

dentsu AEGIS
network

ÇALIŞANLAR, İŞ ARAYANLAR VE İŞTEN AYRILANLAR İÇİN GİZLİLİK BİLDİRİMİ

Last updated: September 2018

Markaların inşa sürecine yenilik getirmek

HOŞGELDİNİZ

İşbu Gizlilik Bildirimi ("**Bildirim**"), işe alım, istihdam sırasında ve işten ayrıldıktan sonra dünya genelindeki çalışanlarımız hakkında topladığımız kişisel bilgilerin saklanması için geçerlidir. Dentsu Aegis Network'un ("**DAN**", "**biz**") sizin hakkınızda hangi kişisel bilgileri topladığını (üçüncü taraflar dahil), neden topladığını ve nasıl koruduğunu ve bu bilgileri nasıl kullandığını açıklamaktadır.

Burada kullandığımız belirli yasal sözler veya ifadeler **farklı bir renk** ile görüntülenmektedir. Bu bildirim sonunda bu farklı renklerle gösterilen ifadelerin ne anlam taşıdıklarını ayrıntılı olarak bulabilirsiniz.

Bu bildirim düzenli olarak gözden geçirilecek ve sizlerle paylaşılacaktır.

İstihdam edildiğiniz ülkede ek yönlendirmeler olabilir ve bu ek yönlendirmeler bu "bildirim" karşısında önceliklidir.

1 BU BİLDİRİ KİMLERİ ETKİLER?

Bildiri, "sizi" yani potansiyel, şimdiki ve geçmişteki çalışanlarımızı, taşeron hizmet aldıklarımızı, temsilcilerimizi ve size bağlı kişileri (örneğin acil bir durumda iletişime geçilecek kişi gibi) içermektedir.

DAN ve DAN organizasyonlar grubu istihdam yönetimi ve işe alım amaçları için, Dünya çapındaki çalışanların kişisel verilerini küresel İK bilgi sistemlerini ("İKBS") kullanarak edinir ve saklarlar.

2 VERİLERİNİZİ KİM TOPLAR?

Kişisel verileriniz, bir iş sözleşmesi yaptığınızda veya iş ilişkisine girdiğinizde veya hizmet sözleşmesi yaptığınızda, herhangi bir görev için başvuruda bulunduğunuzda veya herhangi bir görevde çalışmaya başladığınızda **DAN organizasyonu** tarafından toplanır. Bu DAN organizasyonu, sizin hakkınızda toplanan kişisel verilere ilişkin bir **veri denetleyicisidir**. Kişisel verilerinizin kendi bağımsız amaçları için **başka DAN kuruluşları tarafından** işlenmesi gerekebilir. Bu durumda, bu kuruluşlar da ayrıca kişisel verilerinizin veri denetleyicileri olacaktır.

Hangi DAN organizasyonunun kişisel verilerinizle ilgili bir veri denetleyicisi olduğuna dair sorularınız varsa, lütfen yerel İK ekibinize veya uygun durumlarda veri koruma yetkilinize başvurunuz.

3 NELER DAHİL DEĞİLDİR?

Bu bildirim, kişisel bilgilerinizi nasıl kullandığımızı size anlatmayı amaçlamaktadır ve bir sözleşme niteliği taşımamaktadır.

Bu Bildirim, kişisel bilgilerinizi toplayan diğer şirket veya kuruluşlar tarafından toplanan ve kullanılan bilgiler için geçerli değildir. Kişisel bilgilerinizi vermeden önce bu şirketlerin gizlilik politikalarını gözden geçirmeniz gerekmektedir.

4

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NASIL TOPLARIZ?

Kişisel bilgilerinizin çoğunu doğrudan sizden alırız ancak bazı durumlarda üçüncü şahıslardan da bu bilgileri alabiliriz.

Kendiniz ve başkaları hakkında sağladığınız kişisel bilgiler

Bunlar, yerel İK işe alım ekibine sağladığınız veya doğrudan İKBS (İKBS-İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi)'mize girdiğiniz kişisel verilerdir. Örneğin size bağlı olan kişiler gibi bize başkaları hakkında da kişisel bilgiler verebilirsiniz. Bu bilgileri, örneğin istihdam faydalarının yönetiminde veya acil durumlarda birinci derecede akrabalarınızla iletişim kurmak amacıyla İK idaresi ve yönetim gerekleri için kullanabiliriz.

Yasal yükümlülüklerimize uyabilmemiz veya bu bilgileri iş sözleşmesi ya da hizmet sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için ihtiyaç duyduğumuz yerlerde kullanabilmemiz için İKBS'mizdeki bazı veri alanlarının doldurulması zorunludur. İKBS (İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi) alanlarının doldurulmasının tercihe bağlı olduğu yerlerde ise talep edilen bilgiyi verip vermemek sizin kararınıza bağlıdır.

Kişisel verilerinizi diğer kuruluşlardan da alabilmekteyiz.

