

**CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2024 / 2028)****DELIBERAZIONE
n. 3 del 25 novembre 2025
del Consiglio di Istituto****Approvazione Manuale della gestione documentale e nomina del Responsabile della
gestione documentale**

Il giorno 25 del mese di novembre alle ore 17:00 presso i locali della Scuola professionale per il commercio, turismo e i servizi “Luigi Einaudi” di Bolzano, aula 104, primo piano, è convocato in presenza il Consiglio di Istituto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO:

- approvazione bilancio preventivo 2026
- modifica PTOF
- avanzamento PNRR
- varie ed eventuali

PRESENTI:

COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
Nicoletta Rizzoli <i>Dirigente Scolastica</i>	X	
Giuliana La Spina <i>Segretaria Scolastica</i>	X	
Rappresentanti dei genitori		
Hofstätter Erika		X
Alice Daldoss	X	
Rappresentanti del personale docente		
Prof.ssa Katja Adomat	X	
Prof.ssa Silvia Bonelli		X
Prof. Tonino Medica	X	
Rappresentante degli alunni		
Alessio Silenzi		X

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Consiglio discute e delibera in merito all'ordine del giorno.

Funge da segretaria verbalizzante la Segretaria scolastica Giuliana La Spina.



- visto l'art. 1bis della Legge Provinciale del 12/11/1992, n. 40 e successive modifiche sull'Ordinamento della formazione professionale;
- visto il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011, art. 17 e allegato 4/1 al punto 4.3;
- vista la Legge Provinciale del 29/06/2000, n. 12, sull'autonomia delle istituzioni scolastiche ed in particolare l'art. 12, comma 6bis che recita: *"Le istituzioni scolastiche disciplinate dalla presente legge adottano a decorrere dal 1° gennaio 2017 la contabilità civilistica e seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche"*;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13/10/2017 sul Regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano e successive modifiche;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 16/08/2018 sul Regolamento di esecuzione relativo all'autonomia e alla partecipazione nelle scuole professionali;
- vista la normativa di riferimento e in particolare:
 - legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 Disciplina del procedimento amministrativo
 - decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
 - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali
 - decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
 - decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3
 - decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
 - decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 luglio 2011 Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del CAD
 - decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali
 - decreto 19 marzo 2013 Ministero dello Sviluppo economico Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC)
 - decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
 - decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005
- visto il Manuale della gestione documentale;



- considerato che il Responsabile della gestione documentale e della conservazione è la Direttrice della scuola, figura preposta alla tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- preso atto della designazione della Direttrice come Responsabile della gestione documentale da parte del Consiglio di istituto

**Il Consiglio di istituto, a voti unanimi, tutti legalmente espressi
d e l i b e r a**

di approvare il Manuale della gestione documentale e di nominare la Direttrice Nicoletta Rizzoli come Responsabile della gestione documentale.

La presente delibera viene affissa all'Albo online del sito web della Scuola, nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Presidente del Consiglio di Istituto
Hofstätter Erika

La Segretaria del Consiglio di Istituto
Giuliana La Spina

La sottoscritta Nicoletta Rizzoli, quale Direttrice della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi ATTESTA che la copia informatica allegata contenente la deliberazione del Consiglio di Istituto è conforme all'originale cartaceo dal quale è estratta



Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: Nicoletta Rizzoli

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-RZZNLT66B44A952B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01E72F3C

unterzeichnet am / sottoscritto il: 03.12.2025

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 04.12.2025 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 04.12.2025