



CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2021 / 2024)

Anno Scolastico 2021/2022
VERBALE N. 1 DEL 16/12/2021

Il giorno 16 del mese di dicembre alle ore 18:00 a distanza, secondo le indicazioni del DG con circolare n. 18 del 1.12.2021, tramite il software *meet* di *google* per la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi “L. Einaudi”, in seguito a regolare convocazione si è riunito il Consiglio d’Istituto, convocato per discutere i punti all’ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Insediamento dei nuovi membri del Consiglio di istituto
2. Elezione del Presidente
3. Visione variazione di budget per assegnazioni fondi assegni libro
4. Approvazione variazione di budget 2021, per spostamento fondi da spese correnti a investimenti
5. Approvazione bilancio di previsione 2022
6. Approvazione dello Statuto revisionato
7. Varie ed eventuali;

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla Segretaria scolastica La Spina Giuliana.

PRESENTI:

COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
Nicoletta Rizzoli <i>Dirigente Scolastica</i>	X	
Giuliana La Spina <i>Segretaria Scolastica</i>	X	
Rappresentanti dei genitori		
Ferrarese Barbara	X	
Piva Adriano	X	
Rappresentanti del personale docente		
Apolloni Matteo	X	
Dellana Andrea	X	
Mercuri Angela	X	
Rappresentante degli alunni		
Brayan Massa	X	

Constatato legale il numero degli intervenuti la Direttrice invita il Consiglio di Istituto a discutere e deliberare in merito al suddetto ordine del giorno.

La seduta è aperta alle ore 18:00.





<p>Punto n.1</p> <p>Insedimento dei nuovi membri del Consiglio di istituto</p>	<p>Dopo una breve presentazione dei membri nominati, si procede con l'insediamento del Consiglio di istituto.</p> <p>Ai membri del Consiglio sono stati trasmessi in data 14 dicembre 2021, tramite email istituzionale i seguenti documenti allegati, che costituiscono parte integrante del verbale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione illustrativa al bilancio di previsione 2022; - Parere positivo di regolarità contabile del bilancio di previsione, redatto dal nucleo di controllo <p>È stato inoltre trasmesso ai due rappresentanti dei genitori e al rappresentante degli studenti l'accordo di riservatezza, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sui dati personali di cui potrebbero venire a conoscenza in funzione della partecipazione alle riunioni del Consiglio di istituto e/o ad altre iniziative organizzate dalla Scuola.</p> <p>La Direttrice illustra la composizione, i compiti e le funzioni del Consiglio di istituto, come da art. 17 del regolamento di esecuzione relativo all'autonomia e alla partecipazione nelle scuole professionali, deliberazione della Giunta Provinciale n. 795/2018 e come da Statuto.</p> <p>Il Consiglio di istituto è uno degli organi di governance della scuola. È composto da otto membri, e precisamente dalla Direttrice della scuola, dalla segretaria scolastica, da 3 rappresentanti del personale docente, da due rappresentanti dei genitori e un rappresentante degli alunni e rimane in carica per tre anni scolastici.</p> <p>Può essere integrato da ulteriori componenti esterni, che non hanno diritto di voto, come ad esempio il consulente contabile o esperti nel settore socio-psicopedagogico e sanitario per trattare temi specifici.</p> <p>Al Consiglio di istituto spettano, tra gli altri compiti, le deliberazioni relative alle variazioni di budget per capitoli di spesa non vincolati (variazioni da spese correnti a investimenti), l'approvazione dei regolamenti interni alla scuola, dello Statuto e del Ptof e le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti delle seguenti attività negoziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contratti di sponsorizzazione di importo superiore ai € 5.000 a contratto • contratti di locazione di immobili di importo superiore ai € 10.000 a contratto • partecipazione a progetti internazionali finanziati da fondi strutturali • concessione a terzi di beni dismessi da alienare di valore superiore a € 5.000 • accensione mutui e finanziamenti • alienazione di beni e servizi prodotti dall'esercizio di attività didattiche a favore di terzi. <p>Fino ad oggi non è stato necessario attivare il Consiglio per deliberare in merito alle attività negoziali sopra citate.</p> <p>Il Consiglio di istituto viene convocato necessariamente per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio di previsione.</p> <p>Le sedute sono valide con la presenza della maggioranza dei membri. Le sedute vengono verbalizzate di norma dalla segretaria scolastica.</p>
--	---



