



DECRETO DIRGENZIALE N. 6 DEL 24.06.2024

Procedura di selezione per il reclutamento di personale INTERNO all'Istituzione Scolastica o presso altri Istituti di Istruzione a carattere Statale o scuole professionali in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano da impiegare come esperto e tutor nei Percorsi di formazione del personale scolastico e comunità di pratiche per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziati con i fondi PNRR M4C1 Inv. 2.1 – Didattica Digitale Integrata – Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

**Titolo Progetto: Formarsi al digitale tra innovazione e aggiornamento
CUP: D54D23008280006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la LP. 22.10.1993, n. 17 (“Disciplina del procedimento amministrativo”);
- Visto l’art. 7 cc. 6 sgg. del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- Vista la LP. n. 16 del 17/12/2015 (“Disposizioni sugli appalti pubblici”) e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 (“Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano”) e ss. mm. ii.;
- Visto il Piano triennale dell’offerta formativa di questa istituzione scolastica per il triennio 2020-23, approvato con deliberazione del Consiglio d’istituto n.4 del 14.12.2020 e successive modifiche;
- Visto il D.M. n. 66 del 12.04.2023, che dispone il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell’ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU;
- Viste le Istruzioni operative pubblicate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- Visto l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR con il quale si assegna alla Scuola professionale prov.le per il commercio, turismo e i servizi l’importo complessivo di € 21.997,01
- Visto l’art. 47, comma 7 della Legge n. 108/2021 in conversione del D.L. 77/2021 denominata "governance del PNRR" che regola gli appalti, in tutto o in parte finanziati con le risorse dal PNRR e dal PNC;
- Vista la Circolare del Direttore generale della Provincia autonoma di Bolzano n. 18 del 24.11.2022 recante "importanti indicazioni per l’attuazione delle misure PNRR";

- Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 3 dell'11 dicembre 2023 in cui si motivava di non aderire al progetto e il verbale n. 2 del 2.2.2024 con la quale si prendeva di quanto previsto dal Decreto 66 del 12.04.2023 e dell'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- Vista la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 4 del 12.04.2024 relativa all'approvazione delle proposte progettuali per la realizzazione delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Visto il Decreto n. 3 del 17.04.2024 di Variazione al budget economico per l'accettazione dei fondi PNRR 3.1 (Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche);
- Visto il Contratto di comparto 27 giugno 2013 per il personale docente delle scuole professionali provinciali, della formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica e delle scuole di musica relativo al periodo 2005-2008;
- Vista la Delibera della Giunta Provinciale N. 3025 del 10.09.2007 – Personale insegnante delle scuole di ogni ordine e grado – determinazione dei compensi per attività di insegnamento in corsi di formazione e di aggiornamento, art 1. b) e art. 4;

Considerata la necessità di reperire esperti e tutor interni all'istituzione scolastica per svolgere attività finanziate con i fondi PNRR M4C1I2.1-2023-1222 linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno alla Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano o di personale docente proveniente da altre scuole professionali provinciali e altri Istituti di Istruzione in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano, tramite una selezione comparativa per titoli, **volta ad individuare esperti e tutor da impiegare nei Percorsi di formazione del personale scolastico e nella comunità di pratiche per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** (di seguito definiti), con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNRR M4C1 investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".

Tipologia attività 1: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.

Descrizione: Cicli di incontri o workshop di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento sull'utilizzo di tecnologie o metodologie innovative, attivabili con un minimo di 5 corsisti. Con contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi.

Tipologia attività 2: comunità di pratiche

Descrizione: tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di individuare esperti e tutor da impiegare:

- a. **nei Percorsi di formazione del personale scolastico** per la transizione digitale (di seguito elencati).