Sizinle ilgili diğer kuruluşlardan bilgi alabiliriz. Örneğin, önceki işveren(ler)inizden alınabilecek referanslar ve geçerli yasaların izin verdiği yerlerde arka plan kontrolleri gibi.

Bazı zamanlarda işe alım ajansları aracılığıyla reklam verir veya uzman arama organizasyonlarının hizmetlerini kullanırız. Bu şirketler başvuru bilgilerinizi toplayacaktır. Ayrıca sizden sonuçları işverenlerimiz tarafından değerlendirilecek olan ve başvuruda bulunduğunuz görev için uygunluğunuzu değerlendirmek amacıyla kullanılan bir iş tercih anketi doldurmanız da istenebilir.

Bizimle çalışmak için herhangi bir ajans aracılığıyla başvuruyorsanız; lütfen bilgilerinizi ne şekilde kullanacaklarına dair gizlilik bildirimlerini inceleyiniz.



5 NE TÜR KİŞİSEL VERİLER TOPLUYORUZ VE NASIL KULLANIYORUZ?

Hakkınızda topladığımız kişisel veriler; koşullarınıza, görevinize, yasalara ve bizimle çalışması olası olan potansiyel bir aday olmanıza ve şu an bizimle çalışıyor olmanıza veya geçmişte bizimle çalışmış olmanıza göre değişmektedir. Potansiyel adaylar, çalışanlar ve işten ayrılanlar için işlediğimiz kişisel bilgilerin amaçları ve türleriyle ilgili bilgileri aşağıda bulabilirsiniz.

İŞ ADAYLARI: DAN'A KATILMAK İÇİN BAŞVURU

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI	AYRINTILI AMAÇ	BİLGİ İŞLEME TEMELLERİ
İŞE ALIM – BAŞVURU AŞAMASI	<p>Sizin bizimle ilgili bir görev için uygun olup olmadığınızı değerlendirmek ve mülakat için gerekli düzenlemeleri yapmak üzere kişisel bilgilerinizi kullanacağız. Bu durum bir ajans veya üçüncü bir taraf aracılığıyla doğrudan bize başvuru yaptığınız takdirde geçerlidir.</p> <p>Bu kısım ayrıca; değerlendirmeler ve mülakatlar hakkında düzenleme, işlem yapma, değerlendirme ve geri bildirimde bulunmak için sizinle iletişim kurmayı ve başarılı olunan yerlerde size bir iş teklifinde bulunmamızı veya bir iş sözleşmesi sunmamızı da kapsayacaktır.</p> <p>Bu amaçla, kimliğinizi doğrulamak amacıyla iletişim bilgilerinizi ve diğer bilgilerinizi alacağız. Bu bilgilere adınız, cinsiyetiniz, adresiniz, telefon numaranız, doğum tarihiniz ve e-posta adresiniz, ulusal sigorta numaranız da dahildir. Ayrıca özgeçmişiniz, başvuru formlarınız, referanslarınız, yeterlilik kayıtlarınız, yetenekleriniz, eğitim ve diğer uyumluluk gerekleriniz dahil olmak üzere iş geçmişiniz ve becerileriniz hakkında bilgi toplayacağız. Bunlara bizimle iletişim kurduğunuzda kullandığınız e-postalar, webchat'lar ve telefon görüşmelerinin kayıtları da dahil olabilir.</p>	Meşru Menfaat
İŞE ALIM – KISA LİSTELEME	<p>İşe alım müdürlerimiz, online başvuru sistemimize yüklediğimiz verilere dayanarak değerlendirmelerini yapacak ve görüşme için daha kısa bir başvuru listesi oluşturacaklardır.</p>	Meşru Menfaat
İŞE ALIM – DEĞERLENDİRMELER	<p>Bu adım, başvurduğunuz işi yapmak için uygun olup olmadığınızı değerlendirilmesidir.</p> <p>Sizden değerlendirme günlerine katılmanızı test veya mesleki kişilik profili anketlerini tamamlamanızı ve/veya bir dizi mülakata - veya bunların herhangi bir kombinasyonuna -katılmanızı isteyebiliriz. Bilgi sizin ve bizim tarafımızdan üretilecektir. Örneğin. Sizin yazılı bir testi tamamlamanızı isteyebiliriz yada biz sizin hakkınızda sadece görüşme notları alabiliriz.</p>	Meşru Menfaat

