



**DECRETO DELLA DIRETTRICE DELLA SCUOLA COMMERCIO, TURISMO E I SERVIZI “L. EINAUDI”
NR. 10 DEL 09/03/2023**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO AI SENSI DELL’ART. 2222 DEL CC**

RIFERIMENTO: “Laboratorio audiovisivo”

Pubblicazione: 09.03.2023

Scadenza: 17.03.2023

La Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi “Luigi Einaudi” di Bolzano intende affidare all'esterno l'incarico per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo ex art. 2222 del CC, ai sensi del D.P.G.P. 25/1995 e del d.lgs. 165/2001, art. 7.

Tale incarico è da ricondurre alla necessità di disporre di n. 1 esperto per il laboratorio audiovisivo, per il corso “Backstage - Assistente tecnico dello spettacolo”.

1. Descrizione del laboratorio

Il laboratorio audiovisivo prevede indicativamente 30 ore di attività di docenza da svolgersi tra marzo 2023 e giugno 2023 con cadenza settimanale e con dei periodi di attività più intensa legati all'immersione tecnica professionalizzante.

I contenuti del laboratorio conducono gli allievi ad acquisire conoscenze/competenze dal punto di vista dell'audiovisivo per l'assistenza alla produzione e allestimento dello spettacolo, in relazione al profilo professionale in uscita dell'assistente tecnico dello spettacolo.

I principali contenuti sono:

- tipologie e marche principali di console audio, cavi e connessioni audio e video.
- i formati audio, frequenza di campionamento, risoluzione; i processori di segnale (software).
- i formati video, il videoproiettore, settaggio dei parametri di proiezione, utilizzo di computer e software per la corretta proiezione, le ottiche.
- l'elaborazione audio digitale: equalizzazione parametrica e grafica, compressione, delay foh, filtri.
- il riverbero, tipologie e parametri caratteristici.
- principali software audio multi-traccia, costituzione base e utilizzo di “Audition”.
- comunicazione, pratica professionale e lavoro in equipe.
- metodi e tecniche di simulazione operativa.

Destinatari degli interventi

Allievi del corso “Backstage - Assistente Tecnico dello Spettacolo”.

2. Requisiti richiesti

- esperienza professionale almeno biennale nel settore;
- conoscenza specialistica delle principali tematiche di settore (specificare, es. audio, audiovisivo, illuminotecnica, scenotecnica, scenografia, costumistica, trucco scenico, software specifici nel settore tecnologico dello spettacolo, cinematografia documentaria, macchinistica, organizzazione della produzione e distribuzione).

Costituisce titolo preferenziale aver contribuito alla produzione e distribuzione di allestimenti di profilo nazionale e internazionale, con la gestione di strumentazione altamente tecnologica.

3. Luogo dell'attività

L'attività docenza si svolgerà presso la sede della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi “Luigi Einaudi” in via S. Geltrude 3 a Bolzano:

4. Durata dell'incarico

30 ore di docenza da svolgersi tra marzo 2023 e il giugno 2023 Il calendario verrà concordato con il docente referente.

5. Compenso

Il compenso per l'incarico è pari a 60,00 € all'ora IVA, oneri e rivalsa previdenziale esclusi. Sono previsti eventuali rimborsi per le spese di viaggio secondo la disciplina di missione dei dipendenti provinciali.

6. Graduatoria

La graduatoria sarà definita sulla base della valutazione stabilita dal presente avviso, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati e verrà pubblicata sul sito della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/>

7. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura (allegato 2) dovrà essere redatta su carta libera e pervenire, a pena esclusione entro il 17 febbraio 2023 alle ore 12.00 a:

Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi"

Via S. Geltrude, 3

39100 Bolzano (BZ)

PEC fp.cts@pec.prov.bz.it

Si accettano le domande pervenute entro il termine perentorio tramite PEC o con consegna a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. In caso di utilizzo della raccomandata postale, sarà pertanto presa in considerazione la data di effettivo ricevimento, non quella di invio.

Tutti i titoli indicati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

La Provincia autonoma di Bolzano effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

8. Descrizione della procedura comparativa

La procedura di conferimento dell'incarico è finalizzata a individuare candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti. L'attività oggetto dell'incarico verrà espletata dai soggetti individuati in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

La procedura comparativa avviene attraverso la valutazione dei curricula, dove verrà valutata da parte di una Commissione giudicatrice il possesso dei requisiti richiesti, in particolar modo sulla base delle specifiche competenze possedute, della professionalità, dell'esperienza maturata in relazione all'incarico da affidare.

La valutazione prevede l'assegnazione di massimo 10 punti, così suddivisi

1. interventi specifici e metodologie adottate fino ad un max di 5 punti
2. descrizione di esperienze precedenti con adolescenti tra i 14 e i 18 anni fino ad un max di 5 punti.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dei candidati sarà nominata dalla Direttrice della Scuola Nicoletta Rizzoli dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati un punteggio da 0 a 10, con arrotondamenti ad un decimale. In caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà applicato in primo luogo il criterio di preferenza anagrafico (data di nascita del candidato più giovane) ed in secondo luogo di genere (preferenza alle candidate). Ai fini della valutazione, i titoli posseduti devono essere dichiarati nel curriculum vitae.

10. Contratto

Con il candidato che risulterà vincitore della selezione verrà sottoscritto un contratto d'opera, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

11. Riserva dell'Amministrazione

La Scuola si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, compresa l'eventuale stipulazione del contratto, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Scuola oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

12. Trattamento dei dati personali (Decreto legislativo 196/2003)

Titolare/Responsabile del trattamento dei dati è la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi". I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica ai sensi del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): i dati di contatto del RPD della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" sono i seguenti: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna (e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it) nella persona di Fabrizio Bulgarelli.

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali da Lei forniti verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (LP n. 12/2000, LP n. 36/1976, LP n. 5/2008, LP n. 11/2010; LP n. 20/1995, LP n. 14/2016, LP n. 7/2015, L n. 104/1992, L n. 170/2010, D.lgs. n. 73/2017, relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Rimedi: in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

13. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/> e su <https://www.banditoaltoadige.it/>

14. Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la direttrice della Scuola Nicoletta Rizzoli, via S. Geltrude, 3 – 39100 Bolzano, Tel. 0471-414471, e-mail: fp.cts@scuola.alto-adige.it

Scuola professionale provinciale
per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi"
Via S. Geltrude, 3
39100 Bolzano (BZ)
PEC fp.cts@pec.prov.bz.it

TERMINE: 17.03.2023 ORE 12.00

Riferimento procedura comparativa: "**Laboratorio audiovisivo**"

..... sottoscritt..... nome cognome
..... chiede di essere ammess..... a
partecipare alla procedura di selezione sopra descritta

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat..... il a prov.
nazione
- b) di avere il seguente codice fiscale:
- c) di essere residente in prov.
via numero civico c.a.p.
Tel. Fax e-mail
- d) di possedere la seguente cittadinanza:
- e) di possedere i requisiti minimi richiesti per poter partecipare al bando;
- f) di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.
- g) di non aver riportato altre condanne penali anche a seguito di sentenze di applicazione della pena su richiesta ovvero di sentenze per le quali si sia goduto del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 175 c.p.
- h) di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti:

..... sottoscritt..... allega alla presente domanda:

- 1) copia del curriculum vitae in formato europeo;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

..... sottoscritt, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data Firma del dichiarante