<p>Punto n. 2</p> <p>Elezione del Presidente</p>	<p>Il Consiglio d'Istituto è presieduto da un componente eletto nel suo seno. Si procede quindi con l'elezione del presidente.</p> <p>La Direttrice ne illustra le funzioni e le attività principali. Il presidente sarà supportato, nello svolgimento delle sue mansioni, dalla Segreteria e dalla Direzione. Nello specifico dovrà convocare, tramite la Segreteria, le sedute del Consiglio, sottoscrivere le deliberazioni e i verbali delle sedute e presiedere le sedute stesse.</p> <p>La rappresentante dei genitori Sig.ra Ferrarese, si candida per il ruolo di presidente.</p> <p>A voti unanimi legalmente espressi, il Consiglio elegge la Presidente.</p> <p>La Direttrice prosegue illustrando brevemente il Ptof revisionato nel 2020 a seguito dei cambiamenti avvenuti nella didattica a fronte dell'emergenza epidemiologica covid-19. Tali modifiche sono state approvate dal Collegio docenti e deliberate dal Consiglio di istituto precedentemente in carica.</p> <p>Il Ptof è il documento programmatico che presenta l'offerta formativa della Scuola; è il documento fondamentale costitutivo dell'orientamento didattico ed educativo del Cts e comprende la progettazione curricolare, extracurricolare e organizzativa. Si ispira a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di esecuzione relativo all'autonomia e alla partecipazione nelle scuole professionali (DGP 795 del 7 agosto 2018 e DPP 22 del 16 agosto 2018) e alla nota del MIUR Il piano triennale dell'offerta formativa 2019/2022 e la Rendicontazione sociale (RS) del 16 ottobre 2018. La sua introduzione è prevista dall'anno formativo 2020-21. Il Consiglio di istituto riconferma il Ptof.</p>
<p>Punto n. 3 e n.4</p> <p>Visione della variazione di budget per assegnazioni fondi assegni libro e approvazione variazione di budget 2021, per spostamento fondi da spese correnti a investimenti</p>	<p>La Direttrice illustra al Consiglio le tre variazioni da apportare al budget 2021.</p> <p>La prima variazione, in aumento di budget, riguarda la concessione dei contributi provinciali erogati da parte della Ripartizione 40, Diritto allo studio, con i decreti nr. 11790/2021 e nr. 20822/2021, per l'acquisto di libri di testo in comodato d'uso per l'anno formativo 2021/2022.</p> <p>La Segretaria scolastica spiega che i contributi sono stati versati alla scuola con due erogazioni provinciali distinte: una di 1.898,80 € e l'altra di 18.090,00 €. I contributi ricevuti sono stati attribuiti al conto di costo "Altri beni e materiali di consumo", nella WBS "libri in comodato". Tali finanziamenti sono vincolati e potranno essere utilizzati unicamente per l'acquisto di libri di testo, sussidi didattici e software e hardware digitali in comodato d'uso, a favore degli allievi della scuola.</p> <p>La variazione è stata approvata con decreto della Direttrice nr. 11 del 30.11.2021 e viene portata a conoscenza del Consiglio.</p> <p>La Direttrice prosegue con la presentazione della terza variazione al budget economico 2021, resa necessaria dalla situazione legata all'epidemia da Covid-19, che ha ostacolato il normale svolgimento di alcune attività previste nel budget. Per mezzo di questa variazione, la scuola potrà impiegare, nel 2022, i fondi per proseguire con gli investimenti necessari al funzionamento della scuola, evitando di accumulare utile che verrebbe accantonato senza poter essere utilizzato e ottimizzando i contributi da parte della PAB. La variazione al budget si</p>