CORSO	COMPETENZE/CONTENUTI
Area STEM	
Laboratorio pratico per l'utilizzo di strumenti degli ambienti di apprendimento innovativi	<p>Questo percorso formativo vuole fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per organizzare, gestire didatticamente e tecnicamente gli ambienti di apprendimento in chiave innovativa, imparando ad utilizzare le lavagne multimediali e chromebook acquistati tramite l'investimento PNRR Scuola 4.0. I partecipanti impareranno come integrare strumenti digitali, piattaforme online e approcci pedagogici innovativi per ottimizzare l'esperienza di apprendimento degli studenti.</p> <p>Percorso di formazione sulla transizione digitale 2 edizioni – 10 ore ciascuna</p>
Laboratori di formazione sul campo per docenti	<p>Il progetto si propone di sviluppare laboratorialmente diversi argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi chiave del funzionamento dell'AI (funzionamento, i prompt: come scriverli) e principali rischi (es. Deep Fake) • L'AI applicata agli ambiti lavorativi del commercio, del turismo e dell'ufficio/azienda (i principali strumenti di AI applicata) • Il metaverso nella didattica • Utilizzo dei visori Class VR ed applicazione delle loro potenzialità nella didattica e nell'apprendimento in situazione • La cittadinanza digitale: esempi concreti di sviluppo e di applicazione • Come realizzare podcast e sfruttarne la potenzialità nella didattica • Impatto del digitale per migliorare il flusso lavorativo <p>Laboratori pratici 8 edizioni di 10 ore ciascuno; la pianificazione della formazione deve essere fatta in modo integrato e collegato tra i diversi laboratori</p>

- a. **nella comunità di pratiche per l'apprendimento** gruppo di formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;

2. Compiti dell'esperto e del tutor:

L'esperto impiegato nei **Percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale** si occuperà di organizzare e gestire il percorso prescelto.

Il tutor assisterà a tutte le lezioni, rileverà le presenze tramite apposito registro, provvederà alla gestione della Piattaforma informatica Futura PNRR, dove andranno registrate tutte le attività svolte, i partecipanti coinvolti, i percorsi attivati e conclusi, le presenze, la descrizione delle singole attività formative svolte, gli attestati rilasciati.

Il tutor nella comunità di pratiche provvederà a promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola

3. Periodo di svolgimento:

In un periodo compreso – approssimativamente – 20 agosto 2024 e il 15 maggio 2025.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi o presso altre scuole provinciali professionali o altri Istituti di Istruzione a carattere Statale in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano per l'a.s. 2023/2024.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione per la valutazione, nominata con decreto dirigenziale, attraverso la comparazione dei curricula. Il curriculum vitae deve contenere i titoli, le esperienze e le attività di formazione e aggiornamento pertinenti alla selezione:

La griglia di valutazione dei curricula è riportata di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma 2 punti	
Laurea (voto < 105).....4 punti	
Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti	Max punti 10
Laurea con voto 110 e lode..... 8 punti	
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (2 punti cad.)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	5 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente alla tipologia di intervento per cui si candida (max 1)	5 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla tipologia di intervento (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche/linguistiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale – incarico di coordinamento e referenza nella scuola (1 punto per anno)	Max punti 5
Incarico di Docente vicario o collaboratore della Dirigenza o primo collaboratore di direzione (1 punto per anno)	Max punti 5
Incarico di referente dell'ambito di riferimento	punti 6
Incarico come componente della commissione di riferimento	punti 5
Incarico come coordinatore – tutor di classe (1 punto per anno)	Max punti 5
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (3 punti per anno)	Max 15 punti
Iscrizioni in albi professionali attinenti alla tipologia di intervento	5 punti
Esperienza lavorativa nell'ambito di pertinenza progetti di peer tutoring e/o mentoring; corsi di recupero; progettazione e/o gestione progetti con fondi strutturali; esperienza aziendale/professionale nell'ambito di pertinenza dei percorsi da attivare; (3 punti per ogni attività pertinente al bando)	Max 15 punti

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione:**

- A. Domanda secondo il modello predisposto dalla scuola, allegato al presente bando (all.1) comprensiva di Informativa sulla privacy;
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

entro e non oltre le 12:00 del 08/07/2024, mediante PEC all'indirizzo fp.cts@pec.prov.bz.it, oppure mediante e-mail ordinaria all'indirizzo fp.cts@scuola.alto-adige.it, inserendo come oggetto:

**Candidatura esperto/tutor Formarsi al digitale tra innovazione e aggiornamento
CUP: D54D23008280006**

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione delle graduatorie

L'apposita Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati.

