



Bolzano, 16. September 2026

Redatto da: Alice De Marzi
Tel.: 0471 414472
E-Mail: alice.demarzi@scuola.alto-adige.it

Agli allievi e alle loro famiglie della Scuola
professionale per il commercio, turismo e i
servizi “Luigi Einaudi” di Bolzano

Circolare n. 4 – A.F. 2026/2027 - nuovo Statuto dello studente e della studentessa DGP 666/2026

Si informano gli allievi e le loro famiglie che la Provincia Autonoma di Bolzano ha emanato la Delibera della Giunta Provinciale n. 666/2026, che aggiorna lo Statuto recependo le nuove disposizioni statali (D.P.R. n. 134/2025). La nuova disciplina ridisegna il patto educativo valorizzando la responsabilità individuale, la sicurezza nei luoghi di lavoro e a scuola, la prevenzione del disagio giovanile e la tutela della salute mentale e della convivenza civile.

In attuazione dell'Articolo 3 dello Statuto, la frequenza della scuola professionale richiede un elevato senso di responsabilità personale ed etica professionale. Gli studenti sono tenuti al rispetto rigoroso dei seguenti doveri:

- **Frequenza regolare e puntualità:** obbligo di frequentare regolarmente le lezioni teoriche, le attività pratiche e le esercitazioni di laboratorio. Gli orari vanno rispettati con il massimo rigore; le assenze e i ritardi devono essere tempestivamente giustificati dai genitori o dallo studente maggiorenne tramite i canali ufficiali, per gli apprendisti dal datore di lavoro (libretto web del registro elettronico Spaggiari).
- **Rispetto delle persone e della comunità:** obbligo di mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso i compagni, i docenti, i tutor aziendali, gli assistenti tecnici e il personale scolastico. È severamente vietata ogni forma di linguaggio ingiurioso, prevaricazione, bullismo e cyberbullismo.
- **Rispetto delle norme di sicurezza nei laboratori:** durante le esercitazioni pratiche, ove necessario e disposto, è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) prescritti, seguire scrupolosamente le direttive dei docenti, ed evitare qualsiasi condotta imprudente o rischiosa per sé e per gli altri.
- **Cura delle attrezzature e del patrimonio scolastico:** gli strumenti di lavoro, le macchine utensili, le postazioni informatiche e i locali scolastici sono beni comuni destinati alla formazione. Ogni studente ha il dovere di utilizzarli con massima diligenza, segnalando immediatamente guasti o anomalie senza manomettere gli impianti.
- **Permanenza e divieto di allontanamento non autorizzato:** è fatto divieto agli studenti di allontanarsi dall'edificio scolastico, dai laboratori o dalle pertinenze della scuola durante l'orario





delle lezioni senza la preventiva e formale autorizzazione della Dirigenza o del docente delegato.

- **Partecipazione attiva e leale collaborazione:** gli allievi sono tenuti a partecipare con impegno al dialogo educativo, svolgere regolarmente le consegne didattiche e collaborare al buon funzionamento della comunità scolastica e degli organi di rappresentanza.

Lo Statuto stabilisce regole trasparenti e vincolanti per la gestione delle infrazioni disciplinari, fondate sul principio di proporzionalità ed educazione:

- **Separazione tra comportamento e valutazione didattica:** nessuna infrazione disciplinare o nota di condotta può influire sulla valutazione degli apprendimenti nelle singole materie o nelle prove pratiche di laboratorio. Le sanzioni e le note incidono esclusivamente sul voto di comportamento.
- **Finalità educativa e riparativa delle sanzioni:** le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate alla gravità della mancanza e finalizzate al recupero dell'allievo. Esse prevedono di norma, ove possibile, lo svolgimento di attività di utilità sociale o di riparazione del danno arrecato alle strutture della scuola, in collaborazione con il Polo territoriale di cui la scuola è parte attiva.
- **Allontanamento dalle lezioni (max 15 giorni):** deliberato dal Consiglio di Classe nei casi più gravi, l'allontanamento è accompagnato da un percorso educativo di recupero e reinserimento. In caso di infrazioni disciplinari che hanno una rilevanza penale sono previste norme più severe. In presenza di situazioni di grave pericolo per la comunità la Dirigente scolastica può agire con procedura d'urgenza.

Il presente documento viene trasmesso alle classi tramite circolare, e ne viene data ampia diffusione con la pubblicazione sul Registro elettronico Spaggiari e nel sito della Scuola

La Direttrice
Dr.ssa Nicoletta Rizzoli

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: Nicoletta Rizzoli

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-RZZNLT66B44A952B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01E72F3C

unterzeichnet am / sottoscritto il: 16.09.2026

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 16.09.2026 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 16.09.2026