	<p>effettua quindi per garantire un miglior utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>La Segretaria scolastica procede illustrando nel dettaglio la variazione di budget 2021, con spostamento di fondi da spese correnti a investimenti, per un importo pari a € 70.000,00. Questa variazione non comporta alcun aumento di budget, ma una diversa distribuzione degli importi.</p> <p>La Segretaria mostra l'elenco degli investimenti previsti nel 2022, indicato nella relazione allegata al presente verbale.</p> <p>Gli acquisti sono destinati a migliorare, integrare e completare della dotazione di apparecchiature, mezzi e sussidi didattici evitando l'obsolescenza delle tecnologie, al fine di rimanere allineati a quanto presente nel mondo del lavoro. È previsto anche il potenziamento di alcune attrezzature nei laboratori informatici.</p> <p>La Segretaria comunica che il Nucleo di controllo ha valutato positivamente la variazione del budget presentata assieme al bilancio di previsione 2022-2024.</p> <p>A voti unanimi legalmente espressi, il Consiglio approva la seconda variazione al budget 2021.</p> <p>La scuola ottempera alle disposizioni in materia di trasparenza pubblicando sul sito della scuola le variazioni di budget, la documentazione riguardante i bilanci preventivi e consuntivi, le deliberazioni del Consiglio di istituto.</p>
<p>Punto n. 5</p> <p>Approvazione bilancio di previsione 2022</p>	<p>Si procede con l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022/2024.</p> <p>La Direttrice presenta il bilancio triennale approfondendone le voci di ricavo e di costo principali (formazione ai cittadini, contratti a società e studi di consulenza, licenze software, locazione beni immobili), illustrando le modalità di creazione di un budget e le modalità con cui verranno impiegati i fondi ricevuti dalla Provincia.</p> <p>La Direttrice prosegue illustrando la complessità nella gestione dei finanziamenti, considerato che l'anno formativo non corrisponde ad un anno solare, ma le attività vengono svolte a cavallo di due anni.</p> <p>Il budget viene ripartito in 3 WBS (istituzionale, commerciale e promiscua).</p> <p>La scuola è tenuta a versare tramite F24, con cadenza mensile e trimestrale, l'iva dovuta per le attività istituzionali e commerciali svolte.</p> <p>La Direttrice spiega al Consiglio che i ricavi derivanti dalle quote di partecipazione ai corsi di formazione continua sul lavoro quest'anno, come per l'anno precedente, si sono ridotti non potendo organizzare tutti i corsi previsti a catalogo a causa dell'emergenza sanitaria in corso.</p> <p>La Direttrice illustra brevemente al consiglio la relazione di bilancio con le attività previste per l'anno 2022. Nel documento vengono descritti gli obiettivi da raggiungere e la destinazione delle risorse.</p> <p>Il budget economico della Scuola è uno strumento di programmazione</p>



	<p>finanziaria ed è il documento che individua le priorità e gli obiettivi che si intendono realizzare.</p> <p>La segretaria scolastica illustra la composizione del bilancio di previsione. I ricavi previsti per il 2022 ammontano a 219.662,00 € per il contributo ordinario che verrà trasferito dalla Provincia autonoma di Bolzano alla scuola; 30.000 € per le quote, che si stima verranno incassate, di iscrizione ai corsi di formazione continua sul lavoro; 38.000,00 € come contributo per spese di investimento, per un budget totale di 287.662,00 €. Le spese di investimento avranno come fonte di copertura, inoltre, il risconto dell'anno 2021 (80.000,00 €).</p> <p>Sul piano degli investimenti, si prevede di proseguire con il lavoro di innovazione del parco tecnologico, nello specifico con l'acquisto di postazioni pc, MC book, videoproiettori e una fotocamera più alcuni mobili di arredo.</p> <p>Il nucleo di controllo ha espresso parere positivo sulla regolarità contabile del budget economico 2022-2024, il budget presentato è conforme alle norme vigenti ed è garantito l'equilibrio tra costi e ricavi.</p> <p>Il Consiglio approva all'unanimità il budget di previsione 2022/2024 con i relativi allegati.</p>
<p>Punto n. 6</p> <p>Approvazione dello Statuto revisionato</p>	<p>La Direttrice presenta al Consiglio le modifiche e le correzioni apportate allo Statuto. Nell'anno formativo 2018-19 il Cts, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di esecuzione relativo all'autonomia scolastica, ha scritto lo Statuto, approvato dal Consiglio di direzione in data 23 ottobre 2018, introducendo gli organi collegiali previsti dall'autonomia. Sono stati successivamente modificati alcuni commi per correggere refusi o eliminare ridondanze. All'art. 5 è stata modificata la durata in carica dei membri del Consiglio di direzione, adeguandola a quella del Consiglio di istituto (3 anni). Il Cts ha scelto di mantenere anche come organo collegiale aggiuntivo il Consiglio di direzione con funzione consultiva. La Direttrice ne illustra i compiti e le funzioni, tra le quali quella di raccordo tra docenti e direzione, che contribuisce alla collaborazione, al rispetto delle norme e al mantenimento di un buon clima lavorativo all'interno della scuola.</p> <p>L'articolo 7 del titolo 2, al comma 1, è stato modificato e corretto, indicando la Direzione, al posto del Consiglio di istituto, come organo deputato all'autorizzazione a genitori ed alunni a riunirsi nei locali della scuola.</p> <p>La Scuola ha creato e inserito nello Stato un nuovo logo che la rappresenta e che verrà adottato negli atti ufficiali, accanto a quello della Provincia Autonoma di Bolzano e al nome esteso della Scuola.</p> <p>A voti unanimi legalmente espressi, il Consiglio approva lo Statuto revisionato.</p>