POTANSİYEL ADAYLAR: DAN'A KATILMAK İÇİN BAŞVURU

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACI	AYRINTILI AMAÇ	BİLGİ İŞLEME İÇİN TEMELLER
İSTİHDAM-ÖNCESİ KONTROLLER	Bu adım, işe ilişkin yasal haklarınız, mesleki nitelikleriniz, sabıka kaydınız ve bize sağlanan referanslar dahil olmak üzere çalışma öncesi kontrollerin (yasaların izin verdiği yerlerde) gerçekleştirilmesidir.	Yasal Yükümlülük / Meşru Menfaat
HASSAS İŞ UYUMU	Bizimle daha önce herhangi bir iş geçmişiniz olup olmadığını ve eğer olduysa ayrılma sebebinizi düşününüz, bize daha önce başvurup başvurmadığınızı kontrol ediniz, bunu yaptıktan sonra neden bir iş teklifini reddettiğinizi düşünüp ve bizim tarafımızdan sunulan diğer görevlerle (her zaman bizden sizinle iletişime geçmememizi isteyebilirsiniz. Kararınıza saygı göstereceğimizden şüpheleniz olmasın) ile ilgilenip ilgilenmediğinize bakınız.	Meşru Menfaat
UYGUN AYARLAMALAR	İşe alım sürecinde bize bildireceğiniz erişilebilirlik gereksinimlerinizi özenle ayarlamamız gerekmektedir. Bu amaçla, koşullara bağlı olarak, yapılması gereken ayarlamaları veya iş kısıtlamalarını değerlendirmemize yardımcı olacak bilgileri toplayabiliriz. Bu bilgiler uyuşgunuzu, tercih ettiğiniz dili ve erişilebilirlik gereksinimlerinin ayrıntılarını içerebilir.	Yasal Yükümlülük / Meşru Menfaat
EŞİT FIRSATLARI İZLEME	Bazı ülkelerde yerel yasalara tabi olarak kişisel profilinizi kaydetme talebinde bulunabilmekteyiz. Bu profil bilgileri etnik köken, engellilik, yaş, din / inanç, cinsiyet ve cinsel yönelim hakkında bilgi içerebilir. Bu bilgiler, eşitlik ve çeşitlilik şartlarına uymak ve istihdam uygulamalarımızı geliştirmemize yardımcı olmak için kullanılır. Bu bilgilere erişim kesinlikle sınırlıdır.	Yasal Yükümlülükler / Yasal olarak gerekli olmayan ülkelerde Meşru Menfaat
YETENEK HAVUZU	Yapılan değerlendirme sonucunda başvuruda bulunduğunuz pozisyon için başarısız bulunmanız durumunda, yetenek havuzumuzda bilgilerinizi 6 ay süre ile saklayacağımızı ve bu sayede uygun bir istihdam alanı bulduğumuzda konuyla ilgili sizinle temasa geçebileceğimizi belirtmek isteriz. Bu verileri sistemimizden tamamen silmemizi isterseniz, lütfen bizimle HR@dentsuaegis.com adresinden iletişime geçiniz.	Meşru Menfaat

DAN'ın kişisel verilerinizi nasıl işlediği ile ilgili ek bilgiler size yerel olarak bildirilebilir. Bu bilgileri, aksi belirtilmedikçe, başvuru sahibinin herhangi bir görev için uygun olup olmadığını tam olarak anlayabilmek, değerlendirebilmek ve bize verilen bilgileri doğrulamak amacıyla işveren olarak meşru menfaatlerimiz doğrultusunda kullanırız.

ÇALIŞANLAR: DAN İÇİN ÇALIŞMAK

Kişisel bilgilerinizi **iş sözleşmenizin** amacına uygun olarak **Yasal Yükümlülüklere** uymak için veya bu amaçla **Meşru Menfaatimiz**in olduğu yerlerde işimizi yönetmek ve korumak için kullanacağız. DAN tarafından takip edilen Meşru Menfaatimizin çalışanlarımızın çıkarları ya da temel hak ve özgürlükleri tarafından geçersiz kılınmayacağına güvence vermekteyiz. Bunun anlamı aşağıda açıklanmaktadır:

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACI	AYRINTILI AMAÇ	İŞLEME İÇİN TEMELLER
İŞVEREN OLARAK SORUMLULUĞUMUZ	<p>İşveren olarak sorumluluklarımız arasında; sizin görev ve sorumluluklarınızı tahsis etmek ve bunların ilişkili olduğu iş etkinliklerinin yönetimini sağlamak, personel arasında iletişimi devreye sokmak, performansınızı değerlendirmek ve uygun olduğunda işinizi değiştirmenize yardımcı olmak, iş seyahatlerinizi düzenlemenize yardımcı olmak ve size İK desteği ve vaka yönetimi sunmak ve becerilerinizi geliştirmenize yardımcı olmak (eğitim ve sertifikalar gibi) ve aynı zamanda kariyerinizde ve yedekleme planlamanızda destek olmayı sayabiliriz.</p> <p>Bu amaçla işe başlama tarihiniz, çalıştığınız iş yer(leri)i, performans incelemeleriniz, iş yerindeki gelişiminize dair not ve planlar, eğitim kaydınız gibi iş sözleşmenizle ilgili ve izin, hastalık, şikâyet ve diğer işe uyum gereklilikleri gibi İK kayıtlarıyla ilgili bilgileri işleyeceğiz.</p>	Sözleşme
MAAŞ VE KAZANÇ YÖNETİMİ	<p>Bu bölüm ücret, emeklilik ve hayat sigortası yardımları ile teşvik programlarının sağlanmasını, yönetilmesini ve uygun vergi ve sosyal güvenlik kesintileri ile katkılarının yanı sıra masrafların yönetilmesini de içermektedir.</p> <p>Uygun şartlara sahip olduğunuz yerlerde menfaatleriniz açısından size uygun olanları seçme şansı sunacağız. Bunlar, ilgili şahsi menfaat sağlayıcısına uygun kişisel bilgileri iletmemizi ve böylece sizinle bağlantıya geçmelerini veya doğrudan onlara kayıt yaptırmanızı içerebilir. Ayrıca, ilgili üçüncü tarafa vefat durumunda veya farklı kazanç ve menfaatlerinizin söz konusu olması durumunda bize bildirdiğiniz herhangi bir başka menfaat sahibinin bilgilerini de sağlayabileceğimizi bildiririz.</p>	Sözleşme/ Yasal Yükümlülük
İNCELEME VE ŞİKÂyetLERİN ELE ALINMASI	<p>Bunlara; dahili iş başvuruları, ilgili yönetim kararlarını alma ve sizinle aramızdaki sözleşme altında gerçekleştirilmesi gereken tüm işlemler gibi davranış, performans, yetenek, devamsızlık ve şikâyet ile ilgili incelemeler, talepler, şikâyetler, araştırmalar ve resmi ve gayri resmi İK süreçlerinin yönetilmesi dahildir.</p>	Sözleşme
İK YÖNETİM VE İDARESİ	<p>Bunlara personelin yönetimi için gerekli olan genel kayıtları tutma ve DAN organizasyonu ile sizin aramızdaki hizmetler için istihdam veya sözleşme hizmetini yürütme dahildir.</p>	Sözleşme

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACI	AYRINTILI AMAÇ	İŞLEME İÇİN TEMELLER
İŞ GÜCÜ TEMSİLCİLERİ İLE MÜZAKERE	Bunlar örneğin ülkenizdeki ilgili yönetim kurulu gibi işgücü temsilcileri ile yapılan müzakereleri içerir.	Yasal Yükümlülük
İŞYERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ DESTEĞİ	Fiziksel veya ruhsal sağlık veya durumla ilgili tıbbi bilgilerin bulunmaması ya da (ilgili yasaların gerektirdiği ya da izin verildiği hallerde) işleyiş hakkında bilgi edinme ve bilgi işleme: iş göremezlik ya da daimi sakatlık ile ilgili ücret ya da faydalar için uygunluğun değerlendirilmesi; iş için uygunluğu belirleme; işe dönüşü kolaylaştırma; Görevler veya işyeri için ayarlamalar yapma veya konaklama ayarlama; İstihdam veya işe angaje-adapte olma ile ilgili yönetim kararları veya devam eden istihdam veya angajman veya yeniden işe alım ve yönetimle ilgili süreçlerin yürütülmesidir. Buna, iş ile ilgili yaralanmalarda, hastalıklarda, sağlığınızın ve güvenliğinizin yönetiminde destek sağlanması, ihtiyaç duyabileceğiniz herhangi bir erişilebilirlik desteğinin sağlanması verilmesi (bize katılmanızdan ve sizin tarafınızdan güncellendikten sonra sağlığınız hakkında bilgi sahibi olmamızı sağlamanız dahil olmak üzere) (bize katılmanız ve sağlık bilgilerinizi bizimle paylaşmanız halinde) ve acil ihtiyaç duyulduğunda verilecek olan destek dahildir. Buna adım, sizi mesleki sağlık hizmetlerine yönlendirmemizi ve hastalık emeklilik uygulamaları konusunda size yardım etmemizi de içerebilir.	Yasal Yükümlülük
REFERANS TALEPLERİ	Bu adım, DAN'ın hakem olarak adlandırıldığı potansiyel işverenlerin referans taleplerine cevap vermedir.	Meşru Menfaat
EŞİT FIRSATLARIN İZLENMESİ	Bazı ülkelerde, yerel yasalara tabi olarak, etnik köken, engellilik, yaş, din / inanç, cinsiyet ve cinsel yönelim hakkındaki bilgileri işleyebiliriz. Bu bilgi, bir işveren olarak eşitlik ve çeşitlilik şartlarına uymak ve istihdam uygulamalarımızı geliştirmemize yardımcı olmak için kullanılır. Bu bilgilere erişim kesinlikle sınırlıdır.	Yasal Yükümlülükler/ Yasal olarak gerekli olmayan ülkelerde Meşru Menfaat
UYUMLULUK İZLEME	Bu adım, yasal uygunluğu göstermek için gerekli olan faaliyetleri izleme ve belgelemedir. Çıkar çatışması kayıtları, hediyeler ve ağırlama ile rüşvetle mücadele ve yolsuzluk raporlaması ve zorunlu uyum eğitimini içermektedir. Annelik veya ebeveyn izni yasası, çalışma süresi ve sağlık ve güvenlik mevzuatı, vergilendirme kuralları, işçi istişare şartları, DAN'ın tabi olduğu diğer çalışma yasaları ve yönetmelikleri gibi ilgili yasa ve yönetmeliklere uyulması anlamındadır.	Yasal Yükümlülük/ Meşru Menfaat
KAMU OTORİTELERİ İLE HÜKÜMLER	Kamu makamlarının (ulusal güvenlik ve kanunların uygulanması gereklilikleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), keşif taleplerini veya yürürlükteki yasalar, mahkeme kararları, hükümet düzenlemeleri veya düzenleyici makamların başka şekilde gerektirdiği veya izin verdiği hallerde (sınırlama olmaksızın veri koruması, vergi ve istihdam dahil olmak üzere) ülkenizin içinde veya dışında yasal taleplerin yerine getirilmesini içermektedir	Yasal Yükümlülük