Le graduatorie, pubblicate all'Albo online e nell'apposita sezione dedicata al PNRR sul sito <https://www.cts.fpbz.it/> avranno valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente scolastica della scuola entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

In base ai principi di rotazione e pari opportunità, verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale e la stessa fonte di finanziamento.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico assegnare gli incarichi residui distribuendoli tra coloro che hanno presentato candidatura in parti uguali comunque scorrendo la graduatoria.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

9. Incarichi e compensi

Il conferimento di incarichi a docenti interni è assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Le tariffe da applicare al personale docente coinvolto nell'attuazione dell'azione sono quelle previste dai contratti collettivi provinciali in vigore.

L'Unità di costo standard (UCS) per l'esperto è pari a € 50,00/h, e per il tutor è pari a € 25,00/h.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica Dott.ssa Nicoletta Rizzoli.
Tel. 0471 414470 - fp.cts@pec.prov.bz.it - fp.cts@scuola.alto-adige.it

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tuttii mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicoletta Rizzoli

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: NICOLETTA RIZZOLI
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-RZZNLT66B44A952B
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3
Seriennummer / numero di serie: c540ab
unterzeichnet am / sottoscritto il: 24.06.2024

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 24.06.2024 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 24.06.2024



OGGETTO: PNRR M4C1 Inv. 2.1 – Didattica Digitale Integrata – Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER

reclutamento di personale INTERNO o presso altri Istituti di Istruzione a carattere Statale o scuole professionali in lingua italiana della Provincia Autonoma di Bolzano

ATTIVITÀ DI ESPERTO E TUTOR PER:

Percorsi di formazione del personale scolastico e comunità di pratiche per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

PER LA SCUOLA PROF.LE PER IL COMMERCIO, TURISMO E I SERVIZI “LUIGI EINAUDI” DI BOLZANO

Titolo del Progetto

Formarsi al digitale tra innovazione e aggiornamento

CUP: D54D23008280006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di un’attività di esperto e tutor. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento per:
 - a. esperto di attività di organizzazione e gestione del percorso formativo prescelto;
 - b. tutor del percorso formativo prescelto per la rilevazione presenze e gestione della piattaforma informatica dedicata, dove andranno registrate tutte le attività svolte;
 - c. tutor nella comunità di pratiche per l’apprendimento con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. La Scuola si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio dei titoli culturali specifici, dei titoli di servizio o lavoro presentati, come segue:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105).....4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida (2 punti cad.)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	5 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente alla tipologia di intervento per cui si candida (max 1)	5 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti alla tipologia di intervento (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche/linguistiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale – incarico di coordinamento e referenza nella scuola (1 punto per anno)	Max punti 5
Incarico di Docente vicario o collaboratore della Dirigenza o primo collaboratore di direzione (1 punto per anno)	Max punti 5
Incarico di referente dell'ambito di riferimento	punti 6
Incarico come componente della commissione di riferimento	punti 5
Incarico come coordinatore – tutor di classe (1 punto per anno)	Max punti 5
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (3 punti per anno)	Max 15 punti
Iscrizioni in albi professionali attinenti alla tipologia di intervento	5 punti
Esperienza lavorativa nell'ambito di pertinenza progetti di peer tutoring e/o mentoring; corsi di recupero; progettazione e/o gestione progetti finanziati da fondi strutturali; esperienza aziendale/professionale nell'ambito di pertinenza dei percorsi da attivare; (3 punti per ogni	Max 15 punti

