

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Instellingsdeel (t/m bijlage 3) vastgesteld op: 20-2-2024

Instemming AMR op: 6-2-2024

Wijziging 1.0 vastgesteld op: 04-07-2024

Instemming AMR op: 25-6-2024

Opleiding: Ondernemerschap & Retail Management

Opleidingsnummer: 35523

Opleiding: Ad Ondernemerschap & Retail Management

Opleidingsnummer: 80010

Vastgesteld AWO op: 01-07-2024

Vastgesteld ABE op: 27-06-2024

Instemming academieraad AWO op: 11-06-2024

Instemming academieraad ABE op: 20-06-2024

Instemming opleidingscommissie AWO op: 30-05-2024

Instemming opleidingscommissie ABE op: 10-06-2024

Inhoud

1.	Over de Onderwijs- en Examenregeling	6
1.1	Wat is de OER?.....	6
1.2	Waaruit bestaat de OER?	6
1.3	Voor wie is de OER?	6
1.4	Geldigheid van de OER en hardheidsclausule.....	6
1.4.1	Geldigheid van de OER.....	6
1.4.2	Tussentijds aanpassen van de OER	6
1.4.3	Wanneer de OER geen uitsluitel biedt (hardheidsclausule).....	7
1.5	Hoe lees je de OER?	7
1.6	Begrippen in de OER	7
2.	Instroom en doorstroom	8
2.1	Toelating	8
2.1.1	Vooropleidingseisen	8
2.1.2	Nadere vooropleidingseisen	8
2.1.3	Eisen aan de werkkring	8
2.2	Instromen met vrijstellingen	9
2.3	Doorstroom.....	9
3.	Onderwijs	10
3.1	Doel van de opleiding en eindniveau	10
3.2	Opbouw van de opleiding.....	10
3.3	Taal van de opleiding	10
3.4	Onderwijs in modules of onderwijseenheden	10
3.4.1	Inschrijven voor een module of onderwijseenheid	11
3.4.2	Informatie over het onderwijs van een module of onderwijseenheid	12
3.5	Volgorde van modules of onderwijseenheden	12
3.6	Evaluatie van het onderwijs	12
4.	Studentbegeleiding.....	13
4.1	Begeleiden van studenten	13
4.2	Hoe begeleiden we je?.....	13
4.3	Extra begeleiding en faciliteiten	14
4.4	De opleiding registreert de gesprekken.....	14
5.	Het studieadvies	15
5.1	Wanneer krijg je je studieadvies?	15
5.2	Wanneer moet je stoppen met de opleiding?	15
5.2.1	Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing?	15
5.2.2	Een gesprek met de examencommissie	16
5.2.3	Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?	16
5.2.4	Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?	16
5.2.5	Ben je het niet eens met de beslissing?.....	17
5.2.6	Bijzondere situaties	17

6.	Toetsen en tentamens	18
6.1	Examens, tentamens en toetsen	18
6.1.1	Wat is het examen en het examenprogramma?	18
6.1.2	Wat is een tentamen?	18
6.1.3	Wat is een toets?	18
6.2	Welke toetsen moet ik maken?	18
6.2.1	Informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid	18
6.2.2	Kan de toets veranderen?	18
6.3	Hoe vaak en wanneer mag je een toets doen?	19
6.4	In- en uitschrijven voor toetsen	19
6.5	Welke regels gelden er tijdens het maken van een toets?	20
6.5.1	Regels die gelden tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets	20
6.5.2	Mondelinge toetsen zijn openbaar	20
6.5.3	Kosten maken voor een toets	20
6.6	Toetsbeoordeling	21
6.6.1	Hoe wordt je toets beoordeeld?	21
6.6.2	Welke beoordeling krijg je voor een toets?	21
6.6.3	We rekenen in het buitenland behaalde resultaten om naar een cijfer	22
6.6.4	Wanneer behaal je een tentamen?	22
6.7	Inzage van een gemaakte toets	22
6.8	Beroep tegen een beoordelingsbesluit	23
6.9	Onregelmatigheden en fraude	23
6.9.1	Hoe controleren wij plagiaat?	23
6.9.2	Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?	24
6.9.3	Een gesprek met de examencommissie	24
6.10	Een toets op een ander moment of een aangepaste toets aanvragen	24
6.11	Vrijstellingen aanvragen	24
6.11.1	Wat moet er in je verzoek staan?	24
6.11.2	Wanneer beslist de examencommissie?	24
6.11.3	Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?	25
6.12	Validering aanvragen	25
6.13	Geldigheidsduur en overgangsregelingen	25
6.13.1	Geldigheidsduur: Als je de toets hebt behaald	25
6.13.2	Overgangsregelingen: Als je een toets nog niet behaald hebt	26
7.	Verzoeken en klachten	27
7.1	Examencommissie	27
7.1.1	Waarvoor kun je naar de examencommissie?	27
7.1.2	Hoe dien je een verzoek of klacht bij de examencommissie in?	27
7.1.3	Behandeling van je verzoek of klacht	27
7.2	College van Beroep voor de Examens	27
7.3	Geschillenadviescommissie	27
8.	Getuigschriften en verklaringen	29

8.1	Wanneer krijg je een getuigschrift?	29
8.2	Wanneer slaag je cum laude?	30
8.3	Wanneer krijg je een verklaring?	30
Bijlage 1 Begrippenlijst		31
Bijlage 2 Waar vind ik het opleidingsdeel van de OER?		40
Voltijdopleidingen		40
Deeltijdopleidingen		40
Bijlage 3 Maatregelen die de examencommissie kan nemen.....		41
Bijlage 4 Eindniveau van de opleiding (per gelijke cohorten)		44
Bijlage 5A Instroom- en doorstroominformatie AWO		48
Instroominformatie		48
Instromen met vrijstellingen.....		48
Werkplekvereisten		49
Doorstroominformatie na je Ad ORM bij AWO		49
Bijlage 5B Instroom- en doorstroominformatie ABE		50
Instroominformatie		50
Werkplekvereisten		50
Instromen met vrijstellingen.....		50
Doorstroominformatie.....		50
Overzicht doorstroommogelijkheden na je Ad		50
Bijlage 6A Examenprogramma AWO.....		51
Examenprogramma cohort 1 instroom 2024-2025.....		51
Examenprogramma cohort 2		51
Examenprogramma cohort 3		52
Examenprogramma cohort 4		52
Examenprogramma ORM Duaal cohort 3		53
Examenprogramma ORM Duaal cohort 4		53
Examenprogramma ORM Ad		54
Cohort 1 instroom 2024-2025		54
Examenprogramma ORM Ad Februari instroom 2024 Cohort 1		55
Examenprogramma ORM Ad		55
Cohort 2		55
Examenprogramma ORM Instroom vanuit AAAad Ondernemerschap en Retail Management Cohort 1		56
Examenprogramma ORM Instroom vanuit AAAad Ondernemerschap en Retail Management Cohort 2		57
Vrije keuzeruimte		58
Volgorde van onderwijseenheden (drempels).....		59
Volgorde van onderwijseenheden (drempels)		60
Bijlage 6B Examenprogramma ABE		61
Examenprogramma cohort 1		61
Examenprogramma cohort 2		62
Vervolg vrije keuze ruimte		64

Examenprogramma cohort 3	65
Examenprogramma cohort 4	66
Examenprogramma minoren	67
Vrijstellingen Ad-instroom Ondernemerschap & Retail Management	68
Uitfasering propedeuse	69
Transitietabel propedeuse	70
Uitfasering jaar 2	71
Transitietabel jaar 2	72
Transitietabel staand curriculum	72
Volgorde van modules (ingangseisen)	73
Vrije keuzeruimte	73
Volgorde van onderwijseenheden (drempels)	74
Bijlage 7A Overgangsregeling AWO	75
Bijlage 7B Overgangsregeling ABE	80
Bijlage 8A Aanvullende informatie over studentbegeleiding en onderwijsevaluatie AWO.....	81
Studentbegeleiding	81
Onderwijsevaluatie	81
Bijlage 8B Aanvullende informatie over studentbegeleiding en onderwijsevaluatie ABE	82
Studentbegeleiding	82
Onderwijsevaluatie	82
Bijlage 9	83
Werkplek vereisten ORM Duaal AWO.....	83

1. Over de Onderwijs- en Examenregeling

1.1 Wat is de OER?

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) staat informatie over het onderwijs, de toetsen en de examens. Je leest welke rechten en plichten er gelden binnen de opleiding.

De OER is onderdeel van het [Studentenstatuut](#) van Avans Hogeschool. In het *Studentenstatuut* staan de rechten en plichten van ingeschreven studenten. Je vindt de volledige tekst van het *Studentenstatuut* en alle bijbehorende regelingen op Sharepoint onder [Studentsupport](#) en op www.avans.nl.

De OER voldoet aan de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en aanverwante regelgeving.

1.2 Waaruit bestaat de OER?

De OER bestaat uit dit **instellingsdeel** én de informatie per opleiding (bijlage 4 t/m 8). De informatie per opleiding noemen we het **opleidingsdeel**. In het instellingsdeel wordt regelmatig verwezen naar informatie in het opleidingsdeel, deze informatie maakt expliciet onderdeel uit van de OER.

Het opleidingsdeel ligt vast in een document van je opleiding. Waar je het opleidingsdeel van de OER van jouw opleiding vindt, kan afhangen van het studiejaar waarin je studeert. In bijlage 2 kun je zien waar het opleidingsdeel van jouw opleiding te vinden is.

1.3 Voor wie is de OER?

Het instellingsdeel van de OER geldt voor alle opleidingen van Avans Hogeschool (brinnummer 07GR).

De regels in de OER, zowel het instellingsdeel als in het opleidingsdeel, gelden voor:

- Alle studenten die zijn ingeschreven voor het studiejaar 2024-2025 en studeren aan een opleiding van Avans Hogeschool. Met studenten bedoelen we ook extranei. Dit zijn studenten die alleen toetsen doen en geen onderwijs volgen.
- Het College van Bestuur.
- De academiedirecties.
- De examencommissies.
- De medewerkers van de opleidingen.

1.4 Geldigheid van de OER en hardheidsclausule

1.4.1 Geldigheid van de OER

Deze OER geldt voor het studiejaar 2024-2025.

De OER voor een studiejaar is geldig vanaf week 1 van dat studiejaar tot en met week 0 van het studiejaar erna. Is de OER voor een nieuw studiejaar in week 1 van dat studiejaar nog niet gereed? Dan blijft de OER van het voorgaande studiejaar gelden tot het moment dat de nieuwe OER vastgesteld, ingestemd en gepubliceerd is.

1.4.2 Tussentijds aanpassen van de OER

Soms moeten we de OER tijdens een studiejaar aanpassen. We mogen dit alleen doen als dit niet nadelig is voor onze studenten.

Als het een aanpassing in het instellingsdeel van de OER betreft, passen we de OER op de volgende manier aan:

- De aanpassing in het instellingsdeel van de OER wordt gedaan door het College van Bestuur (CvB).
- Het Leer- en Innovatiecentrum kijkt of de aanpassing klopt met kaderstellend beleid, de WHW en aanverwante regelgeving.
- Het CvB bespreekt de noodzakelijke aanpassing met de Avans Medezeggenschapsraad (AMR) en, indien relevant, de examencommissies. Het CvB legt het voorgenomen besluit tot wijziging ter instemming voor aan de AMR. De regels hierover staan in het [Avans Medezeggenschapsreglement](#).
- Na instemming door de AMR stelt het CvB het nieuwe instellingsdeel van de OER vast.
- De studenten en medewerkers van Avans Hogeschool worden geïnformeerd over de aanpassing.

Als het een aanpassing in het opleidingsdeel van de OER betreft, passen we de OER op de volgende manier aan:

- De aanpassing in het opleidingsdeel van de OER wordt gedaan door de academiedirectie.
- De academiedirectie bespreekt de noodzakelijke aanpassing met de medezeggenschap en de examencommissie(s).
- Het Leer- en Innovatiecentrum kijkt of de aanpassing klopt met kaderstellend beleid, de WHW en aanverwante regelgeving.
- De academiedirectie legt het voorgenomen besluit tot wijziging ter instemming voor aan de opleidingscommissie en de academieraad. De regels hierover staan in het [Avans Medezeggenschapsreglement](#).
- Na instemming door de medezeggenschap stelt de academiedirectie het nieuwe opleidingsdeel van de OER vast.
- De studenten en medewerkers van de opleiding worden geïnformeerd over de aanpassing.

1.4.3 Wanneer de OER geen uitsluitel biedt (hardheidsclausule)

Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet in de OER zijn vastgelegd, dan beslissen de examencommissie en de academiedirectie daarover in onderling overleg.

1.5 Hoe lees je de OER?

- Als we het hebben over 'we', dan bedoelen we Avans Hogeschool en de opleiding waar je studeert.
- Met 'je' bedoelen we jou, als student of extraneus van Avans Hogeschool.
- We gebruiken zoveel mogelijk inclusief taalgebruik. In het eventuele geval dat we 'hij' schrijven, dan bedoelen we ook 'zij' of 'hen'.

- Studeer je aan een **associate degree**-opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou geelgekleurd.

- Studeer je aan een **bachelor**opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou groengekleurd.

- Studeer je aan een **master**opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou blauwgekleurd.

1.6 Begrippen in de OER

Ieder begrip in deze OER proberen wij in de tekst uit te leggen. Als er toch begrippen in de OER staan die je niet kent, dan kun je in de begrippenlijst kijken voor een uitleg. Je vindt de begrippenlijst in bijlage 1.

2. Instroom en doorstroom

In dit hoofdstuk lees je onder welke voorwaarden je wordt toegelaten tot de opleiding. Als er voor jouw opleiding beroepseisen gelden, dan lees je in dit hoofdstuk waar je die eisen kunt vinden. Je leest ook waar je kunt vinden of er doorstroommogelijkheden zijn na de opleiding.

2.1 Toelating

In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je meer over toelating tot de opleiding. Je vindt deze regeling op www.avans.nl.

2.1.1 Vooropleidingseisen

Om toegelaten te worden tot een opleiding aan Avans Hogeschool, moet je voldoen aan de volgende vooropleidingseisen:

- Om tot de **associate degree**-opleiding te worden toegelaten, moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma niveau 4 hebben.
- Om tot de **bachelor**opleiding te worden toegelaten, moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma niveau 4 hebben.
- Om tot de **master**opleiding te worden toegelaten, moet je een bachelorgetuigschrift hebben.

Als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet, kun je in aanmerking komen voor een toelatingsonderzoek. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt.

De academiedirectie doet het toelatingsonderzoek of laat het doen. Ze onderzoekt daarmee:

- of je de kennis en vaardigheden hebt die nodig zijn voor de opleiding.
- of je het Nederlands goed beheerst. Als de opleiding gegeven wordt in een andere taal, dan toetst ze of je die taal goed beheerst.

2.1.2 Nadere vooropleidingseisen

Voor een opleiding kunnen nadere vooropleidingseisen gelden. Op de pagina van de opleiding op www.avans.nl/opleidingen lees je onder het kopje *Toelating* of er nadere vooropleidingseisen gelden voor deze opleiding.

Als er nadere vooropleidingseisen gelden en je daar niet aan voldoet, dan kun je in aanmerking komen voor een deficiëntieonderzoek. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt.

Om toegelaten te worden tot de opleiding, moet de uitkomst van het onderzoek aantonen dat je dezelfde kennis en vaardigheden hebt als studenten die wel aan de nadere vooropleidingseisen voldoen.

2.1.3 Eisen aan de werkkring

Volg je een **deeltijd- of duale opleiding**? Dan gelden er eisen aan de werkkring. Leren op de werkplek is nadrukkelijk onderdeel van het onderwijs. Om je opleiding succesvol te kunnen afronden en je te ontwikkelen tot een bekwame, adequaat handelende beroepsbeoefenaar, is het noodzakelijk dat je een werkplek hebt waar je praktijkopdrachten en praktijkactiviteiten uit kunt voeren in het kader van je leerproces en de toetsing.

In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen er gesteld worden aan de werkkring voor jouw opleiding.

2.2 Instromen met vrijstellingen

Stroom je in met een verwante vooropleiding? Dan kan het zijn dat je voor bepaalde toetsen een vrijstelling kunt krijgen.

Als de opleiding afspraken heeft gemaakt over instromen met vrijstellingen, dan vind je die terug in het opleidingsdeel van de OER.

De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

2.3 Doorstroom

Wil je na het behalen van je **Associate degree**-getuigschrift doorstuderen in een verwante bacheloropleiding? Dan kan je opleiding je adviseren bij welke verwante bacheloropleiding(en) je kunt instromen met vrijstellingen. De opleiding heeft hiervoor een lijst gemaakt van verwante bacheloropleidingen en het aantal nog te behalen studiepunten voor het verkrijgen van het bachelor getuigschrift. Het *Overzicht doorstroommogelijkheden na je Ad* vind je in het opleidingsspecifieke deel van de OER.

Wil je na het behalen van je **bachelor** getuigschrift doorstuderen in een verwante masteropleiding? Dan kan je opleiding je adviseren bij welke verwante masteropleiding(en) je kunt instromen.

3. Onderwijs

3.1 Doel van de opleiding en eindniveau

In jouw opleiding word je opgeleid zodat je gekwalificeerd bent om te werken in het professionele veld waarop de opleiding gericht is. Daarmee bedoelen we dat je na het behalen van je getuigschrift beschikt over de kennis, vaardigheden en beroepshouding die je kunt toepassen in dit professionele werkveld.

De opleiding heeft het eindniveau van de opleiding in termen van beroepsprestaties beschreven in het opleidingsdeel van de OER. De beroepsprestaties beschrijven wat een startbekwame professional moet laten zien. Ze komen tot stand in samenwerking met vertegenwoordigers van het beroep en zijn afgeleid van het (landelijke) beroepsprofiel van je opleiding. Daardoor is het getuigschrift van deze opleiding vergelijkbaar met dezelfde getuigschriften van andere hoger onderwijsinstellingen.

3.2 Opbouw van de opleiding

Een opleiding kan worden aangeboden in een voltijd-, deeltijd- of duale variant. Als student sta je ingeschreven voor één van deze varianten.

Avans Hogeschool biedt associate degree-, bachelor- en masteropleidingen aan.

Voor een **associate degree**-opleiding moet je 120 studiepunten behalen. Dit kan in 2 jaar.

Een **bachelor**opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van de opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studieperiode na de propedeuse. In totaal moet je voor een bacheloropleiding 240 studiepunten behalen. Dit kan in 4 jaar.

Voor enkele bacheloropleidingen bestaat voor specifieke doelgroepen ook een versneld traject van 180 studiepunten in 3 jaar. Ook deze opleidingen kennen een propedeuse van 60 studiepunten. In het opleidingsdeel van de OER kun je zien of jouw opleiding dit versnelde traject aanbiedt en voor welke doelgroepen het toegankelijk is.

Er bestaan 1-jarige en 2-jarige **master**opleidingen. Voor een 1-jarige masteropleiding moet je 60 studiepunten behalen. Voor een 2-jarige masteropleiding moet je 120 studiepunten behalen. In het opleidingsdeel van de OER kun je zien of jouw masteropleiding een 1-jarige of een 2-jarige opleiding is.

3.3 Taal van de opleiding

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In het opleidingsdeel van de OER lees je in welke taal een module of onderwijseenheid wordt uitgevoerd en getoetst. Ook lees je met welk eindniveau Engels je de opleiding verlaat. In bijlage 2 kun je opzoeken waar je het opleidingsdeel kunt vinden.

3.4 Onderwijs in modules of onderwijseenheden

De opleiding is opgebouwd uit modules of onderwijseenheden. In het examenprogramma van de opleiding in het opleidingsdeel van de OER lees je welke modules of onderwijseenheden verplicht zijn en welke keuzeruimte je hebt. Aan de invulling van de keuzeruimte worden eisen gesteld, zoals een minimaal niveau van een module of onderwijseenheid. Deze eisen vind je in het opleidingsdeel van de OER (zie bijlage 2 om op te zoeken waar je het opleidingsdeel kunt vinden).

Je vindt in het examenprogramma van de opleiding ook of de opleiding afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen kent en welke invulling van modules of onderwijseenheden daar dan bij hoort.

3.4.1 Inschrijven voor een module of onderwijseenheid

Module

Volg je modulair onderwijs, dan moet je je per module inschrijven. Dat geldt voor verplichte modules én voor keuzemodules. Als je je inschrijft voor een module dan sta je standaard ook ingeschreven voor de eerste gelegenheid van de bij de module behorende toets(en) in die periode (zie 6.4). Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan schrijf je jezelf voor een module in via ASP en voor een toets in via Osiris.

Voor het inschrijven voor modules gelden de volgende regels:

- Een overzicht van modules inclusief ingangseisen, locatie en de periode waarin een module wordt aangeboden, vind je in het opleidingsdeel van de OER.
- Bespreek met je coach wat je ontwikkelvraag is. Samen met je coach bepaal je welke module daarbij past. De keuzes die je maakt leg je vast (zie ook hoofdstuk 4, Studentbegeleiding).
- Schrijf je in voor de module via ASP (Avans Study Path) of Osiris. Je hoort van de opleiding bij welke van de twee systemen de inschrijving plaatsvindt.
- De inschrijfperiodes zijn als volgt:

Inschrijven voor...	Inschrijfperiode
Periode 1 of Semester 1	15 mei tot 1 juni het studiejaar ervoor
Periode 2	Week 1-2 van periode 1
Periode 3 of Semester 2	Week 1-2 van periode 2
Periode 4	Week 1-2 van periode 3

Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan gelden andere inschrijftermijnen. De opleiding informeert je hierover.

- Voor periode 1 (of semester 1) van het eerste studiejaar schrijft de opleiding je in. Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan schrijf je **jezelf** in via ASP.
- Je mag je per periode voor maximaal twee modules of onderwijseenheden inschrijven. Het deelnemen aan 2 modules tegelijkertijd is uitzonderlijk, brengt een zware studiebelasting met zich mee, en kan alleen in overleg met je coach.
- De inschrijving voor een module is niet vrijblijvend. Als je je inschrijft, gaan we ervan uit dat je de module gaat volgen en een plek in de beschikbare capaciteit gebruikt.
- Je mag tijdens je studietraject slechts één keer inschrijven voor deelname aan een module.
- Als je je studietraject wil wijzigen neem je contact op met je coach. Je kunt je tot één week voor de start van de module uitschrijven. Let op: voor de inschrijving voor een andere module gelden de inschrijftermijnen zoals vermeld in bovenstaande tabel.
- Voor een module kan een maximum aantal deelnemers bepaald zijn. In ASP of Osiris kun je zien of dit het geval is. Bij overschrijding van het aantal deelnemers wordt de mogelijkheid om je in te schrijven geblokkeerd. Je kunt je dan inschrijven voor een andere module. De volle module kun je eventueel op een ander moment alsnog volgen. Je kunt een afspraak maken met de coach om je studietraject aan te passen.
- Het kan vóórkomen dat een module niet doorgaat omdat er te weinig aanmeldingen zijn. Neem dan contact op met je coach om je studietraject aan te passen. Voor een module kunnen ingangseisen gelden. In ASP of in het opleidingsdeel van de OER kun je zien of dit het geval is. Gelden er voor de module waarvoor jij je wil inschrijven ingangseisen en voldoe je hier nog niet aan? Je kunt je dan wel al inschrijven, maar moet bij de start van de module wél aan de ingangseisen voldoen. Als je op dat moment niet aan de ingangseisen voldoet, mag je niet deelnemen aan de module.

Onderwijseenheid

Volg je onderwijs in onderwijseenheden, dan hoeft je je niet in te schrijven voor de verplichte onderwijseenheden in je examenprogramma. Je staat daarvoor standaard ingeschreven. Je moet je wél inschrijven voor toetsen (zie 6.4). Elke opleiding bevat ook keuzeruimte (bijvoorbeeld de

minor) waarvoor je je wel moet inschrijven. De opleiding informeert je over hoe en wanneer je je kunt inschrijven.

3.4.2 Informatie over het onderwijs van een module of onderwijseenheid

Een deel van de informatie over een module of onderwijseenheid ligt vast in het opleidingsdeel van de OER. Bij de start van de module of onderwijseenheid krijg je meer informatie. Met betrekking tot het onderwijs informeren we je dan ten minste over:

- Waar de module of onderwijseenheid over gaat.
- In het geval van een module: op welk NLQF-niveau de module wordt aangeboden.
- Welke onderwijsactiviteiten worden aangeboden en welke keuzemogelijkheden je hierbinnen eventueel hebt.
- Of er een deelnameverplichting is voor bepaalde onderwijsactiviteiten.
- Hoeveel studiepunten je kunt behalen voor de module of onderwijseenheid (of onderdelen daarvan).

In hoofdstuk 6.2.1 lees je welke informatie je over de toetsing krijgt bij de start van de module of onderwijseenheid.

3.5 Volgorde van modules of onderwijseenheden

Je opleiding mag een verplichte volgorde van modules of onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene module of onderwijseenheid een ingangseis is voor het starten met een andere module of onderwijseenheid. Als er een ingangseis geldt voor een module dan wordt die in het opleidingsdeel van de OER beschreven in de bijlage *Volgorde van modules*. Als er een ingangseis geldt voor een onderwijseenheid dan is deze opgenomen in de bijlage *Volgorde van onderwijseenheden* van het opleidingsdeel van de OER.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van modules of onderwijseenheden te kennen. Het is ook je verantwoordelijkheid om te zorgen dat je aan de genoemde ingangseisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende module of onderwijseenheid. Voldoe je niet aan de genoemde ingangseisen? Dan kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Voldoe je niet aan de ingangseis van de eerstvolgende module of onderwijseenheid, maar wil je intussen wel verder gaan met andere modules of onderwijseenheden? Neem dan contact op met je coach. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent echter niet dat je alsnog mee kan doen aan de module of onderwijseenheid waarvoor je niet voldeed aan de ingangseis.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) (paragraaf 5 en 5.1) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op www.avans.nl.

3.6 Evaluatie van het onderwijs

Om het onderwijs steeds te verbeteren, wordt het geëvalueerd. Het is belangrijk dat je als student maximaal gebruik maakt van de mogelijkheid je mening over het onderwijs en de toetsing te delen. Dit kan op verschillende manieren. Na elke periode evalueert de docent of coördinator het onderwijs en de toetsing. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van enquêtes, groeps- of persoonlijke gesprekken. Daarnaast worden er jaarlijks twee landelijke enquêtes afgenomen: de Nationale Studenten Enquête (NSE) voor zittende studenten en de HBO-monitor of Kunstenmonitor voor afgestudeerde studenten (alumni). De opleidingscommissie adviseert de opleiding over verbeteringen op basis van evaluaties of signalen die zij zelf ontvangt van bijvoorbeeld studenten. De opleiding informeert je over resultaten van evaluaties en wat ze daarmee doet.

Doordat we ons onderwijs evalueren en verbeteren, kunnen modules in de loop van de tijd aangepast worden. Dat geldt ook voor de eisen van het examenprogramma. In paragraaf 6.13 lees je wat dit voor jou betekent.

4. Studentbegeleiding

Iedere student van Avans Hogeschool krijgt begeleiding tijdens de opleiding. In dit hoofdstuk lees je meer over deze begeleiding.

4.1 Begeleiden van studenten

Avans Hogeschool begeleidt iedere student gedurende de gehele opleiding. De begeleiding richt zich op vier elementen: begeleiding bij studie, loopbaanontwikkeling, professionele ontwikkeling en welzijn.

Hierbij houden we ons aan de 6 Avans beloftes voor studentbegeleiding:

1. Elke student ontvangt begeleiding bij studie, loopbaanontwikkeling en professionele ontwikkeling in leeromgevingen zowel binnen als buiten Avans. Daarbij is er aandacht voor het individuele welzijn.
2. Elke student krijgt ruimte om een eigen professionele identiteit te ontwikkelen.
3. Elke student wordt ondersteund bij het versterken van het zelfregulerend vermogen en bij het maken van eigen keuzes.
4. Elke student heeft een vertrouwde thuishaven.
5. Elke student ervaart begeleiding als aansluitend, stimulerend en laagdrempelig.
6. Elke student heeft recht op toegang tot extra begeleidingsaanbod. Het is duidelijk hoe begeleiding is georganiseerd en met welke vraag een student bij wie en waar terecht kan.

Daarnaast houden we ons bij de voltijd- en duale ad- en bacheloropleidingen aan de regels in het *Kader voor matching* van Avans Hogeschool.

4.2 Hoe begeleiden we je?

Als je een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding volgt, ontvang je in het eerste studiejaar elke periode een brief of e-mail over je studievoortgang, zolang je nog geen studieadvies (zie hoofdstuk 5) hebt ontvangen.

Als je een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding volgt, heb je in jaar 1 minstens 1 keer per onderwijsperiode een gesprek met je begeleider¹. Je begeleider nodigt je daarvoor uit. In het opleidingsspecifieke deel lees je hoeveel gesprekken je minimaal hebt het jaar 2, 3 en 4. Als er aanleiding voor is (of op jouw verzoek), word je vaker uitgenodigd voor een gesprek met je begeleider.

Wanneer een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding ervoor kiest om naast de gesprekken aanvullende vormen van begeleiding te bieden, bijvoorbeeld via begeleiding in thuisgroepen of communities, word je hierover geïnformeerd door je begeleider.

Deeltijdopleiding

Als je een deeltijdopleiding volgt, krijg je tijdens je studie ondersteuning van een studieadviseur. Deze informeert, adviseert en begeleidt jou met betrekking tot de aanpak van je studie. Ze bespreken je studievoortgang met je wanneer je achterblijft (of op jouw verzoek) en kunnen je helpen je studievaardigheden te bevorderen. Daarnaast helpen ze je ook gefundeerde keuzes te maken zodat je de opleiding met succes kunt afronden. Je studieresultaten zijn altijd zichtbaar in Osiris en vormen de basis voor het studieadvies.

Masteropleiding

Als je een masteropleiding volgt is studentbegeleiding gericht op het doorontwikkelen van je professionele identiteit, gelinkt aan de eindkwalificaties en leeruitkomsten van je opleiding. Er zijn

¹ De titel van deze begeleider kan per opleiding verschillen. Bijvoorbeeld: docentcoach, coach, studieloopbaanbegeleider (SLB-er), PPO-coach etc. Je opleiding informeert je over de titel die de opleiding gebruikt. Op ieder moment tijdens je opleiding heb je een begeleider.

verschillende manieren van begeleiding, zowel in (leer)teams als individueel, zowel binnen de leeromgeving van Avans als daarbuiten. Voor individuele begeleiding geldt dat we van jou als masterstudent verwachten dat je zelf het initiatief neemt voor een afspraak.

4.3 Extra begeleiding en faciliteiten

Iedere student heeft recht op toegang tot extra begeleidingsaanbod (belofte 6).

[Student Support](#) biedt extra begeleidingsaanbod aanvullend op je opleiding. Student Support biedt diensten aan die beschikbaar zijn voor alle studenten. Deze diensten omvatten ondersteuning bij hulpvragen door studentenpsychologen, studentendecanen en studieadviseurs. Daarnaast biedt Student Support ook trainingen, workshops en lezingen aan om persoonlijke ontwikkeling te bevorderen. Bovendien worden er extra uitdagingen aangeboden, zoals de mogelijkheid om deel te nemen aan ondernemersactiviteiten naast je studie of het Honours Programma.

Als je tot één van onderstaande doelgroepen behoort, heb je mogelijk recht op extra faciliteiten. Bespreek dit met je decaan.

- Je doet naast je opleiding aan topsport. De regels hierover staan in de [Regeling faciliteiten studenten/topsporters](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.
- Je hebt de status van student-topondernemer. De regels hierover staan in de [Avans Student Topondernemingsregeling](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.
- Je hebt bij het studeren een ondersteuningsbehoefte. De regels hierover staan in het [Protocol studeren met een ondersteuningsbehoefte](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.

4.4 De opleiding registreert de gesprekken

De opleiding registreert wat er met je is besproken. Privacygevoelige informatie registreren wij in Osiris. We houden ons hierbij aan de [Regeling Bescherming persoonsgegevens studenten](#). Deze regeling is onderdeel van het Privacystatement van Avans Hogeschool. Je vindt deze regeling op avans.nl. Je mag altijd de over jouw persoon en je studievoortgang geregistreerde gegevens inzien.

5. Het studieadvies

Let op: studeer je aan een masteropleiding? Dan is dit hoofdstuk op jou niet van toepassing.

5.1 Wanneer krijg je je studieadvies?

Voltijd- en duale associate degree- en bacheloropleidingen

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen van de propedeutische fase. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Je krijgt het studieadvies over je opleiding op het volgende moment:

- Ben je in periode 1 van dit studiejaar gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 31 augustus 2025.
- Ben je in periode 3 van dit studiejaar gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 31 januari 2026.

Deeltijdopleidingen

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies van je opleiding. Dit studieadvies bevat geen bindende afwijzing. Je leest in het opleidingsdeel van de OER wanneer je het studieadvies ontvangt.

Een uitzondering is de deeltijdopleiding voor leraar basisonderwijs: als je één of meer landelijke toelatingstoetsen of de verplichte landelijke rekentoets niet behaalt in het eerste jaar, moet je stoppen met de opleiding.

5.2 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een studieadvies met bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je het studieadvies met de bindende afwijzing ontvangt. Op tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren. Je ontvangt de tijdige waarschuwing van de opleiding en/of van examencommissie.

5.2.1 Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten uit de propedeuse hebt behaald². Heb je minder dan 45 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen of leeruitkomsten mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van het studieadvies met de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden (zie ook 5.2.3).

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je in periode 1 van dit studiejaar (of uiterlijk voor 1 februari) ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 januari.

² Opleiding leraar basisonderwijs: als je de kennistoetsen voor rekenen niet behaalt, moet je ook stoppen met de opleiding, zelfs al heb je 45 of meer studiepunten behaald.

5.2.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of e-mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

5.2.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. De decaan gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.
- Status topsporter.
- Status student-topondernemer.
- Andere uitzonderlijke, persoonlijke omstandigheden die aantoonbaar invloed hebben gehad op jouw studieprestaties waardoor je te weinig studiepunten hebt behaald.

In de [Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten](#) staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. In de [Regeling faciliteiten studenten/topsporters](#) en de [Avans Studenten Topondernemersregeling](#) staat wanneer je de status topsporter of student-topondernemer kunt krijgen. Je vindt de regelingen op Sharepoint bij Student Support.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen. Daarnaast beslist de examencommissie aan welke norm je aan het eind van deze termijn moet voldoen.

Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Wanneer de examencommissie het studieadvies uitbrengt, moet je aan de door de examencommissie bepaalde norm voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

5.2.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de definitieve beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, kun je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer inschrijven als student of als extraneus voor dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool. Je kunt ook niet inschrijven voor dezelfde opleiding op een andere locatie en ook niet bij opleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse als de opleiding waar je moest stoppen. Je kunt je ook niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool als het een fixusopleiding is en je bent toegelaten door middel van selectie.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding(en). Dat kan alleen als de academiedirectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiedirecteur je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

5.2.5 Ben je het niet eens met de beslissing?

In paragraaf 7.2 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

5.2.6 Bijzondere situaties

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) van je eerste studiejaar uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor deeltijdstudenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **op of na** 1 februari over naar de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

6. Toetsen en tentamens

6.1 Examens, tentamens en toetsen

6.1.1 Wat is het examen en het examenprogramma?

Een examen is het geheel van tentamens dat je moet behalen om het getuigschrift van de opleiding te verkrijgen.

Een Associate degree-opleiding kent 1 examen: het afsluitend examen.

Een bacheloropleiding kent 2 examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen.

Een masteropleiding kent 1 examen: het afsluitend examen.

Je behaalt een examen als je aan alle eisen voor het behalen van dat examen voldoet. In het opleidingsdeel van de OER zijn de eisen per examen van de opleiding vastgelegd. Dit is in ieder geval een bepaald aantal studiepunten (zie 3.2) dat je behaalt door een voldoende resultaat te halen voor zowel de verplichte modules of onderwijseenheden als de modules en onderwijseenheden waarmee jij je keuzeruimte hebt ingevuld. Dit samenhangend geheel van modules of onderwijseenheden noemen we het examenprogramma.

6.1.2 Wat is een tentamen?

Iedere module of onderwijseenheid sluit je af met een tentamen. Een tentamen geeft dus het eindresultaat op de module of onderwijseenheid weer. Dit tentamen bestaat uit 1 of meer toetsen.

6.1.3 Wat is een toets?

Een toets is een meetinstrument waarmee één of meerdere examinatoren jouw kennis, inzicht en/of vaardigheden toetsen en beoordelen. Avans Hogeschool gebruikt verschillende vormen van bewijslast, zoals beroepsopdrachten, portfolio's, assessments, schriftelijke toetsen of verslagen.

In ASP en/of Osiris zie je per module of onderwijseenheid uit hoeveel toetsen (ook wel leeruitkomsten genoemd) het tentamen bestaat. Per toets zie je welke vorm(en) van bewijslast gebruikt wordt (worden). Dit worden ook wel toetsonderdelen genoemd.

6.2 Welke toetsen moet ik maken?

6.2.1 Informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid

Een deel van de informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid ligt vast in ASP en/of Osiris.

Bij de start van de module of onderwijseenheid krijg je meer informatie. Met betrekking tot de toetsen informeren we je dan ten minste over:

1. Uit welke toets of toetsen het tentamen bestaat. Per toets is/zijn de vorm(en) van bewijslast beschreven.
2. Welke beoordelingscriteria en -normen we gebruiken bij de beoordeling van de toets(en).
3. Op welk moment je (de onderdelen van) de toets(en) kunt maken of moet inleveren.
4. Welke hulpmiddelen je bij een toets(onderdeel) mag gebruiken.

In hoofdstuk 3.4.2 lees je welke informatie je over het onderwijs krijgt bij de start van de module of onderwijseenheid.

6.2.2 Kan de toets veranderen?

De toets is altijd gebaseerd op de leeruitkomst(en) van de module of de leerdoelen van de onderwijseenheid zoals vastgelegd in ASP of in de studiehandleiding. Binnen een studiejaar heeft

de herkansing daarom altijd dezelfde vorm als de eerste toets. De vorm van de herkansing kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

Als de leeruitkomst(en) veranderen, kan er sprake zijn van verandering van de module. In 6.13.2 lees je wat dit betekent voor toetsen die je wel gemaakt hebt maar nog niet gehaald hebt.

6.3 Hoe vaak en wanneer mag je een toets doen?

Per studiejaar heb je 2 mogelijkheden om een toets te behalen³. De eerste mogelijkheid is altijd in de periode waarin de module of onderwijseenheid waarvoor je bent ingeschreven wordt aangeboden. De tweede mogelijkheid noemen we de herkansing. In ASP of Osiris staat bij de module of onderwijseenheid vermeld wanneer je de (onderdelen van) toetsen kunt maken of inleveren.

Voor herkansingen gelden de volgende regels:

- Je mag zowel een voldoende als een onvoldoende beoordeling herkansen. Voor het herkansen van voldoende geldt:
 - een voldoende herkansen kan per toets slechts één keer;
 - toetsen die worden beoordeeld met voldaan/niet voldaan (zie paragraaf 6.6.2) mag je niet herkansen bij een voldaan-beoordeling;
 - toetsen die worden beoordeeld met voldaan/niet voldaan/excellent mag je wel herkansen bij een voldaan-beoordeling;
 - een voldoende herkansen kan alleen als de toets die je wil herkansen nog wordt aangeboden.
- Als je een toets meer dan één keer maakt, dan geldt je hoogste beoordeling.
- Soms biedt de opleiding een toets op meer dan 2 momenten in een jaar aan. Ook dan mag je maximaal 2 keer deelnemen aan de desbetreffende toets.
- Wanneer de opleiding de desbetreffende toets exact 2 keer per jaar aanbiedt, en je één van de toetsgelegenheden hebt gemist, dan heb je geen recht op een extra toetsmogelijkheid. In bijzondere situaties kan de examencommissie je hier toch toestemming voor geven. Hoe je een verzoek bij de examencommissie indient, lees je in 7.1.2.
- Alle laatste herkansingen van het examenprogramma van het eerste studiejaar van een **associate degree**- of **bacheloropleiding** vinden uiterlijk in week 11 van periode 4 plaats. Eerstejaars studenten die met de opleiding zijn gestart in februari (periode 3) hebben de laatste herkansingen van het eerste jaar uiterlijk op 31 januari het jaar erna.

6.4 In- en uitschrijven voor toetsen

Modulair onderwijs

Volg je modulair onderwijs, dan sta je automatisch ingeschreven voor de eerste gelegenheid van de toets(en)/leeruitkomsten behorende bij de modules waarvoor je staat ingeschreven in die periode. Let op: als je studeert aan de Academie voor Deeltijd, schrijf je jezelf in voor toetsen in Osiris.

Voor de herkansing geldt dat jij jezelf tijdig moet inschrijven voor de toets(en). Je opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Dit doe je via Osiris. Ben je te laat met inschrijven voor een toets en wil je toch meedoen? Voor na-inschrijving op toetsen gelden de volgende regels:

- Je kunt je tegen betaling van administratiekosten tot 5 werkdagen voorafgaande aan de toets nog inschrijven. Je betaalt hiervoor € 20 administratiekosten (ook als je je in 1 keer voor meerdere toetsen inschrijft). In de 5 werkdagen voor de toets kun je je niet meer inschrijven.

³ Enige uitzondering hierop is de landelijke rekentoets binnen de *Opleiding tot leraar basisonderwijs*. Daarvoor krijg je 3 mogelijkheden.

Sta je ingeschreven voor een toetsgelegenheid en wil je toch niet deelnemen aan de toets in die periode, dan moet je je uitschrijven voor die toets. Ook dat doe je via Osiris. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Let op: als je niet deelneemt aan een toets waarvoor je wel ingeschreven staat, wordt voor jou het resultaat NA (niet aanwezig) geregistreerd. Dit geldt namelijk als een gebruikte toetsmogelijkheid. Wil je dit voorkomen, schrijf je dan uit voor de toets.

Onderwijs in onderwijseenheden

Volg je onderwijs in onderwijseenheden dan moet je je tijdig zelf inschrijven voor de voor jou beschikbare toetsen in Osiris. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan.

Ben je te laat met inschrijven voor een toets en wil je toch meedoen? Voor na-inschrijving op toetsen gelden de volgende regels:

- Je kunt je tegen betaling van administratiekosten tot 5 werkdagen voorafgaande aan de toets nog inschrijven. Je betaalt hiervoor € 20 administratiekosten (ook als je je in 1 keer voor meerdere toetsen inschrijft). In de 5 werkdagen voor de toets kun je je niet meer inschrijven.

Sta je ingeschreven voor een toetsgelegenheid en wil je toch niet deelnemen aan de toets in die periode, dan moet je je uitschrijven voor die toets. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Let op: als je niet deelneemt aan een toets waarvoor je wel ingeschreven staat, wordt voor jou het resultaat NA (niet aanwezig) geregistreerd. Dit geldt namelijk als een gebruikte toetsmogelijkheid. Wil je dit voorkomen, schrijf je dan tijdig uit voor de toets.

6.5 Welke regels gelden er tijdens het maken van een toets?

6.5.1 Regels die gelden tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets

Tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets dien je op de hoogte te zijn van en je te houden aan de regels die zijn opgenomen in de [Toetsregeling](#) van Avans Hogeschool. Deze regeling vind je op Sharepoint bij Student Support.

Onvoorziene situatie

In het geval van een onvoorziene situatie (zoals het afgaan van een alarm, het onwel worden van een student of het uitvallen van het netwerk tijdens een digitale toets) gelden de volgende regels:

- Volg altijd de instructies van de surveillant of examiner op.
- De examencommissie besluit of je toets wel of niet (verder) wordt afgenomen, wordt beoordeeld en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd.
- Als de examencommissie heeft besloten dat jouw toets niet wordt nagekeken of niet meetelt, mag je de toets zo snel mogelijk opnieuw maken. Binnen 2 werkdagen na de onvoorziene situatie lees je op Brightspace waar, wanneer en hoe laat het nieuwe toetsmoment is.

Deelname aan een toets in het buitenland

Je kunt vanuit het buitenland niet deelnemen aan een gesurveilleerde toets van Avans Hogeschool tenzij de examencommissie je hiervoor toestemming geeft. In het *Huishoudelijk reglement* van de examencommissie lees je welke regels hiervoor gelden. Je vindt een link naar dit document op examencommissie.avans.nl of op Brightspace.

6.5.2 Mondelinge toetsen zijn openbaar

Een mondelinge toets is besloten maar kan openbaar zijn. De examencommissie is bevoegd daarover te beslissen, op eigen initiatief, of op verzoek van een student, docent en/of examiner, dan wel belangstellende.

6.5.3 Kosten maken voor een toets

We streven ernaar dat je gemaakt werk, zoals papers, werkstukken, verslagen en scripties, zo veel als mogelijk digitaal inlevert. Dit is niet altijd mogelijk, afhankelijk van de aard van het werk.

Materiaal- en printkosten komen in dat geval voor jouw rekening. Informatie over de vorm van een in te leveren toets krijg je bij de start van de module of onderwijseenheid.

6.6 Toetsbeoordeling

6.6.1 Hoe wordt je toets beoordeeld?

Je toets wordt beoordeeld door een examiner. Hiervoor gelden de volgende regels:

- De examencommissie wijst jaarlijks examinatoren aan. Meestal is dat een docent. Een deskundige die niet bij Avans Hogeschool werkt, kan de examiner adviseren over jouw beoordeling. Deze deskundige kan jou alleen beoordelen als de examencommissie diegene als examiner heeft aangewezen.
- De examiner beoordeelt of je de leeruitkomst hebt behaald die bij de toets hoort. Hiervoor gebruikt de examiner beoordelingscriteria en een beoordelingsnorm. Deze zijn vooraf vastgesteld. De beoordelingscriteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De beoordelingsnorm geeft aan hoe de beoordeling van de toets wordt bepaald.
- Nadat de examiner een toets beoordeeld heeft, analyseert diegene de toets en de resultaten. Concludeert de examiner achteraf dat de beoordelingsnorm niet klopt? Dan vraagt de examiner de examencommissie toestemming om de beoordelingsnorm te veranderen.
- Je krijgt je beoordeling binnen 15 werkdagen nadat je hebt deelgenomen aan de toets. De examiner die je toets beoordeelt, registreert je toetsresultaat in Osiris. Je docent registreert jouw resultaat dan **in concept**. Als in een uitzonderlijk geval deze deadline niet kan worden gehaald, zal de opleiding je hierover informeren.
- Maximaal 5 werkdagen na de inzage (zie hiervoor 6.7) registreert de opleiding jouw resultaat definitief in Osiris. Daarmee is uiterlijk 40 werkdagen na de toets het resultaat **definitief**. De examiner die je toets beoordeelt, registreert je toetsresultaat in Osiris en maakt het definitief.
- Alleen definitieve toetsresultaten worden opgenomen in je studievoortgangsoverzicht. Je kunt geen rechten ontlenen aan voorlopige en conceptresultaten die in Osiris of daarbuiten worden gepubliceerd. Definitieve toetsresultaten kunnen alleen worden aangepast na een besluit van de examencommissie.

6.6.2 Welke beoordeling krijg je voor een toets?

Je examiner kan jouw toets als volgt beoordelen:

- Met een cijferbeoordeling van 1 tot en met 10. We ronden cijfers voor toetsen af met 1 cijfer achter de komma.
- Met een woordbeoordeling uitmuntend, zeer goed, goed, ruim voldoende, voldoende, bijna voldoende, onvoldoende, zeer onvoldoende, slecht of zeer slecht.
- Met een excellent, voldaan of niet voldaan.
- Met een voldaan of niet voldaan.

Hieronder zie je hoe de beoordelingen zich tot elkaar verhouden.

onder de 10 de beoordelingen zijn tot elkaar verhoudend					
10	Uitmuntend	<i>U</i>	Excellent EXL	Voldaan	<i>VLD</i>
9	Zeer goed	<i>ZG</i>			
8	Goed	<i>G</i>			
7	Ruim voldoende	<i>RV</i>	Voldaan VLD		
6	Voldoende	<i>V</i>			
5	Bijna voldoende	<i>BV</i>	Niet voldaan NVD	Niet voldaan	<i>NVD</i>
4	Onvoldoende	<i>O</i>			
3	Zeer onvoldoende	<i>ZO</i>			

2	Slecht	S			
1	Zeer slecht	ZS			

In het opleidingsdeel van de OER lees je per toets welke beoordelingsschaal gebruikt wordt. Naast bovenstaande beoordelingen kunnen de volgende resultaten worden geregistreerd:

- Niet aanwezig (NA), indien je wel was ingeschreven voor een toets, maar niet hebt deelgenomen. De inschrijving telt wel als een gebruikte toetsmogelijkheid.
- Niet beoordeelbaar (NB), indien je toets niet beoordeelbaar was, omdat je niet aan de voorwaarden hebt voldaan (bijvoorbeeld vormvereisten of deelnameplicht). Ook dit telt als een gebruikte toetsmogelijkheid.
- Fraude (FR), wanneer de examencommissie fraude heeft geconstateerd en een maatregel heeft opgelegd (zie paragraaf 6.9).
- Vrijstelling (VR), indien de examencommissie je vrijstelling heeft gegeven voor een toets (zie paragraaf 7.1.1).

Je krijgt de studiepunten voor de toets indien je een voldoende resultaat voor de toets hebt behaald of een vrijstelling voor de toets hebt gekregen. Een voldoende resultaat voor de toets betekent:

- bij een cijferbeoordeling een 5,5 of hoger;
- bij een woordbeoordeling een *voldoende* of hoger hebt behaald;
- een *voldaan* of *excellent* hebt behaald.

Let op: eventuele verbeterde vormen van bewijslast of toetsonderdelen komen te vervallen als je de gehele toets of leeruitkomst na de herkansing in één studiejaar niet hebt behaald. Je moet dan de leeruitkomst of toets in zijn geheel opnieuw doen.

6.6.3 We rekenen in het buitenland behaalde resultaten om naar een cijfer

Behaal je een voldoende beoordeling bij een buitenlandse instelling? Dan wordt deze indien mogelijk omgezet naar een cijfer. Daarvoor gebruiken we de conversietabellen (ECTS grading tables) van Avans Hogeschool en van de buitenlandse instelling. Bij de conversie wordt rekening gehouden met de specifieke situatie van het land waar het resultaat is behaald, bijvoorbeeld het beoordelingssysteem en culturele verschillen. Indien het niet mogelijk is om het resultaat uit het buitenland te converteren, dan wordt het voldoende resultaat geregistreerd als 'voldaan' (VLD).

Je leest hier meer over op [Going Abroad](#). Daar vind je ook de conversietabel van Avans Hogeschool.

6.6.4 Wanneer behaal je een tentamen?

Een tentamen geeft het eindresultaat op de module of onderwijseenheid weer en bestaat uit 1 of meer toetsen.

Voor tentamens die uit meer dan 1 toets bestaan, berekenen we het gewogen gemiddelde. Hierbij tellen alleen cijfers en woordbeoordelingen mee. Woordbeoordelingen tellen mee als cijfer op basis van de tabel hierboven. In ASP of in het examenprogramma van jouw opleiding lees je in de kolom 'Weging' hoe zwaar de toetsen meetellen. We ronden cijfers voor tentamens af met 1 cijfer achter de komma.

6.7 Inzage van een gemaakte toets

Je hebt recht op inzage van je gemaakte toets en de beoordeling daarvan. Ook mag je daarbij de vragen, opdrachten en beoordelingsnorm inzien waarmee de examinerator het cijfer heeft bepaald. Het doel van deze inzage is dat je kunt leren van je fouten.

De inzage vindt altijd plaats voor de herkansing van de toets en op zijn laatst 20 werkdagen na de bekendmaking van de conceptbeoordeling. De opleiding plant een inzegementmoment en informeert je hierover.

De beoordeling van de toets is een besluit van de examinerator en staat niet ter discussie. Alleen bij evidente fouten of misslagen, zoals het niet beoordelen van (sub)vragen of een foutieve optelling van punten, kun je een correctie van de beoordeling aanvragen bij de opleiding. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Voor het aanvragen van een correctie van de beoordeling vul je een (digitaal) beoordelingscorrectieformulier in.
- De examinerator beoordeelt binnen 5 werkdagen of je verzoek gegrond is en laat, indien van toepassing, je resultaat aanpassen. Je ontvangt altijd een reactie op je verzoek.
- Wettelijk gezien heb je geen recht op (inhoudelijke) herbeoordeling.
- Ben je het niet eens met het beoordelingsbesluit van de examinerator, dan kun je in beroep gaan bij het Cobex (zie paragraaf 6.8). Let wel: het Cobex onderzoekt alleen of de beoordeling via een correcte procedure tot stand is gekomen.

6.8 Beroep tegen een beoordelingsbesluit

Als je het, na de inzage, niet eens bent met het beoordelingsbesluit van de examinerator, dan kun je in beroep gaan bij het [Cobex](#). Je moet dit doen binnen 6 kalenderweken na de datum waarop de beoordeling aan je bekend is gemaakt.

Hoe je in beroep gaat en hoe het College van Beroep voor de Examens je beroep behandelt lees je in het [Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens](#). Je vindt dit document op Sharepoint bij Studentsupport.

6.9 Onregelmatigheden en fraude

Houd je je niet aan de regels die gelden voor het maken van toetsen, of pleeg je fraude? Dan heeft dat de volgende consequenties:

- Als een examinerator of surveillant voor of tijdens een toets vaststelt dat je je niet aan de regels houdt, dan maakt hij daarvan een notitie. Deze notitie wordt aan de examencommissie overhandigd. De examencommissie beslist welke maatregelen zij neemt.
- De examinerator kan ook ná de toets vaststellen dat je je niet aan de regels hebt gehouden. De examinerator moet dit melden aan de examencommissie. De examencommissie beslist later of er sprake is van fraude of onregelmatigheden en welke maatregelen zij neemt.

Wat we onder fraude en onregelmatigheden verstaan lees je in bijlage 1 en bijlage 3.

6.9.1 Hoe controleren wij plagiaat?

Het werk dat je maakt tijdens je opleiding is oorspronkelijk en authentiek. We gaan ervan uit dat je dat werk helemaal zelf hebt gemaakt. Om dat goed te kunnen beoordelen, vergelijken we alle werkstukken met elkaar en controleren ze op plagiaat.

Je levert je papers, werkstukken, verslagen, scripties en dergelijke digitaal in, onder andere via Brightspace. Of dit ook van toepassing is bij jouw modules of onderwijseenheden is afhankelijk van de aard van het werk. Informatie hierover krijg je bij de start van de onderwijseenheid.

Door het inleveren van het werkstuk geef je toestemming om het werk te controleren op plagiaat. Je mag je werkstuk er niet tegen beveiligen.

De examinerator of surveillant legt een vermoeden van fraude of plagiaat altijd voor aan de examencommissie. De examencommissie stelt dan een onderzoek in en besluit of er sprake is van fraude of plagiaat. Als dat het geval is, besluit de examencommissie welke sanctie wordt opgelegd. Welke vormen van fraude en plagiaat we onderscheiden en welke sancties daarvoor gelden, lees je in bijlage 3.

6.9.2 Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?

Op basis van de WHW is de examencommissie bevoegd maatregelen te nemen in geval van geconstateerde fraude. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Bij het bepalen van de op te leggen maatregel onderscheidt de examencommissie 6 categorieën. Een overzicht hiervan is opgenomen in bijlage 3. Los van de in bijlage 3 genoemde maatregelen kan de examencommissie aan het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

6.9.3 Een gesprek met de examencommissie

Voordat de examencommissie een maatregel neemt, wil ze eerst met jou praten. Dit noemen we het hoorrecht. Na het gesprek neemt de examencommissie een beslissing en krijg je hierover een brief of mail. De examencommissie informeert ook de academiedirectie in geval van ernstige fraude. In hoofdstuk 7 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

6.10 Een toets op een ander moment of een aangepaste toets aanvragen

Je kunt in de volgende gevallen vragen of je toetsen mag doen op een ander moment of op een manier die voor jou het meest passend is:

- je hebt een ondersteuningsbehoefte
- je bent een topsporter
- je bent een student-topondernemer

In het geval van een ondersteuningsbehoefte doe je een verzoek aan de examencommissie en bespreek je je situatie met de decaan. De examencommissie vraagt advies aan de decaan. Mede op basis van het advies van de decaan neemt de examencommissie een besluit.

Als je de status topsporter of student-topondernemer hebt, lees je in de desbetreffende regelingen [Regeling faciliteiten studenten/topsporters](#) en [Avans Studenten Topondernemersregeling](#) (beide te vinden op Sharepoint onder Studentsupport) hoe afspraken over toetsing gemaakt moeten worden.

Als er een andere bijzondere situatie is waardoor je een toets op een ander moment of een andere manier wil doen, moet je de examencommissie hiervoor toestemming vragen. Hoe je dit doet, staat in hoofdstuk 7 van deze OER. Meld persoonlijke omstandigheden altijd bij de decaan.

6.11 Vrijstellingen aanvragen

Je kunt vrijstelling vragen voor een toets als je kunt aantonen dat je al aan de eisen van de toets voldoet. Je stuurt hiervoor een verzoek naar de examencommissie. Hoe je het verzoek moet insturen, lees je in hoofdstuk 7.

6.11.1 Wat moet er in je verzoek staan?

Schrijf in je verzoek waarom je vrijstelling wilt krijgen en stuur de volgende gewaarmerkte bewijsstukken mee:

- Kopie van een diploma, getuigschrift, akte of verklaring waarmee je aantoont dat je aan de eisen van de toets voldoet.
- Kopie van de lijst met kwalificaties die hoort bij dat diploma, getuigschrift, die akte of verklaring.
- Kopie van een lijst met documenten die je hebt bestudeerd. Bijvoorbeeld studieboeken, readers of college teksten.
- Andere bewijsstukken waaruit blijkt dat je vrijstelling zou moeten krijgen.

6.11.2 Wanneer beslist de examencommissie?

De examencommissie beslist binnen 4 weken nadat ze je verzoek heeft gekregen, of je vrijstelling krijgt. Je krijgt hierover een brief of mail. De examencommissie bewaart een kopie van de beslissing in je dossier. Krijg je de vrijstelling? Dan staat in ASR /Osiris dat je vrijstelling hebt voor de toets.

6.11.3 Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?

- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een eindwerkstuk.
- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een toets die je al een keer hebt gemaakt.

6.12 Validering aanvragen

Doe je een **deeltijdopleiding**, dan kun je ook validering aanvragen als je kunt aantonen dat je een of meerdere leeruitkomsten van een module al beheerst, bijvoorbeeld op basis van je werkervaring. Je stelt daarvoor een portfolio samen dat beoordeeld wordt door de aangewezen examiner. Op het Brightspace tref je bij de opleiding het document *Handleiding Validering leeruitkomst/Module aan*, waarin de volledige informatie met betrekking tot validering is opgenomen.

6.13 Geldigheidsduur en overgangsregelingen

Wij streven ernaar de inhoud van de opleiding en de modules of onderwijseenheden aan te laten sluiten op de ontwikkelingen in het werkveld. Ook evalueren we ons onderwijs om het te verbeteren. De inhoud van een module of onderwijseenheid kan daardoor in de loop van de tijd aangepast worden. Dat geldt ook voor de eisen van het examenprogramma. Gedurende het studiejaar kunnen modules of onderwijseenheden en het examenprogramma niet veranderen.

Wat de gevolgen van actualisatie van het onderwijs voor jou zijn, hangt ervan af of je een toets al behaald hebt of juist niet.

6.13.1 Geldigheidsduur: Als je de toets hebt behaald

Heb je een voldoende beoordeling gehaald voor een toets? Je behaalde EC's kunnen niet vervallen, maar het kan zijn dat ze niet meer meetellen voor jouw diploma. Dat is het geval als we voor een toets een beperkte geldigheidsduur bepalen. Dit geldt ook voor vrijstellingen en valideringen.

Wanneer kunnen we de geldigheidsduur beperken?

Ieder jaar wordt het examenprogramma opnieuw vastgesteld. We vergelijken dan het oude examenprogramma met het nieuwe examenprogramma. Als een module of onderwijseenheid is veranderd of verwijderd, dan bepalen we of de inhoud van de oude module of onderwijseenheid niet meer relevant is. Als dat het geval is, dan bepalen we hoe lang de toetsen van de module of onderwijseenheid en daarop behaalde beoordelingen nog geldig zijn vanaf dat moment. Daarmee bedoelen we hoe lang deze toets nog onderdeel kan zijn van de eisen in het examenprogramma. Dit is altijd minimaal de nominale studieduur van jouw opleiding, bijvoorbeeld 4 jaar als je een bacheloropleiding volgt.

Als je eenmaal je getuigschrift behaald hebt, kunnen je behaalde beoordelingen niet meer vervallen. Wordt na het behalen van je getuigschrift alsnog fraude vastgesteld dan kan de Examencommissie je getuigschrift intrekken.

Ben je uitgeschreven zonder je getuigschrift behaald te hebben en schrijf je je opnieuw in? Dan bepalen we bij je herinschrijving welke behaalde beoordelingen hun geldigheid hebben verloren of op korte termijn zullen verliezen.

Hoe weet ik of de geldigheidsduur van mijn behaalde beoordelingen beperkt is?

Wanneer we voor een toets bepalen dat deze een beperkte geldigheidsduur heeft, dan leggen we de vervaldatum vast in het opleidingsdeel van de OER en (indien in gebruik) in [AvansStudyPath](#).

Als de geldigheid van 1 van jouw beoordelingen dreigt te vervallen, krijg je hierover 1 jaar voor de vervaldatum bericht. We laten je dan weten welke module of onderwijseenheid je in plaats daarvan moet behalen.

Ik heb bezwaar tegen het vervallen van mijn behaalde beoordeling

Je kan de examencommissie verzoeken om de behaalde beoordeling langer geldig te laten zijn. Daar moet je wel goede redenen voor hebben. Hoe je dit verzoek indient, lees je in hoofdstuk 8.

6.13.2 Overgangsregelingen: Als je een toets nog niet behaald hebt

Onderwijseenheden

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is en die niet meer wordt aangeboden en je hebt een of meerdere toetsen daarvan nog niet gehaald. Dan krijg je in de eerstvolgende 2 jaar per jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een geroosterde schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je de eerstvolgende 2 jaar 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 4 mogelijkheden niet alle toetsen van de onderwijseenheid gehaald? Dan moet je de toetsen van de vervangende module behalen. Je kunt dan ook deelnemen aan de onderwijsactiviteiten van die nieuwe module.

De opleiding informeert studenten wanneer een onderwijseenheid wijzigt. Je kunt, als je de onderwijseenheid na de overgangsperiode van twee jaar nog niet hebt behaald, in het opleidingsdeel van de OER informatie vinden over de vervangende module en bijbehorende toetsen. *Let op: modules bevatten veelal grotere toetseenheden dan voorheen in de onderwijseenheden. Maak als student dus vooral gebruik van de mogelijkheden om de nog openstaande 'oude' toetsen te behalen.*

Modules

Je volgde een module die nu vernieuwd is en die niet meer wordt aangeboden en je hebt een of meerdere toetsen daarvan nog niet gehaald. Dan krijg je in het eerstvolgende jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een geroosterde schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere vorm van bewijslast kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 2 mogelijkheden niet alle toetsen van de module gehaald? Dan moet je de toetsen van de vervangende module behalen. Je kunt dan ook deelnemen aan de onderwijsactiviteiten van die nieuwe module.

De opleiding informeert studenten wanneer een module wijzigt. Je kunt dan, als je na de overgangsperiode de module nog niet hebt behaald, in het opleidingsdeel van de OER en in AvansStudyPath informatie vinden over de vervangende module en bijbehorende toetsen.

7. Verzoeken en klachten

In dit hoofdstuk lees je bij welk loket je moet zijn om bepaalde verzoeken of klachten met betrekking tot toetsing of het onderwijs in te dienen.

7.1 Examencommissie

Voor elke opleiding (of groep van opleidingen) is er een examencommissie ingericht. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en stelt van iedere student op onafhankelijke en deskundige wijze vast of voldaan is aan de eisen die de opleiding stelt ter verkrijging van de graad.

In het *Huishoudelijk reglement* van de examencommissie lees je het beleid van de examencommissie, onder andere ten aanzien van het behandelen van klachten en verzoeken. Je vindt een link naar het *Huishoudelijk reglement* op examencommissie.avans.nl of op Brightspace.

7.1.1 Waarvoor kun je naar de examencommissie?

Je mag bijvoorbeeld een verzoek sturen over de volgende onderwerpen:

- Je kan aantonen dat je al voldoet aan de eisen van de toets en wilt een vrijstelling (zie ook 6.11) of validering (alleen voor deeltijdstudenten, zie paragraaf 6.12).
- Je wilt een extra mogelijkheid voor een toets en hebt daar goede redenen voor (zie ook 5.2.3).
- Je wilt de toets op een voor jou passende manier of een ander moment doen en hebt daar goede redenen voor (zie ook 6.10).
- Je hebt een klacht over een toets, de manier waarop je een toets moest doen, of over de examinerator. Zit deze examinerator ook in de examencommissie? Dan mag diegene over deze situatie niet meebeslissen.
Let op: je moet binnen 6 weken na de gedraging of het voorval je verzoek aan de examencommissie hebben gedaan.
- Je hebt toestemming nodig om een minor te volgen die je zelf samenstelt, die niet in de [Avans minorcatalogus](#) staat of die niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat.
- Je wilt de uitreiking van je getuigschrift uitstellen (zie ook 8.1).
- Je wilt afwijken van een ingangseis van een module of onderwijseenheid (zie ook 3.5).

7.1.2 Hoe dien je een verzoek of klacht bij de examencommissie in?

Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie doe je via examencommissie.avans.nl.

7.1.3 Behandeling van je verzoek of klacht

Binnen 4 weken nadat de examencommissie je verzoek heeft ontvangen, krijg je een bericht met de beslissing van de examencommissie.

7.2 College van Beroep voor de Examens

Wanneer je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie of van een examinerator, dan kun je hiertegen in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (Cobex).

Een beroep bij het Cobex moet je indienen binnen 6 kalenderweken na de datum die op de brief of email van het besluit staat. In het geval van beroep tegen een beoordelingsbesluit van een examinerator gaat het om de datum waarop de beoordeling aan je bekend is gemaakt.

Hoe je in beroep gaat en hoe het Cobex jouw beroep behandelt, lees je [hier](#). Op deze site is ook het [Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens](#) te vinden.

7.3 Geschillenadviescommissie

Wanneer je het niet eens bent met een besluit dat namens of door het College van Bestuur genomen is, dan kun je hiertegen in bezwaar gaan bij de Geschillenadviescommissie (GAC). Je

vraagt daarmee als het ware om een heroverweging van een beslissing. Het College van Bestuur vraagt de GAC om advies.

Op Sharepoint bij Studentsupport op de pagina [Bezwaar maken](#) kun je meer lezen over de GAC en wat voor bezwaren de GAC behandelt.

Bezwaar maken bij de GAC is alleen mogelijk als voor jou geen andere rechtsgang voor deze kwestie mogelijk is of loopt. Een andere rechtsgang is bijvoorbeeld een procedure bij het Cobex (zie 7.2).

Een bezwaar bij de GAC moet je indienen binnen 6 kalenderweken na de datum die op de brief of email van het besluit staat.

Hoe je een bezwaar indient bij de GAC en hoe de GAC jouw bezwaar behandelt, lees je in de [Regeling Bezwarenprocedure Avans Hogeschool](#). Je vindt dit document op Sharepoint bij Student Support.

8. Getuigschriften en verklaringen

8.1 Wanneer krijg je een getuigschrift?

Je krijgt het getuigschrift van de **associate degree** als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het Associate degree-getuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

Een **bachelor**opleiding kent 2 examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen.

Je krijgt het getuigschrift van de propedeuse als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het propedeutisch examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Let op: bij de opleiding leraar basisonderwijs krijg je het propedeusegetuigschrift pas als je én aan de opleidingseisen hebt voldaan én de verplichte landelijke toetsen hebt behaald.

Bij het propedeusegetuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.

Je krijgt het getuigschrift van de bachelor als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het afsluitend examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het bachelorgetuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

Je krijgt het getuigschrift van de **master** als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het mastergetuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

De examendatum op het getuigschrift is de datum dat de examencommissie vaststelt dat je geslaagd bent. Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.

Voldoe je aan alle eisen voor het behalen van het getuigschrift, maar wil je het moment uitstellen waarop door de examencommissie wordt vastgesteld dat je geslaagd bent, omdat je nog een extra module onderwijseenheid wil behalen en wil laten certificeren? Dien dan uiterlijk 4 weken voor de vergaderdatum waarop de examencommissie dit besluit een verzoek in. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 7. Geef daarbij aan hoe lang je het wilt uitstellen.

8.2 Wanneer slaag je cum laude?

De examencommissie kan op het getuigschrift het predicaat 'cum laude' (met lof) aantekenen. De examencommissie zal hiertoe besluiten als je voldoet aan de volgende eisen:

- Het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten van alle tentamens in het examenprogramma van de stam van de hoofdfase (bij getuigschrift associate degree, bachelor of master) of het examenprogramma van de stam van de propedeusefase (bij het propedeusegetuigschrift) is een 8,0 of hoger. Daarbij tellen vrije keuzemodules dus niet mee.
 - We wegen de resultaten van de tentamens op basis van het aantal studiepunten van de modules of onderwijseenheden.
 - Woordbeoordelingen zoals opgenomen in paragraaf 6.6.2 tellen mee als cijfer, voor het omrekenen wordt de tabel in paragraaf 6.6.2 gebruikt.
 - De beoordelingen 'voldaan' en 'excellent' tellen niet mee in het berekenen van het gewogen gemiddelde. Hetzelfde geldt voor vrijstellingen.
 - Je hebt geen fraude-aantekening in Osiris.
 - Je hebt maximaal 1 keer een voldoende herkanst bij een examenprogramma (stam) van 60 EC (propedeuse of 1-jarige master).
 - Je hebt maximaal 2 keer een voldoende herkanst bij een examenprogramma (stam) van meer dan 60 EC.
 - Het aantal EC's van de toetsen waarover cum laude wordt berekend is minimaal 65% van het totaal aantal EC's van het examenprogramma van de stam.
- Voor opleidingen die **volledig** werken met de beoordelingsschaal niet voldaan – voldaan – excellent:
 - Minimaal 75% op tentamenniveau in het examenprogramma van de stam van de hoofdfase (bij getuigschrift associate degree, bachelor of master) of in het examenprogramma van de stam van de propedeusefase (bij het propedeusegetuigschrift) is beoordeeld met 'excellent'. Daarbij tellen vrije keuzemodules dus niet mee.
 - Vrijstellingen tellen niet mee in de Cum Laude regeling.
 - Je hebt geen fraude-aantekening in Osiris.
 - Je hebt maximaal 1 keer een voldaan herkanst bij een examenprogramma (stam) van 60 EC (propedeuse of 1-jarige master).
 - Je hebt maximaal 2 keer een voldaan herkanst bij een examenprogramma (stam) van meer dan 60 EC.

8.3 Wanneer krijg je een verklaring?

Stop je voortijdig met de opleiding en heb je geen recht op een getuigschrift? Dan kun je de examencommissie vragen om een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald. Hoe je een verzoek indient, lees je in hoofdstuk 7.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Academie	Organisatieonderdeel binnen de hogeschool waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.
Academiedirectie	De persoon of personen die de leiding hebben over een academie, voor zover het College van Bestuur hen daartoe heeft gemandateerd.
Academieraad	De medezeggenschapsraad van de academie. Deze deelraad bestaat uit medewerkers en studenten van de academie. De Academieraad oefent tegenover de Academiedirectie het instemmingsrecht en het adviesrecht uit, voor kwesties die de academie aangaan (artikel 10.25 WHW).
Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS)	De landelijke, onafhankelijke instantie voor rechtszaken op het gebied van hoger onderwijs, zoals bedoeld in artikel 7.64 WHW. Bij deze instantie kun je in beroep gaan tegen beslissingen van een orgaan van de hogeschool waar je studeert.
Afstudeerrichting	Een deel van de bacheloropleiding dat zich richt op een specifiek onderdeel van het beroep of de beroepsuitoefening. Niet van toepassing bij major/minorstructuur.
Associate degree	Een tweejarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 120 studiepunten (EC). De opleiding wordt afgesloten met de wettelijke graad Associate degree. Als je alle tentamens van de Associate degree hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de Associate degree.
Avans Medezeggenschapsraad (AMR)	De medezeggenschapsraad van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Deze raad bestaat uit medewerkers en studenten. De raad is bevoegd om alle zaken te bespreken die Avans Hogeschool aangaan. De AMR oefent tegenover het College van Bestuur instemmingsrecht en adviesrecht uit.
Bachelor	Een vierjarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 240 studiepunten (EC). 'Bachelor' is een graad die aangeeft dat iemand een complete beroepsgerichte opleiding heeft afgerond aan een hogeschool of een basisopleiding heeft afgerond aan een universiteit. Als je alle tentamens van de bachelor hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de bachelor.
Brightspace	Brightspace is een digitale leeromgeving. Hier kun je informatie vanuit de opleiding vinden.
College van Beroep voor de Examens (COBEX)	Elke instelling voor hoger onderwijs heeft een Cobex , zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW. Je kan hier als student, aankomend student, voormalig student of extraneus terecht wanneer je het niet eens bent met

	een beslissing van de examencommissie of examinatoren.
College van Bestuur (CvB)	Bestuur van de Stichting Avans dat ook het instellingsbestuur van Avans Hogeschool is.
Cum laude	Met lof (Latijn).
Deelnameverplichting/ Aanwezigheidsplicht	Verplichting van de student om aanwezig te zijn en deel te nemen aan onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (artikel 7.13 lid onder t WHW, toelichting)
Deeltijd	Deeltijdonderwijs is hoger onderwijs 1. dat gedurende minder dan 7 maanden gegeven wordt; 2. dat gedurende 7 maanden of langer wordt gegeven voor minder dan 16 klokuren per week; 3. dat zo is ingericht dat er rekening mee is gehouden dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Digitale toets	Digitale afname van een schriftelijke toets, waarbij een groep studenten groepsgewijs gelijktijdig, onafhankelijk van elkaar, dezelfde toetsvragen digitaal moet beantwoorden.
Drempel	Een drempel geeft een verplichting aan in de volgorde van onderwijseenheden. Het beschrijft welke onderwijseenheden je moet hebben behaald om aan een bepaalde andere onderwijseenheid deel te nemen.
Duaal	Duaal onderwijs is onderwijs waarin je leren en werken combineert.
Dublin Descriptoren	De Dublin Descriptoren beschrijven de eindtermen voor studies aan universiteiten en hogescholen in Europa.
Examen	Het geheel van tentamens van: - de propedeutische fase of de postpropedeutische fase van de bachelor; - de Associate degree; - de master.
Examencommissie	De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie wordt ingesteld door het College van Bestuur.
Examinator	Een persoon die toetsen maakt, afneemt en beoordeelt. Hij wordt door de examencommissie aangewezen voordat hij zijn taak kan uitvoeren.
Examenprogramma	Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden of modules. Elke onderwijseenheid of module wordt afgesloten met een tentamen. Dit tentamen bestaat uit 1 of meer toetsen. Alle tentamens van de onderwijseenheden en/of modules samen

noemen we het examenprogramma. De bacheloropleiding bestaat uit het examenprogramma van de propedeuse en dat van de postpropedeuse en heeft 2 examens, het propedeutisch examen en het afsluitend examen. De Associate degree- en masteropleiding bestaan allebei uit 1 examenprogramma en hebben 1 afsluitend examen.

Extraneus

Een persoon die staat ingeschreven aan Avans Hogeschool, maar geen lessen mag volgen. Hij mag alleen toetsen afleggen (artikel 7.32 jo. 7.36 WHW).

Fraude

Elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Onder **fraude** (art. 7.12b WHW) wordt in ieder geval verstaan:

- a. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student gebruik maakt, gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen (andere dan door de examinerator toegestane rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen en dergelijke) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- b. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student kijkt of gekeken heeft naar/op/in het werk van (een) andere student(en);
- c. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student aanleiding/mogelijkheden heeft gegeven aan andere studenten zijn of haar werk in te zien;
- d. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student informatie geeft of heeft gegeven aan andere studenten over de inhoud en uitwerking van de toets;
- e. het zich schuldig maken aan plagiaat, zoals bedoeld in deze begrippenlijst.

Onder **ernstige fraude** (art. 7.12b WHW) wordt in ieder geval verstaan:

- a. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student tijdens de toets onjuiste of valse informatie geeft of heeft gegeven over zijn of haar identiteit;
- b. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student zich door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
- c. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student inzake die toets valsheid in geschrifte heeft gepleegd;
- d. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student fraude heeft gepleegd ondanks te hebben ingestemd met en ten aanzien van de authenticiteitsverklaring;
- e. het zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te (laten)

- stellen van de vragen of opgaven van de desbetreffende toets;
- f. het fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
- g. het tijdens of buiten de periode van inzage op enigerlei wijzen frauderen in/met een beoordeelde toets;
- h. het op enigerlei wijze frauderen met toetsresultaten;
- i. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of toetsen;
- j. het zich schuldig maken aan ernstige plagiaat, zoals bedoeld in deze begrippenlijst.

Gewaarmerkte bewijsstukken	De examencommissie moet kunnen herleiden wie het bewijsstuk heeft afgegeven.
Graad	Wanneer je het examen of de examens van je opleiding hebt behaald, ontvang je de graad die daarbij hoort: de graad Associate degree, de graad Bachelor of de graad Master.
Hoger beroepsonderwijs	Onderwijs dat gericht is op de overdracht van theoretische kennis en op de ontwikkeling van vaardigheden in nauwe aansluiting op de beroepspraktijk.
Hoger onderwijs	Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.
Ingangseis	Geeft de 'mate van bekwaamheid' en/of kenmerken weer die vereist zijn om als student een module te mogen en kunnen volgen.
ISAT	ISAT is de opleidingscode van je opleiding. Deze code staat geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO).
Kandidaat	De student of extraneus die deelneemt aan een toets, tentamen of examen.
Kies Op Maat	In Kies op Maat (KOM) staat het aanbod van minoren van verschillende hogescholen.
Leeruitkomst	Beschrijft de uitkomst of het resultaat van een leerproces en geeft weer wat een student wordt geacht te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode in termen van beroepsprestaties.
Major	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden van de bacheloropleiding dat opleidt tot een duidelijk beroepsprofiel. De major heeft een omvang van maximaal 210 studiepunten. Binnen een major kunnen keuzemogelijkheden worden aangeboden. Verschillende majors van een opleiding kunnen gezamenlijke onderwijseenheden bevatten.

Master	Een vervolgopleiding, met een afgebakend programma van ten minste 60 studiepunten, van nominaal ten minste 1 studiejaar volgend op de bacheloropleiding. 'Master' is een graad die aangeeft dat iemand een masteropleiding heeft afgerond aan een hogeschool of universiteit.
Matching	Het proces in het eerste studiejaar van Bachelor- en Ad-programma's dat expliciet aandacht geeft aan de vraag of de student op zijn plek zit in de opleiding. De student en de opleiding onderzoeken samen of er een "fit" is tussen de student en de gekozen opleiding. Het proces kent 3 fasen; • match-0 (intake), • match-mid (halverwege leerjaar 1) • match-1 (aan het einde van leerjaar 1).
Minor	Een samenhangend geheel van één of meer onderwijseenheden met een omvang van 30 studiepunten. Een minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie of op doorstroom-kwalificaties voor een masteropleiding.
Module	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat.
NLQF	Dutch Qualification Framework. NLQF maakt duidelijk op welk niveau iemand leert of functioneert in Nederland of in een ander Europees land (EQF). Het kwalificatieraamwerk telt acht niveaus, van basiseducatie tot universiteit, en beschrijft per niveau de bijbehorende kennis en vaardigheden en de mate van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.
Nominale (studie-)duur	De duur van de opleiding zonder vrijstellingen en zonder studievertraging.
Onderwijseenheid (OE)	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat.
Onregelmatigheid	<u>Het zich niet houden aan regels</u> Hieronder verstaan we in ieder geval ieder doen of nalaten door een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van toetsen (o.a. maar niet uitsluitend de <i>Toetsregeling</i>, aanwijzingen van examinatoren of surveillanten, instructie op voorbladen van tentamens). <u>Milde vorm van plagiaat of onjuist refereren</u> Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1. De student handelt in strijd met deze regels, richtlijnen of aanwijzingen, maar de examinator kan wel een goed oordeel vormen over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de beroepshouding van de student.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, met een nominale omvang van 240 studiepunten, gericht op het behalen van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden (artikel 7.3).

Opleidingscommissie

WHW). Een opleiding binnen Avans Hogeschool kan op meerdere locaties worden aangeboden.

Het advies- en medezeggenschapsorgaan van de opleiding, bestaande uit vertegenwoordigers van studenten en docenten van de opleiding (artikel 10.3c. WHW). Dit orgaan brengt advies uit aan de Academiedirectie en de Academieraad over het bevorderen van de kwaliteit van de opleiding en (de uitvoering van) de OER. Op een aantal zaken in de OER heeft zij instemmingsrecht.

Periode

Het schooljaar is opgedeeld in 4 onderwijsperioden en/of 2 semesters. Een periode bestaat uit 10 of 11 weken, een semester bestaat uit 2 periodes. Periode 1 start in september. De periodes staan in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op Sharepoint.

Plagiaat

Het zich toe-eigenen van gepubliceerd werk van een ander, zonder voldoende recht te doen aan de oorspronkelijke auteur(s). Plagiaat is een vorm van fraude. Plagiaat kan plaatsvinden in diverse gradaties en in alle vormen van ingeleverd werk, zowel tekstueel als ook beeldend of auditief.

Onder een **milde vorm van plagiaat of onjuist refereren** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het in beperkte mate foutief of niet verwijzen naar gebruikte bronnen;
- b. het gebruik maken of overnemen van niet-zelfgemaakt beeldmateriaal afkomstig van bekende of onbekende bronnen zonder correcte bronvermelding, waarbij geldt dat dit beeldmateriaal geen wezenlijke invloed heeft op de toetsbaarheid van het werk.

Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën en dergelijke of de uitwerking ervan, zonder volledige en correcte bronvermelding. De mate waarin het oorspronkelijke werk bepalend is voor het ingeleverde werk is daarbij leidend;
- b. het gebruik maken dan wel overnemen van cijfers, grafieken, tabellen, iconen, illustraties of ander grafisch werk, zonder volledige en correcte bronvermelding, tenzij het gebruik van deze data algemeen gebruikelijk is, de overname zeer simplistisch is of de bron algemeen bekend is;
- c. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- d. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna

letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;

- e. het parafraseren van (passages uit) de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding;
- f. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder voldoende bronvermelding.

Onder **een ernstige vorm van plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het in aanzienlijke mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën en dergelijke of de uitwerking ervan, zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. het gebruik maken dan wel overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder volledige en correcte bronvermelding en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- c. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- d. het indienen van werk dat (al dan niet tegen betaling) door iemand anders is geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.

Postpropedeutische fase

Het deel van de bacheloropleiding dat volgt na de propedeutische fase. In de voltijdse bacheloropleiding heeft de postpropedeutische fase een nominale duur van 3 studiejaar en een omvang van 180 studiepunten. Bij een deeltijdse of duale opleiding kan dat langer zijn dan 3 jaar. Bij een 3-jarige Bacheloropleiding duurt de postpropedeutische 2 jaar, de studielast is dan 120 studiepunten. Sommige bacheloropleidingen gebruiken de term hoofdfase als synoniem voor postpropedeutische fase.

Practica / praktische oefening

Hieronder wordt verstaan: het maken van scripties en werkstukken, het uitvoeren van onderzoeksopdrachten, het deelnemen aan veldwerk en excursies, het doorlopen van stages, het deelnemen aan andere onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (artikel 7.13 lid onder d WHW, toelichting).

Propedeutische fase

Iedere bacheloropleiding heeft een propedeutische fase. Dit is het eerste deel van de opleiding en heeft in de voltijd- en duale opleiding een nominale duur van 1 studiejaar en een omvang van 60 studiepunten. Voor een deeltijdopleiding kan dat langer zijn dan 1 studiejaar (artikel 7.8 WHW). Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de propedeutische.

Schriftelijke toets	Toets waarbij een groep studenten groepsgewijs gelijktijdig, onafhankelijk van elkaar, dezelfde toetsvragen schriftelijk moet beantwoorden.
Student	Degene die volgens artikel 7.32 e.v. WHW is ingeschreven aan Avans Hogeschool. Met student wordt ook studente bedoeld.
Studiebegeleiding	Systeem van begeleiding van de student gericht op het voorkomen en het tijdig signaleren van studieproblemen en het ondersteunen bij het oplossen hiervan. Studiebegeleiding richt zich ook op het onderzoeken van de match tussen studenten en de opleiding en biedt steun bij de gevolgen van de genomen keuze. Hierover worden in ieder geval individuele gesprekken gevoerd, eventueel aangevuld met groepsles of andere activiteiten.
Studiejaar	Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar (artikel 1.1 WHW).
Studielast	De studielast voor een studiejaar is 60 studiepunten voor voltijd- en duale opleidingen. 60 studiepunten staan gelijk aan 1.680 uren studie. De studielast van iedere bacheloropleiding is 240 studiepunten, van iedere Associate degree 120 studiepunten.
Studiepunt	De studielast van de opleiding en van elke onderwijseenheid of module wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (artikel 7.4 en 7.5 WHW). 1 studiepunt is 1 EC. Het studiepunt voldoet aan de eisen van het European Credit Transfer System (ECTS).
Tentamen	Een tentamen geeft het eindresultaat op een onderwijseenheid of module weer. Door het inzetten van 1 of meerdere toetsen als meetinstrument, worden de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot de onderwijseenheid of module bepaald (zie WHW art. 7.10). Een tentamen bestaat altijd uit een of meer toetsen.
Toets	Een toets is een meetinstrument om de ontwikkeling naar de beoogde beroepsbekwaamheid in kaart te brengen. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Er zijn verschillende toetsvormen of vormen van bewijslast.
Toetsvorm/vorm van bewijslast	De manier van toetsen waarop de beheersing van kennis en/of vaardigheden en/of attitude wordt gemeten. Voorbeelden zijn het werkstuk, de schriftelijke en de mondelinge toets, de casustoets, het groepsassessment en de portfoliobespreking.
Validering	Bij de deeltijd opleiding aantonen dat je een of meerdere leernutkomsten van een module al beheerst, bijvoorbeeld op basis van je werkervaring. Je stelt daarvoor een portfolio samen dat beoordeeld wordt door de door de deeltijdopleiding aangewezen examinerator.

Variant	Een opleiding kan in 3 varianten worden aangeboden, namelijk Voltijd, Deeltijd en Duaal.
Voltijd	Voltijdonderwijs betekent onderwijs dat ten minste 16 klokuren per week en gedurende minstens 7 maanden wordt gegeven aan studenten die zich vooral bezighouden met het volgen van onderwijs.
Vrijstelling	Door een besluit van de examencommissie kun je worden vrijgesteld van 1 of meer toetsen behorende bij een onderwijseenheid. Je hoeft deze toets(en) niet meer te maken, omdat je hebt aangetoond dat je de betreffende competenties al beheerst.
Weken	Met 'weken' worden 'onderwijsweken' bedoeld zoals opgenomen in het Avans-jaarrooster (zie iAvans). Ook onderwijsweken waarin een feestdag valt, zoals Hemelvaart, tellen als week. De niet-onderwijsweken tellen niet mee voor de periode die in de OER is aangegeven. Een uitzondering hierop zijn de verzoeken aan de examencommissie in de zomervakantie. Met de examencommissie heeft het CvB afspraken gemaakt over bereikbaarheid.
Werkstuk	(Schriftelijke) uitwerking van een opdracht die beoordeeld wordt om te onderzoeken of de student de competenties beheerst. Opdracht kan zijn: stage- of afstudeeropdracht, project, reflectieopdracht, uitwerken casus etc.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek; Staatsblad 1992, 593 en alle bijbehorende wijzigingen.

Bijlage 2 Waar vind ik het opleidingsdeel van de OER?

De OER bestaat uit dit instellingsdeel én de informatie per opleiding. De informatie per opleiding noemen we het opleidingsdeel. In het instellingsdeel wordt regelmatig verwezen naar informatie in het opleidingsdeel, deze informatie maakt expliciet onderdeel uit van de OER.

Het opleidingsdeel ligt vast in een document van je opleiding. Waar je het opleidingsdeel van de OER van jouw opleiding vindt, hangt af van de variant van de opleiding die je volgt. Hieronder kun je zien waar het opleidingsdeel van jouw opleiding te vinden is.

Voltijdopleidingen

Je vindt de gehele OER op www.avans.nl en op Brightspace.

Deeltijdopleidingen

Je vindt de OER op de opleidingspagina in AvansStudyPath, bij Onderwijs- en Examenregeling.

Bijlage 3 Maatregelen die de examencommissie kan nemen

In paragraaf 6.9 is bepaald dat de examencommissie maatregelen kan opleggen bij een geconstateerde onregelmatigheid, fraude of plagiaat. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Uit het onderzoek moet blijken of er sprake is van fraude, plagiaat dan wel een onregelmatigheid. In bijlage 1 van de OER zijn zowel bij het begrip fraude als bij plagiaat verschijningsvormen opgenomen aan de hand waarvan de examencommissie kan vaststellen of er sprake is van fraude of plagiaat. Uit de omschrijving is af te leiden dat dit geen uitputtende lijst betreft en dat fraude of plagiaat ook andere verschijningsvormen kan hebben. Indien een vermoeden van fraude bestaat in een andere verschijningsvorm dan die welke genoemd staan in bijlage 1 OER, toetst de examencommissie de gebeurtenis aan onderstaande definitie van fraude:

Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Als is vastgesteld dat er sprake is van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, bepaalt de examencommissie aan de hand van categorieën volgend uit onderstaande tabel welke maatregel passend is bij de geconstateerde onregelmatigheid.

Categorie	Maatregel
Categorie 1: Onregelmatigheid	
a. <u>Het zich niet houden aan regels</u> Hieronder verstaan we in ieder geval ieder doen of nalaten door een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van toetsen (o.a. maar niet uitsluitend de <i>Toetsregeling</i> , aanwijzingen van examinatoren of surveillanten, instructie op voorbladen van tentamens).	Minimaal: Een waarschuwing. Maximaal: Een berisping. Er wordt geen aantekening gemaakt in Osiris.
b. <u>Milde vorm van plagiaat of onjuist refereren</u> Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.	
De student handelt in strijd met deze regels, richtlijnen of aanwijzingen, maar de examinerator kan wel een goed oordeel vormen over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de beroepshouding van de student.	
Categorie 2: Plagiaat	
a. <u>Plagiaat</u> Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.	a. <u>Plagiaat</u> Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets.
b. <u>Ernstige vorm van plagiaat</u>	

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

b. Ernstige vorm van plagiaat

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan toetsen gedurende 1 jaar.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in ASR/Osiris N.B. Indien deze (ernstige) vorm van plagiaat wordt geconstateerd in een deel van een groepsopdracht, dan kan de examencommissie verschillende maatregelen opleggen aan verschillende groepsleden.

Categorie 3: Fraude

a. Fraude

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

b. Ernstige fraude

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

a. Fraude

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

b. Ernstige vorm van fraude

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan toetsen gedurende 1 jaar.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris/ASR.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Categorie 4: Beschikbaar stellen van materialen

Hieronder verstaan we het ongeoorloofd beschikbaar stellen van informatie en/of

Minimaal: Een berisping.

materialen waardoor andere studenten in de gelegenheid worden gesteld te frauderen.

Categorie 5: Recidive

Recidive is het opnieuw plegen van een onregelmatigheid, plagiaat, fraude of beschikbaar stellen van materialen in een van de categorieën 2 tot en met 4. De tweede overtreding hoeft niet in dezelfde categorie te vallen om gezien te worden als recidive.

Maximaal: Het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende toets waarvoor je bent ingeschreven, of kan inschrijven.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris.

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets, dan wel uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende toets waarvoor je bent ingeschreven, of kan inschrijven.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan alle toetsen gedurende een periode van maximaal 1 jaar.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Bijlage 4 Eindniveau van de opleiding (per gelijke cohorten)

DE COMPETENTIES ORM AWO IN TERMEN VAN LEERRESULTATEN

Onderstaand de leerresultaten waarover een afgestudeerd ORM'er op zowel ad- als bachelorniveau moet beschikken om succesvol te zijn voor de beroepen/rollen waarvoor opleiding ORM opleidt.

COMPETENTIES (duurzaamheid leerdoel toegevoegd en M&O retail toegevoegd tov landelijke competenties) Een afgestudeerd ORM'er...
Innoveren <i>initieert nieuwe ideeën, realiseert op creatieve wijze vernieuwingen en benut daarbij de mogelijkheden op het gebied van technologie.</i>
Waardecreatie <i>creëert duurzame en commerciële waarde gericht op de wensen en behoeften van klanten en overige stakeholders. Hij doet dat op basis van ontwikkelingen in de (inter)nationale omgeving.</i> <i>Kan duurzaam, waardegeoriënteerd en inclusief denken en handelen om zo een positief verschil te maken in de samenleving, nu en in de toekomst</i>
Resultaatgericht handelen <i>toont verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen en neemt besluiten om de beoogde resultaten te bereiken. Hij past zich daarbij gemakkelijk aan veranderende omstandigheden aan en durft risico's te nemen.</i>
Leiderschap <i>straalt passie en beleving uit, pakt de regie in teamverband en mobiliseert anderen vanuit gemeenschappelijke waarden en de cultuur van de onderneming.</i>
Managen & Organiseren <i>geeft vorm en inhoud aan de retail bedrijfsvoering en zet hierbij de klant centraal.</i>
Samenwerken & Netwerken <i>levert in groepsverband een actieve en inhoudelijk bijdrage aan de beoogde resultaten en het groepsproces. Hij bouwt een netwerk van relaties op.</i>
Onderzoekend vermogen <i>toont in zijn werkwijze een nieuwsgierige en kritische houding. Hij hanteert een passende onderzoeksaanpak die resulteert in bruikbare resultaten.</i>
Analytisch vermogen <i>analyseert situaties en data op systematische wijze. Hij stuurt op prestatie-indicatoren.</i>
Lerend vermogen <i>ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel door visie, reflectie en feedback.</i>
Communiceren <i>communiqueert overtuigend en kan dit in tenminste één vreemde taal [8]. Hij benut op effectieve wijze diverse communicatiemiddelen afgestemd op de doelgroep.</i>

^[1] Zie Leerplan van de opleiding voor de competentiematrix en conversiematrix met het LOO en HEO-profiel

^[2] Hierin zijn verwerkt "Theoretische Basis" uit het HEO Profiel en "Innoveren" en "Waardecreatie" uit het landelijk opleidingsprofiel.

^[3] Hierin zijn verwerkt "Theoretische Basis" uit het HEO Profiel en "Managen & Organiseren" en "Analytisch vermogen" uit het landelijk opleidingsprofiel.

^[4] 4 Hierin zijn verwerkt "Theoretische Basis" uit het HEO Profiel en "Resultaatgericht handelen" uit het landelijk opleidingsprofiel.

^[5] 5 Hierin zijn verwerkt "Theoretische Basis" uit het HEO Profiel en "Communiceren" uit het landelijk opleidingsprofiel. We concentreren ons in het curriculum BC Engels op de actieve vaardigheid Spreken en toetsen dit af op B2 niveau. Hierbij worden lezen en luisteren impliciet meegenomen.

^[6] Hierin zijn verwerkt "Onderzoekend vermogen" en "Professioneel Vakmanschap" en "Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie" uit het HEO Profiel en "Samenwerken en netwerken" en "Onderzoekend vermogen" uit het landelijk opleidingsprofiel.

^[7] Hierin zijn verwerkt "Onderzoekend vermogen" en "Professioneel Vakmanschap" en "Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie" uit het HEO Profiel en "Leiderschap" en "Lerend Vermogen" uit het landelijk opleidingsprofiel.

^[8] Voor de AD'er is een vreemde taal geen vereiste.

ABE eindkwalificaties⁴ van toepassing op cohorten gestart in studiejaren vanaf september 2017

Onderstaand de leerresultaten waarover een afgestudeerd ORM'er op zowel ad- als bachelorniveau moet beschikken om succesvol te zijn voor de beroepen/rollen waarvoor opleiding ORM opleidt.

COMPETENTIES (duurzaamheid leerdoel toegevoegd en M&O retail toegevoegd tov landelijke competenties) Een afgestudeerd ORM'er...
Innoveren <i>initieert nieuwe ideeën, realiseert op creatieve wijze vernieuwingen en benut daarbij de mogelijkheden op het gebied van technologie.</i>
Waardecreatie <i>creëert duurzame en commerciële waarde gericht op de wensen en behoeften van klanten en overige stakeholders. Hij doet dat op basis van ontwikkelingen in de (inter)nationale omgeving.</i> <i>Kan duurzaam, waardegeoriënteerd en inclusief denken en handelen om zo een positief verschil te maken in de samenleving, nu en in de toekomst</i>
Resultaatgericht handelen <i>toont verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen en neemt besluiten om de beoogde resultaten te bereiken. Hij past zich daarbij gemakkelijk aan veranderende omstandigheden aan en durft risico's te nemen.</i>
Leiderschap <i>straalt passie en beleving uit, pakt de regie in teamverband en mobiliseert anderen vanuit gemeenschappelijke waarden en de cultuur van de onderneming.</i>
Managen & Organiseren <i>geeft vorm en inhoud aan de retail bedrijfsvoering en zet hierbij de klant centraal.</i>
Samenwerken & Netwerken <i>levert in groepsverband een actieve en inhoudelijk bijdrage aan de beoogde resultaten en het groepsproces. Hij bouwt een netwerk van relaties op.</i>
Onderzoekend vermogen <i>toont in zijn werkwijze een nieuwsgierige en kritische houding. Hij hanteert een passende onderzoeksaanpak die resulteert in bruikbare resultaten.</i>
Analytisch vermogen <i>analyseert situaties en data op systematische wijze. Hij stuurt op prestatie-indicatoren.</i>
Lerend vermogen <i>ontwikkelt zichzelf persoonlijk en professioneel door visie, reflectie en feedback.</i>
Communiceren <i>communiceert overtuigend en kan dit in tenminste één vreemde taal 5. Hij benut op effectieve wijze diverse communicatiemiddelen afgestemd op de doelgroep.</i>

Eindniveau ABE van toepassing op cohorten gestart in studiejaren vanaf september 2023

Ideas and opportunities

De ondernemer ontwikkelt, ontwerpt en modelleert ideeën die resulteren in meervoudige waardecreatie binnen de start-up, grow up en scale up fase van een onderneming. Het vermogen om kansen te herkennen en op waarde te schatten (sociaal, ecologisch en economisch), creativiteit en een visionaire benadering zijn cruciale ondernemersvaardigheden die hierbij worden aangesproken.

⁴ Zie Leerplan van de opleiding voor de competentiematrix en conversiematrix met het LOO en HEO-profiel

⁵ Voor de AD'er is een vreemde taal geen vereiste.

Resources

De ondernemer is bedreven in het adequaat aanwenden en organiseren van diverse bronnen, zoals digitale of technologische middelen of bepaalde kennis (zoals financieel of juridisch) om tot oplossingen te komen binnen de start-up, grow up en scale up fase van een onderneming. Als drijvende kracht achter dit proces, toont de ondernemer vastberadenheid, veerkracht, het vermogen om tegenslagen te overwinnen en anderen te betrekken en te inspireren. Hij of zij fungeert als een reflectieve professional die lessen trekt uit ervaringen en gericht is op het sturen van eigen voortdurende ontwikkeling.

Into Action

De ondernemer brengt succesvolle concepten tot stand binnen de start-up, grow up en scale up fase van een onderneming. Door middel van kort-cyclische testen en experimenten evalueert hij snel de haalbaarheid en potentiële risico's van een Minimum Viable Product (MVP) of prototype. Belangrijke competenties hierbij zijn het nemen van initiatief, het maken van doelgerichte plannen, besluitvorming, het samenwerken op nationaal en internationaal niveau, en 'learning by doing'.

Bijlage 5A Instroom- en doorstroominformatie AWO

Instroominformatie

De opleiding Ondernemerschap & Retail Management kent verschillende instroomrichtingen. Onderstaand zie je of je in aanmerking komt voor een verkort traject of voor standaardvrijstellingen.

Instromen met vrijstellingen

Instromen in de Bachelor voltijd of duaal ORM AWO

Je hebt een Associate degree

Heb je je Associate degree-getuigschrift Ondernemerschap en Retail management behaald bij de Avans Academie Associate degree (Aaad)?

Dan kun je in de bachelor Ondernemerschap & Retail Management van AWO (voltijd of duaal) instromen.

Je kunt deze bachelor dan in 2 jaar volgen en moet nog 120 studiepunten behalen.

In bijlage 6A vind je je examenprogramma.

Heb je je Associate degree-getuigschrift Ondernemerschap en Retail management behaald bij AWO?

Dan kun je in het derde jaar van de bachelor ORM van AWO (voltijd of duaal) instromen. Je kunt deze bachelor dan in 2 jaar volgen en moet nog 120 studiepunten behalen.

In bijlage 6A vind je je examenprogramma.

Heb je een Associate degree-getuigschrift behaald bij een andere onderwijsinstelling?

Dan heb je geen recht op standaard-vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking komt. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In het instellingsgedeelte van de OER lees je hoe dit werkt.

Als je start met de bacheloropleiding wordt door de examencommissie bepaald of de kennis niet aantoonbaar is verouderd. Uitgangspunt is dat de kennis niet als verouderd kan worden beschouwd als de bacheloropleiding binnen twee studiejaar na het behalen van het Ad-getuigschrift wordt gestart. De opleiding dient vast te stellen dat het curriculum na het behalen van het Ad-getuigschrift niet inhoudelijk is gewijzigd

Instromen in de Associate degree ORM duaal bij AWO

Heb je de opleiding: Jump! TL en de interne module organisatie-analyse van Jumbo behaald; dan krijg je vrijstelling voor de volgende toetsen:

- kennistoets en beroepsproduct van Ad module "Customer experience": 9EC
- kennistoets en beroepsproduct van Ad module "de Winkel van de toekomst": 9EC
- PPO blok 2: PPO Feedback geven en feedback ontvangen: 6EC
- PPO blok 3: PO Communiceren: 6EC

Overige standaardvrijstellingen

Studenten die van ORM ABE (Breda) willen overstappen naar ORM AWO (Den Bosch), kunnen als de propedeuse is behaald, instromen in jaar 2.

De opleiding kent geen standaardvrijstellingen toe voor studenten die instromen vanuit het MBO of VWO.

Individuele vrijstellingen voor leeruitkomsten kunnen bij de examencommissie aangevraagd worden. Meer informatie hierover vind je in bijlage 6A.

Instromen met een buitenlandse opleiding

De opleiding Ondernemerschap & Retail Management in Den Bosch heeft een toelatingsonderzoek voor buitenlandse studenten die zich willen aanmelden voor de opleiding, maar niet in het bezit zijn van een erkend buitenlands diploma. Door deelname aan dat onderzoek kun je toch in aanmerking komen voor toelating. Voorwaarde is wel dat je over voldoende kennis van de Nederlandse taal beschikt. Bijvoorbeeld doordat je het staatsexamen NT2 met goed gevolg hebt afgerond.

Werkplekvereisten

Voor de opleiding ORM Duaal en ORM Ad zijn er een aantal specifieke werkplekvereisten. Deze kun je vinden in bijlage 9.

Doorstroominformatie na je Ad ORM bij AWO

Om door te stromen vanuit Ad ORM Den Bosch naar het derde jaar van de ORM Bachelor van AWO moet je het Ad ORM diploma bij AWO behaald hebben.

Bijlage 5B Instroom- en doorstroominformatie ABE

Instroominformatie

De opleiding Ondernemerschap & Retail Management kent verschillende instroomrichtingen. Onderstaand zie je of je in aanmerking komt voor een verkort traject of voor standaardvrijstellingen.

Werkplekvereisten

Niet van toepassing bij een voltijdopleiding.

Instromen met vrijstellingen

Heb je je Associate degree-getuigschrift Ondernemerschap en Retail management behaald bij de Avans Academie Associate degree (Aaad)?

Dan kun je in de bachelor Ondernemerschap & Retail Management van ABE instromen.

Je kunt deze bachelor dan in 2 jaar volgen en moet nog 120 studiepunten behalen.

In bijlage 6B vind je je examenprogramma.

Heb je je Associate degree-getuigschrift Ondernemerschap en Retail management behaald bij AWO?

Dan kun je in het derde jaar van de bachelor ORM van ABE instromen. Je kunt deze bachelor dan in 2 jaar volgen en moet nog 120 studiepunten behalen.

In bijlage 6B vind je je examenprogramma.

Heb je een Associate degree-getuigschrift behaald bij een andere onderwijsinstelling?

Dan heb je geen recht op standaard-vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking komt. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In het instellingsgedeelte van de OER lees je hoe dit werkt.

Als je start met de bacheloropleiding wordt door de examencommissie bepaald of de kennis niet aantoonbaar is verouderd. Uitgangspunt is dat de kennis niet als verouderd kan worden beschouwd als de bacheloropleiding binnen twee studiejaar na het behalen van het Ad-getuigschrift wordt gestart. De opleiding dient vast te stellen dat het curriculum na het behalen van het Ad-getuigschrift niet inhoudelijk is gewijzigd.

Studenten die van ORM AWO (Den Bosch) willen overstappen naar ORM ABE (Breda), kunnen als de propedeuse is behaald, instromen in jaar 2. Geadviseerd wordt om in de vrijekeuzeruimte de module junior semester te volgen.

Heb je een Associate degree-getuigschrift behaald bij een andere onderwijsinstelling?

Dan heb je geen recht op standaard-vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking komt. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In het instellingsgedeelte van de OER lees je hoe dit werkt.

De opleiding kent geen verdere standaardvrijstellingen. Individuele vrijstellingen voor leeruitkomsten kunnen bij de examencommissie aangevraagd worden. Meer informatie hierover vind je in bijlage 6B.

Doorstroominformatie

Niet van toepassing.

Overzicht doorstroommogelijkheden na je Ad

Niet van toepassing, zie hiervoor de OER van de eigen Ad-opleiding.

Bijlage 6A Examenprogramma AWO

Examenprogramma cohort 1 instroom 2024-2025

Academie: AWO
Opleiding: ORM
Cohort: 2024-2025
Examen-programma: Jaar 1

Gebruikte afkortingen:

SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan; EXL/VLD/NVD = excellent/voldaan/niet voldaan

*Deelnameverplichting: kijk in de studiehandleiding voor meer informatie

**Score van de bewijslast is geen resultaat en levert geen SP op. Zie Brightspace voor meer informatie over hoe de score bij de bewijslast tot stand komt. Scores vervallen als het module-onderdeel niet behaald wordt.

Module	Osiriscode	SP Module	Module-onderdeel	SP module-onderdeel	Resultaat-schaal module-onderdeel	Weging module-onderdeel	Taal van de onderwijs-uitvoering	Deelname-verplichting*	Vorm(en) van de bewijslast	Score van de bewijslast**	Taal van de bewijslast	tijd toets
Periode 1												
De customer journey	M10598-01	15										
	T577430		Business Challenge: Customer Journey	10	Cijfer	9	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	100 min
	T370702		Business Skills	2	Cijfer	2	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL	
	T863096		PPO & SLB	3	Cijfer	3	NL	Ja	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 1			15									
Periode 2												
De webshop	M96209-01	15										
	T746334		Business Challenge: Webshop	10	Cijfer	9	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	100 min
	T946795		Business Skills	2	Cijfer	2	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL	
	T662267		PPO & SLB	3	Cijfer	3	NL	Ja	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 2			15									
Periode 3												
De employee journey	M49251-01	15										
	T323950		Business Challenge: Employee Journey	10	Cijfer	9	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	100 min
	T338877		Business Skills	2	Cijfer	2	NL&EN	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL	
	T200124		PPO & SLB	3	Cijfer	3	NL	Ja	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 3			15									
Periode 4												
Sustainable Finance	M74552-01	15										
	T056782		Business Challenge: Sustainable Finance	10	Cijfer	9	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	100 min
	T057231		Business Skills	2	Cijfer	2	NL&EN	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL&EN	
	T030500		PPO & SLB	3	Cijfer	3	NL	Ja	opdracht	score	NL	
Totaal studiepunten periode 4			15									
Totaal studiepunten jaar 1:			60									

Examenprogramma cohort 2

Academie: AWO
Opleiding: ORM
Cohort: 2023-2024
Examen-programma: Jaar 2

Gebruikte afkortingen:

SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan; EXL/VLD/NVD = excellent/voldaan/niet voldaan

*Deelnameverplichting: kijk in de studiehandleiding voor meer informatie

**Score van de bewijslast is geen resultaat en levert geen SP op. Zie Brightspace voor meer informatie over hoe de score bij de bewijslast tot stand komt. Scores vervallen als het module-onderdeel niet behaald wordt.

Score van de bewijslast is geen resultaat en levert geen SP op. Zie de bijlage voor meer informatie over hoe de score bij de bewijslast tot stand komt. Scores vervallen als het module-onderdeel niet behandeld wordt.

Module	Osiriscode	SP Module	Module-onderdeel	SP module-onderdeel	Resultaat-schaal module-onderdeel	Weging module-onderdeel	Taal van de onderwijs-uitvoering	Deelname-verplichting*	Vorm(en) van de bewijslast	Score van de bewijslast**	Taal van de bewijslast	Tijd toets
Periode 1												
Sustainable Supply Chain	M48014-01	15										
			Business Challenge Sustainable Supply Chain	10	Cijfer	9	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
			Business Skills	2	Cijfer	2	NL&EN	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL	100 min
			PPO & SLB	3	Cijfer	3	NL	Ja	opdracht en mondeling	score	NL&EN	100 min
Totaal studiepunten periode 1			15									
Periode 2												
Marketing Communication & Data	M71644-01	15										
			Business Challenge: Marketing Communication & Data	10	Cijfer	9	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
			Business Skills	2	Cijfer	2	NL&EN	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL	100 min
			PPO & SLB	3	Cijfer	3	NL	Ja	opdracht en mondeling	score	NL&EN	
Totaal studiepunten periode 2			15									
Periode 3												
Vrije keuze module		15										
			vrije keuze module									
Totaal studiepunten periode 3			15									
Periode 4												
The store of the future	M99890-01	15										
			Business Challenge: Store of the Future	10	Cijfer	9	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
			Business Skills	2	Cijfer	2	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL	100 min
			PPO & SLB	3	Cijfer	3	NL	Ja	opdracht en mondeling	score	NL&EN	
Totaal studiepunten periode 4			15									
Totaal studiepunten jaar 2:			60									

Examenprogramma cohort 3

Academie: AWO
Opleiding: ORM
Cohort: 2022-2023
Examenprogramma: Jaar 3

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijsseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijsseenheid	Toets				Studiebelasting		Beoordeling			
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/C
Periode 1 en periode 2											
OMORESTG-21	Stage	ESTGRAP: Rapport	NL	Verslag	NL&EN	15	15	Cijfer	50%	5,5	NC
		ESTGBPP0: Persoonlijke ontwikkeling	NL	Actieve participatie en reflectieverslag	NL	15	15	Cijfer	50%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 1 en periode 2						30	30				
Periode 3											
	E1 Learning Community Specialisatie	keuze moet worden gemaakt uit tabel E1	NL&EN	Zie tabel E1spec.	NL&EN	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORE1STRAT-21	E1 Strategie	E1Strat: Strategie	NL&EN	Mondelinge toets	NL&EN	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC
OMS8E1ENG-17	E1 Engels	E1ENG: Engels	EN	Schriftelijke toets	EN	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORE1PPO-21	E1 PPO	E1: PPO	NL&EN	Portfolio opdracht	NL&EN	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 3						15	15				
Tabel E1 specialisatie Periode 3											
WOORE1TRANSF-22	Specialisatie: E1 Urban Transformation	Specialisatie: E1 Urban transformation	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORE1RETAIL-22	Specialisatie: E1 (R)etailing	Specialisatie: E1 (R)etailing	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORE1ENTR-22	Specialisatie: E1 Entrepreneurship	Specialisatie: E1 Entrepreneurship	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC
Periode 4											
	E2 Learning Community Specialisatie	Keuze moet worden gemaakt uit tabel E2	NL&EN	Zie tabel E2 spec.	NL&EN	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORE2STRAT-21	E2 Strategie	E2 Strategie	NL&EN	Verslag & mondeling	NL&EN	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC
OMS8E2ENG-17	E2 Engels	E2ENG: Mondeling	EN	Mondelinge toets	EN	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORE2PPO-21	E2 PPO	E2 PPO	NL&EN	Portfolio opdracht	NL&EN	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 4						15	15				
Tabel specialisatie E2 Periode 4											
WOORE2TRANSF-22	Specialisatie: E2 Urban transformation	Specialisatie: E2 Urban Transformation	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORE2RETAIL-22	Specialisatie: E2 (R)etailing	Specialisatie: E2 (R)etailing	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORE2ENTR-22	Specialisatie: E2 Entrepreneurship	Specialisatie: E2 Entrepreneurship	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC

Examenprogramma cohort 4

Academie: AWO
Opleiding: ORM
Cohort: 2021-2022
Examen-programma: Jaar 4

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijsseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijsseenheid	Toets				Studiebelasting		Beoordeling			
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/C
Periode 1 en 3 Minor Master of Sales											
WOORM1SKIL-24	M1 Sales Skills	M1SKIL: Sales Skills	NL&EN	Assessment and oral exam	NL&EN	7	7	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORM1DG-22	M1: Demand Generation	M1DG: Demand Generation	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORM1TM-22	M1: Trade Marketing	M1TM: Trade Marketing	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORM1LC-24	M1 Learning Community	M1LC: Learning Community	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 1						15	15				
Periode 2 en 4 Minor Master of Sales											
WOORM2SKIL-24	M2 Sales Skills	M2SKIL: Sales Skills	NL&EN	Assessment and oral exam	NL&EN	7	7	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORM2STR-22	M2: Sales Strategy	M2STRAT: Sales Strategy	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORM2AM-22	M2: Account Management	M2AM: Account Management	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
WOORM2LC-24	M2 Learning Community	M2LC: Learning Community	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 2						15	15				
Periode 1 en Periode 2											
OMOREAFSTUD-18	E Afstuderen	EAFSTUDRAP: onderzoeksrapport	NL	Rapport	NL	30	12	Cijfer	40%	5,5	NC
		EAFSTUDAG: adviesgesprek	NL	Mondeling	NL		17	Cijfer	57%	5,5	NC
		EAFSTUDBERH: Beroepshouding	NL	Actieve participatie en reflectieverslag	NL		1	Cijfer	3%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 1 en periode 2						30	30				
Periode 3 en periode 4											
OMOREAFSTUD-18	E Afstuderen	EAFSTUDRAP: onderzoeksrapport	NL	Rapport	NL	30	12	Cijfer	40%	5,5	NC
		EAFSTUDAG: adviesgesprek	NL	Mondeling	NL		17	Cijfer	57%	5,5	NC
		EAFSTUDBERH: Beroepshouding	NL	Actieve participatie en reflectieverslag	NL		1	Cijfer	3%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 3 en periode 4						30	30				
Totaal studiepunten jaar 4:						60	60				

Examenprogramma ORM Duaal cohort 3

Academie: AWO
Opleiding: ORM Duaal
Cohort: 2022-2023
Examenprogramma: Jaar 3

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijsseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets				Studiebelasting		Beoordeling			
		Naam	Taal van de onderwijsuitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaatschaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/C
Periode 1											
WOORD1STRAT-22	D1 Strategisch Management	D1: Strategisch management	NL	Beroepsproduct	NL	8	8	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORD1PPO-20	D1 PPO coaching / SLB Leiding geven in de praktijk	D1PPO: Leiding geven in de praktijk	NL	Portfolio opdracht	NL	3	3	Woord	100%	V	NC
Totaal studiepunten periode 1						11	11				
Periode 2											
OMORD2ECOMM-20	D2 E-commerce	D2: E-commerce	NL	Beroepsproduct	NL	7	7	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORD2PPO-20	D2 PPO coaching / SLB Coaching	D2PPO: Coaching	NL	Portfolio opdracht	NL	3	3	Woord	100%	V	NC
Totaal studiepunten periode 2						10	10				
Periode 3											
WOORD3SCM-22	D3 Supply chain management	D3SCMBP: Supply chain management	NL	Beroepsproduct	NL	7	4	Cijfer	50%	5,5	NC
		D3SCMST: Supply chain management	NL	(R) Schriftelijke toets	NL		3	Cijfer	50%	5,5	NC
OMORD3PPO-20	D3 Ethisch en betekenisvol leiderschap	D3PPO: Ethisch en betekenisvol leiderschap	NL	Portfolio opdracht	NL	3	3	Woord	100%	V	NC
OMSBD3ENG-15	D3 Engels	D3ENG: Mondeling	EN	Mondeling	EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 3						12	12				
Periode 4											
OMORD4ENG-19	D4 Engels	D4ENG: Schriftelijk	EN	Schriftelijk	EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORD4BPROJ-19	D4 Bedrijfsproject	D4BPROJBP: D4 Bedrijfsproject	NL	Showcase	NL	15	15	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORD4HRM-20	D4 HRM	D4: HRM	NL	Beroepsproduct	NL	7	7	Cijfer	100%	5,5	NC
OMORD4PPO-20	D4 PPO Leiderschap en organisatieculturen	D4PPO: Leiderschap en organisatieculturen	NL	Portfolio opdracht	NL	3	3	Woord	100%	V	NC
Totaal studiepunten periode 4						27	27				
Totaal studiepunten jaar 3:						60	60				

Examenprogramma ORM Duaal cohort 4

Academie: AWO
Opleiding: ORM Duaal
Cohort: 2021-2022
Examenprogramma: Jaar 4

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijsseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets				Studiebelasting		Beoordeling			
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/C
Periode 1 en periode 2											
OMORDMINOR-09	D Minor	DMINOR: Duaal Minor	NL	Minor	NL	30	30	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 1 en periode 2						30	30				
Periode 1 en periode 2											
OMOREAFSTUD-18	E Afstuderen	EAFSTUDRAP: onderzoeksrapport	NL	Rapport	NL	30	12	Cijfer	40%	5,5	NC
		EAFSTUDAG: adviesgesprek	NL	Mondeling	NL		17	Cijfer	57%	5,5	NC
		EAFSTUDBERH: Beroepshouding	NL	Actieve participatie en reflectieverslag	NL		1	Cijfer	3%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 1 en periode 2						30	30				
Periode 3 en periode 4											
OMOREAFSTUD-18	E Afstuderen	EAFSTUDRAP: onderzoeksrapport	NL	Rapport	NL	30	12	Cijfer	40%	5,5	NC
		EAFSTUDAG: adviesgesprek	NL	Mondeling	NL		17	Cijfer	57%	5,5	NC
		EAFSTUDBERH: Beroepshouding	NL	Actieve participatie en reflectieverslag	NL		1	Cijfer	3%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 3 en periode 4						30	30				
Totaal studiepunten jaar 4:						60	60				

Examenprogramma ORM Ad

Cohort 1 instroom 2024-2025

Academie: AWO
Opleiding: Ad ORM
Cohort: 2024-2025
Examen-programma: Jaar 1

Gebruikte afkortingen:

SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan; EXL/VLD/NVD = excellent/voldaan/niet voldaan

*Deelnameverplichting: kijk in de studiehandleiding voor meer informatie

**Score van de bewijslast is geen resultaat en levert geen SP op. Zie Brightspace voor meer informatie over hoe de score bij de bewijslast tot stand komt. Scores vervallen als het module-onderdeel niet behaald wordt.

Module	Osiriscode	SP Module	Module-onderdeel	SP module-onderdeel	Resultaat-schaal module-onderdeel	Weging module-onderdeel	Taal van de onderwijs-uitvoering	Deelname-verplichting*	Vorm(en) van de bewijslast	Score van de bewijslast**	Taal van de bewijslast	Tijd toets
Periode 1												
Customer Experience	M46514-01	15										
	T566936		Beroepsproduct Customer Experience	6	Cijfer	4	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
	T297262		Kennistoets Customer Experience	3	Cijfer	2	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele toetsing	score	NL	100
	T741385		PPO Plannen & Organiseren	6	Cijfer	4	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 1				15								
Periode 2												
Employee Journey	M74830-01	15										
	T981741		Beroepsproduct Employee Journey	6	Cijfer	4	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
	T311837		Kennistoets Employee Journey	3	Cijfer	2	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele toetsing	score	NL	100
	T901471		PPO Feedback geven en feedback ontvangen	6	Cijfer	4	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 2				15								
Periode 3												
Sustainable Finance	M83228-01	15										
	T959732		Beroepsproduct Sustainable Finance	6	Cijfer	4	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
	T666678		Kennistoets Sustainable Finance	3	Cijfer	2	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele toetsing	score	NL	100
	T981151		PPO Communiceren	6	Cijfer	4	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 3				15								
Periode 4												
Marketingcommunicatie & Data	M84225-01	15										
	T631994		Beroepsproduct Marketingcommunicatie & Data	6	Cijfer	4	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
	T115777		Kennistoets Marketingcommunicatie & Data	3	Cijfer	2	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele toetsing	score	NL	100
	T745628		PPO Ik als leider	6	Cijfer	4	NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 4				15								
Totaal studiepunten jaar 1:				60								

schematisch het te volgen examenprogramma vanaf 2024-2025 ORM Ad

	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Blok 5	Blok 6	Blok 7	Blok 8
Instroom september	Customer Journey	Employee Journey	Sustainable Finance	Marketing, Communicatie en Data	Duurzaam ketenmanagement	Concept Branding & Formule Ontwerp	Ad Alstuden	Ad Alstuden
Onderwerpen Persoonlijke en Professionele ontwikkeling	Plannen & Organiseren	Feedback geven & Feedback ontvangen	Communiceren	Ik als leider	Teamsamenwerking	Branding	Zelfontwikkeling & Netwerken	
Instroom februari	Customer Journey	Marketing, Communicatie en Data	Sustainable Finance	Employee Journey	Duurzaam ketenmanagement	Concept Branding & Formule Ontwerp	Ad Alstuden	Ad Alstuden
Onderwerpen Persoonlijke en Professionele ontwikkeling	Plannen & Organiseren	Feedback geven & Feedback ontvangen	Communiceren	Ik als leider	Teamsamenwerking	Branding	Zelfontwikkeling & Netwerken	
Instroom september voor studenten met vrijstelling	VRIJSTELLING	Employee Journey	Sustainable Finance	Marketing, Communicatie en Data	Duurzaam ketenmanagement	VRIJSTELLING	Ad Alstuden	Ad Alstuden
Onderwerpen Persoonlijke en Professionele ontwikkeling	Plannen & Organiseren	VRIJSTELLING	VRIJSTELLING	Ik als leider	Teamsamenwerking	Branding	Zelfontwikkeling & Netwerken	
Instroom februari voor studenten met vrijstelling	VRIJSTELLING	Marketing, Communicatie en Data	Sustainable Finance	Employee Journey	Duurzaam ketenmanagement	VRIJSTELLING	Ad Alstuden	Ad Alstuden
Onderwerpen Persoonlijke en Professionele ontwikkeling	Plannen & Organiseren	VRIJSTELLING	VRIJSTELLING	Ik als leider	Teamsamenwerking	Branding	Zelfontwikkeling & Netwerken	

Examenprogramma ORM Ad Februari instroom 2024 Cohort 1

Blok 1 en blok 2 is gevolgd in voorjaar 2024

Blok 3 en 4 voor de februari instroom 2024 is als volgt:

Bijlage 6 Examenprogramma

In deze bijlage staat het examenprogramma van ORM Ad per periode van jaar 1 en jaar 2.

Academie: AWO
Opleiding: ORM Ad
Cohort: februari 2023-2024
Examenprogramma: Jaar 1

LET OP:
voor de februari instroom 2024 groep in schooljaar 2024-2025 nog wel regulier aangeboden (ondernemerschap en HRM)
blok 3: hospitality
blok 4: ondernemerschap

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Naam Onderwijseenheid	Cursuscode Osiris	Toets				Studiebelasting		Beoordeling					Tijd toets
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering en toets	Toetsvorm	Tijdspad	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/C		
Periode 3													
Hospitality en HRM	OMORADH&H-21	KT: Hospitality en HRM kennistoets	NL	(R)Schriftelijke toets	P1 - H1 P3 - H3	8	4	Cijfer	50%	5,5	NC	100 min	
		Toepassing Hospitality en HRM	NL	Beroepsproduct	P1 - H1 P3 - H3		4	Cijfer	50%	5,5	NC		
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling: Communicatie & Onderhandelen	OMORADPPOCOM-21	PPO: Communicatie & Onderhandelen	NL	Beroepsproduct	P1 - H1 P3 - H3	7	7	Woord	100%	V	NC		
Totaal studiepunten periode 3						15	15						
Periode 4													
Ondernemerschap en financiën	OMORADOND-21	KT: Ondernemerschap en financiën kennistoets	NL	(R)Schriftelijke toets	P2 - H2	8	4	Cijfer	50%	5,5	NC	100 min	
		Toepassing Ondernemerschap en financiën	NL	(R)Beroepsproduct's schriftelijke toets	P2 - H2		4	Cijfer	50%	5,5	NC		
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling: Feedback & Kritisch denken	OMORADPPOFB-21	PPO: Feedback & Kritisch denken	NL	Beroepsproduct	P2 - H2	7	7	Woord	100%	V	NC		
Totaal studiepunten periode 4						15	15						

Examenprogramma ORM Ad

Cohort 2

Academie: AWO
Opleiding: ORM Ad
Cohort: 2023-2024
Examenprogramma: Jaar 2

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Naam Onderwijseenheid	Code Osiris	Toets				Studiebelasting		Beoordeling				Tijd toets
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering en toets	Toetsvorm	Tijdspad	SP OE	SP Toets	Resultaat schaal	Weging	Minimu m eis Toets	NC/C	
Periode 1												
Category Management & E fulfillment	OMORADCAT-21	KT: Category mgt, Ecommerce en Efulfilment	NL	(R)Schriftelijke toets	P1 - H1 / P3- H3	8	4	Cijfer	50%	5,5	NC	100 min
		Toepassing Category mgt, E commerce en E-fulfilment	NL	Beroepsproduct	P1 - H1 / P3- H3		4	Cijfer	50%	5,5	NC	
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling: Samenwerken als leider	OMORADPPSAM-21	PPO: Samenwerken als leider	NL	Beroepsproduct	P1 - H1 / P3- H3	7	7	Woord	100%	V	NC	
Totaal studiepunten periode 1						15	15					
Periode 2												
Winkel van de toekomst: design challenge	WOORADWVTD-23	Design Challenge: werkdossier	NL	Werkdossier	P2 - H2 / P4- H4	4	2	Cijfer	50%	5,5	NC	
		Design Challenge: presentatie	NL	Presentatie	P2 - H2 / P4- H4		2	Cijfer	50%	5,5	NC	
Winkel van de toekomst: Prototype	WOORADWVDP-23	Prototype: werkdossier	NL	Werkdossier	P2 - H2 / P4- H4	4	2	Cijfer	50%	5,5	NC	
		Prototype: presentatie en verdediging	NL	Presentatie en verdediging	P2 - H2 / P4- H4		2	Cijfer	50%	5,5	NC	
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling:	OMORADPPOB&N-21	PPO: Branding en netwerken	NL	Beroepsproduct	P2 - H2 / P4- H4	7	7	Woord	100%	V	NC	
Totaal studiepunten periode 2						15	15					
Periode 3 en 4												
Ad Afstuderen	WOORADAFST-22	Het probleemontwerp	NL	Beroepsproduct	J1 - H1	28	5	Cijfer	42%	5,5	NC	
		Het experiment	NL	Beroepsproduct	J1 - H1		15	Cijfer	29%	5,5	NC	
		Het adviestraject	NL	Adviesgesprek + onderlegger	J1 - H1		8	Cijfer	29%	5,5	NC	
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling: Teamsamenwerking	OMORADPPOTS-21	PPO: Teamsamenwerking	NL	Presentatie	J1 - H1	2	2	Woord	100%	V	NC	
Totaal studiepunten periode 3 en 4						30	30					
Totaal studiepunten jaar 2						60	60					

Examenprogramma ORM Instroom vanuit AAAO Ondernemerschap en Retail Management Cohort 1

Bijlage 6 Examenprogramma

In deze bijlage staat het examenprogramma voor studenten die instromen met diploma Avans Ondernemen Aaad

Academie: AWO
Opleiding: ORM
Cohort: 2024-2025
Examenprogramma: Jaar 1

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijsseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

*Deelnameverplichting: kijk in de studiehandleiding voor meer informatie

**Score van de bewijslast is geen resultaat en levert geen SP op. Zie Brightspace voor meer informatie over hoe de score bij de bewijslast tot stand komt. Scores vervallen als het module-onderdeel niet behaald wordt.

Module	Osisircode	SP Module	Module-onderdeel	SP module-onderdeel	Resultaat-schaal module-onderdeel	Weging module-onderdeel	Taal van de onderwijs-uitvoering	Deelname-verplichting*	Vorm(en) van de bewijslast	Score van de bewijslast**	Taal van de bewijslast	Tijd toets
Periode 1												
Sustainable Supply Chain	M48014-01	15					NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
			Business Challenge Sustainable Supply Chain	10 Cijfer		9	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL	100 min
			Business Skills	2 Cijfer		2	NL&EN	Gedeeltelijk	RET-toets	score	NL&EN	100 min
			PPO & SLB	3 Cijfer		3	NL	Ja	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 1						15						
Periode 2												
Marketing Communication & Data	M71644-01	15					NL	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL	
			Business Challenge: Marketing Communication & Data	10 Cijfer		9	NL	Gedeeltelijk	RET: individuele challenge	score	NL	100 min
			Business Skills	2 Cijfer		2	NL&EN	Gedeeltelijk	opdracht en mondeling	score	NL&EN	
			PPO & SLB	3 Cijfer		3	NL	Ja	opdracht en mondeling	score	NL	
Totaal studiepunten periode 2						15						
Periode 3												
E1 Learning Community Specialisatie			keuze moet worden gemaakt uit tabel E1	NL&EN	Zie tabel E1spec.	NL&EN	8	8		Cijfer	100%	5,5 NC
OMORE1STRAT-21	E1 Strategie		E1Strat: Strategie	NL&EN	Mondelinge toets	NL&EN	3	3		Cijfer	100%	5,5 NC
OMORE1ENG-17	E1 Engels		E1ENG: Engels	EN	Schriftelijke toets	EN	1	1		Cijfer	100%	5,5 NC
OMORE1PPO-21	E1 PPO		E1 PPO	NL&EN	Portfolio opdracht	NL&EN	3	3		Cijfer	100%	5,5 NC
Totaal studiepunten periode 3						15	15					
Tabel E1 specialisatie Periode 3												
WOORE1TRANSF-22	Specialisatie: E1 Urban Transformation		Specialisatie: E1 Urban Transformation	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8		Cijfer	100%	5,5 NC
WOORE1RETAIL-22	Specialisatie: E1 (R)etailing		Specialisatie: E1 (R)etailing	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8		Cijfer	100%	5,5 NC
WOORE1ENTR-22	Specialisatie: E1 Entrepreneurship		Specialisatie: E1 Entrepreneurship	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8		Cijfer	100%	5,5 NC
Periode 4												
E2 Learning Community Specialisatie			Keuze moet worden gemaakt uit tabel E2	NL&EN	Zie tabel E2 spec.	NL&EN	8	8		Cijfer	100%	5,5 NC
OMORE2STRAT-21	E2 Strategie		E2 Strategie	NL&EN	Verslag & mondeling	NL&EN	3	3		Cijfer	100%	5,5 NC
OMORE2ENG-17	E2 Engels		E2ENG: Mondeling	EN	Mondelinge toets	EN	1	1		Cijfer	100%	5,5 NC
OMORE2PPO-21	E2 PPO		E2 PPO	NL&EN	Portfolio opdracht	NL&EN	3	3		Cijfer	100%	5,5 NC
Totaal studiepunten periode 4						15	15					
Tabel specialisatie E2 Periode 4												
WOORE2TRANSF-22	Specialisatie: E2 Urban Transformation		Specialisatie: E2 Urban Transformation	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8		Cijfer	100%	5,5 NC
WOORE2RETAIL-22	Specialisatie: E2 (R)etailing		Specialisatie: E2 (R)etailing	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8		Cijfer	100%	5,5 NC
WOORE2ENTR-22	Specialisatie: E2 Entrepreneurship		Specialisatie: E2 Entrepreneurship	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	8	8		Cijfer	100%	5,5 NC
Totaal studiepunten jaar 1						60	60					

Examenprogramma ORM Instroom vanuit AAAO Ondernemerschap en Retail Management Cohort 2

Academie: AWO
Opleiding: ORM
Cohort: 2023-2024
: jaar 2

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets				Studiebelasting		Beoordeling			
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC C
Periode 1 en periode 2											
OMORESTG-21	Stage	ESTGRAP: Rapport	NL	Verslag	NL&EN	15	15	Cijfer	50%	5,5	NC
		ESTGBPPO: Persoonlijke ontwikkeling	NL	Actieve participatie en reflectieverslag	NL	15	15	Cijfer	50%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 1 en periode 2						30	30				
Periode 3 en periode 4											
OMOREAFSTUD-18	E Afstuderen	EAFTUDRAP: onderzoeksrapport	NL	Rapport	NL	30	12	Cijfer	40%	5,5	NC
		EAFTUDAG: adviesgesprek	NL	Mondeling	NL		17	Cijfer	57%	5,5	NC
		EAFTUDBERH: Beroepshouding	NL	Actieve participatie en reflectieverslag	NL		1	Cijfer	3%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 3 en periode 4						30	30				
Totaal studiepunten jaar 2:						30	60				

Vrije keuzeruimte

Voor studenten gestart **vanaf 2023-2024** geldt het volgende:

In blok 3 van jaar 2 (module 7) en in blok 3 van jaar (module 11) kies je zelf een module, dit noemen we de vrije keuzeruimte. Je kunt kiezen uit de modules die voor jou aangeboden worden. Er zijn twee voorwaarden waar je rekening mee moet houden:

- Je mag niet tweemaal dezelfde module kiezen;
- Je mag niet een module kiezen die al in de stam van de opleiding zit.

Volgorde van modules (ingangseisen)

Voor studenten gestart **vanaf 2023-2024** geldt het volgende:

Je volgt de modules in de volgende volgorde:

Jaar 1: Module 1 – Module 2 – Module 3 – Module 4

Jaar 2: Module 5 – Module 6 – vrije keuze module – Module 8

Voor jaar 3 en 4 is de opleiding nog in ontwikkeling, er kunnen zich nog wijzigingen voordoen in onderstaande volgorde:

Jaar 3: Module stage (9-10) – vrije keuze module jaar 3 – Module 12

Jaar 4: Minor – Module afstuderen

Daarnaast gelden de volgende ingangseisen:

Module 9 en 10 stage:

- Propedeuse behaald
- Je hebt alle modules van jaar 2 doorlopen, ook de vrije keuze module.
- Van module 5, 6 en 8 heb je:
 - Minimaal 2 keer Business challenge behaald
 - Minimaal 2 keer Business skills behaald
 - Minimaal 2 keer PPO&SLB behaald

Module afstuderen:

De opleiding is voornemens om onderstaande ingangseis voor het afstuderen in te voeren:

- Propedeuse is behaald
- Module 5, 6 en 8 zijn geheel behaald:
- Vrije keuze module van jaar 2 is behaald
- Module stage (9 en 10) is geheel behaald
- Module 11 en 12 van zijn geheel behaald.

Volgorde van onderwijseenheden (drempels)

Voor studenten gestart **in of voor 2022-2023** gelden de volgende drempels:

ORM Bachelor voltijd

In de postpropedeutische fase geldt een verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

De volgorde is als volgt:

K1/K2/K3/K4 > Stage > E1/E2 > Minor > Afstuderen.

Voor stage en afstuderen zijn er vastgestelde criteria waar je aan moet voldoen:

Voor studenten gestart in of voor 2022-2023:

Stage jaar 3:

- Propedeuse diploma is behaald.
- Alle onderdelen van de K-fase zijn gevolgd.
- Minimaal 45 EC van de K-fase zijn behaald.
- Voor 3 van de 4 onderdelen PPO is een voldoende behaald.

Afstuderen:

- Propedeuse diploma is behaald.
- Alle onderdelen van de stage zijn behaald.
- In het tweede en derde jaar (exclusief minor) zijn minimaal 112 EC behaald.
- Van deze 112 EC moet het onderdeel Vrije studiepunten behaald zijn.

Op Brightspace vind je de stagewijzer en de afstudeergids, hierin vind je meer regels en informatie over stage en afstuderen.

Minor: Een student mag maximaal 1 minor volgen tijdens zijn studie.

ORM Bachelor Duaal

In jaar 3 start de duale fase.

Volgorde van modules (ingangseisen)

Voor studenten gestart vanaf 2023-2024 geldt het volgende

Je volgt de modules in de volgende volgorde:

Jaar 3: Module 9 – Module 10 – Module 11 – Module 12

Jaar 4: Module 13-14 (minor) – Module afstuderen

Je mag starten met de duale fase (Module 9) als je aan de volgende eisen voldoet:

- Het propedeusediploma is behaald.
- Je hebt alle modules van jaar 2 doorlopen, ook de vrije keuze module.
- Van module 5, 6 en 8 heb je:
 - Minimaal 2 keer Business challenge behaald
 - Minimaal 2 keer Business skills behaald
 - Minimaal 2 keer PPO&SLB behaald

- Uiterlijk lesweek 2 voorafgaand aan de start van duale fase moet je beschikken over een erkende duale werkplek.

Module afstuderen:

- Propedeuse is behaald
- Module 5, 6 en 8 zijn geheel behaald
- Vrije keuze module van jaar 2 is behaald
- Module 9-10-11-12 zijn geheel behaald.

Volgorde van onderwijseenheden (drempels)

Voor studenten gestart in of voor 2022-2023 gelden de volgende drempels

Je mag starten met de duale fase als je aan de volgende eisen voldoet:

- Het propedeusediploma is behaald.
- Alle onderdelen van jaar 2 zijn gevolgd.
- De vier projecten van jaar 2 zijn voldoende.
- In jaar 2 zijn de 4 onderdelen PPO-coaching & SLB behaald.
- Uiterlijk lesweek 2 voorafgaand aan de start van duale fase moet je beschikken over een erkende dualewerkplek.

Lees bijlage 9 en de Brightspace module duaal ORM voor verdere regelgeving en informatie over onder andere de eisen aan deze werkplek.

Afstuderen

Je mag starten met afstuderen als je voldoet aan de volgende eisen:

- Het propedeusediploma is behaald.
- In de hoofdfase en eindfase (exclusief minor) zijn minstens 112 EC behaald.
- Van deze 112 EC moet het onderdeel vrije studiepunten behaald zijn.

In de semesters dat studenten een bedrijfsproject maken, wordt de herkansing van dit project niet in datzelfde semester georganiseerd. De herkansing wordt georganiseerd in het eerstvolgende semester.

Dit geldt ook voor de herkansing van de minor. De minor duaal wordt aangeboden in blok 1 en blok 2, de herkansing hiervan wordt ingeleverd in blok 3.

Je mag maximaal 1 minor volgen.

Voor doorstromers van Ad ORM AWO geldt ook dat zij het Ad diploma behaald moeten hebben. Voor verdere regelgeving en informatie wordt verwezen naar het afstudeerblokboek. Dit blokboek kun je vinden op Brightspace.

ORM Ad duaal:

Er gelden de volgende ingangseisen:

Je mag starten met het afstuderen (Ad7/Ad8) als je in jaar 1 je BSA, minimaal 45EC behaald hebt en na blok 5 zijn er in totaal 60 EC behaald.

Verder is er geen verplichte volgorde.

Bijlage 6B Examenprogramma ABE

Examenprogramma cohort 1

	Examenprogramma	Jaar 1			Gebruikte afkortingen:							
	Opleiding	B Ondernemerschap & Retail Management			EC = studiepunten (European Credits)							
	Opleidingscode	ORM-B			NL = Nederlands, EN = Engels							
					(*) Deelnameverplichting: kijk in de studiehandleiding voor meer informatie							
Periode	Module	Moduleonderdeel/toets								Toetsonderdeel/Bewijslast		
	Modulenaam	Module code (= CURSUS in Osiris)	EC tentamen	Voertaal	Moduleonderdeelnaam: Toetsnaam	Toetscode	Studiepunten module-onderdeel (ec)	Deelname-verplichting (*)	Weging toets	Resultaatschaal toets	Vorm bewijslast	Taal van bewijslast
P1	Personal Expedition: Persoonlijke ontwikkeling en kernprincipes in ondernemerschap	M46532-01	30	NL								
					De Ondernemer: Persoonlijk Leiderschap	T286051	10	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Criteriumgericht	NL/EN
					Kansen in de markt ontdekken	T577983	10	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Geroosterde schriftelijke inzichttoets	NL
											Beeoordelingsportfolio	NL
											Beroepshandeling (met live observatie)	NL
					Ondernemend onderzoeken	T056314	10	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Verantwoordingsverslag	NL
											Presentatie	NL
P3	Junior Semester: Wenselijkheid van een bedrijfsidee testen in de markt	M01926-01	30	NL/EN								
					Junior Semester	T856580	30	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Beeoordelingsportfolio	NL/EN
											Criteriumgericht	NL

Examenprogramma cohort 2

Examenprogramma:	Jaar 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Examenprogramma Vrije Keuze Ruimte

Examenprogramma:	Vrije Keuzeruimte											
Academie:	ABE											
Opleiding:	ORM											
Cohort:												

Gebruikte afkortingen:

SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, EXL/VLD/NVD = excellent/voldaan/niet voldaan

*Deelnameverplichting: kijk in de studiehandleiding voor meer informatie

**Score van de bewijslast is geen resultaat en levert geen SP op. Zie Brightspace voor meer informatie over hoe de score bij de bewijslast tot stand komt. Scores vervallen als het module-onderdeel niet behaald wordt.

Module	Osiriscode	SP Module	Module-onderdeel	SP module-onderdeel	Resultaat-schaal module-onderdeel	Weging module-onderdeel	Taal van de onderwijs-uitvoering	Deelname-verplichting*	Vorm(en) van de bewijslast	Score van de bewijslast**	Taal van de bewijslast
Periode 3											
Online Marketing & AI	ntb	15									
	ntb		Optimalisatie Online Marketingactiviteiten	9	Cijfer	100%	NL	Nee	Portfolio	score	NL
									Criterion Gericht Interview	score	NL
	ntb		Website Ontwikkeling en Tooling	6	Cijfer	100%	NL		Beroepsproduct (digitaal inleveren)	score	NL
									Verantwoordingsverslag	score	NL
Avans Ondernemerslab: start en groei als ondernemer***		15	Voortgang levensfasen model en houding ondernemer	15	Cijfer	100%	NL	Nee	Beroepsproduct (digitaal inleveren)	score	NL
Totaal studiepunten periode 3											
Periode 4											
Online Marketing & AI	ntb	15									
	ntb		Optimalisatie Online Marketingactiviteiten	9	Cijfer	100%	NL	Nee	Portfolio	score	NL
									Criterion Gericht Interview	score	NL
	ntb		Website Ontwikkeling en Tooling	6	Cijfer	100%	NL	Nee	Beroepsproduct (digitaal inleveren)	score	NL
									Verantwoordingsverslag	score	NL

Vervolg vrije keuze ruimte

[illegible]

Examenprogramma cohort 3

[illegible]

Examenprogramma cohort 4

Examenprogramma:	Jaar 4																			
Academie:	ABE																			
Opleiding:	ORM																			
Cohort:	2021-2022																			

Examenprogramma minoren

Examenprogramma: Minoren

Academie: ABE

Opleiding: ORM

Cohort 2024-2025

Minor Branding 30 studiepunten

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets			Studiebelasting		Beoordeling			Toetsaanbod	
		Naam	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC/C	Regulier	Herkansing
MMMI-BRD-07	Brandmanagement	Assessment	Assessment	NL	10	10	Cijfer	10	NC	P2, P4	H2, H4
MMMI-BRD-08	Brandplan	Brandplan	Assessment	NL	12	12	Cijfer	12	NC	P2, P4	H2, H4
MMMI-BRD-09	Personal Branding	IKIGAI	POP	NL	8	2	Cijfer	2	NC	P1, P3	H1, H3
		Personal Brand	Assessment	NL		6	Cijfer	6	NC	P2, P4	H2, H4
Totaal studiepunten semester					30						

Minor Digital Nomads 15 studiepunten

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets			Studiebelasting		Beoordeling			Toetsaanbod	
		Naam	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC/C	Regulier	Herkansing
MMMI-DIG-02	Blok DiNo	Digital Nomads	Continu assessment	NL	15	15	Cijfer	15	C	P1, P2, P3, P4	H1, H2, H3, H4
Totaal studiepunten kwartaal					15						

Minor Digital Nomads 30 studiepunten

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets			Studiebelasting		Beoordeling			Toetsaanbod	
		Naam	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC/C	Regulier	Herkansing
MMMI-DIG-01	Semester DiNo	Digital Nomads	Continu assessment	NL	30	30	Cijfer	30	C	P2, P4	H2, H4
Totaal studiepunten semester					30						

Minor Avans Incubator 30 studiepunten

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets			Studiebelasting		Beoordeling			Toetsaanbod	
		Naam	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC/C	Regulier	Herkansing
BECE-I-OND-01	Avans Incubator	Assessmentpanel 1	Assessment	NL	15	15	Cijfer	100%	NC	P1, P3	H1, H3
BECE-I-OND-02	Avans Incubator	Assessmentpanel 2	Assessment	NL	15	15	Cijfer	100%	NC	P2, P4	H2, H4
Totaal studiepunten semester					30						

Minor ACT - Act for Change Together 15 studiepunten

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets			Studiebelasting		Beoordeling			Toetsaanbod	
		Naam	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC/C	Regulier	Herkansing
BE-CE-I-ACT-01	Minor ACT - 15 studiepunten	ACT - Act for Change Together 1	Assessment	NL en EN	15	15	VLD/NVD	100%	NC	P1, P3	H1, H3
Totaal studiepunten kwartaal					15						

Minor ACT - Act for Change Together 30 studiepunten

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets			Studiebelasting		Beoordeling			Toetsaanbod	
		Naam	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC/C	Regulier	Herkansing
BE-CE-I-ACT-02	Minor ACT - 30 studiepunten	ACT - Act for Change Together 2	Assessment	NL en EN	30	30	VLD/NVD	100%	NC	P2, P4	H2, H4
Totaal studiepunten semester					30						

Vrijstellingen Ad-instroom Ondernemerschap & Retail Management

Examenprogramma	Vrijstellingen Ad-instroom
Opleiding	B Ondernemerschap & Retail Management
Opleidingscode	ORM-B

EC = studiepunten
(European Credits)

Jaar 1				
P1	S1 Personal Expedition	M46532-01	30EC	VR
P3	S2 Junior Semester	M01926-01	30EC	VR
Jaar 2				
P1-P2	Medior Semester	M09627-01	30EC	VR
P3	Vrije keuzeruimte		15EC	VR
P4	Vrije keuzeruimte		15EC	VR
Totaal			60EC	

De examenprogramma's van jaar 3 en jaar 4 zijn nog in ontwikkeling.

Uitfasering propedeuse

Uitfasering Propedeuse								
Academie:	ABE							
Opleiding:	ORM, Propedeusevakken die zijn gestopt en de vervangende vakken.							
Onderstaande toetsen worden voor het LAATST aangeboden in 2024-2025. Daarna dient het vervangend vak rechts behaald te worden om alsnog aan de studiepunten te voldoen.								
Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets	Studiebelasting		Vervangend vak			
		Naam	SP OE	SP Toets	Vervangend vak ORM nieuw curriculum	Code Osiris	SP	Toetsperiode (en herkansing)
MMORM-D-OS-04	Ondernemerschap	Startups en Innovatie - Tentamen	3	2	Personal Expedition - Leeruitkomst Kansen in de markt ontdekken		10	P2 (P2)
MMORM-D-OSK-02	Ondernemerskills	Teamvaardigheden	1	1	Vervangende opdracht		10	P2 (P2)
MMORM-D-INC-02	Incubator	Marktvalidatie	3	3	Personal Expedition - Leeruitkomst Kansen in de markt ontdekken		10	P2 (P2)
MMORM-D-OSK-01	Ondernemerskills	Hogeschooltaal NL	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-DIG-05	Digital	Google Analytics	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-PL-02	Persoonlijk Leiderschap	Showcase: functioneringsgesprek	2	2	Personal Expedition - Leeruitkomst De Ondernemer		10	P2 (P2)
MMORM-D-INC-03	Incubator	Business case	3	3	Personal Expedition - Leeruitkomst Kansen in de markt ontdekken		10	P2 (P2)
MMORM-D-OS-06	Ondernemerschap	Financiële aspecten	3	3	Vervangende opdracht		3	P4 (P4)
MMORM-D-SL-01	Sales	Sales Representative	2	2	Vervangende opdracht		2	P4 (P4)
MMORM-D-DIG-02	Digital	Excel	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-OZ-06	Ondernemend onderzoeken	Onderzoek uitvoeren	1	1	Personal Expedition - Leeruitkomst Ondernemend Onderzoeken		10	P2 (P2)
MMORM-D-OSK-04	Ondernemerskills	Hogeschooltaal Engels	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-DIG-04	Digital	Office 365	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-PL-03	Persoonlijk Leiderschap	Showcase: Beoordelingsgesprek	4	4	Personal Expedition - Leeruitkomst De Ondernemer		10	P2 (P2)

Transitietabel propedeuse

Transitietabel Propedeuse								
Academie:	ABE							
Opleiding:	ORM, Propedeusevakken die zijn gestopt en de vervangende vakken.							
Onderstaande toetsen worden voor het LAATST aangeboden in 2024-2025. Daarna dient het vervangend vak rechts behaald te worden om alsnog aan de studiepunten te voldoen.								
Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets	Studiebelasting		Vervangend vak			
		Naam	SP OE	SP Toets	Vervangend vak ORM nieuw curriculum	Code Osiris	SP	Toetsperiode (en herkansing)
MMORM-D-OS-04	Ondernemerschap	Startups en Innovatie - Tentamen	3	2	Personal Expedition - Leeruitkomst Kansen in de markt ontdekken	T577983	10	P2 (P2)
MMORM-D-OS-04	Ondernemerschap	Startups en Innovatie - Presentatie		1	Personal Expedition - Leeruitkomst Kansen in de markt ontdekken	T577983	10	P2 (P2)
MMORM-D-OSK-02	Ondernemerskills	Teamvaardigheden	1	1	Vervangende opdracht		10	P2 (P2)
MMORM-D-INC-02	Incubator	Marktvalidatie	3	3	Personal Expedition - Leeruitkomst Kansen in de markt ontdekken	T577983	10	P2 (P2)
MMORM-D-OSK-01	Ondernemerskills	Hogeschooltaal NL	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-DIG-05	Digital	Google Analytics	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-PL-02	Persoonlijk Leiderschap	Showcase: functioneringsgesprek	2	2	Personal Expedition - Leeruitkomst De Ondernemer	T286051	10	P2 (P2)
MMORM-D-INC-03	Incubator	Business case	3	3	Personal Expedition - Leeruitkomst Kansen in de markt ontdekken	M46532-01	10	P2 (P2)
MMORM-D-OS-06	Ondernemerschap	Financiële aspecten	3	3	Vervangende opdracht		3	P4 (P4)
MMORM-D-SL-01	Sales	Sales Representative	2	2	Vervangende opdracht		2	P4 (P4)
MMORM-D-DIG-02	Digital	Excel	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-OZ-06	Ondernemend onderzoeken	Onderzoek uitvoeren	1	1	Personal Expedition - Leeruitkomst Ondernemend Onderzoeken	T056314	10	P2 (P2)
MMORM-D-OSK-04	Ondernemerskills	Hogeschooltaal Engels	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-DIG-04	Digital	Office 365	1	1	Vervangende opdracht		1	P4 (P4)
MMORM-D-PL-03	Persoonlijk Leiderschap	Showcase: Beoordelingsgesprek	4	4	Personal Expedition - Leeruitkomst De Ondernemer	T286051	10	P2 (P2)

Uitfasering jaar 2

Uitfasering Jaar 2

Academie: ABE

Opleiding: ORM, Tweedejaarsvakken waarbij het onderwijs is gestopt, waarvan in 2425 en 2526 de toetsen nog wel worden aangeboden

Onderstaande toetsen **worden** voor het LAATST aangeboden in 2025-2026. Daarna geldt de transitietabel van jaar 2.

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets	Studiebelasting		Toetsperiode (en herkansing)
		Naam	SP OE	SP Toets	
MMORM-B-BP-01	Beroepsproduct Prototyping	Prototyping	6	6	P1 (P2)
MMORM-B-OSK-01	Ondernemersskills	De Leider - Basis	1	1	P1 (P2)
MMORM-B-PL-01	Persoonlijk Leiderschap	Persoonlijk Ontwikkelplan	1	1	P1 (P2)
MMORM-B-INC-01	Incubator	Incubator 1	10	10	P2 (H2)
MMORM-B-BP-02	Beroepsproduct Sales	Personal Salesguide		3	P1 (P2)
MMORM-B-BP-02	Beroepsproduct Sales	Lead generatie & Sales	6	3	P1 (P2)
MMORM-B-DIG-01	Digital	Online marketing: traffic genereren	2	2	P1 (P2)
MMORM-B-OSK-02	Ondernemersskills	The Inspirator	1	1	P1 (P2)
MMORM-B-PL-02	Persoonlijk Leiderschap	Showcase: functioneringsgesprek	3	3	P2 (H2)
MMORM-B-BP-04	Beroepsproduct Scale-up	Scale up - de Markt	6	6	P3 (P4)
MMORM-B-OSK-03	Ondernemersskills	The Expert	1	1	P3 (P4)
MMORM-B-INC-02	Incubator	Incubator 2	10	10	P4 (H4)
MMORM-B-BP-03	Beroepsproduct Scale-up	Scale up - de Organisatie	6	6	P3 (P4)
MMORM-B-DIG-02	Digital	Online marketing: conversie verbetering	2	2	P3 (P4)
MMORM-B-OSK-04	Ondernemersskills	De Leider - Advanced	1	1	P3 (P4)
MMORM-B-PL-05	Persoonlijk Leiderschap	Showcase: beoordelingsgesprek	4	4	P4 (H4)

Transitietabel jaar 2

Transitietabel Jaar 2

Academie: ABE
Opleiding: ORM, Tweedejaarsvakken die zijn gestopt en de vervangende vakken.

Onderstaande toetsen **worden** voor het LAATST aangeboden in 2025-2026. Daarna dient het vervangend vak rechts behaald te worden om alsnog aan de studiepunten te voldoen.

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets	Studiebelasting		Vervangend vak			
		Naam	SP OE	SP Toets	Vervangend vak ORM nieuw curriculum	Code Osiris	SP	Toetsperiode (en herkansing)
MMORM-B-BP-01	Beroepsproduct Prototyping	Prototyping	6	6	Vervangende opdracht		10	P2 (P2)
MMORM-B-OSK-01	Ondernemerskills	De Leider - Basis	1	1	Vervangende opdracht		1	P2 (P2)
MMORM-B-PL-01	Persoonlijk Leiderschap	Persoonlijk Ontwikkelplan	1	1	Vervangende opdracht		1	P2 (P2)
MMORM-B-INC-01	Incubator	Incubator 1	10	10	Vervangende opdracht		10	P2 (P2)
MMORM-B-BP-02	Beroepsproduct Sales	Personal Salesguide		3	Vervangende opdracht		3	P2 (P2)
MMORM-B-BP-02	Beroepsproduct Sales	Lead generatie & Sales	6	3	Vervangende opdracht		3	P2 (P2)
MMORM-B-DIG-01	Digital	Online marketing: traffic genereren	2	2	Vervangende opdracht		2	P2 (P2)
MMORM-B-OSK-02	Ondernemerskills	The Inspirator	1	1	Vervangende opdracht		1	P2 (P2)
MMORM-B-PL-02	Persoonlijk Leiderschap	Showcase: functioneringsgesprek	3	3	Vervangende opdracht		3	P2 (P2)
MMORM-B-BP-04	Beroepsproduct Scale-up	Scale up - de Markt	6	6	Vervangende opdracht		6	P2 (P2)
MMORM-B-OSK-03	Ondernemerskills	The Expert	1	1	Vervangende opdracht		1	P2 (P2)
MMORM-B-INC-02	Incubator	Incubator 2	10	10	Vervangende opdracht		10	P2 (P2)
MMORM-B-BP-03	Beroepsproduct Scale-up	Scale up - de Organisatie	6	6	Vervangende opdracht		6	P2 (P2)
MMORM-B-DIG-02	Digital	Online marketing: conversie verbetering	2	2	Vervangende opdracht		2	P2 (P2)
MMORM-B-OSK-04	Ondernemerskills	De Leider - Advanced	1	1	Vervangende opdracht		1	P2 (P2)
MMORM-B-PL-05	Persoonlijk Leiderschap	Showcase: beoordelingsgesprek	4	4	Vervangende opdracht		4	P2 (P2)

Transitietabel staand curriculum

Transitietabel staand curriculum

Academie: ABE
Opleiding: ORM, vakken die zijn (door)ontwikkeld of gestopt en de vervangende vakken.

Onderstaande toetsen worden niet meer aangeboden. Kijk rechts voor het vervangend vak dat je dient te behalen om alsnog aan de studiepunten te voldoen.

Onderstaande toetsen worden niet meer aangeboden. Kijk rechts voor het vervangend vak dat je dient te benoemen om aanslag aan de studiepunten te voldoen.										
Code Osiris	Naam Onderwijseenheid		Toets		Studiebelasting			Vervangend vak		
			Naam		SP OE	SP Toets		Vervangend vak ORM nieuw curriculum	Code Osiris	SP
Propedeuse										
MMORM-D-OZ-03	Onderzoek		Het onderzoeksvoorstel		1	1		Vervangende opdracht	Zie studieadviseur	1 P1 tm P4

Volgorde van modules (ingangseisen)

Voor studenten gestart vanaf 2023-2024 geldt het volgende:

Je volgt de modules in de volgende volgorde:

Jaar 1:

Module 1-2	Personal Expedition: Persoonlijke ontwikkeling en kernprincipes in ondernemerschap
Module 3-4	Junior Semester: Wenselijkheid van een bedrijfsidee testen in de markt

Jaar 2:

Module 5-6	Medior semester: Haalbaarheid testen van de bouw, levering en verdienmodel van een bedrijfsidee
Module 7	Vrije keuzeruimte
Module 8	Vrije keuzeruimte

Jaar 3 en 4 zijn nog in ontwikkeling, hiervoor kun je onderstaande verwachten:

Jaar 3:

Module 9	Interdisciplinaire module: samen impact maken
Module 10	Improving Business
Module 11-12	Senior semester: ondernemende praktijkstage in een (eigen) bedrijf

Jaar 4:

Module 13	Vrije keuzeruimte
Module 14	Vrije keuzeruimte
Module 15-16	Afstuderen

Er gelden de volgende ingangseisen tijdens je opleiding:

Module 11-12 Senior semester:

- Personal expedition afgerond (de student heeft dan 6 kansen gehad).
- Junior Semester afgerond (is noodzakelijk om BSA norm te behalen)
- Medior semester afgerond (De student heeft dan 4 kansen gehad).

Module 15 en 16 afstuderen:

Het curriculum jaar 4 is nog in ontwikkeling, de ingangseisen voor het afstuderen zijn nog niet bekend.

Vrije keuzeruimte

In blok 3 en blok 4 van jaar 2 (module 7 en 8) en blok 1 en 2 van jaar 4 (module 13 en 14) kies je zelf een module, dit noemen we de vrije keuzeruimte. Je kunt kiezen uit de modules die voor jou aangeboden worden. Er zijn twee voorwaarden waar je rekening mee moet houden:

- Je mag niet tweemaal dezelfde module kiezen;
- Je mag niet een module kiezen die al in de stam van de opleiding zit.

Met de stam van de opleiding bedoelen we alle verplichte modules binnen het curriculum, dus alle modules behalve de vrije keuzeruimte.

Volgorde van onderwijseenheden (drempels)

Voor studenten die gestart zijn vóór september 2023 gelden de volgende bepalingen:

Stagedrempel

Stage jaar 3 (met als onderdelen: Innovatieve Waardecreatie en Ondernemen in de praktijk) is onderdeel van het afstudeerprogramma en de eindtoets van alle beroepsproducten. Je mag pas deelnemen aan de toetsonderdelen van 'Stage jaar 3' wanneer alle toetsonderdelen van de vakken uit jaar 1 met een voldoende zijn afgesloten.

Voor de volledigheid: de hele propedeuse van 60 studiepunten dient dus binnen te zijn voordat je aan stage jaar 3 mag beginnen. Vanaf collegejaar 2024-2025 moeten ook de beide incubators van jaar 2 zijn behaald om te mogen starten met de stage.

Minor

De propedeuse (60 studiepunten) moet helemaal zijn afgerond voordat je mag starten met een minor. Je mag maximaal 1 minor volgen tijdens je studie.

Afstuderen

Je mag starten met afstuderen in jaar 4 wanneer 120 studiepunten van de hoofd- en eindfase (dus alle toetsen exclusief minor) zijn behaald. Op Brightspace vind je de afstudeergids, hier vind je meer regels en informatie over het afstuderen

Bijlage 7A Overgangsregeling AWO

Onderstaande toetsen worden in schooljaar 2024-2025 voor de laatste keer aangeboden:

Academie: AWO
Opleiding: ORM

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijsseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijsseenheid	Toets				Studiebelasting		Beoordeling				aantal min
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/C	
Periode 1												
OMSBP1RM-13	P1 Retail Marketing consumentengedrag	P1RM: P1 Retail Marketing	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMORP1BO-19	P1 Betekenisvol ondernemen	P1BO: Betekenisvol ondernemen	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMSBP1BEC-17	P1 Bedrijfsconomie	P1BEDEC: Bedrijfsconomie	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMSBP1STAT-13	P1 Statistiek	P1STAT: Schriftelijke toets	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMORP1PCJ-19	P1 Project Customer Journey	P1PCI: P1 Project Customer Journey	NL	Verslag	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORP1PPO-19	P1 PPO coaching / SLB	P1PPO: coaching / SLB	NL	Portfolio Opdracht	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMSBP1OA-13	P1 Onderzoek & Analyse	P1OA: P1 Onderzoek & Analyse	NL	Verslag	NL	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	
Periode 2												
OMSBP2RE-13	P2 Verbintenissenrecht & Ond. recht	P2RE: P2 Recht	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMORP2RM-19	P2 Retail Marketing	P2RM: Retail marketing mix	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMORP2MO-20	P2 M&O Interne analyse	P2MO: Interne analyse	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMORP2OA-18	P2 Onderzoek & Analyse	P2OAP: Prakticum kwalitatief	NL	Practicum	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORP2PROJ-19	P2 Project Werk aan de winkel	P2: P2PROJ: Project werk aan de winkel	NL	Verslag	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORP2PPO-19	P2 PPO coaching / SLB	P2PPO: Coaching / SLB	NL	Portfolio Opdracht	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORP2ENG-21	P2 Engels	P2ENG: P2 Engels	NL&EN	(R)Schriftelijke toets	NL&EN	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMORP2BO-20	P2 Betekenisvol ondernemen	P2BO: Opdracht	NL	Opdracht	NL	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	
Periode 3												
OMSBP3M&O-19	P3 M&O Externe analyse	P3M&O: De externe analyse	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMSBP3FO-16	P3 Financiële overzichten, de basis	P3FO: P3 Financiële overzichten	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMORP3OA-19	P3 Onderzoek & Analyse	P3OAP: Onderzoeksrapport	NL	Onderzoeksrapport	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMSBP3RML-17	P3 Retail Marketing loyaliteit	P3RML: Retail Marketing Loyaliteit	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	1,4	Cijfer	70%	5,5	NC	100
OMORP3PAWI-19	P3 Project Positionering	P3RMP: Presentatie	NL	Presentatie	NL		0,6	Cijfer	30%	5,5	NC	
OMORP3PPO-19	P3 PPO coaching / SLB	P3PAWI: Verslag	NL	Verslag	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORP3BO-20	P3 Betekenisvol ondernemen	P3PPO: coaching / SLB	NL	Portfolio Opdracht	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC	
		P3BO: Opdracht	NL	Opdracht	NL	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	
Periode 4												
OMORP4RM-19	P4 Retail Marketing	P4RM: P4 Retail marketing	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMSBP4M&O-16	P4 M&O strategievorming	P4M&O: Strategievorming	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMSBP4FO-17	P4 Financiële overzichten, het vervolg	P4FO: Financiële overzichten	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100
OMORP4POND-19	P4 Project Ondernemingsplan	P4POND: P4 Project Ondernemingsplan	NL	Verslag	NL	3	1,5	Cijfer	50%	5,5	NC	
		P4PONDBG: P4 Project Bankgesprek	NL	Performancetoets	NL		1,5	Cijfer	50%	5,5	NC	
OMORP4WEB-21	P4 E-commerce webshop	P4 E-commerce webshop	NL	Opdracht	NL	1	1	Cijfer	50%	5,5	NC	
OMORP4PPO-21	P4 PPO coaching / SLB	P4PPO: Coaching / SLB	NL	Portfolio Opdracht	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORP4BO-20	P4 Betekenisvol ondernemen	P4BO: Opdracht	NL	Opdracht	NL	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORP4ENG-21	P4 Engels	P4ENG: P4 Engels	EN	Performance toets	EN	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	
Minor Master of Sales												
OMORM1SKIL-21	M1 Sales Skills	M1SKIL: Sales Skills	NL&EN	Assessment and oral	NL&EN	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORM1LC-21	M1 Learning Community	M1LC: Learning Community	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	6	6	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORM2SKIL-21	M2 Sales Skills	M2SKIL: Sales Skills	NL&EN	Assessment and oral	NL&EN	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC	
OMORM2LC-21	M2 Learning Community	M2LC: Learning Community	NL&EN	Portfolio assessment	NL&EN	6	6	Cijfer	100%	5,5	NC	

Onderstaande toetsen worden in schooljaar 2024-2025 aangeboden en in schooljaar 2025-2026 voor de laatste keer aangeboden:

Academie: AWO
Opleiding: ORM

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijsseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijsseenheid	Toets				Studiebelasting		Beoordeling				Tijd toets				
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/C					
Periode 1																
OMORK1M&O-21	K1 M&O Kwaliteit	K1M&O: Kwaliteit	NL	Presentatie	NL	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMORK1PRC-20	K1 Project Categorieleplan	K1PRC: Project Categorieleplan	NL	Presentatie met	NL	4	3	Cijfer	75%	5,5	NC					
		K1PRCP: Project Praktijk	NL	Bedrijfspresentatie en	NL		1	VLD/NVD	25%	5,5	NC					
OMORK1PPO-20	K1 PPO coaching / SLB	K1PPO: Coaching	NL	Portfolio opdracht	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC					
WOORK1PPOND-22	K1 PPO Onderhandelen	K1PPO: Eindopdracht	NL	Performancetoets	NL	1	0,8	Cijfer	90%	5,5	NC					
		K1PPO: Participatie	NL	Actieve participatie en	NL		0,2	Cijfer	10%	5,5	NC					
WOORK1FW-22	K1 Foodwatching	K1FW: Foodwatching	NL	Opdracht	NL	1	1,0	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMORK1RM-21	K1 RM Category management	K1RM: Category mgt	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
OMORK1O&A-21	K1 Onderzoek & Analyse	K1O&ADR: Desk research	NL	Verslag	NL	2	1	Cijfer	50%	5,5	NC					
		K1O&APRO: Problemanalyse	NL	(R)Schriftelijke toets	NL		1	Cijfer	50%	5,5	NC	100				
OMORK1ENG-21	K1 Engels	K1ENG: K1 Engels	NL	Mondeling met portfolio	EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC					
Totaal studiepunten periode 1						15	15									
Periode 2																
OMSBK2REMA-14	K2 Retail Marketing inkoop & logistiek	K2REMA: K2 Retail Mark.: tentamen	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
OMORK2BE-18	K2 Bedrijfseconomie: Management Accounting	K2BEMAC: Schriftelijke toets	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	1,4	Cijfer	70%	5,5	NC	100				
		K2BEMAV: opdracht	NL	Performancetoets	NL		0,6	Cijfer	30%	5,5	NC					
OMSBK2M&O-15	K2 M&O Human resource management	K2M&O: Schriftelijke toets	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	1,4	Cijfer	70%	5,5	NC	100				
		K2M&OO: Opdrachten	NL	Performancetoets	NL		0,6	VLD/NVD	30%	VLD	NC					
OMORK2PRSC-20	K2 Project Supply Chain	K2PRSC: K2 Project: mondeling met onderlegger	NL	Mondeling met onderlegger	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMORK2PPO-20	K2 PPO coaching / SLB	K2PPO: Coaching	NL	Portfolio opdracht	NL	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC					
WOORK2ENG-23	K2 Engels	K2ENG: K2 Engels	EN	(R)Schriftelijke toets	EN	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
OMORK2TDF-18	K2 TdF: Tour de Formule	K2TdF: Tour de Formule	NL	Actieve participatie en opdracht	NL&EN	1	1,0	Cijfer	100%	5,5	NC					
Totaal studiepunten periode 2						15	15									
Periode 3																
OMSBK3M&O-15	K3 M&O Management & Leiderschap	K3M&O: Management en Leiderschap	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
OMSBK3BE-14	K3 Het investeringsproject	K3BETE: K3 Bedrijfseconomie	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
OMSBK3RM-16	K3 Retail Marketing communicatie	K3RM: Marketingcommunicatie	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
			NL		NL		3	Cijfer		5,5	NC					
OMORK3PRC-20	K3 Project Communicatie	K3PRCOG: K3 Project	NL	Verslag	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMORK3PPO-20	K3 PPO coaching / SLB	K3PPO: Coaching	NL	Portfolio opdracht	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMSBK3O&A-16						K3 Onderzoek & Analyse	K3O&A: Prakticum	NL	Verslag	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten periode 3						14	14									
Periode 4																
OMSBK4RM-16	K4 Retail Marketing Concept ontwikkeling	K4RM: Retail Marketing	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
WOORK4RECH-22	K4 Bedrijfsrecht	K4RECH: K4 Bedrijfsrecht	NL	Opdracht	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMORK4M&O-19	K4 M&O Innovatie management	K4M&O: Innovatie management	NL	Opdracht	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMORK4PRWT-20	K4 Project Winkel Van De Toekomst	K4PRWTRA: K4 Project: rapport	NL	Verslag	NL	3	2	Cijfer	66%	5,5	NC					
		K4PRWTSL: K4 Project: slotdag	NL	Performancetoets	NL		1	Cijfer	34%	5,5	NC					
OMORK4PPO-20	K4 PPO coaching / SLB	K4PPO: Coaching	NL	Portfolio opdracht	NL	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMORK4OA-20	K4 O&A Analyseren	K4O&A: Analyseren	NL	Praktijkopdracht	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC					
Totaal studiepunten periode 4						16	16									
Totaal studiepunten jaar 2:						60	60									
Keuze blok K3																
OMORK3FLEX-21	K3 Neuromarketing flexmodule	K3NM1: Neuromarketing 1	NL	Portfolio opdracht	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC					
		K3NM2: Neuromarketing 2	NL	Portfolio opdracht	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMSBK3M&O-15	K3 M&O Management & Leiderschap	K3M&O: Management en Leiderschap	NL	(R)Schriftelijke toets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
OMORK3PPO-20	K3 PPO coaching / SLB	K3PPO: Coaching	NL	Portfolio opdracht	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC					
Totaal studiepunten keuzeblok blok 3						14	14									
Vak Engels K3 wordt gebazelmd in blok 2 in plaats van blok 3																
OMORK3ENG-20	K3 Engels	K3ENG: K3 Engels	EN	(R)Schriftelijke toets	EN	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
WOORK2ENG-23	K2 Engels	K2ENG: K2 Engels	EN	(R)Schriftelijke toets	EN	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	100				
OMORK1VSTP1-18	K1 Vrije studiepunten 1	vrije studiepunten	NL	opdracht	NL		1	Cijfer	100%	5,5	NC					
OMORK2VSTP2-18	K2 Vrije studiepunten 2	vrije studiepunten	NL	opdracht	NL		1	Cijfer	100%	5,5	NC					

Naam Onderwijsseenheid	Cursuscode Osiris	Toets				Studiebelasting		Beoordeling				Tijd toets
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering en toets	Toetsvorm	Tijdspad	SP OE	SP Toets	Resultaat- schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/C	
Periode 1												
De Markt	OMORADMKT-21	KT: de Markt Kennistoets	NL	(R)Schriftelijke toets	P1 - H1 P3 - H3	8	4	Cijfer	50%	5,5	NC	100
		Toepassing de Markt	NL	Beroepsproduct	P1 - H1 P3 - H3		4	Cijfer	50%	5,5	NC	
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling: Plannen & Organiseren	OMORADPPOPL&O-21	PPO: Plannen & organiseren	NL	Beroepsproduct	P1 - H1 P3 - H3	7	7	Woord	100%	V	NC	
Totaal studiepunten periode 1						15	15					
Periode 2												
Ondernemerschap en financiën	OMORADOND-21	KT: Ondernemerschap en financiën kennistoets	NL	(R)Schriftelijke toets	P2 - H2	8	4	Cijfer	50%	5,5	NC	100
		Toepassing Ondernemerschap en financiën	NL	(R)Beroepsproduct:schriftelijke toets	P2 - H2		4	Cijfer	50%	5,5	NC	
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling: Feedback & Kritisch denken	OMORADPPOFB-21	PPO: Feedback & Kritisch denken	NL	Beroepsproduct	P2 - H2	7	7	Woord	100%	V	NC	
Totaal studiepunten periode 2						465	15					
Periode 3												
Hospitality en HRM	OMORADH&H-21	KT: Hospitality en HRM kennistoets	NL	(R)Schriftelijke toets	P1 - H1 P3 - H3	8	4	Cijfer	50%	5,5	NC	100
		Toepassing Hospitality en HRM	NL	Beroepsproduct	P1 - H1 P3 - H3		4	Cijfer	50%	5,5	NC	
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling: Communicatie & Communicatie &	OMORADPPOCOM-21	PPO: Communicatie & Onderhandelen	NL	Beroepsproduct	P1 - H1 P3 - H3	7	7	Woord	100%	V	NC	
Totaal studiepunten periode 3						15	15					
Periode 4												
Marketingcommunicati e & E-commerce	OMORADMCOM-21	KT: MarkCom en E-Commerce kennistoets	NL	(R)Schriftelijke toets	P4 - H4	8	4	Cijfer	50%	5,5	NC	100
		Toepassen MarkCom en E- Commerce	NL	Beroepsproduct	P4 - H4		4	Cijfer	50%	5,5	NC	
Persoonlijke & Professionele Ontwikkeling: ik als leider	OMORADPPOIL-21	PPO: Ik als leider	NL	Beroepsproduct	P4 - H4	7	7	Woord	100%	V	NC	
Totaal studiepunten periode 4						15	15					
Totaal studiepunten jaar 1						60	60					

Overgangsregeling

In paragraaf 6.13 lees je dat we ons onderwijs regelmatig vernieuwen en wat dat voor jou betekent.

In onderstaande tabel zie je welke onderwijseenheden zijn vernieuwd of niet meer worden aangeboden.

Neem contact op met je PPO-coach om te bespreken hoe jij je niet behaalde toetsen het beste alsnog kunt behalen.

Overgangsregeling AWO ORM 2024-2025

Onderstaande toetsen zijn voor de laatste keer aangeboden.

Als je deze niet behaald hebt, dan zie je onder de toets wat het vervangende vak is.

ORM E-fase

gekleurd = oude programma

OMORE1EC-20	E1 E-commerce	E1EC: opdracht	2
maatwerk: vervangende opdracht			2
OMSBE1PA-17	E1 Plan van aanpak	E1PA: Groepsrapport	1
OMORE1SP-18	E1 Strategisch plan	E1SPR: Rapport	5
je maakt keuze uit specialisatie module	E1 Learning Community Specialisatie		8
OMORPLACE-19	E1 Placemaking	E1PLACE: Opdracht	2
maatwerk: vervangende opdracht			
OMSBE1STRAT-17	E1 Strategie	E1Strat: Strategie RET	2
WOORE1STRAT-22	E1 Strategie	E1Strat: Strategie	3
OMORE1SERVEX-18	E1 Service Excellence	E1SERVEX: Opdracht	1
maatwerk vervangende opdracht			1
OMSBE1SLB-15	E1 SLB / Beroepsvoorbereiding	E1SLB: Beroepsvoorbereiding	1
OMSBE2SLB-15	E2 SLB / Beroepsvoorbereiding	E2SLB: Beroepsvoorbereiding	1
OMORE1PPO-21	E1 PPO	E1: PPO	3
OMORE2ECOMM-19	E2 E-commere	E2ECOMM: opdracht	2
maatwerk vervangende opdracht			2
OMORE2SLOT-20	E2 Slot Event	E2SLOT: Presentatie, stakeholdersdialoog en mondeling assessment	6
OMORE2BH-18	E2 Beroepshouding	E2BH: Beroepshouding	2
je maakt keuze uit specialisatie module	E2 Learning Community Specialisatie		8
OMSBE2LT-15	E2 Persoonlijk en professioneel leiderschap	E2LT: Participatie, voorb. en opdracht	3
OMORE2PPO-21	E2 PPO	E2 PPO	3

ORM Ad

De Winkel van de toekomst	OMORADWVDT-21	KT: Winkel van de toekomst kennistoets	(R)Schriftelijke toets	8	4	Cijfer	50%	5,5	NC
		Toepassing winkel van de toekomst	Beroepsproduct		4	Cijfer	50%	5,5	NC

Winkel van de toekomst: design challenge	WOORADWVDTD-23	Design Challenge: werkdossier	Werkdossier	P2 - H2 / P4- H4	4	2	Cijfer	50%	5,5	NC
		Design Challenge: presentatie	Presentatie	P2 - H2 / P4- H4		2	Cijfer	50%	5,5	NC
Winkel van de toekomst: Prototype	WOORADWVDTP-23	Prototype: werkdossier	Werkdossier	P2 - H2 / P4- H4	4	2	Cijfer	50%	5,5	NC
		Prototype: presentatie en verdediging	Presentatie en verdediging	P2 - H2 / P4- H4		2	Cijfer	50%	5,5	NC

Bijlage 7B Overgangsregeling ABE

De overgangsregeling (transitieregeling) van ORM is opgenomen in bijlage 5B.

Bijlage 8A Aanvullende informatie over studentbegeleiding en onderwijsevaluatie AWO

Studentbegeleiding

Je hebt een vraag over of een probleem met je studie. Dan kun je terecht bij je PPO-coach en business coach van de opleiding, en bij de studieadviseur van de academie. De PPO-coach en business coach is de deskundige op het gebied van jouw opleiding en vraagstukken rondom studievertraging, leerroute, planning en organiseren, examenregelingen, studietwijfel, motivatie of groepsindeling. Maar ook bij de studieadviseur kun je terecht en vervult een vertrouwensfunctie.

Studentendecanen kunnen je helpen bij het plannen van je studie en adviseren bij beroepskeuze, overstappen en doorstuderen en hebben informatie over studeren met een handicap (bijvoorbeeld dyslexie) andere Avans regelingen. Ook vervullen zij een vertrouwensfunctie bij persoonlijke problemen.

Onderwijsevaluatie

Om de opleiding steeds te verbeteren, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we als volgt:

- studentevaluaties, kwalitatief en kwantitatief (elk blok) d.m.v. enquête onder alle studenten, panelgesprekken en evaluaties.
- docentevaluaties (elk blok).
- module evaluaties door de modulecoördinatoren waarin o.a. de resultaten van de module-enquête wordt meegenomen.
- HBO monitor: extern onderzoek dat wordt meegenomen door de opleiding en de opleidingscommissie.
- SAR, evaluatie met de studentenadviesraad van de opleiding.
- bijeenkomsten met de Advisory Board.

Uit deze evaluaties vloeien adviezen aan de opleiding en de academiedirectie voort, met als doel ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen van zowel studenten als werkveld.

Bijlage 8B Aanvullende informatie over studentbegeleiding en onderwijsevaluatie ABE

Studentbegeleiding

Je hebt een vraag over of een probleem met je studie. Dan kun je terecht bij de studieadviseur van je opleiding. De studieadviseur is de deskundige op het gebied van jouw opleiding en vraagstukken rondom studievertraging, leerroute, planning en organiseren, examenregelingen, studietwijfel, motivatie of groepsindeling. De studieadviseur informeert studenten over belangrijke zaken zoals toetsinschrijvingen, klasindelingen, het bindend studieadvies, studieroute, studievoortgang en dergelijke via het Teamskanaal "Studieadviseur" bij CE en het Teamskanaal "Studentzaken" bij ORM.

Studentendecanen kunnen je helpen bij het plannen van je studie en adviseren bij beroepskeuze, overstappen en doorstuderen en hebben informatie over studeren met een handicap (bijvoorbeeld dyslexie). Ook vervullen zij een vertrouwensfunctie bij persoonlijke problemen en studentwelzijn.

De personal coach richt zich op de persoonlijke ontwikkeling en het professioneel leiderschap van de student. Personal coaching is maatwerk en gericht op het individu. Kerntaken die bij deze rol horen:

- Stimuleren van zelfinzicht, zelfregulatie en persoonlijke en professionele profilering.
- Monitoren van studentwelzijn en studievoortgang
- Begeleiding bij de persoonlijke- en professionele ontwikkeling
- Creëren van een veilige en vertrouwde thuisbasis o.a. door het geven van persoonlijke aandacht.

De business coach is coach op het inhoudelijke proces. De focus van de businesscoach is (groepen) studenten op inhoud en proces te coachen, gericht op het ontwikkelen van het beroepsproduct of een beroepsprestatie.

Onderwijsevaluatie

Om de kwaliteit van de opleiding te verhogen en de kwaliteit te borgen, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we onder andere door middel van het voeren van panelgesprekken en het afnemen van enquêtes aan het einde van een onderwijsmodule. Afhankelijk van de opbouw van de modules (bijvoorbeeld het aantal challenges) wordt het aantal gesprekken en enquêtes bepaald. Op deze wijze ontvangen we informatie uit de belangrijkste invalshoeken: de student en de docent. Eventuele verbetersuggesties die hieruit voortvloeien worden vervolgens voorgelegd aan de curriculumcommissie. Het daaropvolgende jaar worden de doorgevoerde verbeteringen meegenomen in de evaluaties. Uiteraard worden ook de resultaten uit de NSE en HBO-monitor evenals eventuele opmerkingen of vragen van de opleidingscommissie meegenomen in de evaluatie.

Bijlage 9

Werkplek vereisten ORM Duaal AWO

Ben je op zoek naar een geschikt duaal leerbedrijf voor de duale bachelor opleiding Ondernemerschap en Retailmanagement (jaar 3 en jaar 4)? Lees dan onderstaande criteria om tot een geschikt duaal leerbedrijf te komen.

Criteria:

- Behalen van alle competenties is mogelijk. Competenties worden met namen behaald in leerjaar 3 en gedeeltelijk met je afstudeeropdracht.
- Groot project kunnen aanpakken met diepgang (showcase / onderzoeksproject). Project moet Hbo-niveau aantonen. Daarbij werk je volgens het Tien-Stappen Plan (zie boek Competent afstuderen en stagelopen, ontwerpgericht praktijkonderzoek, Piet Kempen, Jimme Keizer, Noordhoff uitgevers).
- Geschikte bedrijfsbegeleider (minimaal HBO-werk en denkniveau) met wie je zeer regelmatig (zeker 1 uur in de week) overleg hebt over je voortgang
- Het bedrijf is serieus met je opleiding bezig, geeft je ook voldoende tijd om onderzoek te doen (desk- en fieldresearch) en documenten uit te werken.
- Een eigen werkplek bij het bedrijf inclusief een beschikbare computer. Dat wil zeggen dat je fysiek op het (hoofd)kantoor dan wel groot filiaal aanwezig bent en daar je werkzaamheden uitvoert, samen met andere medewerkers zodat je aan de vereiste competenties werkt.
- Aantal fulltime werknemers > 15
- Meerdere afdelingen (waaronder een marketingafdeling)
- Retailbedrijf (voorkeur) of retail-gelieerd
- Periode van 2 aaneengesloten jaren (2 schooljaren)
- Eigen winst- en resultaatverantwoordelijk: eigen ondernemer
- Je minor volg je binnen je eigen duale leerbedrijf
- De duale schooldag is geen werkdag op het bedrijf. Dan ben je beschikbaar voor de opleiding.
- Bedrijf van familie is uitgesloten
- Ook uitgesloten: café's, restaurants, boetiekjes, kleine winkels

Zijn filiaalbedrijven geschikt? Zijn franchisebedrijven geschikt? Hangt ook af van de beslissingsreikwijdte die jij als student krijgt.

Een duale leerbedrijf is niet geschikt als je 2 jaar lang vakken staat te vullen, offertes mag opstellen, orders in het systeem mag ingeven, notuleren, in de winkel als verkoper werkt, kassabediening, spiegelen en dergelijke. Je werkzaamheden, je werkwijze en je aanpak zullen uiteindelijk hbo-niveau moeten aantonen. Dus daar is meer voor nodig.

Lees ook: het erkenningsdocument dat je moet inleveren zodra je een bedrijf wil laten erkennen door de opleiding als een geschikt duaal leerbedrijf. In dit document staat informatie die je zult moeten aanleveren en dus ook met het leerbedrijf besproken moet hebben. Dit document is ook te vinden op Brightspace bij de module duaal.