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACI	AYRINTILI AMAÇ	İŞLEME İÇİN TEMELLER
ŞİRKET BİRLEŞMELERİ VEYA ALIMLARINDA İSTİHDAM YÖNETİMİ	Bu adımın içeriği, DAN ile ilişkinizi etkileyen ticari bir işlem veya hizmet transferi ile ilgili planlama, durum tespiti ve uygulamadır.Şirket birleşmeleri ve alımları veya otomatik transfer kuralları kapsamında istihdamınızın transferi burada örnek olarak verilebilir.	Meşru Menfaat
MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ	DAN ve / veya müşterilerimize mal ve hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak için kişisel verilerin tedarikçilere açıklanması gerekli olabilir.	Meşru Menfaat
VAKA YÖNETİMİ	Bu madde, bize yapmış olduğunuz taleplerin ele alınmasını içerir. Uygun şartlara sahip bir çalışan olarak faaliyetlere ve programlara katılmanıza yardımcı olmak örnek olarak verilebilir	Meşru Menfaat
ÖZEL GÜNLER KUTLAMASI	Doğum gününüz gibi özel günlerde sizinle iletişim kurulması ve bizim için çalışanın "hizmet süresinin uzunluğunun" görülmesi içindir. (Ancak bunu yapmamamızı bizden talep edebilirsiniz)	Meşru Menfaat
FİNANS KAYNAKLARIMIZI YÖNETME	Buna öngörü, bütçe ve hesap yönetimi ve gelecek planlaması dahildir.	Meşru Menfaat
SUÇ ÖNLEME VE TESPİT ETME	IT ve bina erişim hakları ve güvenlik izleme, CCTV kullanımı, sahtekârlık tespiti ve önleme tedbirleri dahil olmak üzere yasadışı faaliyetlerin önlenmesi ve tespit edilmesi için gerekli olan bilgilerdir..	Yasal Yükümlülük/ Meşru Menfaat
İŞ RAPORLAMA VE ANALİTİK	Bu maddenin konusu, fotoğrafik görüntülerin kullanımı ve personel katılımı veya kriter anketleri de dahil olmak üzere yıllık raporların hazırlanması gibi operasyonel ve raporlama belgelerinin toplanmasıdır. Kullanıldığı takdirde verileriniz normal olarak anonimleştirilecek ve böylece kişisel olarak tanımlanmanız mümkün olmayacaktır.	Meşru Menfaat
YASAL HAK TALEBİ YÖNETİMİ	Bu madde, bizim açtığımız veya bize karşı açılan herhangi bir davaya cevap verme ve dava yönetimidir. Bu tür işlemler katı gizlilik hükümlerine tabidir. Buna iş kazası da dahil olabilir	Meşru Menfaat

Bununla birlikte, bunun kişisel verileri işleme amaçlarımızın kapsamlı bir listesi olmadığına dikkatinizi çekeriz

İŞTEN AYRILANLAR: DAN'DAN AYRILDIKTAN SONRA

Bizimle olan çalışmanızı sonlandırdıktan sonra, kişisel bilgilerinizi, aşağıdaki amaçlarla belirli iş yükümlülüklerini yerine getirmek için saklamamız gerekebilir:

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLEME AMACI	AYRINTILI AMAÇ	BİLGİ İŞLEME İÇİN TEMELLER
HAK TALEPLERİ VE UYUŞMAZLIK	Bu madde, kişisel bilgilerinizi kaza dahil olmak üzere sizi veya başkalarını içeren herhangi bir dava veya uyuşmazlık söz konusu olduğunda yasal sorumluluğumuz ve menfaatlerimiz gereği kullanmak üzere saklamamızı ifade eder.	Yasal Yükümlülük/ Meşru Menfaat
İŞ SÜREKLİLİĞİ	Bu madde, göreviniz ile ilgili vermiş olduğunuz kararın anlaşılması, kanıtlanması ve siz işten ayrıldıktan sonra da yasal yükümlülüğümüz ve menfaatlerimiz doğrultusunda bu bilginin korunması anlamındadır.	Yasal Yükümlülük/ Meşru Menfaat
ÇALIŞANI ELDE TUTMA	Bizden neden ayrıldığınızı anlamak anlamındadır. Bunu yapıyoruz çünkü işimizi yürütmemize yardımcı olmak için bu bilgileri kullanmak Yasal Yükümlülüğümüz ve menfaatlerimiz açısından önemlidir.	Yasal Yükümlülük/ Meşru Menfaat
EMEKLİLİK YÖNETİMİ	Bu madde, emekli maaşınızı ve ilgili yasal yükümlülüklerinizi idare etme ve yönetmeyi içerir.	Yasal Yükümlülük
ÜÇÜNCÜ ŞAHISLAR İÇİN YÜKÜMLÜLÜKLER	Bu madde, vergi makamları ve meslek kuruluşları gibi üçüncü şahıslara olan yükümlülüklerinize uymayı ifade eder.	Yasal Yükümlülük/ Sözleşme
EŞİT FIRSATLARIN İZLENMESİ	Bu madde, yürürlükteki yasaların gerektirdiği veya izin verildiği yerlerde, yerel ayrımcılık karşıtı yasalar kapsamında korunan kişisel özelliklerle ilgili olarak fırsat eşitliği ve çeşitliliğin sağlanması amacıyla izleme programlarının yürütülmesini içerir.	Yasal Yükümlülükler/ Yasal olarak gerekli olmayan ülkelerde Meşru Menfaat

6

ÇALIŞMA İLETİŞİMİ İZLEME

İlgili yasalar gereğince size iş amaçları için verdiğimiz hesaplar, ağ ve ekipman kullanılarak gönderilen elektronik iletişimleri izleme ve tarama hakkını saklı tutuyoruz. Bunun amacı, DAN IT kaynaklarının yasalara ve DAN politikalarına uygun olarak kullanılmasını sağlamaktır. DAN IT kaynaklarını kullanmayla ilgili Neon'daki "Kabul Edilebilir Kullanım Politikamız" başlığı altında daha fazla bilgi bulabilirsiniz.

Bu iletişim bilgilerine bazı nedenlerden dolayı erişebilmemiz gerekebilir. Bunlar arasında, herhangi bir suçu önlemek veya tespit etmek amacıyla bilginin ifşa edilmesi veya işimizi teşvik etmek ve korumak amacıyla meşru menfaatlerimiz ve yasal yükümlülüklerimiz gereği bilgilerin kullanılması sayılabilir.

DAN bünyesinde:

DAN küresel bir kuruluştur. Grup genelinde etkili ve verimli hizmet ve iletişim sağlamak için kişisel verileriniz diğer DAN organizasyonlarıyla, örneğin Japonya ve ABD'deki grup şirketlerimizle paylaşılabilir.

DAN bünyesinde bulunan aşağıdaki kişi ve ekipler, kişisel verilerinize bilinmesi-gereken temelinde erişim hakkına sahip olabilir:

- Yerel, bölgesel ve küresel İK yöneticileri ve İK ekip üyeleri;
- DAN ile ilişkinizle bağlantılı olarak karar almada veya yönetiminde yetkili yerel ve bölgesel yöneticiler veya DAN ile ilişkinizle bağlantılı olarak bir İK sürecine dahil olduğunda sistem yöneticileri; ve
- Belirli görevlerin veya sistem bakımının gerçekleştirilmesi için gereken durumlarda, Finans ve Bilgi İşlem Departmanı ve Global İKBS destek ekibi gibi ekipler.

Adınız, konumunuz, iş unvanınız, iletişim bilgileriniz, yayınlanmış beceri ve deneyim profiliniz gibi temel kişisel verilerin yanı sıra İKBS'e yüklediğiniz herhangi bir fotoğraf, standart iş operasyonlarını kolaylaştırmak için diğer çalışanlar tarafından erişilebilir olabilir.

DAN Dışında :

Kişisel verileriniz DAN dışındaki kuruluşlarla da paylaşılabilir. Bu kuruluşların kimler olduğunu anlamanıza yardımcı olmak için kapsamlı olmayan bir liste aşağıdadır:

- **Üçüncü taraf tedarikçiler:** İKBS sağlayan kuruluşlar gibi bize teknoloji çözümleri ve / veya destek sağlayan kuruluşlar (ve onların alt yüklenicileri). Bu, aynı zamanda İKBS ile bağlantı kuran sistemler sağlayan kuruluşları da içerebilir. Bunlara örnek olarak gider yönetimi yazılımı, yerel bordro ve gelir sistemlerini verebiliriz. Üçüncü taraf bir hizmet sağlayıcısını kullandığımız yerde, kanunun gerekliliklerini yerine getirdiğimizden ve kişisel bilgilerinizin uygun teknik ve organizasyonel önlemlerle koruduğumuzdan emin oluruz.
- **DAN'ın profesyonel danışmanları:** IT yöneticileri, denetçiler, danışmanlar, bordro sağlayıcılar, DAN'ın avantaj programlarının yöneticileri.
- **Sigorta sağlayıcıları:** Bilgilerinizi sigorta poliçeleri ile ilgili sigorta şirketleriyle paylaşmamız gerekebilir.
- **Müşteriler:** Bilgilerinizi, gerektiğinde onlara hizmet vermek amacıyla müşterilerimizle paylaşabiliriz.
- **Kamu makamları:** Bilgilerinizi; ülkeniz sınırları içindeki veya dışındaki resmi makamlarla yasal taleplere (ulusal güvenlik veya kanun uygulama gereklilikleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) uymak için paylaşabiliriz. Kişisel bilgilerinizi yalnızca yürürlükteki yasalara uygun olarak paylaşırız ve yaptığımız işte güçlü bir iç denetimine sahip olmakla birlikte yaklaşımımız ile ilgili uzman tavsiyesi alırız.

8

BİLGİLERİNİZİN KORUMASI VE NE KADAR SÜREYLE KORUDUĞUMUZ HAKKINDA

KİŞİSEL BİLGİLERİNİZİ NASIL KORUYORUZ?

Kişisel bilgilerinizi korumak için uygun teknik ve organizasyonel önlemleri hayata geçirdik. Bunlara fiziksel bina kontrolleri, cihaz ve dosya şifrelemesi ve kimlik doğrulaması da dahil olup ancak sadece bunlarla sınırlı değildir. Sadece kişisel verilerinizi korumak için yerinde ve uygun tedbirleri aldığımız yerlerde kişisel bilgilerinizi üçüncü taraf sağlayıcıya transfer edebilmekteyiz.

KİŞİSEL BİLGİLERİNİZİ NE KADAR SÜREYLE SAKLIYORUZ?

Kişisel verilerinizi, toplandığı amaç / amaçlara uygun olarak gerekli olduğu sürece saklarız. Bu durum genellikle DAN organizasyonu ile istihdam veya sözleşme süresinin sona ermesinden sonra geçerli yasal sınırlama süresinin uzunluğu ile istihdamınızın veya sözleşmenizin süresine bağlıdır. Örneğin, vergi ve emekli maaşı bilgileri gibi verilerin daha uzun süre tutulması gerekebilir. Aksi halde, bir daha sizinle ilişkili olarak tespit edilememesi için bu bilgileri siliyor veya anonimleştiriyoruz.

9

HAKLARINIZ

Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak kişisel verileriniz için bazı haklarınız olabilir. Hangi hakların sizin için geçerli olduğunu öğrenmek için lütfen yerel veri koruma yetkilinize danışınız. Aşağıda bu konuyla ilgili bazı örnekleri ayrıntılı olarak görebilirsiniz.

KİŞİSEL BİLGİLERİNİZE ERİŞİM

DAN'ın sizin hakkınızda tuttuğu kişisel verilerin bir kopyasını isteme hakkınız mevcuttur. Mevcut bir çalışan iseniz, kişisel verilerinizin bir kopyasına İKBS ve diğer intranet tabanlı araçlarımız aracılığıyla erişebilirsiniz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ DOĞRU VE GÜNCEL TUTMA

Kişisel verilerinizdeki herhangi bir yanlışlığın düzeltilmesini isteme hakkınız bulunmaktadır. Sizinle ilgili tuttuğumuz kişisel bilgilerin doğru ve güncel olması önemlidir. Mevcut bir çalışan iseniz, İK (insan kaynakları) kayıtlarınızı doğrudan İKBS (İnsan kaynakları Bilgi Sistemleri) ve diğer intranet tabanlı araçlarla güncelleyebilirsiniz.

KİŞİSEL VERİ KULLANIMININ SİLİNMESİ VE SINIRLANDIRILMASI

Aşağıda belirtilen durumlarda, Kişisel verilerinizin silinmesini talep etme hakkına sahipsiniz:

- kişisel verilerinizin toplanma sebebinin artık geçerli olmadığına inanıyorsanız;
- kişisel verilerinizin işlenmesine onay vermeniz istendiğinde, yerel İK Ekibinizle iletişime geçerek dilediğiniz zaman onayınızı geri çekebilirsiniz. Onayın geri çekilmesinin, işe alım sürecinde belirli görevleri yerine getirmemizi engelleyebileceğini dikkate almanız gerekmektedir.
- kişisel verilerinizi işlemek için meşru çıkarlarımızın yasal dayanağına güvenmekteyiz (Kişisel verilerinizin işlenmesi için ikna edici meşru gerekçeleri gösteremedikçe ve bu gerekçeler çıkarlarınızı geçersiz kılarsa); veya
- kişisel verileriniz yasalara aykırı şekilde işlenmişse veya geçerli bir yasal yükümlülüğe uymak için silinmesi gerekiyorsa.

Ayrıca, kişisel verilerinizin işlemini kısıtladığımız belirli durumlarda da talepte bulunabilirsiniz. Bu, verilerinizi kullanma şeklimizi sınırlandırabileceğiniz anlamına gelir. Bu gibi durumlarda kısıtlı kişisel verilerinizi -saklayacağız ancak kullanmayacağız.

VERİ TAŞINABİLİRLİĞİ

Avrupa Ekonomik Alanı bölgesinde ikamet ediyorsanız, sizinle ilgili arşivlediğimiz kişisel verilerinizi size sağlamamızı ve teknik olarak mümkün olan durumlarda, bu verileri başka bir kuruluşa iletmemizi talep edebilirsiniz. Bu konuyla ilgili yasalar bünyesinde sınırlamalar olduğunu ~~aktımızda~~ göz önünde bulundurunuz.

MEŞRU MENFAAT TEMELİNDE MAKUL SÜRECE İTİRAZ ETME HAKKI

Kişisel verilerinizi meşru menfaate dayalı olarak işleme şeklimize itiraz edebilirsiniz. Böyle bir durumda, bizler devam ettirmek için mücbir meşru gerekçeler gösteremedikçe ya da yasal iddiaların oluşması, uygulaması ya da savunulması için verileri işlemek zorunda olmadığımız sürece, kişisel verilerinizi işlemeyi bırakacağız. Kişisel verilerinizi meşru menfaate dayalı olarak ne zaman işlediğimizi görmek için lütfen bu Bildirimin 5. bölümüne bakınız.

10

BİZE NASIL ULAŞABİLİRSİNİZ VE DETAYLI BİLGİ ALABİLİRSİNİZ

Daha fazla ayrıntı isterseniz veya bildirimimizle ilgili yorumlarınız veya sorularınız varsa:

dpo@dentsuaegis.com mail adresimiz ile [DAN Veri Koruma Memuru'na yazabilir](#)

ve ya aşağıdaki verilen adresimize posta gönderebilirsiniz:

Global Data Protection Officer
10 Triton Street
Londra NW13BF

Kişisel bilgilerinizi nasıl kullandığımıza dair şikâyetle bulunmak isterseniz, lütfen konuyu araştırarak ve size rapor verecek kişi olan Küresel Veri Koruma Görevlisi ile iletişime geçin. Bu cevabımızdan memnun kalmadıysanız veya kişisel bilgilerinizi kanuna uygun olarak kullanmadığımızı düşünüyorsanız, yaşadığınız veya çalıştığınız ülkedeki veri koruma yetkilisine şikâyetle bulunma hakkına da sahipsiniz. İngiltere için, bu kişi Bilgi Müdürü'dür - <https://ico.org.uk/>.

BİLDİRİM DEĞİŞİKLİKLERİ KONUSUNDA SİZİ NASIL BİLGİLENDİRECEĞİZ?

Bildirim değişikliklerini web sitemiz veya Neon üzerinden yayınlayarak sizleri bilgilendireceğiz.

TERİMLER SÖZLÜĞÜ

KELİME YA DA DEYİM	NE ANLAMA GELİR?
DAN organizasyonu	Bir iş sözleşmesine veya iş ilişkisine veya sizinle hizmet sözleşmesine giren belirli DAN oluşumu.
Veri Sorumlusu	<p>Kişisel verilerin işlenmesinin amaçlarını ve araçlarını tek başına veya başkalarıyla karar veren gerçek veya tüzel kişi, kamu otoritesi, kurum veya diğer organlar.</p> <p>Bu kararı verecek olan kurum iş sözleşmesi yaptığınız veya sizinle hizmet sözleşmesi yapan DAN organizasyonu olacaktır. Bu durum, kişisel verilerinizi kendi amaçları adına işlemesi gereken diğer DAN organizasyonlarını da içerebilir.</p>
Diğer DAN organizasyonları	Yukarıda açıklanan DAN organizasyonunun ana şirketleri, bağlı kuruluşları ve / veya alt şirketleri.
Bilgi İşleme (veya İşlenmiş Bilgi)	Toplama, kayıt, organizasyon, yapılandırma, depolama, uyarılama ya da değiştirme, geri alma, danışma, kullanma, iletme yoluyla açıklama, yayma ya da başka türlü kullanılabilir hale getirme, hizalama ya da kombinasyon, kısıtlama, silme ya da imha gibi kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen herhangi bir işlem.
Kişisel Veri	Kişisel bilgiler, sizi bir birey olarak tanımlayan veya sizi tanımlayabilecek nitelikte olan bilgiler anlamını taşır. Tanımlanmış veya tanımlanabilir bir kişiyle ilgili herhangi bir bilgi olarak açıklanır. Tanımlanabilir kişi; bir isim, bir kimlik numarası, konum bilgisi, çevrimiçi bir tanımlayıcı veya kişinin ekonomik, kültürel veya sosyal kimliği, fiziksel, fizyolojik, genetik, zihinsel bir veya daha fazla faktöre ilişkin detaylar ile doğrudan veya dolaylı olarak tanımlanabilen bir kişidir.