<p>Punto n. 7 Varie ed eventuali. Elezione Organo di garanzia</p>	<p>La Direttrice illustra ai membri del Consiglio le funzioni e i compiti dell'Organo di garanzia. Secondo quanto previsto dalla normativa, la scuola ha istituito un organo di garanzia cui allievi e genitori potranno appellarsi qualora ritengano che i provvedimenti disciplinari adottati, di cui ai punti c), d) e f) dell'art. 2 del regolamento disciplinare, non siano equi. È composto dalla Direttrice della scuola, da due rappresentanti dei docenti, un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli allievi, più relativi sostituti. La Segretaria scolastica non ne fa parte. Il Consiglio di istituto fungerà da Organo di garanzia e rimarrà in carica per lo stesso triennio del Consiglio.</p> <p>A voti unanimi legalmente espressi, si delibera che il Consiglio di istituto funga da Organo di garanzia nei casi previsti dalla normativa vigente.</p> <p>La Direttrice presenta il Bilancio sociale della scuola, le sue fasi di ideazione e sviluppo, la parte di studio e preparazione, l'individuazione di una mission, sottolineando l'importanza del creare una cultura sociale all'interno della scuola. Il Cts ha scelto infatti, già dal 2011, di monitorare e rendicontare i propri risultati attraverso lo strumento del Bilancio sociale. Si consolida come strumento di governance per dialogare con le istituzioni e gli stakeholder (studenti, famiglie, aziende, docenti, lavoratori, cittadini), mettendo a sistema le esperienze di certificazione della qualità con le prassi dell'autovalutazione e monitoraggio che caratterizzano il metodo di lavoro interno.</p> <p>Le diverse edizioni del Bilancio sociale sono pubblicate sul sito del Cts nell'area dedicata alle pubblicazioni.</p> <p>La Direttrice prosegue illustrando la certificazione qualità, con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2015, che la scuola ha ottenuto e mantiene negli anni tramite rigorosi sistemi di verifica, visite periodiche, audit, e assistenza consulenziale per le attività di miglioramento e mantenimento del Sistema Qualità. La scuola ha scelto, volontariamente, di investire sulla certificazione dei propri processi, per renderli trasparenti, chiari e comprensibili a tutti i propri stakeholder. Il sistema qualità è radicato nella cultura della scuola come scelta spontanea (non è richiesta per legge) per mantenere viva la tensione al miglioramento continuo. L'obiettivo è quello di sottoporre a verifica e far certificare da auditor esterni, processi che non si vuole rimangano autoreferenziali.</p> <p>La Direttrice presenta infine l'organigramma della scuola, che è stato strutturato in modo da garantire una maggiore velocità operativa della governance.</p> <p>La scuola è dotata infatti di un'organizzazione articolata e diversificata per aree e ruoli, con l'obiettivo di garantire efficacia ed efficienza nello svolgimento delle diverse attività che la caratterizzano.</p> <p>In questo modo l'organizzazione riesce velocemente a far fronte alle numerose necessità e a valorizzare le persone arricchendo l'impegno nella didattica con mansioni di governance e di compartecipazione alla gestione della struttura.</p>
---	---



Non essendoci ulteriori argomenti all'ODG la seduta è tolta alle ore 18:51.

Di quanto detto viene redatto il presente verbale.
Gli allegati citati sono depositati agli atti della Segreteria.

La sottoscritta Nicoletta Rizzoli, quale Direttrice della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi ATTESTA che la copia informatica allegata contenente il verbale del Consiglio di Istituto n.1/a.f.2021-22 è conforme all'originale cartaceo dal quale è estratta

La Direttrice

La Presidente



La Segretaria



Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GIULIANA LA SPINA

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LSPGLN87L57A952B

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 128959e

unterzeichnet am / sottoscritto il: 24.01.2022

Name und Nachname / nome e cognome: NICOLETTA RIZZOLI

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-RZZNLT66B44A952B

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: e3a138

unterzeichnet am / sottoscritto il: 24.01.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 27.01.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 27.01.2022