attività pertinente al bando)	
-------------------------------	--

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 10 mesi a decorrere dal 20/08/2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 08/07/2024, a mezzo PEC all’indirizzo fp.cts@pec.prov.bz.it, oppure mediante e-mail ordinaria all’indirizzo fp.cts@scuola.alto-adige.it, inserendo come oggetto “Candidatura esperto/tutor Formarsi al digitale tra innovazione e aggiornamento CUP: D54D23008280006”.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato 1 che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, e la informativa sul trattamento dei dati personali, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità e funzioni di coordinamento della scuola ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, la Scuola procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno alla FP e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dai contratti per il personale scolastico provinciale e statale;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento per il personale della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 839 del 28.08.2018 e divulgato con circolare del Direttore Generale n. 10 del 31.08.2018.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

2. Titolare/Responsabile del trattamento dei dati è la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi “Luigi Einaudi”. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica ai sensi del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura “avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale di attività di esperto e tutor per percorsi di formazione del personale scolastico e comunità di pratiche per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” è la dott.ssa Nicoletta Rizzoli, in qualità di Direttrice della scuola (D.S.) e-mail istituzionale: fp.cts@scuola.alto-adige.it, numero di telefono: 0471 414470.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR “Bandi di gara/concorsi”, al seguente link <https://www.cts-einaudi.fpbz.it/it/bandi-di-gara-concorsi>

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Bolzano, 24 giugno 2024

La Dirigente scolastica
Dr.ssa Nicoletta Rizzoli

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- A. Domanda secondo il modello predisposto dalla Scuola, allegato al presente bando (all.1) con Informativa sulla privacy

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Landesberufsschule für Handel, Tourismus
und Dienstleistungen „Luigi Einaudi“ Bozen



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Scuola professionale provinciale per il commercio,
turismo e i servizi „Luigi Einaudi“ di Bolzano

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR M4C1 Inv. 2.1 – Didattica Digitale Integrata – Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

ALLEGATO “1” ALL’AVVISO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto

ATTIVITÀ DI ESPERTO E/O TUTOR PER:

Percorsi di formazione del personale scolastico e comunità di pratiche per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

**PER LA SCUOLA PROF.LE PER IL COMMERCIO, TURISMO E I SERVIZI “LUIGI EINAUDI” DI
BOLZANO**

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____ di

[**indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno**]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per:

- a. il corso

_____ (indicare titolo del corso), in qualità di tutor o esperto (indicare la preferenza);

- b. comunità di pratiche in qualità di tutor (indicare).

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;



4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso e pag. 4 del presente allegato;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 13.02/1441 del 15/09/2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] fotocopia del documento di identità in corso di validità e autorizzazione all'utilizzo dei dati personali presenti nel CV.

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Landesberufsschule für Handel, Tourismus
und Dienstleistungen „Luigi Einaudi“ Bozen



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Scuola professionale provinciale per il commercio,
turismo e i servizi „Luigi Einaudi“ di Bolzano

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Luogo e data

Firma del Partecipante

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**





**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi". La Direttrice scolastica pro tempore è la dott.ssa Nicoletta Rizzoli. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica ai sensi del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): i dati di contatto del RPD della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" sono i seguenti: PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna (email: pkfgodoliras@legalmail.it) nella persona di Fabrizio Bulgarelli.

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali da Lei forniti verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (LP n. 12/2000, LP n. 36/1976, LP n. 5/2008, LP n. 11/2010; LP n. 20/1995, LP n. 14/2016, LP n. 7/2015, L n. 104/1992, L n. 170/2010, D.lgs. n. 73/2017, relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il trattamento dei dati relativo all'attivazione degli account SNETS avviene secondo la policy Microsoft.

Incaricati del trattamento: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Diffusione: laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Rimedi: in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi