



**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679,
per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e non eccedenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. **Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Nell’ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità.
Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l’Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.
2. **Incaricati del trattamento:** I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.
3. **Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola
 - **soggetti pubblici:** ad esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.
 - **soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica** quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
4. **Biblioteca:** La scuola è dotata di una biblioteca scolastica con personale qualificato quale centro informativo volto a promuovere l’educazione al libro e alla lettura come pure l’information literacy. La biblioteca aderisce al catalogo online “Explora - Biblioteche dell’Alto Adige”, che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media e contenuti della biblioteca digitale “Biblioweb”, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche. Al fine di consentire l’adempimento del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un’abilitazione per ulteriori servizi offerti.–Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella



scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito andando nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: www.provincia.bz.it/explora. I genitori hanno la possibilità di esprimere il proprio consenso o dissenso alla consultazione di detto materiale nell'apposita sezione dedicata al servizio biblioteca nel modulo di iscrizione. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

5. **Utilizzazione di immagini:** Si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito e/o su pubblicazioni istituzionali; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
6. **Indicazioni utili:** Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire più a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al referente interno del trattamento dei dati personali della scuola;
7. **Natura del conferimento:** Ad eccezione di quanto previsto al punto 2 e 5 presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
8. **Modalità del trattamento dei dati personali:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
9. **Dati sensibili e giudiziari:** i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione);
10. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati;
11. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
12. L'istituzione scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso specifici progetti che possono prevedere l'invio di dati ad agenzie di lavoro.
13. **Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano con sede in via Santa Geltrude, 3 – tel. 0471 414471 fp.cts@pec.prov.bz.it. Il Dirigente scolastico pro tempore è la dr.ssa Nicoletta Rizzoli;
14. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è la società PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna (email: pkfgodoliras@legalmail.it) nella persona dell'Avv. Klaus Pernthaler;
15. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato.