

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Instellingsdeel (t/m bijlage 3) vastgesteld op: 20-2-2024

Instemming AMR op: 6-2-2024

Wijziging 1.0 vastgesteld op: 04-07-2024

Instemming AMR op: 25-6-2024

Opleiding: Social Work

Opleidingsnummer: 34116

Vastgesteld op: 1-7-2024

Instemming academieraad op: 27-6-2024

Instemming opleidingscommissie op: 27-6-2024

Inhoud

1.	Over de Onderwijs- en Examenregeling	4
1.1	Wat is de OER?	4
1.2	Waaruit bestaat de OER?	4
1.3	Voor wie is de OER?	4
1.4	Geldigheid van de OER en hardheidsclausule	4
1.4.1	Geldigheid van de OER	4
1.4.2	Tussentijds aanpassen van de OER	4
1.4.3	Wanneer de OER geen uitsluitel biedt (hardheidsclausule)	5
1.5	Hoe lees je de OER?	5
1.6	Begrippen in de OER	5
2.	Instroom en doorstroom	7
2.1	Toelating	7
2.1.1	Vooropleidingseisen	7
2.1.2	Nadere vooropleidingseisen	7
2.1.3	Eisen aan de werkring	7
2.2	Instromen met vrijstellingen	8
2.3	Doorstroom	8
3.	Onderwijs	9
3.1	Doel van de opleiding en eindniveau	9
3.2	Opbouw van de opleiding	9
3.3	Taal van de opleiding	9
3.4	Onderwijs in modules of onderwijseenheden	10
3.4.1	Inschrijven voor een module of onderwijseenheid	10
3.4.2	Informatie over het onderwijs van een module of onderwijseenheid	11
3.5	Volgorde van modules of onderwijseenheden	11
3.6	Evaluatie van het onderwijs	11
4.	Studentbegeleiding	13
4.1	Begeleiden van studenten	13
4.2	Hoe begeleiden we je?	13
4.3	Extra begeleiding en faciliteiten	14
4.4	De opleiding registreert de gesprekken	14
5.	Het studieadvies	15
5.1	Wanneer krijg je je studieadvies?	15
5.2	Wanneer moet je stoppen met de opleiding?	15
5.2.1	Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing?	15
5.2.2	Een gesprek met de examencommissie	16
5.2.3	Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?	16

5.2.4	Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?	16
5.2.5	Ben je het niet eens met de beslissing?	17
5.2.6	Bijzondere situaties	17
6.	Toetsen en tentamens	18
6.1	Examens, tentamens en toetsen	18
6.1.1	Wat is het examen en het examenprogramma?	18
6.1.2	Wat is een tentamen?	18
6.1.3	Wat is een toets?	18
6.2	Welke toetsen moet ik maken?	18
6.2.1	Informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid	18
6.2.2	Kan de toets veranderen?	19
6.3	Hoe vaak en wanneer mag je een toets doen?	19
6.4	In- en uitschrijven voor toetsen	19
6.5	Welke regels gelden er tijdens het maken van een toets?	20
6.5.1	Regels die gelden tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets	20
6.5.2	Mondelinge toetsen zijn openbaar	21
6.5.3	Kosten maken voor een toets	21
6.6	Toetsbeoordeling	21
6.6.1	Hoe wordt je toets beoordeeld?	21
6.6.2	Welke beoordeling krijg je voor een toets?	21
6.6.3	We rekenen in het buitenland behaalde resultaten om naar een cijfer	22
6.6.4	Wanneer behaal je een tentamen?	23
6.7	Inzage van een gemaakte toets	23
6.8	Beroep tegen een beoordelingsbesluit	23
6.9	Onregelmatigheden en fraude	23
6.9.1	Hoe controleren wij plagiaat?	24
6.9.2	Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?	24
6.9.3	Een gesprek met de examencommissie	24
6.10	Een toets op een ander moment of een aangepaste toets aanvragen	24
6.11	Vrijstellingen aanvragen	25
6.11.1	Wat moet er in je verzoek staan?	25
6.11.2	Wanneer beslist de examencommissie?	25
6.11.3	Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?	25
6.12	Validering aanvragen	25
6.13	Geldigheidsduur en overgangsregelingen	25
6.13.1	Geldigheidsduur: Als je de toets hebt behaald	25
6.13.2	Overgangsregelingen: Als je een toets nog niet behaald hebt	26
7.	Verzoeken en klachten	28

7.1 Examencommissie	28
7.1.1 Waarvoor kun je naar de examencommissie?	28
7.1.2 Hoe dien je een verzoek of klacht bij de examencommissie in?	28
7.1.3 Behandeling van je verzoek of klacht.....	28
7.2 College van Beroep voor de Examens	28
7.3 Geschillenadviescommissie	29
8. Getuigschriften en verklaringen.....	30
8.1 Wanneer krijg je een getuigschrift?	30
8.2 Wanneer slaag je cum laude?	31
8.3 Wanneer krijg je een verklaring?	31
Bijlage 1 Begrippenlijst	32
Bijlage 2 Waar vind ik het opleidingsdeel van de OER?.....	42
Voltijdopleidingen.....	42
Deeltijdopleidingen	42
Bijlage 3 Maatregelen die de examencommissie kan nemen	43
Bijlage 4 Eindniveau van de opleiding (per cohort)	46
Bijlage 5 Instroom- en doorstroominformatie	64
Bijlage 6 Examenprogramma.....	66
Den Bosch.....	66
Breda 80	
Bijlage 7 Overgangsregeling	97
Den Bosch.....	97
Breda 101	
Bijlage 8 Aanvullende informatie over studentbegeleiding en onderwijsevaluatie.....	103
Studentbegeleiding.....	103
Onderwijsevaluatie	103
De uitkomsten uit de evaluaties met docenten, studenten en verschillende gremia (toetscommissie, examencommissie, onderwijscommissie en opleidingscommissie) worden geanalyseerd en verwerkt in een verbeterplan. De verbeterplannen worden geplaatst op Brightspace en zijn inzichtelijk voor studenten.	103

1. Over de Onderwijs- en Examenregeling

1.1 Wat is de OER?

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) staat informatie over het onderwijs, de toetsen en de examens. Je leest welke rechten en plichten er gelden binnen de opleiding.

De OER is onderdeel van het [Studentenstatuut](#) van Avans Hogeschool. In het *Studentenstatuut* staan de rechten en plichten van ingeschreven studenten. Je vindt de volledige tekst van het *Studentenstatuut* en alle bijbehorende regelingen op Sharepoint onder [Studentsupport](#) en op www.avans.nl.

De OER voldoet aan de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en aanverwante regelgeving.

1.2 Waaruit bestaat de OER?

De OER bestaat uit dit **instellingsdeel** én de informatie per opleiding (bijlage 4 t/m 8). De informatie per opleiding noemen we het **opleidingsdeel**. In het instellingsdeel wordt regelmatig verwezen naar informatie in het opleidingsdeel, deze informatie maakt expliciet onderdeel uit van de OER.

Het opleidingsdeel ligt vast in een document van je opleiding. Waar je het opleidingsdeel van de OER van jouw opleiding vindt, kan afhangen van het studiejaar waarin je studeert. In bijlage 2 kun je zien waar het opleidingsdeel van jouw opleiding te vinden is.

1.3 Voor wie is de OER?

Het instellingsdeel van de OER geldt voor alle opleidingen van Avans Hogeschool (brinnummer 07GR).

De regels in de OER, zowel het instellingsdeel als in het opleidingsdeel, gelden voor:

- Alle studenten die zijn ingeschreven voor het studiejaar 2024-2025 en studeren aan een opleiding van Avans Hogeschool. Met studenten bedoelen we ook extranei. Dit zijn studenten die alleen toetsen doen en geen onderwijs volgen.
- Het College van Bestuur.
- De academiedirecties.
- De examencommissies.
- De medewerkers van de opleidingen.

1.4 Geldigheid van de OER en hardheidsclausule

1.4.1 Geldigheid van de OER

Deze OER geldt voor het studiejaar 2024-2025.

De OER voor een studiejaar is geldig vanaf week 1 van dat studiejaar tot en met week 0 van het studiejaar erna. Is de OER voor een nieuw studiejaar in week 1 van dat studiejaar nog niet gereed? Dan blijft de OER van het voorgaande studiejaar gelden tot het moment dat de nieuwe OER vastgesteld, ingestemd en gepubliceerd is.

1.4.2 Tussentijds aanpassen van de OER

Soms moeten we de OER tijdens een studiejaar aanpassen. We mogen dit alleen doen als dit niet nadelig is voor onze studenten.

Als het een aanpassing in het instellingsdeel van de OER betreft, passen we de OER op de volgende manier aan:

- De aanpassing in het instellingsdeel van de OER wordt gedaan door het College van Bestuur (CvB).
- Het Leer- en Innovatiecentrum kijkt of de aanpassing klopt met kaderstellend beleid, de WHW en aanverwante regelgeving.
- Het CvB bespreekt de noodzakelijke aanpassing met de Avans Medezeggenschapsraad (AMR) en, indien relevant, de examencommissies. Het CvB legt het voorgenomen besluit tot wijziging ter instemming voor aan de AMR. De regels hierover staan in het *Avans Medezeggenschapsreglement*.
- Na instemming door de AMR stelt het CvB het nieuwe instellingsdeel van de OER vast.
- De studenten en medewerkers van Avans Hogeschool worden geïnformeerd over de aanpassing.

Als het een aanpassing in het opleidingsdeel van de OER betreft, passen we de OER op de volgende manier aan:

- De aanpassing in het opleidingsdeel van de OER wordt gedaan door de academiectie.
- De academiectie bespreekt de noodzakelijke aanpassing met de medezeggenschap en de examencommissie(s).
- Het Leer- en Innovatiecentrum kijkt of de aanpassing klopt met kaderstellend beleid, de WHW en aanverwante regelgeving.
- De academiectie legt het voorgenomen besluit tot wijziging ter instemming voor aan de opleidingscommissie en de academierraad. De regels hierover staan in het *Avans Medezeggenschapsreglement*.
- Na instemming door de medezeggenschap stelt de academiectie het nieuwe opleidingsdeel van de OER vast.
- De studenten en medewerkers van de opleiding worden geïnformeerd over de aanpassing.

1.4.3 Wanneer de OER geen uitsluitel biedt (hardheidsclausule)

Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet in de OER zijn vastgelegd, dan beslissen de examencommissie en de academiectie daarover in onderling overleg.

1.5 Hoe lees je de OER?

- Als we het hebben over 'we', dan bedoelen we Avans Hogeschool en de opleiding waar je studeert.
- Met 'je' bedoelen we jou, als student of extraneus van Avans Hogeschool.
- We gebruiken zoveel mogelijk inclusief taalgebruik. In het eventuele geval dat we 'hij' schrijven, dan bedoelen we ook 'zij' of 'hen'.

- Studeer je aan een **associate degree**-opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou geelgekleurd.

- Studeer je aan een **bachelor**opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou groengekleurd.

- Studeer je aan een **master**opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou blauwgekleurd.

1.6 Begrippen in de OER

Ieder begrip in deze OER proberen wij in de tekst uit te leggen. Als er toch begrippen in de OER staan die je niet kent, dan kun je in de begrippenlijst kijken voor een uitleg. Je vindt de begrippenlijst in bijlage 1.

2. Instroom en doorstroom

In dit hoofdstuk lees je onder welke voorwaarden je wordt toegelaten tot de opleiding. Als er voor jouw opleiding beroepseisen gelden, dan lees je in dit hoofdstuk waar je die eisen kunt vinden. Je leest ook waar je kunt vinden of er doorstroommogelijkheden zijn na de opleiding.

2.1 Toelating

In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je meer over toelating tot de opleiding. Je vindt deze regeling op www.avans.nl.

2.1.1 Vooropleidingseisen

Om toegelaten te worden tot een opleiding aan Avans Hogeschool, moet je voldoen aan de volgende vooropleidingseisen:

- Om tot de **associate degree**-opleiding te worden toegelaten, moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma niveau 4 hebben.
- Om tot de **bachelor**opleiding te worden toegelaten, moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma niveau 4 hebben.
- Om tot de **master**opleiding te worden toegelaten, moet je een bachelorgetuigschrift hebben.

Als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet, kun je in aanmerking komen voor een toelatingsonderzoek. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt.

De academiedirectie doet het toelatingsonderzoek of laat het doen. Ze onderzoekt daarmee:

- of je de kennis en vaardigheden hebt die nodig zijn voor de opleiding.
- of je het Nederlands goed beheerst. Als de opleiding gegeven wordt in een andere taal, dan toetst ze of je die taal goed beheerst.

2.1.2 Nadere vooropleidingseisen

Voor een opleiding kunnen nadere vooropleidingseisen gelden. Op de pagina van de opleiding op www.avans.nl/opleidingen lees je onder het kopje *Toelating* of er nadere vooropleidingseisen gelden voor deze opleiding.

Als er nadere vooropleidingseisen gelden en je daar niet aan voldoet, dan kun je in aanmerking komen voor een deficiëntieonderzoek. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt.

Om toegelaten te worden tot de opleiding, moet de uitkomst van het onderzoek aantonen dat je dezelfde kennis en vaardigheden hebt als studenten die wel aan de nadere vooropleidingseisen voldoen.

2.1.3 Eisen aan de werkkring

Volg je een **deeltijd- of duale opleiding**? Dan gelden er eisen aan de werkkring. Leren op de werkplek is nadrukkelijk onderdeel van het onderwijs. Om je opleiding succesvol te kunnen afronden en je te ontwikkelen tot een bekwame, adequaat handelende beroepsbeoefenaar, is het noodzakelijk dat je een werkplek hebt waar je praktijkopdrachten en praktijkactiviteiten uit kunt voeren in het kader van je leerproces en de toetsing.

In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen er gesteld worden aan de werkkring voor jouw opleiding.

2.2 Instromen met vrijstellingen

Stroom je in met een verwante vooropleiding? Dan kan het zijn dat je voor bepaalde toetsen een vrijstelling kunt krijgen.

Als de opleiding afspraken heeft gemaakt over instromen met vrijstellingen, dan vind je die terug in het opleidingsdeel van de OER.

De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

2.3 Doorstroom

Wil je na het behalen van je **Associate degree**-getuigschrift doorstuderen in een verwante bacheloropleiding? Dan kan je opleiding je adviseren bij welke verwante bacheloropleiding(en) je kunt instromen met vrijstellingen. De opleiding heeft hiervoor een lijst gemaakt van verwante bacheloropleidingen en het aantal nog te behalen studiepunten voor het verkrijgen van het bachelor getuigschrift. Het *Overzicht doorstroommogelijkheden na je Ad* vind je in het opleidingsspecifieke deel van de OER.

Wil je na het behalen van je **bachelor** getuigschrift doorstuderen in een verwante masteropleiding? Dan kan je opleiding je adviseren bij welke verwante masteropleiding(en) je kunt instromen.

3. Onderwijs

3.1 Doel van de opleiding en eindniveau

In jouw opleiding word je opgeleid zodat je gekwalificeerd bent om te werken in het professionele veld waarop de opleiding gericht is. Daarmee bedoelen we dat je na het behalen van je getuigschrift beschikt over de kennis, vaardigheden en beroepshouding die je kunt toepassen in dit professionele werkveld.

De opleiding heeft het eindniveau van de opleiding in termen van beroepsprestaties beschreven in het opleidingsdeel van de OER. De beroepsprestaties beschrijven wat een startbekwame professional moet laten zien. Ze komen tot stand in samenwerking met vertegenwoordigers van het beroep en zijn afgeleid van het (landelijke) beroepsprofiel van je opleiding. Daardoor is het getuigschrift van deze opleiding vergelijkbaar met dezelfde getuigschriften van andere hoger onderwijsinstellingen.

3.2 Opbouw van de opleiding

Een opleiding kan worden aangeboden in een voltijd-, deeltijd- of duale variant. Als student sta je ingeschreven voor één van deze varianten.

Avans Hogeschool biedt associate degree-, bachelor- en masteropleidingen aan.

Voor een **associate degree**-opleiding moet je 120 studiepunten behalen. Dit kan in 2 jaar.

Een **bachelor**opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van de opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studieperiode na de propedeuse. In totaal moet je voor een bacheloropleiding 240 studiepunten behalen. Dit kan in 4 jaar.

Voor enkele bacheloropleidingen bestaat voor specifieke doelgroepen ook een versneld traject van 180 studiepunten in 3 jaar. Ook deze opleidingen kennen een propedeuse van 60 studiepunten. In het opleidingsdeel van de OER kun je zien of jouw opleiding dit versnelde traject aanbiedt en voor welke doelgroepen het toegankelijk is.

Er bestaan 1-jarige en 2-jarige **master**opleidingen. Voor een 1-jarige masteropleiding moet je 60 studiepunten behalen. Voor een 2-jarige masteropleiding moet je 120 studiepunten behalen. In het opleidingsdeel van de OER kun je zien of jouw masteropleiding een 1-jarige of een 2-jarige opleiding is.

3.3 Taal van de opleiding

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In het opleidingsdeel van de OER lees je in welke taal een module of onderwijseenheid wordt uitgevoerd en getoetst. Ook lees je met welk eindniveau Engels je de opleiding verlaat. In bijlage 2 kun je opzoeken waar je het opleidingsdeel kunt vinden.

3.4 Onderwijs in modules of onderwijseenheden

De opleiding is opgebouwd uit modules of onderwijseenheden. In het examenprogramma van de opleiding in het opleidingsdeel van de OER lees je welke modules of onderwijseenheden verplicht zijn en welke keuzeruimte je hebt. Aan de invulling van de keuzeruimte worden eisen gesteld, zoals een minimaal niveau van een module of onderwijseenheid. Deze eisen vind je in het opleidingsdeel van de OER (zie bijlage 2 om op te zoeken waar je het opleidingsdeel kunt vinden).

Je vindt in het examenprogramma van de opleiding ook of de opleiding afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen kent en welke invulling van modules of onderwijseenheden daar dan bij hoort.

3.4.1 Inschrijven voor een module of onderwijseenheid

Module

Volg je modulair onderwijs, dan moet je je per module inschrijven. Dat geldt voor verplichte modules én voor keuzemodules. Als je je inschrijft voor een module dan sta je standaard ook ingeschreven voor de eerste gelegenheid van de bij de module behorende toets(en) in die periode (zie 6.4). Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan schrijf je jezelf voor een module in via ASP en voor een toets in via Osiris.

Voor het inschrijven voor modules gelden de volgende regels:

- Een overzicht van modules inclusief ingangseisen, locatie en de periode waarin een module wordt aangeboden, vind je in het opleidingsdeel van de OER.
- Bespreek met je coach wat je ontwikkelvraag is. Samen met je coach bepaal je welke module daarbij past. De keuzes die je maakt leg je vast (zie ook hoofdstuk 4, Studentbegeleiding).
- Schrijf je in voor de module via ASP (Avans Study Path) of Osiris. Je hoort van de opleiding bij welke van de twee systemen de inschrijving plaatsvindt.
- De inschrijfperiodes zijn als volgt:

Inschrijven voor...	Inschrijfperiode
Periode 1 of Semester 1	15 mei tot 1 juni het studiejaar ervoor
Periode 2	Week 1-2 van periode 1
Periode 3 of Semester 2	Week 1-2 van periode 2
Periode 4	Week 1-2 van periode 3

Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan gelden andere inschrijftermijnen. De opleiding informeert je hierover.

- Voor periode 1 (of semester 1) van het eerste studiejaar schrijft de opleiding je in. Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan schrijf je **jezelf** in via ASP.
- Je mag je per periode voor maximaal twee modules of onderwijseenheden inschrijven. Het deelnemen aan 2 modules tegelijkertijd is uitzonderlijk, brengt een zware studiebelasting met zich mee, en kan alleen in overleg met je coach.
- De inschrijving voor een module is niet vrijblijvend. Als je je inschrijft, gaan we ervan uit dat je de module gaat volgen en een plek in de beschikbare capaciteit gebruikt.
- Je mag tijdens je studietraject slechts één keer inschrijven voor deelname aan een module.
- Als je je studietraject wil wijzigen neem je contact op met je coach. Je kunt je tot één week voor de start van de module uitschrijven. Let op: voor de inschrijving voor een andere module gelden de inschrijftermijnen zoals vermeld in bovenstaande tabel.
- Voor een module kan een maximum aantal deelnemers bepaald zijn. In ASP of Osiris kun je zien of dit het geval is. Bij overschrijding van het aantal deelnemers wordt de mogelijkheid om je in te schrijven geblokkeerd. Je kunt je dan inschrijven voor een andere module. De volle module kun je eventueel op een ander moment alsnog volgen. Je kunt een afspraak maken met de coach om je studietraject aan te passen.
- Het kan vóórkomen dat een module niet doorgaat omdat er te weinig aanmeldingen zijn. Neem dan contact op met je coach om je studietraject aan te passen. Voor een module kunnen ingangseisen gelden. In ASP of in het opleidingsdeel van de OER kun je zien of dit het

geval is. Gelden er voor de module waarvoor jij je wil inschrijven ingangseisen en voldoe je hier nog niet aan? Je kunt je dan wel al inschrijven, maar moet bij de start van de module wél aan de ingangseisen voldoen. Als je op dat moment niet aan de ingangseisen voldoet, mag je niet deelnemen aan de module.

Onderwijseenheid

Volg je onderwijs in onderwijseenheden, dan hoeft je je niet in te schrijven voor de verplichte onderwijseenheden in je examenprogramma. Je staat daarvoor standaard ingeschreven. Je moet je wél inschrijven voor toetsen (zie 6.4). Elke opleiding bevat ook keuzeruimte (bijvoorbeeld de minor) waarvoor je je wel moet inschrijven. De opleiding informeert je over hoe en wanneer je je kunt inschrijven.

3.4.2 Informatie over het onderwijs van een module of onderwijseenheid

Een deel van de informatie over een module of onderwijseenheid ligt vast in het opleidingsdeel van de OER. Bij de start van de module of onderwijseenheid krijg je meer informatie. Met betrekking tot het onderwijs informeren we je dan ten minste over:

- Waar de module of onderwijseenheid over gaat.
- In het geval van een module: op welk NLQF-niveau de module wordt aangeboden.
- Welke onderwijsactiviteiten worden aangeboden en welke keuzemogelijkheden je hierbinnen eventueel hebt.
- Of er een deelnameverplichting is voor bepaalde onderwijsactiviteiten.
- Hoeveel studiepunten je kunt behalen voor de module of onderwijseenheid (of onderdelen daarvan).

In hoofdstuk 6.2.1 lees je welke informatie je over de toetsing krijgt bij de start van de module of onderwijseenheid.

3.5 Volgorde van modules of onderwijseenheden

Je opleiding mag een verplichte volgorde van modules of onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene module of onderwijseenheid een ingangseis is voor het starten met een andere module of onderwijseenheid. Als er een ingangseis geldt voor een module dan wordt die in het opleidingsdeel van de OER beschreven in de bijlage *Volgorde van modules*. Als er een ingangseis geldt voor een onderwijseenheid dan is deze opgenomen in de bijlage *Volgorde van onderwijseenheden* van het opleidingsdeel van de OER.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van modules of onderwijseenheden te kennen. Het is ook je verantwoordelijkheid om te zorgen dat je aan de genoemde ingangseisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende module of onderwijseenheid. Voldoe je niet aan de genoemde ingangseisen? Dan kan het zijn dat je studieovergang oploopt.

Voldoe je niet aan de ingangseis van de eerstvolgende module of onderwijseenheid, maar wil je intussen wel verder gaan met andere modules of onderwijseenheden? Neem dan contact op met je coach. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent echter niet dat je alsnog mee kan doen aan de module of onderwijseenheid waarvoor je niet voldeed aan de ingangseis.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) (paragraaf 5 en 5.1) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op www.avans.nl.

3.6 Evaluatie van het onderwijs

Om het onderwijs steeds te verbeteren, wordt het geëvalueerd. Het is belangrijk dat je als student maximaal gebruik maakt van de mogelijkheid je mening over het onderwijs en de toetsing te delen. Dit kan op verschillende manieren. Na elke periode evalueert de docent of coördinator het onderwijs

en de toetsing. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van enquêtes, groeps- of persoonlijke gesprekken. Daarnaast worden er jaarlijks twee landelijke enquêtes afgenomen: de Nationale Studenten Enquête (NSE) voor zittende studenten en de HBO-monitor of Kunstenmonitor voor afgestudeerde studenten (alumni). De opleidingscommissie adviseert de opleiding over verbeteringen op basis van evaluaties of signalen die zij zelf ontvangt van bijvoorbeeld studenten. De opleiding informeert je over resultaten van evaluaties en wat ze daarmee doet.

Doordat we ons onderwijs evalueren en verbeteren, kunnen modules in de loop van de tijd aangepast worden. Dat geldt ook voor de eisen van het examenprogramma. In paragraaf 6.13 lees je wat dit voor jou betekent.

4. Studentbegeleiding

Iedere student van Avans Hogeschool krijgt begeleiding tijdens de opleiding. In dit hoofdstuk lees je meer over deze begeleiding.

4.1 Begeleiden van studenten

Avans Hogeschool begeleidt iedere student gedurende de gehele opleiding. De begeleiding richt zich op vier elementen: begeleiding bij studie, loopbaanontwikkeling, professionele ontwikkeling en welzijn.

Hierbij houden we ons aan de 6 Avans beloftes voor studentbegeleiding:

1. Elke student ontvangt begeleiding bij studie, loopbaanontwikkeling en professionele ontwikkeling in leeromgevingen zowel binnen als buiten Avans. Daarbij is er aandacht voor het individuele welzijn.
2. Elke student krijgt ruimte om een eigen professionele identiteit te ontwikkelen.
3. Elke student wordt ondersteund bij het versterken van het zelfregulerend vermogen en bij het maken van eigen keuzes.
4. Elke student heeft een vertrouwde thuishaven.
5. Elke student ervaart begeleiding als aansluitend, stimulerend en laagdrempelig.
6. Elke student heeft recht op toegang tot extra begeleidingsaanbod. Het is duidelijk hoe begeleiding is georganiseerd en met welke vraag een student bij wie en waar terecht kan.

Daarnaast houden we ons bij de voltijd- en duale ad- en bacheloropleidingen aan de regels in het *Kader voor matching* van Avans Hogeschool.

4.2 Hoe begeleiden we je?

Als je een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding volgt, ontvang je in het eerste studiejaar elke periode een brief of e-mail over je studievoortgang, zolang je nog geen studieadvies (zie hoofdstuk 5) hebt ontvangen.

Als je een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding volgt, heb je in jaar 1 minstens 1 keer per onderwijsperiode een gesprek met je begeleider¹. Je begeleider nodigt je daarvoor uit. In het opleidingsspecifieke deel lees je hoeveel gesprekken je minimaal hebt het jaar 2, 3 en 4. Als er aanleiding voor is (of op jouw verzoek), word je vaker uitgenodigd voor een gesprek met je begeleider.

Wanneer een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding ervoor kiest om naast de gesprekken aanvullende vormen van begeleiding te bieden, bijvoorbeeld via begeleiding in thuisgroepen of communities, word je hierover geïnformeerd door je begeleider.

Deeltijdopleiding

Als je een deeltijdopleiding volgt, krijg je tijdens je studie ondersteuning van een studieadviseur. Deze informeert, adviseert en begeleidt jou met betrekking tot de aanpak van je studie. Ze bespreken je studievoortgang met je wanneer je achterblijft (of op jouw verzoek) en kunnen je helpen je studievaardigheden te bevorderen. Daarnaast helpen ze je ook gefundeerde keuzes te maken zodat je de opleiding met succes kunt afronden. Je studieresultaten zijn altijd zichtbaar in Osiris en vormen de basis voor het studieadvies.

¹ De titel van deze begeleider kan per opleiding verschillen. Bijvoorbeeld: docentcoach, coach, studieloopbaanbegeleider (SLB-er), PPO-coach etc. Je opleiding informeert je over de titel die de opleiding gebruikt. Op ieder moment tijdens je opleiding heb je een begeleider.

Masteropleiding

Als je een masteropleiding volgt is studentbegeleiding gericht op het doorontwikkelen van je professionele identiteit, gelinkt aan de eindkwalificaties en leeruitkomsten van je opleiding. Er zijn verschillende manieren van begeleiding, zowel in (leer)teams als individueel, zowel binnen de leeromgeving van Avans als daarbuiten. Voor individuele begeleiding geldt dat we van jou als masterstudent verwachten dat je zelf het initiatief neemt voor een afspraak.

4.3 Extra begeleiding en faciliteiten

Iedere student heeft recht op toegang tot extra begeleidingsaanbod (belofte 6).

[Student Support](#) biedt extra begeleidingsaanbod aanvullend op je opleiding. Student Support biedt diensten aan die beschikbaar zijn voor alle studenten. Deze diensten omvatten ondersteuning bij hulpvragen door studentenpsychologen, studentendecanen en studieadviseurs. Daarnaast biedt Student Support ook trainingen, workshops en lezingen aan om persoonlijke ontwikkeling te bevorderen. Bovendien worden er extra uitdagingen aangeboden, zoals de mogelijkheid om deel te nemen aan ondernemersactiviteiten naast je studie of het Honours Programma.

Als je tot één van onderstaande doelgroepen behoort, heb je mogelijk recht op extra faciliteiten. Bespreek dit met je decaan.

- Je doet naast je opleiding aan topsport. De regels hierover staan in de [Regeling faciliteiten studenten/topsporters](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.
- Je hebt de status van student-topondernemer. De regels hierover staan in de [Avans Student Topondernemingsregeling](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.
- Je hebt bij het studeren een ondersteuningsbehoefte. De regels hierover staan in het [Protocol studeren met een ondersteuningsbehoefte](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.

4.4 De opleiding registreert de gesprekken

De opleiding registreert wat er met je is besproken. Privacygevoelige informatie registreren wij in Osiris. We houden ons hierbij aan de [Regeling Bescherming persoonsgegevens studenten](#). Deze regeling is onderdeel van het Privacystatement van Avans Hogeschool. Je vindt deze regeling op avans.nl. Je mag altijd de over jouw persoon en je studievoortgang geregistreerde gegevens inzien.

5. Het studieadvies

Let op: studeer je aan een masteropleiding? Dan is dit hoofdstuk op jou niet van toepassing.

5.1 Wanneer krijg je je studieadvies?

Voltijd- en duale associate degree- en bacheloropleidingen

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen van de propedeutische fase. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing. Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Je krijgt het studieadvies over je opleiding op het volgende moment:

- Ben je in periode 1 van dit studiejaar gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 31 augustus 2025.
- Ben je in periode 3 van dit studiejaar gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 31 januari 2026.

Deeltijdopleidingen

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies van je opleiding. Dit studieadvies bevat geen bindende afwijzing. Je leest in het opleidingsdeel van de OER wanneer je het studieadvies ontvangt.

Een uitzondering is de deeltijdopleiding voor leraar basisonderwijs: als je één of meer landelijke toelatingstoetsen of de verplichte landelijke rekentoets niet behaalt in het eerste jaar, moet je stoppen met de opleiding.

5.2 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een studieadvies met bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je het studieadvies met de bindende afwijzing ontvangt. Op tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren. Je ontvangt de tijdige waarschuwing van de opleiding en/of van examencommissie.

5.2.1 Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten uit de propedeuse hebt behaald². Heb je minder dan 45 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen of leeruitkomsten mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van het studieadvies met de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden (zie ook 5.2.3).

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je in periode 1 van dit studiejaar (of uiterlijk voor 1 februari) ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus.

² Opleiding leraar basisonderwijs: als je de kennistoetsen voor rekenen niet behaalt, moet je ook stoppen met de opleiding, zelfs al heb je 45 of meer studiepunten behaald.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 januari.

5.2.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of e-mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

5.2.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. De decaan gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.
- Status topsporter.
- Status student-topondernemer.
- Andere uitzonderlijke, persoonlijke omstandigheden die aantoonbaar invloed hebben gehad op jouw studieprestaties waardoor je te weinig studiepunten hebt behaald.

In de [Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten](#) staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. In de [Regeling faciliteiten studenten/topsporters](#) en de [Avans Studenten Topondernemersregeling](#) staat wanneer je de status topsporter of student-topondernemer kunt krijgen. Je vindt de regelingen op Sharepoint bij Student Support.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen. Daarnaast beslist de examencommissie aan welke norm je aan het eind van deze termijn moet voldoen.

Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Wanneer de examencommissie het studieadvies uitbrengt, moet je aan de door de examencommissie bepaalde norm voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

5.2.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de definitieve beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, kun je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer inschrijven als student of als

extraneus voor dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool. Je kunt ook niet inschrijven voor dezelfde opleiding op een andere locatie en ook niet bij opleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse als de opleiding waar je moest stoppen. Je kunt je ook niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool als het een fixusopleiding is en je bent toegelaten door middel van selectie.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding(en). Dat kan alleen als de academiectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiectie je toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je w  r moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

5.2.5 Ben je het niet eens met de beslissing?

In paragraaf 7.2 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

5.2.6 Bijzondere situaties

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) van je eerste studiejaar uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor deeltijdstudenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **op of na** 1 februari over naar de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

6. Toetsen en tentamens

6.1 Examens, tentamens en toetsen

6.1.1 Wat is het examen en het examenprogramma?

Een examen is het geheel van tentamens dat je moet behalen om het getuigschrift van de opleiding te verkrijgen.

Een Associate degree-opleiding kent 1 examen: het afsluitend examen.

Een bacheloropleiding kent 2 examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen.

Een masteropleiding kent 1 examen: het afsluitend examen.

Je behaalt een examen als je aan alle eisen voor het behalen van dat examen voldoet. In het opleidingsdeel van de OER zijn de eisen per examen van de opleiding vastgelegd. Dit is in ieder geval een bepaald aantal studiepunten (zie 3.2) dat je behaalt door een voldoende resultaat te halen voor zowel de verplichte modules of onderwijseenheden als de modules en onderwijseenheden waarmee jij je keuzeruimte hebt ingevuld. Dit samenhangend geheel van modules of onderwijseenheden noemen we het examenprogramma.

6.1.2 Wat is een tentamen?

Iedere module of onderwijseenheid sluit je af met een tentamen. Een tentamen geeft dus het eindresultaat op de module of onderwijseenheid weer. Dit tentamen bestaat uit 1 of meer toetsen.

6.1.3 Wat is een toets?

Een toets is een meetinstrument waarmee één of meerdere examinatoren jouw kennis, inzicht en/of vaardigheden toetsen en beoordelen. Avans Hogeschool gebruikt verschillende vormen van bewijslast, zoals beroepsopdrachten, portfolio's, assessments, schriftelijke toetsen of verslagen.

In ASP en/of Osiris zie je per module of onderwijseenheid uit hoeveel toetsen (ook wel leeruitkomsten genoemd) het tentamen bestaat. Per toets zie je welke vorm(en) van bewijslast gebruikt wordt (worden). Dit worden ook wel toetsonderdelen genoemd.

6.2 Welke toetsen moet ik maken?

6.2.1 Informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid

Een deel van de informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid ligt vast in ASP en/of Osiris.

Bij de start van de module of onderwijseenheid krijg je meer informatie. Met betrekking tot de toetsen informeren we je dan ten minste over:

1. Uit welke toets of toetsen het tentamen bestaat. Per toets is/zijn de vorm(en) van bewijslast beschreven.
2. Welke beoordelingscriteria en -normen we gebruiken bij de beoordeling van de toets(en).
3. Op welk moment je (de onderdelen van) de toets(en) kunt maken of moet inleveren.
4. Welke hulpmiddelen je bij een toets(onderdeel) mag gebruiken.

In hoofdstuk 3.4.2 lees je welke informatie je over het onderwijs krijgt bij de start van de module of onderwijseenheid.

6.2.2 Kan de toets veranderen?

De toets is altijd gebaseerd op de leeruitkomst(en) van de module of de leerdoelen van de onderwijseenheid zoals vastgelegd in ASP of in de studiehandleiding. Binnen een studiejaar heeft de herkansing daarom altijd dezelfde vorm als de eerste toets. De vorm van de herkansing kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

Als de leeruitkomst(en) veranderen, kan er sprake zijn van verandering van de module. In 6.13.2 lees je wat dit betekent voor toetsen die je wel gemaakt hebt maar nog niet gehaald hebt.

6.3 Hoe vaak en wanneer mag je een toets doen?

Per studiejaar heb je 2 mogelijkheden om een toets te behalen³. De eerste mogelijkheid is altijd in de periode waarin de module of onderwijseenheid waarvoor je bent ingeschreven wordt aangeboden. De tweede mogelijkheid noemen we de herkansing. In ASP of Osiris staat bij de module of onderwijseenheid vermeld wanneer je de (onderdelen van) toetsen kunt maken of inleveren.

Voor herkansingen gelden de volgende regels:

- Je mag zowel een voldoende als een onvoldoende beoordeling herkansen. Voor het herkansen van voldoende geldt:
 - een voldoende herkansen kan per toets slechts één keer;
 - toetsen die worden beoordeeld met voldaan/niet voldaan (zie paragraaf 6.6.2) mag je niet herkansen bij een voldaan-beoordeling;
 - toetsen die worden beoordeeld met voldaan/niet voldaan/excellent mag je wel herkansen bij een voldaan-beoordeling;
 - een voldoende herkansen kan alleen als de toets die je wil herkansen nog wordt aangeboden.
- Als je een toets meer dan één keer maakt, dan geldt je hoogste beoordeling.
- Soms biedt de opleiding een toets op meer dan 2 momenten in een jaar aan. Ook dan mag je maximaal 2 keer deelnemen aan de desbetreffende toets.
- Wanneer de opleiding de desbetreffende toets exact 2 keer per jaar aanbiedt, en je één van de toetsgelegenheden hebt gemist, dan heb je geen recht op een extra toetsmogelijkheid. In bijzondere situaties kan de examencommissie je hier toch toestemming voor geven. Hoe je een verzoek bij de examencommissie indient, lees je in 7.1.2.
- Alle laatste herkansingen van het examenprogramma van het eerste studiejaar van een **associate degree** of **bacheloropleiding** vinden uiterlijk in week 11 van periode 4 plaats. Eerstejaars studenten die met de opleiding zijn gestart in februari (periode 3) hebben de laatste herkansingen van het eerste jaar uiterlijk op 31 januari het jaar erna.

6.4 In- en uitschrijven voor toetsen

Modulair onderwijs

Volg je modulair onderwijs, dan sta je automatisch ingeschreven voor de eerste gelegenheid van de toets(en)/leeruitkomsten behorende bij de modules waarvoor je staat ingeschreven in die periode. Let op: als je studeert aan de Academie voor Deeltijd, schrijf je jezelf in voor toetsen in Osiris.

Voor de herkansing geldt dat jij jezelf tijdig moet inschrijven voor de toets(en). Je opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Dit doe je via Osiris. Ben je te laat met inschrijven voor een toets en wil je toch meedoen? Voor na-inschrijving op toetsen gelden de volgende regels:

³ Enige uitzondering hierop is de landelijke rekentoets binnen de *Opleiding tot leraar basisonderwijs*. Daarvoor krijg je 3 mogelijkheden.

- Je kunt je tegen betaling van administratiekosten tot 5 werkdagen voorafgaande aan de toets nog inschrijven. Je betaalt hiervoor € 20 administratiekosten (ook als je je in 1 keer voor meerdere toetsen inschrijft). In de 5 werkdagen voor de toets kun je je niet meer inschrijven.

Sta je ingeschreven voor een toetsgelegenheid en wil je toch niet deelnemen aan de toets in die periode, dan moet je je uitschrijven voor die toets. Ook dat doe je via Osiris. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Let op: als je niet deelneemt aan een toets waarvoor je wel ingeschreven staat, wordt voor jou het resultaat NA (niet aanwezig) geregistreerd. Dit geldt namelijk als een gebruikte toetsmogelijkheid. Wil je dit voorkomen, schrijf je dan uit voor de toets.

Onderwijs in onderwijseenheden

Volg je onderwijs in onderwijseenheden dan moet je je tijdig zelf inschrijven voor de voor jou beschikbare toetsen in Osiris. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan.

Ben je te laat met inschrijven voor een toets en wil je toch meedoen? Voor na-inschrijving op toetsen gelden de volgende regels:

- Je kunt je tegen betaling van administratiekosten tot 5 werkdagen voorafgaande aan de toets nog inschrijven. Je betaalt hiervoor € 20 administratiekosten (ook als je je in 1 keer voor meerdere toetsen inschrijft). In de 5 werkdagen voor de toets kun je je niet meer inschrijven.

Sta je ingeschreven voor een toetsgelegenheid en wil je toch niet deelnemen aan de toets in die periode, dan moet je je uitschrijven voor die toets. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Let op: als je niet deelneemt aan een toets waarvoor je wel ingeschreven staat, wordt voor jou het resultaat NA (niet aanwezig) geregistreerd. Dit geldt namelijk als een gebruikte toetsmogelijkheid. Wil je dit voorkomen, schrijf je dan tijdig uit voor de toets.

6.5 Welke regels gelden er tijdens het maken van een toets?

6.5.1 Regels die gelden tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets

Tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets dien je op de hoogte te zijn van en je te houden aan de regels die zijn opgenomen in de [Toetsregeling](#) van Avans Hogeschool. Deze regeling vind je op Sharepoint bij Student Support.

Onvoorziene situatie

In het geval van een onvoorziene situatie (zoals het afgaan van een alarm, het onwel worden van een student of het uitvallen van het netwerk tijdens een digitale toets) gelden de volgende regels:

- Volg altijd de instructies van de surveillant of examiner op.
- De examencommissie besluit of je toets wel of niet (verder) wordt afgenomen, wordt beoordeeld en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd.
- Als de examencommissie heeft besloten dat jouw toets niet wordt nagekeken of niet meetelt, mag je de toets zo snel mogelijk opnieuw maken. Binnen 2 werkdagen na de onvoorziene situatie lees je op Brightspace waar, wanneer en hoe laat het nieuwe toetsmoment is.

Deelname aan een toets in het buitenland

Je kunt vanuit het buitenland niet deelnemen aan een gesurveilleerde toets van Avans Hogeschool tenzij de examencommissie je hiervoor toestemming geeft. In het *Huishoudelijk reglement* van de examencommissie lees je welke regels hiervoor gelden. Je vindt een link naar dit document op examencommissie.avans.nl of op Brightspace.

6.5.2 Mondelinge toetsen zijn openbaar

Een mondelinge toets is besloten maar kan openbaar zijn. De examencommissie is bevoegd daarover te beslissen, op eigen initiatief, of op verzoek van een student, docent en/of examiner, dan wel belangstellende.

6.5.3 Kosten maken voor een toets

We streven ernaar dat je gemaakt werk, zoals papers, werkstukken, verslagen en scripties, zo veel als mogelijk digitaal inlevert. Dit is niet altijd mogelijk, afhankelijk van de aard van het werk. Materiaal- en printkosten komen in dat geval voor jouw rekening. Informatie over de vorm van een in te leveren toets krijg je bij de start van de module of onderwijseenheid.

6.6 Toetsbeoordeling

6.6.1 Hoe wordt je toets beoordeeld?

Je toets wordt beoordeeld door een examiner. Hiervoor gelden de volgende regels:

- De examencommissie wijst jaarlijks examinatoren aan. Meestal is dat een docent. Een deskundige die niet bij Avans Hogeschool werkt, kan de examiner adviseren over jouw beoordeling. Deze deskundige kan jou alleen beoordelen als de examencommissie diegene als examiner heeft aangewezen.
- De examiner beoordeelt of je de leeruitkomst hebt behaald die bij de toets hoort. Hiervoor gebruikt de examiner beoordelingscriteria en een beoordelingsnorm. Deze zijn vooraf vastgesteld. De beoordelingscriteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De beoordelingsnorm geeft aan hoe de beoordeling van de toets wordt bepaald.
- Nadat de examiner een toets beoordeeld heeft, analyseert diegene de toets en de resultaten. Concludeert de examiner achteraf dat de beoordelingsnorm niet klopt? Dan vraagt de examiner de examencommissie toestemming om de beoordelingsnorm te veranderen.
- Je krijgt je beoordeling binnen 15 werkdagen nadat je hebt deelgenomen aan de toets. De examiner die je toets beoordeelt, registreert je toetsresultaat in Osiris. Je docent registreert jouw resultaat dan **in concept**. Als in een uitzonderlijk geval deze deadline niet kan worden gehaald, zal de opleiding je hierover informeren.
- Maximaal 5 werkdagen na de inzage (zie hiervoor 6.7) registreert de opleiding jouw resultaat definitief in Osiris. Daarmee is uiterlijk 40 werkdagen na de toets het resultaat **definitief**. De examiner die je toets beoordeelt, registreert je toetsresultaat in Osiris en maakt het definitief.
- Alleen definitieve toetsresultaten worden opgenomen in je studievoortgangsoverzicht. Je kunt geen rechten ontleen aan voorlopige en conceptresultaten die in Osiris of daarbuiten worden gepubliceerd. Definitieve toetsresultaten kunnen alleen worden aangepast na een besluit van de examencommissie.

6.6.2 Welke beoordeling krijg je voor een toets?

Je examiner kan jouw toets als volgt beoordelen:

- Met een cijferbeoordeling van 1 tot en met 10. We ronden cijfers voor toetsen af met 1 cijfer achter de komma.
- Met een woordbeoordeling uitmuntend, zeer goed, goed, ruim voldoende, voldoende, bijna voldoende, onvoldoende, zeer onvoldoende, slecht of zeer slecht.
- Met een excellent, voldaan of niet voldaan.
- Met een voldaan of niet voldaan.

Hieronder zie je hoe de beoordelingen zich tot elkaar verhouden.

10	Uitmuntend	<i>U</i>	Excellent EXL	Voldaan	VLD
9	Zeer goed	<i>ZG</i>			
8	Goed	<i>G</i>			
7	Ruim voldoende	<i>RV</i>	Voldaan VLD		
6	Voldoende	<i>V</i>			
5	Bijna voldoende	<i>BV</i>	Niet voldaan NVD	Niet voldaan	NVD
4	Onvoldoende	<i>O</i>			
3	Zeer onvoldoende	<i>ZO</i>			
2	Slecht	<i>S</i>			
1	Zeer slecht	<i>ZS</i>			

In het opleidingsdeel van de OER lees je per toets welke beoordelingsschaal gebruikt wordt. Naast bovenstaande beoordelingen kunnen de volgende resultaten worden geregistreerd:

- Niet aanwezig (*NA*), indien je wel was ingeschreven voor een toets, maar niet hebt deelgenomen. De inschrijving telt wel als een gebruikte toetsmogelijkheid.
- Niet beoordeelbaar (*NB*), indien je toets niet beoordeelbaar was, omdat je niet aan de voorwaarden hebt voldaan (bijvoorbeeld vormvereisten of deelnameplicht). Ook dit telt als een gebruikte toetsmogelijkheid.
- Fraude (*FR*), wanneer de examencommissie fraude heeft geconstateerd en een maatregel heeft opgelegd (zie paragraaf 6.9).
- Vrijstelling (*VR*), indien de examencommissie je vrijstelling heeft gegeven voor een toets (zie paragraaf 7.1.1).

Je krijgt de studiepunten voor de toets indien je een voldoende resultaat voor de toets hebt behaald of een vrijstelling voor de toets hebt gekregen. Een voldoende resultaat voor de toets betekent:

- bij een cijferbeoordeling een 5,5 of hoger;
- bij een woordbeoordeling een *voldoende* of hoger hebt behaald;
- een *voldaan* of *excellent* hebt behaald.

Let op: eventuele verbeterde vormen van bewijslast of toetsonderdelen komen te vervallen als je de gehele toets of leeruitkomst na de herkansing in één studiejaar niet hebt behaald. Je moet dan de leeruitkomst of toets in zijn geheel opnieuw doen.

6.6.3 We rekenen in het buitenland behaalde resultaten om naar een cijfer

Behaal je een voldoende beoordeling bij een buitenlandse instelling? Dan wordt deze indien mogelijk omgezet naar een cijfer. Daarvoor gebruiken we de conversietabellen (ECTS grading tables) van Avans Hogeschool en van de buitenlandse instelling. Bij de conversie wordt rekening gehouden met de specifieke situatie van het land waar het resultaat is behaald, bijvoorbeeld het beoordelingssysteem en culturele verschillen. Indien het niet mogelijk is om het resultaat uit het buitenland te converteren, dan wordt het voldoende resultaat geregistreerd als 'voldaan' (*VLD*).

Je leest hier meer over op [Going Abroad](#). Daar vind je ook de conversietabel van Avans Hogeschool.

6.6.4 Wanneer behaal je een tentamen?

Een tentamen geeft het eindresultaat op de module of onderwijseenheid weer en bestaat uit 1 of meer toetsen.

Voor tentamens die uit meer dan 1 toets bestaan, berekenen we het gewogen gemiddelde. Hierbij tellen alleen cijfers en woordbeoordelingen mee. Woordbeoordelingen tellen mee als cijfer op basis van de tabel hierboven. In ASP of in het examenprogramma van jouw opleiding lees je in de kolom 'Weging' hoe zwaar de toetsen meetellen. We ronden cijfers voor tentamens af met 1 cijfer achter de komma.

6.7 Inzage van een gemaakte toets

Je hebt recht op inzage van je gemaakte toets en de beoordeling daarvan. Ook mag je daarbij de vragen, opdrachten en beoordelingsnorm inzien waarmee de examiner het cijfer heeft bepaald. Het doel van deze inzage is dat je kunt leren van je fouten.

De inzage vindt altijd plaats voor de herkansing van de toets en op zijn laatst 20 werkdagen na de bekendmaking van de conceptbeoordeling. De opleiding plant een inzagemoment en informeert je hierover.

De beoordeling van de toets is een besluit van de examiner en staat niet ter discussie. Alleen bij evidente fouten of mislagen, zoals het niet beoordelen van (sub)vragen of een foutieve optelling van punten, kun je een correctie van de beoordeling aanvragen bij de opleiding. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Voor het aanvragen van een correctie van de beoordeling vul je een (digitaal) beoordelingscorrectieformulier in.
- De examiner beoordeelt binnen 5 werkdagen of je verzoek gegrond is en laat, indien van toepassing, je resultaat aanpassen. Je ontvangt altijd een reactie op je verzoek.
- Wettelijk gezien heb je geen recht op (inhoudelijke) herbeoordeling.
- Ben je het niet eens met het beoordelingsbesluit van de examiner, dan kun je in beroep gaan bij het Cobex (zie paragraaf 6.8). Let wel: het Cobex onderzoekt alleen of de beoordeling via een correcte procedure tot stand is gekomen.

6.8 Beroep tegen een beoordelingsbesluit

Als je het, na de inzage, niet eens bent met het beoordelingsbesluit van de examiner, dan kun je in beroep gaan bij het [Cobex](#). Je moet dit doen binnen 6 kalenderweken na de datum waarop de beoordeling aan je bekend is gemaakt.

Hoe je in beroep gaat en hoe het College van Beroep voor de Examens je beroep behandelt lees je in het [Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens](#). Je vindt dit document op Sharepoint bij Studentsupport.

6.9 Onregelmatigheden en fraude

Houd je je niet aan de regels die gelden voor het maken van toetsen, of pleeg je fraude? Dan heeft dat de volgende consequenties:

- Als een examiner of surveillant voor of tijdens een toets vaststelt dat je je niet aan de regels houdt, dan maakt hij daarvan een notitie. Deze notitie wordt aan de examencommissie overhandigd. De examencommissie beslist welke maatregelen zij neemt.
- De examiner kan ook ná de toets vaststellen dat je je niet aan de regels hebt gehouden. De examiner moet dit melden aan de examencommissie. De examencommissie beslist later of er sprake is van fraude of onregelmatigheden en welke maatregelen zij neemt.

Wat we onder fraude en onregelmatigheden verstaan lees je in bijlage 1 en bijlage 3.

6.9.1 Hoe controleren wij plagiaat?

Het werk dat je maakt tijdens je opleiding is oorspronkelijk en authentiek. We gaan ervan uit dat je dat werk helemaal zelf hebt gemaakt. Om dat goed te kunnen beoordelen, vergelijken we alle werkstukken met elkaar en controleren ze op plagiaat.

Je levert je papers, werkstukken, verslagen, scripties en dergelijke digitaal in, onder andere via Brightspace. Of dit ook van toepassing is bij jouw modules of onderwijseenheden is afhankelijk van de aard van het werk. Informatie hierover krijg je bij de start van de onderwijseenheid.

Door het inleveren van het werkstuk geef je toestemming om het werk te controleren op plagiaat. Je mag je werkstuk er niet tegen beveiligen.

De examinerator of surveillant legt een vermoeden van fraude of plagiaat altijd voor aan de examencommissie. De examencommissie stelt dan een onderzoek in en besluit of er sprake is van fraude of plagiaat. Als dat het geval is, besluit de examencommissie welke sanctie wordt opgelegd. Welke vormen van fraude en plagiaat we onderscheiden en welke sancties daarvoor gelden, lees je in bijlage 3.

6.9.2 Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?

Op basis van de WHW is de examencommissie bevoegd maatregelen te nemen in geval van geconstateerde fraude. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Bij het bepalen van de op te leggen maatregel onderscheidt de examencommissie 6 categorieën. Een overzicht hiervan is opgenomen in bijlage 3.

Los van de in bijlage 3 genoemde maatregelen kan de examencommissie aan het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

6.9.3 Een gesprek met de examencommissie

Voordat de examencommissie een maatregel neemt, wil ze eerst met jou praten. Dit noemen we het hoorrecht. Na het gesprek neemt de examencommissie een beslissing en krijg je hierover een brief of mail. De examencommissie informeert ook de academiedirectie in geval van ernstige fraude. In hoofdstuk 7 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

6.10 Een toets op een ander moment of een aangepaste toets aanvragen

Je kunt in de volgende gevallen vragen of je toetsen mag doen op een ander moment of op een manier die voor jou het meest passend is:

- je hebt een ondersteuningsbehoefte
- je bent een topsporter
- je bent een student-topondernemer

In het geval van een ondersteuningsbehoefte doe je een verzoek aan de examencommissie en bespreek je je situatie met de decaan. De examencommissie vraagt advies aan de decaan. Mede op basis van het advies van de decaan neemt de examencommissie een besluit.

Als je de status topsporter of student-topondernemer hebt, lees je in de desbetreffende regelingen [Regeling faciliteiten studenten/topsporters](#) en [Avans Studenten Topondernemersregeling](#) (beide te vinden op Sharepoint onder Studentsupport) hoe afspraken over toetsing gemaakt moeten worden.

Als er een andere bijzondere situatie is waardoor je een toets op een ander moment of een andere manier wil doen, moet je de examencommissie hiervoor toestemming vragen. Hoe je dit doet, staat in hoofdstuk 7 van deze OER. Meld persoonlijke omstandigheden altijd bij de decaan.

6.11 Vrijstellingen aanvragen

Je kunt vrijstelling vragen voor een toets als je kunt aantonen dat je al aan de eisen van de toets voldoet. Je stuurt hiervoor een verzoek naar de examencommissie. Hoe je het verzoek moet insturen, lees je in hoofdstuk 7.

6.11.1 Wat moet er in je verzoek staan?

Schrijf in je verzoek waarom je vrijstelling wilt krijgen en stuur de volgende gewaarmerkte bewijsstukken mee:

- Kopie van een diploma, getuigschrift, akte of verklaring waarmee je aantoont dat je aan de eisen van de toets voldoet.
- Kopie van de lijst met kwalificaties die hoort bij dat diploma, getuigschrift, die akte of verklaring.
- Kopie van een lijst met documenten die je hebt bestudeerd. Bijvoorbeeld studieboeken, readers of college teksten.
- Andere bewijsstukken waaruit blijkt dat je vrijstelling zou moeten krijgen.

6.11.2 Wanneer beslist de examencommissie?

De examencommissie beslist binnen 4 weken nadat ze je verzoek heeft gekregen, of je vrijstelling krijgt. Je krijgt hierover een brief of mail. De examencommissie bewaart een kopie van de beslissing in je dossier. Krijg je de vrijstelling? Dan staat in ASR /Osiris dat je vrijstelling hebt voor de toets.

6.11.3 Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?

- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een eindwerkstuk.
- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een toets die je al een keer hebt gemaakt.

6.12 Validering aanvragen

Doe je een **deeltijdopleiding**, dan kun je ook validering aanvragen als je kunt aantonen dat je een of meerdere leeruitkomsten van een module al beheerst, bijvoorbeeld op basis van je werkervaring. Je stelt daarvoor een portfolio samen dat beoordeeld wordt door de aangewezen examiner. Op het Brightspace tref je bij de opleiding het document *Handleiding Validering leeruitkomst/Module aan*, waarin de volledige informatie met betrekking tot validering is opgenomen.

6.13 Geldigheidsduur en overgangsregelingen

Wij streven ernaar de inhoud van de opleiding en de modules of onderwijseenheden aan te laten sluiten op de ontwikkelingen in het werkveld. Ook evalueren we ons onderwijs om het te verbeteren. De inhoud van een module of onderwijseenheid kan daardoor in de loop van de tijd aangepast worden. Dat geldt ook voor de eisen van het examenprogramma. Gedurende het studiejaar kunnen modules of onderwijseenheden en het examenprogramma niet veranderen.

Wat de gevolgen van actualisatie van het onderwijs voor jou zijn, hangt ervan af of je een toets al behaald hebt of juist niet.

6.13.1 Geldigheidsduur: Als je de toets hebt behaald

Heb je een voldoende beoordeling gehaald voor een toets? Je behaalde EC's kunnen niet vervallen, maar het kan zijn dat ze niet meer meetellen voor jouw diploma. Dat is het geval als we voor een toets een beperkte geldigheidsduur bepalen. Dit geldt ook voor vrijstellingen en valideringen.

Wanneer kunnen we de geldigheidsduur beperken?

Ieder jaar wordt het examenprogramma opnieuw vastgesteld. We vergelijken dan het oude examenprogramma met het nieuwe examenprogramma. Als een module of onderwijseenheid is veranderd of verwijderd, dan bepalen we of de inhoud van de oude module of onderwijseenheid niet meer relevant is. Als dat het geval is, dan bepalen we hoe lang de toetsen van de module of onderwijseenheid en daarop behaalde beoordelingen nog geldig zijn vanaf dat moment. Daarmee bedoelen we hoe lang deze toets nog onderdeel kan zijn van de eisen in het examenprogramma. Dit is altijd minimaal de nominale studieduur van jouw opleiding, bijvoorbeeld 4 jaar als je een bacheloropleiding volgt.

Als je eenmaal je getuigschrift behaald hebt, kunnen je behaalde beoordelingen niet meer vervallen. Wordt na het behalen van je getuigschrift alsnog fraude vastgesteld dan kan de Examencommissie je getuigschrift intrekken.

Ben je uitgeschreven zonder je getuigschrift behaald te hebben en schrijf je je opnieuw in? Dan bepalen we bij je herinschrijving welke behaalde beoordelingen hun geldigheid hebben verloren of op korte termijn zullen verliezen.

Hoe weet ik of de geldigheidsduur van mijn behaalde beoordelingen beperkt is?

Wanneer we voor een toets bepalen dat deze een beperkte geldigheidsduur heeft, dan leggen we de vervaldatum vast in het opleidingsdeel van de OER en (indien in gebruik) in [AvansStudyPath](#).

Als de geldigheid van 1 van jouw beoordelingen dreigt te vervallen, krijg je hierover 1 jaar voor de vervaldatum bericht. We laten je dan weten welke module of onderwijseenheid je in plaats daarvan moet behalen.

Ik heb bezwaar tegen het vervallen van mijn behaalde beoordeling

Je kan de examencommissie verzoeken om de behaalde beoordeling langer geldig te laten zijn. Daar moet je wel goede redenen voor hebben. Hoe je dit verzoek indient, lees je in hoofdstuk 8.

6.13.2 Overgangsregelingen: Als je een toets nog niet behaald hebt

Onderwijseenheden

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is en die niet meer wordt aangeboden en je hebt een of meerdere toetsen daarvan nog niet gehaald. Dan krijg je in de eerstvolgende 2 jaar per jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een geroosterde schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je de eerstvolgende 2 jaar 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 4 mogelijkheden niet alle toetsen van de onderwijseenheid gehaald? Dan moet je de toetsen van de vervangende module behalen. Je kunt dan ook deelnemen aan de onderwijsactiviteiten van die nieuwe module.

De opleiding informeert studenten wanneer een onderwijseenheid wijzigt. Je kunt, als je de onderwijseenheid na de overgangsperiode van twee jaar nog niet hebt behaald, in het opleidingsdeel van de OER informatie vinden over de vervangende module en bijbehorende toetsen. *Let op: modules bevatten veelal grotere toetseenheden dan voorheen in de onderwijseenheden. Maak als student dus vooral gebruik van de mogelijkheden om de nog openstaande 'oude' toetsen te behalen.*

Modules

Je volgde een module die nu vernieuwd is en die niet meer wordt aangeboden en je hebt een of meerdere toetsen daarvan nog niet gehaald. Dan krijg je in de eerstvolgende jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een geroosterde schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere

vorm van bewijslast kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 2 mogelijkheden niet alle toetsen van de module gehaald? Dan moet je de toetsen van de vervangende module behalen. Je kunt dan ook deelnemen aan de onderwijsactiviteiten van die nieuwe module.

De opleiding informeert studenten wanneer een module wijzigt. Je kunt dan, als je na de overgangsperiode de module nog niet hebt behaald, in het opleidingsdeel van de OER en in [AvansStudyPath](#) informatie vinden over de vervangende module en bijbehorende toetsen.

7. Verzoeken en klachten

In dit hoofdstuk lees je bij welk loket je moet zijn om bepaalde verzoeken of klachten met betrekking tot toetsing of het onderwijs in te dienen.

7.1 Examencommissie

Voor elke opleiding (of groep van opleidingen) is er een examencommissie ingericht. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en stelt van iedere student op onafhankelijke en deskundige wijze vast of voldaan is aan de eisen die de opleiding stelt ter verkrijging van de graad.

In het *Huishoudelijk reglement* van de examencommissie lees je het beleid van de examencommissie, onder andere ten aanzien van het behandelen van klachten en verzoeken. Je vindt een link naar het *Huishoudelijk reglement* op examencommissie.avans.nl of op Brightspace.

7.1.1 Waarvoor kun je naar de examencommissie?

Je mag bijvoorbeeld een verzoek sturen over de volgende onderwerpen:

- Je kan aantonen dat je al voldoet aan de eisen van de toets en wilt een vrijstelling (zie ook 6.11) of validering (alleen voor deeltijdstudenten, zie paragraaf 6.12).
- Je wilt een extra mogelijkheid voor een toets en hebt daar goede redenen voor (zie ook 5.2.3).
- Je wilt de toets op een voor jou passende manier of een ander moment doen en hebt daar goede redenen voor (zie ook 6.10).
- Je hebt een klacht over een toets, de manier waarop je een toets moest doen, of over de examinerator. Zit deze examinerator ook in de examencommissie? Dan mag diegene over deze situatie niet meebeslissen.
Let op: je moet binnen 6 weken na de gedraging of het voorval je verzoek aan de examencommissie hebben gedaan.
- Je hebt toestemming nodig om een minor te volgen die je zelf samenstelt, die niet in de [Avans minorcatalogus](#) staat of die niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat.
- Je wilt de uitreiking van je getuigschrift uitstellen (zie ook 8.1).
- Je wilt afwijken van een ingangseis van een module of onderwijseenheid (zie ook 3.5).

7.1.2 Hoe dien je een verzoek of klacht bij de examencommissie in?

Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie doe je via examencommissie.avans.nl.

7.1.3 Behandeling van je verzoek of klacht

Binnen 4 weken nadat de examencommissie je verzoek heeft ontvangen, krijg je een bericht met de beslissing van de examencommissie.

7.2 College van Beroep voor de Examens

Wanneer je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie of van een examinerator, dan kun je hiertegen in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (Cobex).

Een beroep bij het Cobex moet je indienen binnen 6 kalenderweken na de datum die op de brief of email van het besluit staat. In het geval van beroep tegen een beoordelingsbesluit van een examinerator gaat het om de datum waarop de beoordeling aan je bekend is gemaakt.

Hoe je in beroep gaat en hoe het Cobex jouw beroep behandelt, lees je [hier](#). Op deze site is ook het [Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens](#) te vinden.

7.3 Geschillenadviescommissie

Wanneer je het niet eens bent met een besluit dat namens of door het College van Bestuur genomen is, dan kun je hiertegen in bezwaar gaan bij de Geschillenadviescommissie (GAC). Je vraagt daarmee als het ware om een heroverweging van een beslissing. Het College van Bestuur vraagt de GAC om advies.

Op Sharepoint bij Studentsupport op de pagina [Bezwaar maken](#) kun je meer lezen over de GAC en wat voor bezwaren de GAC behandelt.

Bezwaar maken bij de GAC is alleen mogelijk als voor jou geen andere rechtsgang voor deze kwestie mogelijk is of loopt. Een andere rechtsgang is bijvoorbeeld een procedure bij het Cobex (zie 7.2).

Een bezwaar bij de GAC moet je indienen binnen 6 kalenderweken na de datum die op de brief of email van het besluit staat.

Hoe je een bezwaar indient bij de GAC en hoe de GAC jouw bezwaar behandelt, lees je in de [Regeling Bezwarenprocedure Avans Hogeschool](#). Je vindt dit document op Sharepoint bij Student Support.

8. Getuigschriften en verklaringen

8.1 Wanneer krijg je een getuigschrift?

Je krijgt het getuigschrift van de **associate degree** als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het Associate degree-getuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

Een **bachelor**opleiding kent 2 examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen.

Je krijgt het getuigschrift van de propedeuse als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het propedeutisch examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Let op: bij de opleiding leraar basisonderwijs krijg je het propedeusegetuigschrift pas als je én aan de opleidingseisen hebt voldaan én de verplichte landelijke toetsen hebt behaald.

Bij het propedeusegetuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.

Je krijgt het getuigschrift van de bachelor als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het afsluitend examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het bachelorgetuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

Je krijgt het getuigschrift van de **master** als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het mastergetuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

De examendatum op het getuigschrift is de datum dat de examencommissie vaststelt dat je geslaagd bent. Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.

Voldoe je aan alle eisen voor het behalen van het getuigschrift, maar wil je het moment uitstellen waarop door de examencommissie wordt vastgesteld dat je geslaagd bent, omdat je nog een extra module onderwijseenheid wil behalen en wil laten certificeren? Dien dan uiterlijk 4 weken voor de

vergaderdatum waarop de examencommissie dit besluit een verzoek in. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 7. Geef daarbij aan hoe lang je het wilt uitstellen.

8.2 Wanneer slaag je cum laude?

De examencommissie kan op het getuigschrift het predicaat 'cum laude' (met lof) aantekenen. De examencommissie zal hiertoe besluiten als je voldoet aan de volgende eisen:

- Het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten van alle tentamens in het examenprogramma van de stam van de hoofdfase (bij getuigschrift associate degree, bachelor of master) of het examenprogramma van de stam van de propedeusefase (bij het propedeusegetuigschrift) is een 8,0 of hoger. Daarbij tellen vrije keuzemodules dus niet mee.
 - We wegen de resultaten van de tentamens op basis van het aantal studiepunten van de modules of onderwijseenheden.
 - Woordbeoordelingen zoals opgenomen in paragraaf 6.6.2 tellen mee als cijfer, voor het omrekenen wordt de tabel in paragraaf 6.6.2 gebruikt.
 - De beoordelingen 'voldaan' en 'excellent' tellen niet mee in het berekenen van het gewogen gemiddelde. Hetzelfde geldt voor vrijstellingen.
 - Je hebt geen fraude-aantekening in Osiris.
 - Je hebt maximaal 1 keer een voldoende herkanst bij een examenprogramma (stam) van 60 EC (propedeuse of 1-jarige master).
 - Je hebt maximaal 2 keer een voldoende herkanst bij een examenprogramma (stam) van meer dan 60 EC.
 - Het aantal EC's van de toetsen waarover cum laude wordt berekend is minimaal 65% van het totaal aantal EC's van het examenprogramma van de stam.
- Voor opleidingen die **volledig** werken met de beoordelingsschaal niet voldaan – voldaan – excellent:
 - Minimaal 75% op tentamenniveau in het examenprogramma van de stam van de hoofdfase (bij getuigschrift associate degree, bachelor of master) of in het examenprogramma van de stam van de propedeusefase (bij het propedeusegetuigschrift) is beoordeeld met 'excellent'. Daarbij tellen vrije keuzemodules dus niet mee.
 - Vrijstellingen tellen niet mee in de Cum Laude regeling.
 - Je hebt geen fraude-aantekening in Osiris.
 - Je hebt maximaal 1 keer een voldaan herkanst bij een examenprogramma (stam) van 60 EC (propedeuse of 1-jarige master).
 - Je hebt maximaal 2 keer een voldaan herkanst bij een examenprogramma (stam) van meer dan 60 EC.

8.3 Wanneer krijg je een verklaring?

Stop je voortijdig met de opleiding en heb je geen recht op een getuigschrift? Dan kun je de examencommissie vragen om een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald. Hoe je een verzoek indient, lees je in hoofdstuk 7.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Academie	Organisatieonderdeel binnen de hogeschool waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.
Academiedirectie	De persoon of personen die de leiding hebben over een academie, voor zover het College van Bestuur hen daartoe heeft gemandateerd.
Academieraad	De medezeggenschapsraad van de academie. Deze deelraad bestaat uit medewerkers en studenten van de academie. De Academieraad oefent tegenover de Academiedirectie het instemmingsrecht en het adviesrecht uit, voor kwesties die de academie aangaan (artikel 10.25 WHW).
Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS)	De landelijke, onafhankelijke instantie voor rechtszaken op het gebied van hoger onderwijs, zoals bedoeld in artikel 7.64 WHW. Bij deze instantie kun je in beroep gaan tegen beslissingen van een orgaan van de hogeschool waar je studeert.
Afstudeerrichting	Een deel van de bacheloropleiding dat zich richt op een specifiek onderdeel van het beroep of de beroepsuitoefening. Niet van toepassing bij major/minorstructuur.
Associate degree	Een tweejarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 120 studiepunten (EC). De opleiding wordt afgesloten met de wettelijke graad Associate degree. Als je alle tentamens van de Associate degree hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de Associate degree.
Avans Medezeggenschapsraad (AMR)	De medezeggenschapsraad van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Deze raad bestaat uit medewerkers en studenten. De raad is bevoegd om alle zaken te bespreken die Avans Hogeschool aangaan. De AMR oefent tegenover het College van Bestuur instemmingsrecht en adviesrecht uit.
Bachelor	Een vierjarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 240 studiepunten (EC). 'Bachelor' is een graad die aangeeft dat iemand een complete beroepsgerichte opleiding heeft afgerond aan een hogeschool of een basisopleiding heeft afgerond aan een universiteit. Als je alle tentamens van de bachelor hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de bachelor.
Brightspace	Brightspace is een digitale leeromgeving. Hier kun je informatie vanuit de opleiding vinden.

College van Beroep voor de Examens (COBEX)	Elke instelling voor hoger onderwijs heeft een Cobex , zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW. Je kan hier als student, aankomend student, voormalig student of extraneus terecht wanneer je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of examinatoren.
College van Bestuur (CvB)	Bestuur van de Stichting Avans dat ook het instellingsbestuur van Avans Hogeschool is.
Cum laude	Met lof (Latijn).
Deelnameverplichting/ Aanwezigheidsplicht	Verplichting van de student om aanwezig te zijn en deel te nemen aan onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (artikel 7.13 lid onder t WHW, toelichting)
Deeltijd	Deeltijdonderwijs is hoger onderwijs 1. dat gedurende minder dan 7 maanden gegeven wordt; 2. dat gedurende 7 maanden of langer wordt gegeven voor minder dan 16 klokuren per week; 3. dat zo is ingericht dat er rekening mee is gehouden dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Digitale toets	Digitale afname van een schriftelijke toets, waarbij een groep studenten groepsgewijs gelijktijdig, onafhankelijk van elkaar, dezelfde toetsvragen digitaal moet beantwoorden.
Drempel	Een drempel geeft een verplichting aan in de volgorde van onderwijseenheden. Het beschrijft welke onderwijseenheden je moet hebben behaald om aan een bepaalde andere onderwijseenheid deel te nemen.
Duaal	Duaal onderwijs is onderwijs waarin je leren en werken combineert.
Dublin Descriptoren	De Dublin Descriptoren beschrijven de eindtermen voor studies aan universiteiten en hogescholen in Europa.
Examen	Het geheel van tentamens van: - de propedeutische fase of de postpropedeutische fase van de bachelor; - de Associate degree; - de master.
Examencommissie	De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie wordt ingesteld door het College van Bestuur.

Examinator	Een persoon die toetsen maakt, afneemt en beoordeelt. Hij wordt door de examencommissie aangewezen voordat hij zijn taak kan uitvoeren.
Examenprogramma	Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden of modules. Elke onderwijseenheid of module wordt afgesloten met een tentamen. Dit tentamen bestaat uit 1 of meer toetsen. Alle tentamens van de onderwijseenheden en/of modules samen noemen we het examenprogramma. De bacheloropleiding bestaat uit het examenprogramma van de propedeuse en dat van de postpropedeuse en heeft 2 examens, het propedeutisch examen en het afsluitend examen. De Associate degree- en masteropleiding bestaan allebei uit 1 examenprogramma en hebben 1 afsluitend examen.
Extraneus	Een persoon die staat ingeschreven aan Avans Hogeschool, maar geen lessen mag volgen. Hij mag alleen toetsen afleggen (artikel 7.32 jo. 7.36 WHW).
Fraude	Elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Onder **fraude** (art. 7.12b WHW) wordt in ieder geval verstaan:

- wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student gebruik maakt, gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen (andere dan door de examinerator toegestane rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen en dergelijke) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student kijkt of gekeken heeft naar/op/in het werk van (een) andere student(en);
- wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student aanleiding/mogelijkheden heeft gegeven aan andere studenten zijn of haar werk in te zien;
- wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student informatie geeft of heeft gegeven aan andere studenten over de inhoud en uitwerking van de toets;
- het zich schuldig maken aan plagiaat, zoals bedoeld in deze begrippenlijst.

Onder **ernstige fraude** (art. 7.12b WHW) wordt in ieder geval verstaan:

- wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student tijdens de toets onjuiste of

	valse informatie geeft of heeft gegeven over zijn of haar identiteit; b. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student zich door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen; c. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student inzake die toets valsheid in geschrifte heeft gepleegd; d. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student fraude heeft gepleegd ondanks te hebben ingestemd met en ten aanzien van de authenticiteitsverklaring; e. het zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te (laten) stellen van de vragen of opgaven van de desbetreffende toets; f. het fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens; g. het tijdens of buiten de periode van inzage op enigerlei wijzen frauderen in/met een beoordeelde toets; h. het op enigerlei wijze frauderen met toetsresultaten; i. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of toetsen; j. het zich schuldig maken aan ernstige plagiaat, zoals bedoeld in deze begrippenlijst.
Gewaarmerkte bewijsstukken	De examencommissie moet kunnen herleiden wie het bewijsstuk heeft afgegeven.
Graad	Wanneer je het examen of de examens van je opleiding hebt behaald, ontvang je de graad die daarbij hoort: de graad Associate degree, de graad Bachelor of de graad Master.
Hoger beroepsonderwijs	Onderwijs dat gericht is op de overdracht van theoretische kennis en op de ontwikkeling van vaardigheden in nauwe aansluiting op de beroepspraktijk.
Hoger onderwijs	Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.
Ingangseis	Geeft de 'mate van bekwaamheid' en/of kenmerken weer die vereist zijn om als student een module te mogen en kunnen volgen.
ISAT	ISAT is de opleidingscode van je opleiding. Deze code staat geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO).
Kandidaat	De student of extraneus die deelneemt aan een toets, tentamen of examen.

Kies Op Maat	In Kies op Maat (KOM) staat het aanbod van minoren van verschillende hogescholen.
Leeruitkomst	Beschrijft de uitkomst of het resultaat van een leerproces en geeft weer wat een student wordt geacht te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode in termen van beroepsprestaties.
Major	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden van de bacheloropleiding dat opleidt tot een duidelijk beroepsprofiel. De major heeft een omvang van maximaal 210 studiepunten. Binnen een major kunnen keuzemogelijkheden worden aangeboden. Verschillende majors van een opleiding kunnen gezamenlijke onderwijseenheden bevatten.
Master	Een vervolgonderwijs, met een afgebakend programma van ten minste 60 studiepunten, van nominaal ten minste 1 studiejaar volgend op de bacheloropleiding. 'Master' is een graad die aangeeft dat iemand een masteropleiding heeft afgerond aan een hogeschool of universiteit.
Matching	Het proces in het eerste studiejaar van Bachelor- en Ad-programma's dat expliciet aandacht geeft aan de vraag of de student op zijn plek zit in de opleiding. De student en de opleiding onderzoeken samen of er een "fit" is tussen de student en de gekozen opleiding. Het proces kent 3 fasen; • match-0 (intake), • match-mid (halverwege leerjaar 1) • match-1 (aan het einde van leerjaar 1).
Minor	Een samenhangend geheel van één of meer onderwijseenheden met een omvang van 30 studiepunten. Een minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie of op doorstroom-kwalificaties voor een masteropleiding.
Module	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat.
NLQF	Dutch Qualification Framework. NLQF maakt duidelijk op welk niveau iemand leert of functioneert in Nederland of in een ander Europees land (EQF). Het kwalificatieraamwerk telt acht niveaus, van basiseducatie tot universiteit, en beschrijft per niveau de bijbehorende kennis en vaardigheden en de mate van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.
Nominale (studie-)duur	De duur van de opleiding zonder vrijstellingen en zonder studievertraging.
Onderwijseenheid (OE)	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat.

Onregelmatigheid

Het zich niet houden aan regels

Hieronder verstaan we in ieder geval ieder doen of nalaten door een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van toetsen (o.a. maar niet uitsluitend de *Toetsregeling*, aanwijzingen van examinatoren of surveillanten, instructie op voorbladen van tentamens).

Milde vorm van plagiaat of onjuist refereren

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

De student handelt in strijd met deze regels, richtlijnen of aanwijzingen, maar de examinerator kan wel een goed oordeel vormen over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de beroepshouding van de student.

Opleiding

Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, met een nominale omvang van 240 studiepunten, gericht op het behalen van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden (artikel 7.3. WHW). Een opleiding binnen Avans Hogeschool kan op meerdere locaties worden aangeboden.

Opleidingscommissie

Het advies- en medezeggenschapsorgaan van de opleiding, bestaande uit vertegenwoordigers van studenten en docenten van de opleiding (artikel 10.3c. WHW). Dit orgaan brengt advies uit aan de Academiedirectie en de Academieraad over het bevorderen van de kwaliteit van de opleiding en (de uitvoering van) de OER. Op een aantal zaken in de OER heeft zij instemmingsrecht.

Periode

Het schooljaar is opgedeeld in 4 onderwijsperiodes en/of 2 semesters. Een periode bestaat uit 10 of 11 weken, een semester bestaat uit 2 periodes. Periode 1 start in september. De periodes staan in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op Sharepoint.

Plagiaat

Het zich toe-eigenen van gepubliceerd werk van een ander, zonder voldoende recht te doen aan de oorspronkelijke auteur(s). Plagiaat is een vorm van fraude. Plagiaat kan plaatsvinden in diverse gradaties en in alle vormen van ingeleverd werk, zowel tekstueel als ook beeldend of auditief.

Onder een **milde vorm van plagiaat of onjuist refereren** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het in beperkte mate foutief of niet verwijzen naar gebruikte bronnen;
- b. het gebruik maken of overnemen van niet-zelfgemaakt beeldmateriaal afkomstig van bekende of onbekende bronnen zonder correcte bronvermelding, waarbij geldt dat dit

beeldmateriaal geen wezenlijke invloed heeft op de toetsbaarheid van het werk.

Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën en dergelijke of de uitwerking ervan, zonder volledige en correcte bronvermelding. De mate waarin het oorspronkelijke werk bepalend is voor het ingeleverde werk is daarbij leidend;
- b. het gebruik maken dan wel overnemen van cijfers, grafieken, tabellen, iconen, illustraties of ander grafisch werk, zonder volledige en correcte bronvermelding, tenzij het gebruik van deze data algemeen gebruikelijk is, de overname zeer simplistisch is of de bron algemeen bekend is;
- c. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- d. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- e. het parafraseren van (passages uit) de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding;
- f. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder voldoende bronvermelding.

Onder **een ernstige vorm van plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het in aanzienlijke mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën en dergelijke of de uitwerking ervan, zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. het gebruik maken dan wel overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder volledige en correcte bronvermelding en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- c. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- d. het indienen van werk dat (al dan niet tegen betaling) door iemand anders is geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.

Postpropedeutische fase

Het deel van de bacheloropleiding dat volgt na de propedeutische fase. In de voltijdse bacheloropleiding heeft de postpropedeutische fase een nominale duur van 3 studiejaar en een omvang van 180 studiepunten. Bij een deeltijdse of duale opleiding kan dat langer zijn dan 3 jaar. Bij een 3-jarige Bacheloropleiding duurt de postpropedeuse 2 jaar, de studielast is dan 120 studiepunten. Sommige bacheloropleidingen gebruiken de term hoofdfase als synoniem voor postpropedeutische fase.

Practica / praktische oefening

Hieronder wordt verstaan: het maken van scripties en werkstukken, het uitvoeren van onderzoekopdrachten, het deelnemen aan veldwerk en excursies, het doorlopen van stages, het deelnemen aan andere onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (artikel 7.13 lid onder d WHW, toelichting).

Propedeutische fase

Iedere bacheloropleiding heeft een propedeutische fase. Dit is het eerste deel van de opleiding en heeft in de voltijd- en duale opleiding een nominale duur van 1 studiejaar en een omvang van 60 studiepunten. Voor een deeltijdopleiding kan dat langer zijn dan 1 studiejaar (artikel 7.8 WHW). Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de propedeuse.

Schriftelijke toets

Toets waarbij een groep studenten groepsgewijs gelijktijdig, onafhankelijk van elkaar, dezelfde toetsvragen schriftelijk moet beantwoorden.

Student

Degene die volgens artikel 7.32 e.v. WHW is ingeschreven aan Avans Hogeschool. Met student wordt ook studente bedoeld.

Studiebegeleiding

Systeem van begeleiding van de student gericht op het voorkomen en het tijdig signaleren van studieproblemen en het ondersteunen bij het oplossen hiervan. Studiebegeleiding richt zich ook op het onderzoeken van de match tussen studenten en de opleiding en biedt steun bij de gevolgen van de genomen keuze. Hierover worden in ieder geval individuele gesprekken gevoerd, eventueel aangevuld met groepsles of andere activiteiten.

Studiejaar	Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar (artikel 1.1 WHW).
Studielast	De studielast voor een studiejaar is 60 studiepunten voor voltijd- en duale opleidingen. 60 studiepunten staan gelijk aan 1.680 uren studie. De studielast van iedere bacheloropleiding is 240 studiepunten, van iedere Associate degree 120 studiepunten.
Studiepunt	De studielast van de opleiding en van elke onderwijseenheid of module wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (artikel 7.4 en 7.5 WHW). 1 studiepunt is 1 EC. Het studiepunt voldoet aan de eisen van het European Credit Transfer System (ECTS).
Tentamen	Een tentamen geeft het eindresultaat op een onderwijseenheid of module weer. Door het inzetten van 1 of meerdere toetsen als meetinstrument, worden de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot de onderwijseenheid of module bepaald (zie WHW art. 7.10). Een tentamen bestaat altijd uit een of meer toetsen.
Toets	Een toets is een meetinstrument om de ontwikkeling naar de beoogde beroepsbekwaamheid in kaart te brengen. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Er zijn verschillende toetsvormen of vormen van bewijslast.
Toetsvorm/vorm van bewijslast	De manier van toetsen waarop de beheersing van kennis en/of vaardigheden en/of attitude wordt gemeten. Voorbeelden zijn het werkstuk, de schriftelijke en de mondelinge toets, de casustoets, het groepsassessment en de portfoliobespreking.
Validering	Bij de deeltijd opleiding aantonen dat je een of meerdere leeruitkomsten van een module al beheerst, bijvoorbeeld op basis van je werkervaring. Je stelt daarvoor een portfolio samen dat beoordeeld wordt door de door de deeltijdopleiding aangewezen examinerator.
Variant	Een opleiding kan in 3 varianten worden aangeboden, namelijk Voltijd, Deeltijd en Duaal.
Voltijd	Voltijdonderwijs betekent onderwijs dat ten minste 16 klokuren per week en gedurende minstens 7 maanden wordt gegeven aan studenten die zich vooral bezighouden met het volgen van onderwijs.
Vrijstelling	Door een besluit van de examencommissie kun je worden vrijgesteld van 1 of meer toetsen behorende bij een onderwijseenheid. Je hoeft deze toets(en) niet

meer te maken, omdat je hebt aangetoond dat je de betreffende competenties al beheerst.

Weken

Met 'weken' worden 'onderwijsweken' bedoeld zoals opgenomen in het Avans-jaarrooster (zie iAvans). Ook onderwijsweken waarin een feestdag valt, zoals Hemelvaart, tellen als week.

De niet-onderwijsweken tellen niet mee voor de periode die in de OER is aangegeven. Een uitzondering hierop zijn de verzoeken aan de examencommissie in de zomervakantie. Met de examencommissie heeft het CvB afspraken gemaakt over bereikbaarheid.

Werkstuk

(Schriftelijke) uitwerking van een opdracht die beoordeeld wordt om te onderzoeken of de student de competenties beheerst. Opdracht kan zijn: stage- of afstudeeropdracht, project, reflectieopdracht, uitwerken casus etc.

WHW

Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek; Staatsblad 1992, 593 en alle bijbehorende wijzigingen.

Bijlage 2 Waar vind ik het opleidingsdeel van de OER?

De OER bestaat uit dit instellingsdeel én de informatie per opleiding. De informatie per opleiding noemen we het opleidingsdeel. In het instellingsdeel wordt regelmatig verwezen naar informatie in het opleidingsdeel, deze informatie maakt expliciet onderdeel uit van de OER.

Het opleidingsdeel ligt vast in een document van je opleiding. Waar je het opleidingsdeel van de OER van jouw opleiding vindt, hangt af van de variant van de opleiding die je volgt. Hieronder kun je zien waar het opleidingsdeel van jouw opleiding te vinden is.

Voltijdopleidingen

Je vindt de gehele OER op www.avans.nl en op Brightspace.

Deeltijdopleidingen

Je vindt de OER op de opleidingspagina in AvansStudyPath, bij Onderwijs- en Examenregeling.

Bijlage 3 Maatregelen die de examencommissie kan nemen

In paragraaf 6.9 is bepaald dat de examencommissie maatregelen kan opleggen bij een geconstateerde onregelmatigheid, fraude of plagiaat. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Uit het onderzoek moet blijken of er sprake is van fraude, plagiaat dan wel een onregelmatigheid. In bijlage 1 van de OER zijn zowel bij het begrip fraude als bij plagiaat verschijningsvormen opgenomen aan de hand waarvan de examencommissie kan vaststellen of er sprake is van fraude of plagiaat. Uit de omschrijving is af te leiden dat dit geen uitputtende lijst betreft en dat fraude of plagiaat ook andere verschijningsvormen kan hebben. Indien een vermoeden van fraude bestaat in een andere verschijningsvorm dan die welke genoemd staan in bijlage 1 OER, toetst de examencommissie de gebeurtenis aan onderstaande definitie van fraude:

Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Als is vastgesteld dat er sprake is van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, bepaalt de examencommissie aan de hand van categorieën volgend uit onderstaande tabel welke maatregel passend is bij de geconstateerde onregelmatigheid.

Categorie	Maatregel
Categorie 1: Onregelmatigheid	
a. <u>Het zich niet houden aan regels</u> Hieronder verstaan we in ieder geval ieder doen of nalaten door een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van toetsen (o.a. maar niet uitsluitend de <i>Toetsregeling</i> , aanwijzingen van examinatoren of surveillanten, instructie op voorbladen van tentamens).	Minimaal: Een waarschuwing. Maximaal: Een berisping. Er wordt geen aantekening gemaakt in Osiris.
b. <u>Milde vorm van plagiaat of onjuist refereren</u> Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.	
De student handelt in strijd met deze regels, richtlijnen of aanwijzingen, maar de examinerator kan wel een goed oordeel vormen over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de beroepshouding van de student.	
Categorie 2: Plagiaat	
a. <u>Plagiaat</u>	a. <u>Plagiaat</u>

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

b. Ernstige vorm van plagiaat

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

b. Ernstige vorm van plagiaat

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan toetsen gedurende 1 jaar.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in ASR/Osiris N.B. Indien deze (ernstige) vorm van plagiaat wordt geconstateerd in een deel van een groepsopdracht, dan kan de examencommissie verschillende maatregelen opleggen aan verschillende groepsleden.

Categorie 3: Fraude

a. Fraude

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

b. Ernstige fraude

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

a. Fraude

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

b. Ernstige vorm van fraude

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan toetsen gedurende 1 jaar.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris/ASR.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Categorie 4: Beschikbaar stellen van materialen

Hieronder verstaan we het ongeoorloofd beschikbaar stellen van informatie en/of materialen waardoor andere studenten in de gelegenheid worden gesteld te frauderen.

Minimaal: Een berisping.

Maximaal: Het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende toets waarvoor je bent ingeschreven, of kan inschrijven.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris.

Categorie 5: Recidive

Recidive is het opnieuw plegen van een onregelmatigheid, plagiaat, fraude of beschikbaar stellen van materialen in een van de categorieën 2 tot en met 4. De tweede overtreding hoeft niet in dezelfde categorie te vallen om gezien te worden als recidive.

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets, dan wel uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende toets waarvoor je bent ingeschreven, of kan inschrijven.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan alle toetsen gedurende een periode van maximaal 1 jaar.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Bijlage 4 Eindniveau van de opleiding (per cohort)

Cohort 2024-2025

Beroepsprestatie 1

Je intervenueert in het sociaal functioneren van individuen, groepen en/of samenlevingsverbanden; je voert regie op de opstelling en uitvoering van een interventieplan

De wijze van interveniëren is verantwoord en duurzaam; je werkt contextgericht; je werkt in samenwerking met client(systeem) en netwerk; de interventie is gericht op het vergroten van (maatschappelijk) welzijn / wellbeing

Deelprestaties niveau 6		(hoe)	Deelprestaties niveau 5		(hoe)
1.1	Je gaat relaties aan, engageert en positioneert jezelf in het contact (handeling)	- Je bent present - Je handelt op gepaste communicatieve wijze - Je werkt outreachend - Je werkt verbindend - Je werkt activerend - Je werkt in de frontlinie - Je werkt zodanig dat weerbaarheid (van jezelf en de ander) wordt versterkt	1.1	(5) Je maakt contact en verkent de hulpvraag/het maatschappelijk vraagstuk (handeling)	- Je legt waarachtig contact; bent er voor de ander - Je handelt op gepaste communicatieve wijze - Je durft af te stappen op mensen en contact te leggen - Je werkt verbindend - Je werkt activerend - Je werkt zodanig dat je weerbaarheid wordt versterkt
1.2	Je initieert en versterkt intercollegiale en multidisciplinaire samenwerkingen (handeling)	- Je neemt initiatief - Je werkt en stuurt aan in belang van individu / groep / samenlevingsverband - Je betreft relevante netwerk in de samenwerking	1.2	(5) Je werkt samen in een weinig complexe context met verschillende disciplines (handeling)	- Je neemt initiatief - Je werkt in belang van individu / groep / samenlevingsverband - Je betreft anderen in de samenwerking
1.3	Je signaleert en analyseert een sociaal agogisch vraagstuk en geeft daarover gevraagd of ongevraagd advies (analyse & advies)	- Je signalering is pro-actief en genuanceerd - Je neemt initiatief - Je analyse is doordacht en gestoeld op relevante kennis - Je advies zet aan tot het vergroten van maatschappelijk welzijn/well being wordt vergroot	1.3	(5) Je signaleert en analyseert een eenvoudig sociaal agogisch vraagstuk en geeft aan wat passende interventies zouden kunnen zijn (analyse & advies)	- Je signalering is pro-actief en genuanceerd - Je neemt initiatief - Je analyse is doordacht en gestoeld op relevante kennis - Je geeft suggesties over wat passende interventies zouden kunnen zijn in het vraagstuk waardoor welzijn/well being wordt vergroot
1.4	Je initieert en ontwikkelt een sociaal agogische	Je werkt methodisch, hanteert de regulatieve cyclus	1.4	(5) Je bent op de hoogte van bestaande sociaal	Je werkt methodisch, hanteert de regulatieve cyclus

interventie en voert deze uit (ontwerp & handeling)	• Je werkt in samenwerking met client(systeem) en netwerk • Je sluit aan bij de context • De wijze van interveniëren is verantwoord en duurzaam • De interventie is gericht op het vergroten van (maatschappelijk) welzijn / well being	agogische interventies en methoden van werken en voert deze onder supervisie uit via de regulatieve cyclus (handeling)	• Je werkt in samenwerking met client(systeem) en netwerk • Je sluit aan bij de context • De wijze van interveniëren is verantwoord en duurzaam • De interventie is gericht op het vergroten van (maatschappelijk) welzijn / well being
---	--	---	--

Beroepsprestatie 2

Je geeft een (beleids)advies gericht op de organisatorische/beleidsmatige context rondom een maatschappelijk vraagstuk

	Deelprestaties niveau 6	(hoe)		Deelprestaties niveau 5	(hoe)
2.1	Je signaleert en agendaert een sociaal agogisch vraagstuk (handeling)	• Je werkt beleidsbeïnvloedend • Je werkt politiek sensitief • Je werkt politiserend • Je opereert actief en ondernemend	2.1	(5) Je signaleert en bespreekt een eenvoudig sociaal agogisch vraagstuk (handeling)	• Je weegt het politiek en beleidsmatig perspectief mee in de bespreking
2.2	Je analyseert een sociaal agogisch vraagstuk en geeft daarover advies (analyse & advies)	• Je advies is gericht op de (complexe) organisatorische cq beleidsmatige context van het bevorderen van sociaal functioneren	2.2	(5) Je analyseert een eenvoudig sociaal agogisch vraagstuk en geeft daarover advies (analyse & advies)	• Je advies is gericht op de organisatorische cq beleidsmatige context van het bevorderen van sociaal functioneren
2.3	Je stelt een sociaal agogisch innovatie- of projectplan op (ontwerp)	• Het plan is gericht op beantwoording van het sociaal agogisch vraagstuk. • Je verantwoordt het plan ten behoeve van de financiering, organisatie, kwaliteit, informatie en tijdsinvestering (ontwerp)	2.3	(5) Je stelt een subsidieaanvraag/innovatieplan op voor een eenvoudig sociaal agogisch vraagstuk (ontwerp)	• Het plan is gericht op beantwoording van het sociaal agogisch vraagstuk • Je verantwoordt het plan ten behoeve van de financiering, organisatie, kwaliteit, informatie en tijdsinvestering

Beroepsprestatie 3

Je positioneert jezelf als professional, je positioneert de organisatie en het beroep

	Deelprestaties niveau 6 (wat)	(hoe)		Deelprestaties niveau 5 (wat)	(hoe)
3.1	Je stelt op basis van voortdurende reflectie (handeling) een ontwikkelplan op (ontwerp), aan de hand waarvan je jouw professionele ontwikkeling verder gestalte geeft (handeling)	Jouw professionele ontwikkeling is gericht op continu versterken van je • Technisch rationele professionaliteit • Reflectieve professionaliteit • Normatieve professionaliteit • Onderzoekend vermogen • Veerkracht, weerbaarheid en waarachtigheid	3.1	(5) Je maakt keuzes voor je eigen professionele ontwikkeling (ontwerp) en geeft daar gestalte aan (handeling)	• Je geeft en ontvangt feedback • Je bent je bewust van wie je bent en wat je eigen waarden en normen zijn en verbindt jezelf aan de beroepsmissie van SW • Je hebt zicht op je eigen leerstijl • Je maakt kritische afwegingen • Je reflecteert op deelaspecten
3.2	Je draagt bij aan de ontwikkeling van het sociaal werk (handeling)	• Door creativiteit, innovatie, onderzoekend vermogen en kennisspreiding	3.2	(5) Je komt tot een idee / ontwerp/ aanbeveling voor het beroepshandelen van de sociaal werker (ontwerp)	• Door creativiteit en onderzoekend vermogen
3.3	Je profileert de organisatie, het beroep en jezelf als professional (handeling)	• Je kent je missie en visie en draagt deze uit • Je positioneert de organisatie en het beroep in multidisciplinaire samenwerkingsverbanden • Je communiceert (met samenwerkingspartners) op een professionele manier	3.3	(5) Je presenteert jezelf als medewerker van een organisatie (handeling)	• Je kent de missie en visie en draagt deze uit • Je presenteert de organisatie in samenwerkingsverbanden
3.4	Je verantwoordt en legitimeert jezelf als professional, de organisatie en het sociaal werk (handeling)	• Je maakt ethische afwegingen • Je maakt gebruik van (inter)nationale beroepscode • Je maakt gebruik van discretionaire ruimte • Je bent gericht op duurzame werking van jouw professionele handelen. En je draagt dit uit vanuit je eigen visie op het sociaal werk	3.4	(5) Je herkent ethische dilemma's in de praktijk en licht deze toe en je bent je bewust van de positie en rol van de SW-er daarin (handeling)	• Je bespreekt een ethisch dilemma • Je maakt gebruik van (inter)nationale beroepscode

Cohort 2023-2024

Kwalificaties op eindniveau, B-niveau en A-niveau

Eindkwalificatie 1. Methodisch handelen	De startbekwame sociaal werker kan weloverwogen methodisch handelen in aansluiting op de behoeften en perspectieven van betrokkene(n), organisatie, samenleving en beroep.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
1.1 Maakt gebruik van de regulatieve cyclus	a. Oriënteert zich op de bestaande situatie van alle betrokkenen. b. Analyseert samen met betrokkene(n) de situatie vanuit verschillende perspectieven. c. Ontwerpt samen met betrokkene(n) een doelgericht plan. d. Voert samen met betrokkene(n) het plan uit en stelt bij waar nodig. e. Begeleidt de betrokkene(n) in het proces naar generalisatie en bestendiging van de bereikte leerervaring. f. Evalueert samen met betrokkene(n) het proces, het resultaat en trekt conclusies aangaande de effecten. g. Hanteert weloverwogen de regulatieve cyclus waar nodig iteratief, lineair en/of cyclisch.	a. Hanteert verschillende oriëntatietechnieken en -instrumenten binnen specifieke situaties van betrokkene(n). b. Expliciteert de relatie tussen oorzaak en gevolg samen met betrokkenen in een situatie vanuit verschillende perspectieven. c. Vormt samen met betrokkene(n) een doelgericht plan. d. Voert samen met betrokkene(n) een plan uit en benoemt waar bijstelling nodig is. e. Komt samen met betrokkene(n) tot generalisatie- en bestendigingsmogelijkheden van de bereikte leerervaring. f. Hanteert samen met betrokkene(n) verschillende evaluatietechnieken en -instrumenten in specifieke situaties. g. Hanteert de 'regulatieve cyclus' waar nodig iteratief, lineair en cyclisch.	a. Verkent mogelijke oriëntatietechnieken en -instrumenten voor gebruik binnen situaties van betrokkene(n). b. Benoemt oorzaak en gevolg samen met betrokkenen in een situatie vanuit verschillende perspectieven. c. Werkt aan de hand van verschillende ontwerp mogelijkheden in overleg met betrokkene(n) een doelbewust plan uit. d. Voert een plan uit en betreft hierbij betrokkene(n). e. Illustreert generalisatie- en bestendigingsmogelijkheden bij betrokkene(n). f. Verkent mogelijke evaluatietechnieken en – instrumenten. g. Illustreert op welke wijze en in welke situatie de 'regulatieve cyclus' iteratief, lineair en cyclisch ingezet kan worden.

Eindkwalificatie 1. Methodisch handelen	De startbekwame sociaal werker kan weloverwogen methodisch handelen in aansluiting op de behoeften en perspectieven van betrokkene(n), organisatie, samenleving en beroep.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
1.2 Kiest en hanteert op onderbouwde wijze methoden.	a. Baseert zich op evidence based practice. b. Baseert zich op practice based evidence. c. Kiest weloverwogen uit een breed scala aan (internationale) methodieken en methoden. d. Vertaalt methode(n) naar interventies.	a. Past informatie over efficiëntie en effectiviteit uit de sociale wetenschappen toe in een specifieke situatie. b. Past informatie over efficiëntie en effectiviteit uit ervaringen binnen het sociaal werk gericht toe in een specifieke situatie. c. Kiest weloverwogen uit mogelijke (internationale) methodieken. d. Illustreert mogelijke interventies op basis van methode(n)/methodieken.	a. Oriënteert zich op informatie over efficiëntie en effectiviteit uit de sociale wetenschappen. b. Oriënteert zich op informatie over efficiëntie en effectiviteit uit ervaringen binnen het sociaal werk; c. Oriënteert zich op dominante mensbeelden binnen de sociale wetenschap als fundament voor methodisch handelen; d. Oriënteert zich op interventies uit verschillende methode(n)/methodieken.
1.3 Past methodische vaardigheden toe,, passend binnen de context.	a. Is present door aandachtig aan te sluiten bij de leefwereld van betrokkene(n). b. Creëert een evenwicht tussen autonomie en verbondenheid bij de opbouw van een relatie. c. Creëert draagvlak door betrokkenheid te bewerkstelligen. d. Versterkt de samenredzaamheid binnen een sociaal netwerk.	a. Stelt zich nabij op in relatie met betrokkene(n). b. Oefent invloed uit op het evenwicht tussen autonomie en verbondenheid binnen een relatie. c. Illustreert het methodisch bewerkstelligen van betrokkenheid. d. Demonstreert technieken, instrumenten en houdingaspecten om te komen tot een versterking van de samenredzaamheid.	a. Komt in contact met en verdiept zich met aandacht in de leefwereld van anderen. b. Illustreert het belang van de eigen autonomie in verbondenheid met de ander. c. Oriënteert zich op methoden om betrokkenheid te bewerkstelligen. d. Illustreert het tot stand komen van een sociaal netwerk met daarbij de (on)mogelijkheden van de samenredzaamheid.

Eindkwalificatie 1. Methodisch handelen	De startbekwame sociaal werker kan weloverwogen methodisch handelen in aansluiting op de behoeften en perspectieven van betrokkene(n), organisatie, samenleving en beroep.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
	e. Begeleidt betrokkene(n) zodanig dat het zelfregulerend vermogen vergroot wordt. f. Werkt outreachend door betrokkene(n) vroegtijdig op te zoeken en hulp te bieden om escalatie van problemen te voorkomen. g. Werkt vanuit het empowerment principe door het handelend en veranderend vermogen van de betrokkene(n) te herkennen, erkennen en versterken. h. Komt in dialoog met betrokkene(n) op voet van gelijkwaardigheid tot oplossingen. i. Oriënteert zich vanuit veelzijdige partijdigheid en zet dit om in handelen. j. Komt tot collectieve oplossingen voor individuen met gelijksoortige problemen. k. Komt met technologische oplossingen binnen het sociaal werk.	e. Handelt gericht op het vergroten van het zelfregulerend vermogen van betrokkene(n). f. illustreert interventies behorende bij outreachend werken om escalatie te voorkomen; g. Illustreert het werken vanuit het empowerment principe door het handelend en veranderend vermogen van de betrokkene(n) te herkennen, erkennen en versterken. h. Komt op voet van gelijkwaardigheid tot dialoog met betrokkene(n). i. Oriënteert zich vanuit veelzijdige partijdigheid en illustreert handelingsmogelijkheden. j. Komt tot mogelijke collectieve oplossingen. k. Onderzoekt mogelijke technologische oplossingen.	e. Illustreert veranderingsmogelijkheden binnen het zelfregulerend vermogen van betrokkene(n). f. Illustreert op welke wijze signalering en preventie escalatie kan voorkomen. g. Illustreert het werken vanuit het empowerment principe door het handelend en veranderend vermogen van de betrokkene(n) te herkennen en te erkennen. h. Illustreert dialogisch handelen op voet van gelijkwaardigheid. i. Illustreert een oriëntatie vanuit veelzijdige partijdigheid. j. Onderzoekt mogelijke collectieve oplossingen. k. Beheerst technologische vaardigheden.

Eindkwalificatie 2. Normatief handelen	De startbekwame sociaal werker hanteert een normatieve oriëntatie als leidraad bij de uitvoering en verantwoording van zijn beroepsmatig handelen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
2.1 Verantwoordt zijn handelen vanuit een eigen normatieve oriëntatie.	a. Trekt op basis van geldige argumenten een navolgbare conclusie. b. Baseert argumenten op beroepsethiek, eigen normen en waarden, ethische stromingen, missie sociaal werk en mensenrechten. c. Onderzoekt de eigen overwegingen in een moreel beraad. d. Maakt een afweging van eigen normen en waarden en die van betrokkenen.	a. Geeft inzicht in argumenten en de daaropvolgende conclusie. b. Legt verbanden tussen argumenten op beroepsethiek, eigen normen en waarden, ethische stromingen, missie sociaal werk en mensenrechten. c. Weegt in gesprek met anderen eigen overwegingen af. d. Vergelijkt de eigen normen en waarden met die van betrokkene(n).	a. Geeft verscheidene geldige argumenten. b. Oriënteert zich op beroepsethiek, eigen normen en waarden, missie sociaal werk en mensenrechten. c. Toont bereidheid om de eigen overwegingen ter discussie te stellen. d. Onderzoekt de eigen normen en waarden en die van anderen.
2.2 Beschouwt de eigen normatieve oriëntatie	a. reflecteert op de achtergronden van de eigen waarden en normen. b. spiegelt de eigen waarden en normen aan de waarden en normen die worden gehanteerd in de maatschappelijke context.	a. verwoordt de consequenties van de achtergronden van de eigen waarden en normen. b. vergelijkt de eigen normen en waarden met de gehanteerde in de maatschappelijke context.	a. toont achtergronden van eigen waarden en normen. b. onderzoekt de eigen normen en waarden en die van anderen.
2.3 Laat de normatieve oriëntatie in het handelen tot uitdrukking komen.	a. Komt tot uitspraken waaruit de normatieve oriëntatie blijkt. b. Toont betrokkenheid bij en komt op voor kwetsbaren in de samenleving. c. Bevordert sociale rechtvaardigheid.	a. Komt tot uitspraken waaruit een verkenning op normatieve oriëntatie blijkt b. Illustreert de betrokkenheid bij en het opkomen voor kwetsbaren in de samenleving. c. Illustreert het bevorderen van sociale rechtvaardigheid.	a. Illustreert eigen standpunten. b. Toont betrokkenheid bij kwetsbaren in de samenleving. c. Oriënteert zich op sociale rechtvaardigheid.

Eindkwalificatie 2. Normatief handelen	De startbekwame sociaal werker hanteert een normatieve oriëntatie als leidraad bij de uitvoering en verantwoording van zijn beroepsmatig handelen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
	d. Vergroot de mogelijkheden (capabilities) van mensen. e. Onderkent collectieve verantwoordelijkheid en draagt hieraan bij.	d. Illustreert het vergroten van de mogelijkheden (capabilities) van mensen. e. Onderzoekt de eigen bijdrage aan collectieve verantwoordelijkheid.	d. Onderzoekt de mogelijkheden (capabilities) van mensen. e. Illustreert de functie van collectieve verantwoordelijkheid in de samenleving.

Eindkwalificatie 3. Ontwikkelen	De startbekwame sociaal werker kan kritisch op zijn eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling reflecteren en deze sturen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
3.1 Reflecteert op het persoonlijk functioneren.	a. Stelt vragen bij wie hij is en wat de eigen motivatie en doelen zijn. b. Geeft blijk van het kennen van de persoonlijke beweegredenen. c. Beoordeelt de consequenties van het eigen functioneren. d. Past het eigen functioneren aan indien nodig.	a. Toont vaardigheid in zelfonderzoek. b. Onderzoekt de eigen persoonlijke beweegredenen. c. Onderzoekt de mogelijke consequenties van het eigen functioneren. d. Past op basis van gestelde leerdoelen het eigen functioneren aan.	a. Stelt zichzelf als subject van onderzoek naar wie hij is en wat de eigen motivatie en doelen zijn. b. Oriënteert zich op zijn persoonlijke beweegredenen. c. Oriënteert zich op mogelijke consequenties van het eigen functioneren. d. Stelt leerdoelen op waar aanpassingen in het eigen functioneren nodig zijn.
3.2 Reflecteert op het professioneel handelen.	a. Stelt vragen bij het eigen handelen en betreft daarbij het perspectief van anderen.	a. Is vaardig in het stellen van vragen bij het eigen handelen en betreft daarbij het perspectief van anderen.	a. Oriënteert zich op het eigen handelen en betreft daarbij het perspectief van anderen.

Eindkwalificatie 3. Ontwikkelen	De startbekwame sociaal werker kan kritisch op zijn eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling reflecteren en deze sturen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
	b. Geeft blijk van het kennen van de professionele beweegredenen. c. Beoordeelt de consequenties van het eigen handelen. d. Past het eigen handelen aan indien nodig.	b. Onderzoekt eigen professionele beweegredenen. c. Weegt de consequenties van het eigen handelen af met anderen. d. Past op basis van gestelde leerdoelen het eigen handelen aan.	b. Oriënteert zich op professionele beweegredenen. c. Onderzoekt de consequenties van het eigen handelen. d. Stelt leerdoelen op waar aanpassingen in het eigen handelen nodig zijn.
3.3 Reflecteert, met behulp van kritisch denken en verbeelding, op persoonlijk professioneel handelen in de context.	a. Zoekt actief naar de (achtergronden van) verschillende perspectieven. b. Stelt denkbeelden ter discussie. c. Maakt zonder oordeel een voorstelling van, of voert een gedachte- experiment uit, rondom situaties, contexten en perspectieven. d. Geeft op eigen wijze uitdrukking aan een voorstelling en gebruikt deze om eigen gedrag te vertalen naar empathisch handelen.	a. Verkent verschillende perspectieven; b. Weegt verschillende denkbeelden. c. Maakt een voorstelling van, of voert gedachte-experiment uit, rondom een situatie, een context of een perspectief. d. Geeft op eigen wijze uitdrukking aan een voorstelling en gebruikt dit om gedrag te vertalen naar handelen.	a. Herkent verschillende perspectieven. b. Maakt verschillende denkbeelden inzichtelijk en laat overeenkomsten en verschillen zien. c. Past voorstellingen en/of gedachte-experimenten van anderen toe op situaties, contexten en perspectieven. d. Geeft op eigen wijze uitdrukking aan een voorstelling en gebruikt dit impliciet om gedrag te vertalen naar handelen.
3.4 Stuurt de eigen ontwikkeling.	a. Relateert de eigen ontwikkeling aan ontwikkelingen in het beroep. b. Stelt een ontwikkelplan op, voert dit uit, evalueert het en stelt bij waar nodig.	a. Relateert professioneel handelen aan de ontwikkelingen in het beroep. b. Stelt een ontwikkelplan op, voert dit uit en evalueert het.	a. Benoemt de ontwikkelingen in het beroep. b. Ontwerpt een ontwikkelplan met leerdoelen en interventies.

Eindkwalificatie 3. Ontwikkelen	De startbekwame sociaal werker kan kritisch op zijn eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling reflecteren en deze sturen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
	c. Past het handelingsrepertoire duurzaam aan.	c. Past het handelingsrepertoire in bepaalde situaties en/of voor bepaalde tijd aan.	c. Illustreert het eigen handelingsrepertoire.

Eindkwalificatie 4. Verbinden	De startbekwame sociaal werker kan de veerkracht in en van de samenleving vergroten. Hij heeft daarbij aandacht voor superdiversiteit.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
4.1 Handelt vanuit maatschappelijke betrokkenheid.	a. Heeft een onderbouwde visie op (internationale) maatschappelijke ontwikkelingen. b. Toont zich politiek bewust. d. Neemt stelling in het maatschappelijk debat.	a. Relateert maatschappelijke ontwikkelingen aan het sociaal werk en geeft hier een visie op. b. Beschrijft hoe de politieke en bestuurlijke werkelijkheid functioneert. d. Relateert standpunten uit het maatschappelijk debat aan de eigen mening.	a. Relateert maatschappelijke ontwikkelingen aan het psychosociaal functioneren van mensen. b. Benoemt wat op politiek-bestuurlijk niveau speelt. d. Benoemt verschillende standpunten uit het maatschappelijk debat.
4.2 Bevordert het sociaal kapitaal.	a. Maakt verbindingen binnen gemeenschappen, netwerken en systemen (bonding). b. Maakt verbindingen tussen verschillende gemeenschappen in de samenleving (bridging).	a. Benoemt aanknopingspunten om verbindingen te leggen binnen gemeenschappen, netwerken en systemen (bonding). b. Benoemt aanknopingspunten om verbindingen te leggen tussen gemeenschappen, netwerken en systemen (bridging).	a. Illustreert de invloed van gemeenschappen, netwerken en systemen op het psychosociaal functioneren. b. idem als a.

Eindkwalificatie 4. Verbinden	De startbekwame sociaal werker kan de veerkracht in en van de samenleving vergroten. Hij heeft daarbij aandacht voor superdiversiteit.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
	c. Maakt verbindingen tussen gemeenschappen en sociale instituties (linking).	c. Benoemt aanknopingspunten om verbindingen te leggen tussen gemeenschappen en sociale instituties (linking).	c. idem als a.
4.3 Neemt de consequenties van diversiteit mee in zijn handelen.	a. Brengt communicatie met en tussen verschillende groepen op gang (bijvoorbeeld door het beheersen van een vreemde taal). b. Anticipeert op de kracht en risico's van overeenkomsten en verschillen in de samenleving.	a. Brengt communicatie met verschillende groepen op gang. b. Analyseert de kracht en risico's van overeenkomsten en verschillen in de samenleving.	a. Beheerst verschillende communicatietechnieken. b. Illustreert de kracht en risico's van overeenkomsten en verschillen in de samenleving.
4.4 Bevordert actieve deelname.	a. Stelt betrokkenen in staat hun belangen te behartigen. b. Stimuleert en ondersteunt actief burgerschap.	a. Benoemt mogelijkheden om betrokkene(n) in staat te stellen hun belangen te behartigen. b. Illustreert hoe actief burgerschap ondersteund en gestimuleerd kan worden.	a. Herkent de noodzaak om betrokkene(n) in staat te stellen hun belangen te behartigen. b. Herkent de noodzaak van actief burgerschap.

Eindkwalificatie 5. Profileren	De startbekwame sociaal werker kan de eigen professionele identiteit zichtbaar maken en zijn handelen legitimeren ten overstaan van belanghebbenden. Hij benut hierbij de professionele ruimte optimaal.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
5.1 Vertegenwoordigt de eigen beroep(sgroep) en organisatie.	a. Draagt de waarden van het sociaal werk en de organisaties uit.	a. Illustreert de waarde van het sociaal werk en de organisatie in verbinding met het professioneel handelen.	a. Illustreert de waarden van het sociaal werk vanuit een historische context.

Eindkwalificatie 5. Profileren	De startbekwame sociaal werker kan de eigen professionele identiteit zichtbaar maken en zijn handelen legitimeren ten overstaan van belanghebbenden. Hij benut hierbij de professionele ruimte optimaal.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
	b. Geeft de grenzen van het eigen professioneel handelen aan. c. Expliciteert de meerwaarde van het eigen professioneel handelen (ten opzichte van andere beroepsgroepen). d. Neemt deel aan de maatschappelijke discussie over het beroep.	b. Onderzoekt de grenzen van het eigen professioneel handelen. c. Beschrijft de meerwaarde van het sociaal werk (ten opzichte van andere beroepsgroepen). d. Volgt actief de maatschappelijke discussie over het beroep.	b. Onderzoekt de grenzen van professioneel handelen. c. Vergelijkt het sociaal werk met andere beroepsgroepen. d. Illustreert de maatschappelijke discussie over het beroep.
5.2 Onderbouwt de eigen visie op professioneel handelen.	a. Gebruikt methodieken en/of methoden; b. Refereert aan onderzoek(suitkomsten). c. Refereert aan wet- en regelgeving. d. Geeft aan ethiek ontleende overwegingen. e. Refereert aan praktijkervaring. f. Refereert aan (organisatie)beleid. g. Geeft aan (internationale) beroepsverenigingen ontleende overwegingen.	a. Gebruikt methodieken en/of methoden binnen specifieke situaties. b. Oriënteert zich op onderzoeken. c. Illustreert de consequenties van wet- en regelgeving op het professioneel handelen. d. Onderzoekt welke ethische overwegingen op het eigen professioneel handelen betrokken zijn. e. Refereert aan praktijkervaring binnen een specifieke situatie. f. Refereert aan (organisatie)beleid binnen een specifieke situatie. g. Geeft aan (internationale) beroepsverenigingen ontleende overwegingen binnen specifieke situaties.	a. Oriënteert zich op dominante mensbeelden binnen de sociale wetenschap als fundament voor professioneel handelen. b. Interpreteert onderzoek. c. Gebruikt wet- en regelgeving. d. Oriënteert op ethische overwegingen. e. Oriënteert zich op de praktijk. f. Oriënteert zich op (organisatie)beleid. g. Oriënteert zich op (internationale) beroepsverenigingen.

Eindkwalificatie 5. Profileren	De startbekwame sociaal werker kan de eigen professionele identiteit zichtbaar maken en zijn handelen legitimeren ten overstaan van belanghebbenden. Hij benut hierbij de professionele ruimte optimaal.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
5.3 Maakt zichtbaar dat het beroep een duurzame bijdrage levert aan de beantwoording van maatschappelijke (internationale) vraagstukken.	a. Maakt succesvolle veranderingen op (psycho)sociaal vlak zichtbaar. b. Licht langetermijneffecten van beroepsmatig handelen toe; c. Levert een bijdrage aan het maatschappelijk debat.	a. Maakt (psycho)sociale veranderingen zichtbaar. b. Analyseert effecten van beroepsmatig handelen op lange termijn. c. Neemt stelling in het maatschappelijk debat.	a. Oriënteert zich op (psycho)sociale veranderingen. b. Oriënteert zich op effecten van beroepsmatig handelen op lange termijn. c. Geeft het maatschappelijk debat weer.
5.4. Benut de eigen professionele ruimte	a. Hanteert de beroepscode en het beroepsprofiel. b. Creëert mogelijkheden tot agogisch handelen. c. Is bewust van de eigen kwaliteiten en maakt hier gebruik van. d. Houdt rekening met de situatie van betrokkenen.	a. Hanteert de beroepscode en het beroepsprofiel in specifieke situaties. b. Benut mogelijkheden tot agogisch handelen. c. Is bewust van de eigen kwaliteiten in specifieke situaties en maakt hier gebruik van. d. Houdt rekening met de situatie van betrokkene(n) in specifieke situaties.	a. Toont inzicht in de beroepscode en het beroepsprofiel. b. Illustreert mogelijkheden tot agogisch handelen. c. Is bewust van de eigen kwaliteiten. d. Verkent de situatie van betrokkene(n).

Eindkwalificatie 6. Onderzoeken	De startbekwame sociaal werker kan zijn onderzoekend vermogen gebruiken om zijn beroep uit te oefenen en verder te ontwikkelen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A-niveau
6.1 Toont een onderzoekende houding in het eigen handelen.	a. Maakt onafhankelijk denken inzichtelijk. b. Stelt relevante vragen.	a. Past de grondprincipes van onafhankelijk denken toe. b. Stelt gerichte vragen.	a. Oriënteert zich op onafhankelijk denken. b. Stelt vragen.

Eindkwalificatie 6. Onderzoeken	De startbekwame sociaal werker kan zijn onderzoekend vermogen gebruiken om zijn beroep uit te oefenen en verder te ontwikkelen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B- niveau	Indicatoren kwalificatie A- niveau
	c. Verkent verschillende perspectieven. d. Initieert dialoog en wisselt gedachten uit. e. Observeert. f. Stelt vanzelfsprekendheden ter discussie. g. Gaat op zoek naar verklaringen. h. Wisselt kennis en ervaring uit.	c. Verkent verschillende perspectieven in een specifieke situatie. d. Wisselt gedachten uit in dialoog. e. Maakt onderscheid tussen observeren en interpreteren. f. Onderzoekt vanzelfsprekendheden en maakt deze kenbaar. g. Gaat op zoek naar verklaringen in specifieke situaties. h. Maakt eigen kennis en ervaring beschikbaar voor anderen.	c. Oriënteert zich op verschillende perspectieven. d. Informeert de ander over zijn gedachten en luistert naar de gedachten van de ander. e. Past de grondprincipes van observeren toe. f. Oriënteert zich op vanzelfsprekendheden. g. Oriënteert zich op mogelijke verklaringen. h. Maakt gebruik van een verscheidenheid aan kennis en ervaring.
6.2 Voert praktijkgericht onderzoek uit middels toepassing van een onderzoeksproces.	a. Analyseert een probleem en formuleert een vraagstelling. b. Ontwikkelt een onderzoeksontwerp. c. Verzamelt data. d. Analyseert data en trekt conclusies. e. Rapporteert de bevindingen.	a. Analyseert een probleem in een specifieke situatie en formuleert een vraagstelling. b. Illustreert een eigen onderzoeksontwerp. c. Verzamelt data in een specifieke situatie. d. Analyseert een beperkte hoeveelheid data en trekt conclusies. e. Rapporteert de bevindingen in een specifieke situatie.	a. Analyseert een eenvoudig probleem in een specifieke situatie en formuleert een vraagstelling. b. illustreert een onderzoeksontwerp. c. illustreert verschillende wijzen van dataverzameling d. illustreert het analyseren van data; e. illustreert verschillende wijzen van rapporteren.

Eindkwalificatie 6. Onderzoeken	De startbekwame sociaal werker kan zijn onderzoekend vermogen gebruiken om zijn beroep uit te oefenen en verder te ontwikkelen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B- niveau	Indicatoren kwalificatie A- niveau
6.3 Vertaalt de uitkomsten van (internationaal) onderzoek naar het handelingsrepertoire.	a. Schat de bruikbaarheid van onderzoek voor het professioneel handelen op waarde. b. Implementeert onderzoeksuitkomsten in het professioneel handelen. c. Verantwoordt het gebruik van onderzoeksuitkomsten in het professioneel handelen en evalueert de effecten daarvan.	a. Schat de bruikbaarheid van onderzoek voor het professioneel handelen op waarde in specifieke situaties. b. Implementeert onderzoeksuitkomsten in het professioneel handelen in een specifieke situatie. c. Verantwoordt het gebruik van onderzoeksuitkomsten in het professioneel handelen en evalueert de effecten daarvan in een specifieke situatie.	a. Beschrijft welke onderzoeken gebruikt kunnen worden ter verbetering van het professioneel handelen. b. Illustreert op welke wijze onderzoeken geïmplementeerd kunnen worden om te komen tot veranderingen in het professioneel handelen. c. Evalueert de effecten van het gebruik van onderzoeksuitkomsten.

Eindkwalificatie 7. Ondernemen	De startbekwame sociaal werker kan op innovatieve en ondernemende wijze maatschappelijke meerwaarde creëren. Hij kan hierover communiceren naar belanghebbenden.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B- niveau	Indicatoren kwalificatie A- niveau
7.1 Toont een ondernemende houding in het eigen handelen (<i>ondernemendheid</i>).	a. Signaleert actief. b. Neemt ongevraagd initiatief. c. Denkt creatief en maakt dit zichtbaar. d. Durft tegen de stroom in te gaan.	a. Signaleert reactief. b. Benoemt mogelijkheden tot initiatieven en bijbehorende handelingen. c. Toont de basisprincipes van creatief denken. d. Maakt alternatieve mogelijkheden inzichtelijk.	a. Benoemt signalen. b. Ziet en benoemt de mogelijkheden tot initiatieven. c. Oriënteert zich op de basisprincipes van creatief denken. d. Oriënteert zich op alternatieve mogelijkheden.

Eindkwalificatie 7. Ondernemen	De startbekwame sociaal werker kan op innovatieve en ondernemende wijze maatschappelijke meerwaarde creëren. Hij kan hierover communiceren naar belanghebbenden.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B- niveau	Indicatoren kwalificatie A- niveau
	e. Staat open voor minder voor de hand liggende mogelijkheden en ideeën.	e. Idem als d.	e. Idem als d.
7.2 Toont een innovatieve denkwijze in het eigen handelen.	a. Stelt vragen bij het bestaande (verwondering). b. Richt zich op duurzame verbeteringen in aansluiting op de behoeften en perspectieven van betrokkenen. c. Verzilvert ideeën in een ontwerp door het toepassen van werkzame principes.	a. Analyseert een bestaande situatie (verwonderen). b. Richt zich op duurzame verbeteringen in aansluiting op de behoeften en perspectieven van betrokkenen in een specifieke situatie. c. Zet ideeën om in een eenvoudig ontwerp door het toepassen van werkzame principes.	a. Stelt vragen (verwonderen). b. Analyseert een duurzame verbetering; c. Zet ideeën om in een ontwerp.
7.3 Handelt ondernemend (<i>ondernemerschap</i>).	a. Analyseert de omgeving; b. Speelt in op kansen en mogelijkheden. c. Werkt ideeën projectmatig uit. d. Maakt gebruik van relevante beleidskaders.	a. Analyseert de omgeving op specifieke domeinen. b. Expliciteert kansen en mogelijkheden. c. Werkt ideeën projectmatig uit in een specifieke situatie. d. Illustreert het gebruik van relevante beleidskaders.	a. Oriënteert zich op de omgeving. b. Oriënteert zich op kansen en mogelijkheden. c. Werkt ideeën uit rekening houdend met een beperkt aantal factoren. d. Oriënteert zich op relevante beleidskaders binnen het sociaal werk.
7.4 Maakt de maatschappelijke meerwaarde zichtbaar voor belanghebbenden.	a. Realiseert verbeteringen en ontwikkeling in samenspraak. b. Geeft inzicht in resultaten en effecten.	a. Ontwerpt verbeteringen en ontwikkelingen in samenspraak; b. Verkent diverse manieren om inzicht te geven in resultaten en effecten.	a. Benoemt verbeteringen en ontwikkelingen in samenspraak. b. Illustreert resultaten en effecten.

Eindkwalificatie 8. Samenwerken	De startbekwame sociaal werker kan samenwerking initiëren en een constructieve bijdrage leveren aan het bereiken van gezamenlijke doelen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A- niveau
8.1 Toont een op samenwerking gerichte houding.	a. Brengt een (internationaal) samenwerkingsverband tot stand. b. Formuleert samen met betrokkenen sociaal-agogische doelen. c. Staat open voor inbreng van anderen en anticipeert daarop. d. Benut mogelijkheden van anderen optimaal. e. Schept voorwaarden om effectief samen te werken.	a. Neemt initiatief om te komen tot samenwerking. b. Formuleert samen met betrokkenen sociaal-agogische doelen in een specifieke situatie. c. Staat open voor inbreng van anderen en reageert daarop. d. Benut mogelijkheden van anderen. e. Schept voorwaarden om effectief samen te werken in een specifieke situatie.	a. Werkt samen. b. Formuleert samen met betrokkenen doelen. c. Luistert actief naar anderen. d. Herkent en erkent de mogelijkheden van anderen. e. Benoemt binnen een samenwerkingsverband mogelijkheden om effectief samen te werken.
8.2 Draagt op passende wijze bij aan een optimale afstemming en samenwerking.	a. Neemt zo nodig regie en grijpt in. b. Communiceert functioneel. c. Herkent en erkent de meerwaarde van anderen. d. Stemt af tussen benodigde deskundigheden en aantal betrokken professionals.	a. Neemt zo nodig regie en benoemt de noodzaak van ingrijpen. b. Communiceert in eenvoudige situaties functioneel. c. Expliciteert de meerwaarde van anderen. d. Komt tot een inzichtelijke weging van benodigde deskundigheden en aantal betrokkenen.	a. Benoemt de noodzaak van regie voeren en ingrijpen. b. Maakt onderscheid tussen functioneel en disfunctioneel communiceren. c. Herkent de meerwaarde van anderen. d. Benoemt benodigde deskundigheid en/of aantal professionals.

Eindkwalificatie 8. Samenwerken	De startbekwame sociaal werker kan samenwerking initiëren en een constructieve bijdrage leveren aan het bereiken van gezamenlijke doelen.		
Criteria	Indicatoren eindkwalificatie	Indicatoren kwalificatie B-niveau	Indicatoren kwalificatie A- niveau
	e. Stelt zich lerend op in samenwerking en levert een bijdrage aan het collectieve leerproces.	e. Stelt zich lerend op in samenwerking en expliciteert collectieve leermogelijkheden.	e. Stelt zich lerend op in samenwerking en onderzoekt mogelijke collectieve leermogelijkheden.
8.3 Transparant en strategisch handelen in samenwerkingsverbanden.	a. Past onderhandelingsstrategieën en -technieken toe.	a. Past mogelijke onderhandelingsstrategieën en -technieken toe in specifieke situaties.	a. Verkent actief mogelijke onderhandelingsstrategieën en -technieken.
	b. Maakt verschillende perspectieven en belangen van betrokkenen inzichtelijk en weegt ze af.	b. Benoemt consequenties van verschillende perspectieven en belangen van betrokkenen.	b. Onderzoekt verschillende perspectieven en belangen van betrokkenen.
	c. Handelt vanuit beleidskaders om doelen te bereiken. d. Durft invloed uit te oefenen op de beleidskaders om doelen te bereiken. e. Streeft langetermijndoelen na in de samenwerking.	c. Illustreert welke invloed beleidskaders hebben op het eigen handelen. d. Illustreert mogelijkheden om invloed uit te oefenen op beleidskaders om doelen te bereiken. e. Formuleert langetermijndoelen voor de samenwerking.	c. Benoemt beleidskaders die van invloed zijn. d. Idem als c. e. Benoemt de functie van langetermijndoelen in samenwerking.

Bijlage 5 Instroom- en doorstroominformatie

Instroominformatie

Instromen vanuit uitgefaseerd curriculum Avans SPH MWD of CMV

Een (oud-)student SPH, MWD of CMV kan onder bepaalde voorwaarden instromen in het uitfaserende curriculum van Social Work :

- Als je jaar 1 van SPH/ MWD/ CMV dicht hebt staan (dat wil zeggen dat je je propedeuse behaald hebt), kun je in jaar 2 (niveau B) van het uitfaserende curriculum Social Work starten.
- Als je je propedeuse (jaar 1) én niveau B (jaar 2) dicht hebt staan, kun je instromen in jaar 3 (niveau C) van het uitfaserende curriculum van Social Work.
- Als je nog niet alle studiepunten van jaar 2, 3 en/of 4 SPH/MWD/CMV in het verleden behaald hebt, dan kun je enkel instromen op niveau B (jaar 2) van het uitfaserende curriculum van Social Work.

Instromen vanuit Avans Social Work Breda of Avans Social Work Den Bosch

Naadloos instromen vanuit de andere Avans Social Work opleiding is alleen mogelijk bij de start van het studiejaar van niveau B of C van het uitfaserende curriculum en bij de start van NLQF 5 of NLQF 6 van het modulaire curriculum (start 24-25).

Instromen met vrijstellingen

Associate degree-getuigschrift Health & Social Work behaald bij 1 van de academies van Avans Hogeschool of de Associate degrees Academie van Avans Hogeschool en HZ University of Applied Sciences

Je kunt in de bachelor Social Work instromen. Je kunt deze bachelor in 2 jaar volgen en moet nog 120 studiepunten behalen op NLQF 6/niveau C. In Breda kan ingestroomd worden bij de profielen zorg en welzijn en samenleving. In Den Bosch kan ingestroomd worden bij de profielen jeugd, zorg, welzijn en samenleving.

Associate degree-getuigschrift van Avans anders dan Health & Social Work of een Associate degree behaald bij een andere onderwijsinstelling dan Avans Hogeschool

Je hebt geen recht op standaard-vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking komt. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In hoofdstuk 7 lees je hoe dit werkt.

Doorstroominformatie

Social Work uitfaserend curriculum

Voor de doorstroom van het tweede jaar (niveau B) naar het derde jaar (niveau C: stage of minor) van de opleiding gelden de volgende doorstroomeisen:

1. Je hebt de propedeuse (niveau A) volledig afgerond (60 ec).
2. In jaar 2 (niveau B) staat in twee onderwijseenheden het praktijkleren centraal, te weten Lerende Sociaal Werker en Leergemeenschap. Deze onderwijseenheden dien je behaald te hebben om door te stromen naar jaar 3 (niveau C: stage of minor).

Van de overige onderwijseenheden dien je in totaal 70% van het aantal studiepunten te hebben behaald. Je hebt zo laten zien dat je ook buiten het praktijkleren voldoende bagage hebt opgebouwd om door te kunnen stromen naar het volgende niveau.

Voor de doorstroom naar de onderwijseenheid 'de professionele sociaal werker' (SAI sociaal agogische interventie in Breda of SAP sociaal agogisch project in Den Bosch op C-niveau), in het vierde jaar van de opleiding gelden de volgende doorstroomeisen:

1. Je moet het tweede jaar (niveau B) van de opleiding volledig hebben afgerond (60 ec);
2. Je moet de stage volledig hebben afgerond.

De Proeve van Bekwaamheid is het sluitstuk van je opleiding. Deze kan pas, onafhankelijk van welke studieroute je volgt, worden afgenomen tijdens het laatste semester van de studieroute die jij volgt.

Studenten voor wie SAI/SAP het laatste studieonderdeel is, kunnen conform OER een vervroegde 3e kans aanvragen indien het niet gelukt is om binnen de reguliere kansen de SAI/SAP af te sluiten met een voldoende.

Studenten die in september gestart zijn met SAI/SAP en die per februari starten met de minor en die het niet gelukt is SAI/SAP binnen twee kansen te behalen, kunnen in het kader van studeerbaarheid een vervroegde 3e kans aanvragen bij de examencommissie.

Wisselen van profiel

Wanneer een student van profiel wil wisselen, kan hij een verzoek hiertoe indienen bij de examencommissie. Hij zal dan aan de volgende eisen moeten voldoen:

- De stage moet via de formele weg door de stagecoördinator worden goedgekeurd voor het profiel waarnaar wordt gewisseld.
- Het stageverslag moet worden aangepast aan de stagerichtlijnen van het nieuwe profiel. Het verslag wordt opnieuw beoordeeld aan de hand van deze richtlijnen.
- De PSR-toetsen van het nieuwe profiel moeten worden behaald.
- SAI/SAP moet voldoen aan de eisen van het nieuwe profiel.

Let op: wanneer je wil wisselen naar profiel Zorg en je de registratie GGZ-agoog wil behalen, ben je verplicht een minor in de GGZ of de minor Werken in het gedwongen kader te volgen.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van onderwijseenheden te kennen en om te zorgen dat je aan de genoemde eisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende onderwijseenheid. Als je niet aan de genoemde eisen voldoet, kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Social Work modulair curriculum (start studiejaar 24-25)

Er zijn geen doorstroomeisen voor jaar 1 naar jaar 2. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie over het studieadvies met bindende afwijzing.

Bijlage 6 Examenprogramma

Den Bosch

Academie:
Opleiding:
Cohort:
Examen-
programma:

Academie Welzijn en Gezondheid
Social Work Den Bosch
2024-2025

NLQF5

Opleiding	B Social Work
Opleidingscode	SW-H
Code Examenprogramma	

Gebruikte afkortingen:
EC = studiepunten (European Credits),
NL = Nederlands, EN = Engels
(*) Deelnameverplichting: kijk in de studiehandleiding voor meer informatie

Periode	Module					Moduleonderdeel/toets					Toetsonderdeel/Bewijslast	
	Modulenaam	Module code (= CURSUS in Osiris)	EC tentamen	Voertaal	Moduleonderdeelnaam: Toetsnaam	Toetscode	Studiepunten moduleonderdeel (ec)	Deelnameverplichting (*)	Wegin g toets	Resultaatschaal toets	Vorm bewijslast	Taal van bewijslast
P1	De bron: Jezelf in relatie tot anderen	M86415-01	30	NL								
					Analyse en interventieplan: Analyse en interventieplan	T268820	10	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Criteriumgericht interview	NL
											Presentatie	NL
					Gespreksvaardigheden: Gespreksvaardigheden	T163809	10	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Beroepshandeling (met live observatie)	NL

											Beroepshandeling (met live observatie)	NL
					Invloeden op je levensloop: Invloeden op je levensloop	T879184	10	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Schriftelijke opdracht	NL
											Schriftelijke opdracht	NL
											Presentatie	NL
											Beroepshandeling (met live observatie)	NL
											Presentatie	NL
P3	Het beekje	M18981-01	30	EN								
					Methodisch handelen en Analyse ethisch dilemma: Cliëntrapportage en Ethisch dilemma	T343276	15	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Criteriumgericht interview	NL
											Audiovisuele opdracht	NL
					Professionele ontwikkeling: Mijn professionele ontwikkeling	T828759	10	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Criteriumgericht interview	
					Verbetervoorstel sociaal functioneren: Verbetervoorstel sociaal functioneren	T548580	5	Nee	1	Cijferbeoordeling		
											Presentatie	NL

Academie: Academie Welzijn en Gezondheid
Opleiding: Social Work Den Bosch
Cohort: 2023-2024
**Examen-
programma:** A-Niveau

Gebruikte afkortingen:
 OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid	Toets					Studiebelasting		Beoordeling			
		Naam	deelnameverplichting	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat- schaal	Weging	Minimum eis Toets	NC/ C
Semester 1												
WGSW-D1-BSWA-23	Vakken	Beroep Sociaal Werk A: Brief (individuele toets)	nee	NL	Schriftelijke thuisoets	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-BSWB-23	Vakken	Beroep Sociaal Werk B: Het Gesprek (Individuele toets)	nee	NL	Mondelinge schooltoets	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-MH-23	Vakken	Methodisch Handelen 1:A/ B Telefoongesprek (Individuele toets)	ja	NL	Mondelinge schooltoets	NL	2	2	Cijfer	100% %	5,5	NC
WGSW-D1-CSW-23	Vakken	Context van het Sociaal Werk: Casustoets (Individuele toets)	nee	NL	Schriftelijke thuisoets	NL	3	3	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-PSW-23	Vakken	Perspectieven op het Sociaal Werk: Interventieanalyse (Individuele toets)	nee	NL	Schriftelijke thuisoets	NL	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-PO1-23	Vakken	Praktijkgericht Onderzoek 1: Doelgroepanalyse (individuele thuisoets)	nee	NL	Schriftelijke thuisoets	NL	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten semester 1							19	19				
Semester 2												
WGSW-D2-MCS-23	Vakken	Mens, cultuur en samenleving; Sociale Reportage	nee	NL	Mondelinge schooltoets, groepstoets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D2-MCS-23	Vakken	Mens, Cultuur en Samenleving: Essay	nee	NL	Schriftelijke schooltoets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC

WGSW-D2-IOL-23	Vakken	Invloeden op de Levensloop 1: Ontwikkelingsverslag (Ind. toets)	nee	NL	Schriftelijke thuistoets	NL	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D2-MH1C-23	Vakken	Methodisch Handelen 1: C Methodisch verantwoord gesprek	ja	NL	Mondelinge schooltoets	NL	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D2-MH1D-23	Vakken	Methodisch Handelen 1: D Creatief voorstel	nee	NL	schriftelijke thuistoets	NL	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D2-ENG-23	Vakken	Engels: lees- en luistervaardigheid (Receptive English Skills)	nee	EN	Schriftelijke schooltoets	EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten semester 2		1515										
Lerende Sociaal Werker												
WGSW-D1-LSWA-23		De Indruk Semester 1 (Individuele toets)	nee	NL	Mondelinge schooltoets	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-LSWB-23		Gestalte Semester 1 (Groepstoets)	nee	NL	Mondelinge schooltoets	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D2-LSW-23		Manifest Semester 2 (Individuele toets)	nee	NL	Mondelinge schooltoets	NL	6	6	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten Sociaal Werker		1616										
Leergemeenschap												
WGSW-D1-LG-23		Functioneringsdossier Semester 1 Individuele schriftelijke thuistoets	nee	NL	schriftelijke thuistoets	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D2-LG-23		Persoonlijke eindpresentatie Semester 2 (Individuele toets)	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten Leergemeenschap		1010										
Totaal studiepunten jaar 1:		6060										

Academie: Academie Welzijn en Gezondheid
Opleiding: Social Work
 Den Bosch
Cohort: 2023-2024
**Examen-
 programma:** B-Niveau

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL =
 Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C
 = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid		Toets					Studiebelas- ting			Beoordeling			
			Naam	deelnameverplichting	Taal van de onder wijs uitvoe- ring	Toetsvor- m	Taal van de toets	SP OE	SP To ets		Resulta- at- schaal	Weg- ing	Minimum eis Toets	NC /C
Semester 1														
WGSW-B1- KSW-24	Vakken		Kaders van het sociaal werk. Beleidsadvies (individuele toets)	nee	NL	Mondeli- nge schoolto ets	NL	3	3		Cijfer	100 %	5,5	N C
WGSW-B1- PIO-24	Vakken		Professional in de organisatie. Veranderkundige interventie: verslag met filmfragment (individuele toets)	nee	NL	Thuisto ets	NL	3	3		Cijfer	100 %	5,5	N C
WGSW-B1- VMH-24	Vakken		Verdiepend Methodisch Handelen (individuele toets)	nee	NL	Schrtift elijke schoolto oets	NL	2	2		Cijfer	100 %	5,5	N C
WGSW-B1- PO2-24	Vakken		Praktijkgericht onderzoek 2, Innovatie. Subsidieaanvraag . (Groepstoets)	nee	NL	Schrfite lijke thuistoe ts	NL	4	4		Cijfer	100 %	5,5	N C
WGSW-B1- WRSW-24	Vakken		Wet- en regelgeving	nee	NL	Schrfite lijke	NL	2	2		Cijfer	100 %	5,5	N C

		sociaal werk (individuele toets)			schoolt oets									
WGSW-B1-ENG-24	Vakken	Engels spreekvaardigheid, mondelinge schooltoets (individuele toets)	nee	EN	Mondeli nge schoolt oets	EN	2	2		Cijfer	100 %	5,5	N C	
16 16														
WGSW-B2-IOL2-24	Vakken	Invloeden op de levensloop 2 (individuele schooltoets)	nee	NL	Schrifte lijke schoolt oets	NL	2	2		Cijfer	100 %	5,5	N C	
WGSW-B2-IOL2-24	Vakken	Invloeden op de levensloop 2 (werkmap)	nee	NL	schriftel ijke thuis toe ts	NL	2	2		Cijfer	100 %			
WGSW-B2-MHT1-24	vakken	Methodisch handelen Toegest Toets 1: De Gezinsverkenning (individuele toets)	nee	NL	Schrifte lijke thuis toe ts	NL	3	3		Cijfer	100 %	5,5	N C	
WGSW-B2-MHT2-24	vakken	Methodisch handelen Toegest Toets 2: De Zelfverkenning (individuele toets)	nee	NL	mondeli nge schoolt oets	NL	2	2		Cijfer	100 %	5,5	N C	
WGSW-B2-MHU-24	Vakken	Methodisch handelen Uitgevoerd Toets: Presentatie (Individuele toets)	ja	NL	Present atie	NL	4	4		Cijfer	100 %	5,5	N C	
WGSW-B2-ENG-24	Vakken	Engels Writing skills	nee	EN	Schrifte lijke schoolt oets	EN	1	1		Cijfer	100 %	5,5	N C	
14 14														
WGSW-B1-LSW1-24	LSW	Plan van Aanpak Stage en OR individuele toets	nee	NL	schriftel ijke thuis toe ts	NL	3	3		Cijfer	100 %	5,5	N C	
WGSW-B1-LSW2-24	LSW	Levensverhaal (individuele toets)	nee	NL	Mondeli nge	NL	3	3		Cijfer	100 %	5,5	N C	

WGSW-B2-LSW1-24	LSW		Sollicitatie niveau C (Individuele toets)	nee	NL	schoolt oets	NL	4	4		Cijfer	100 %	5,5	N C	
WGSW-B2-IPS-24	IPS		Interprofessionel e samenwerking (Individuele reflectie en groepspresentatie)	nee	NL	schriftel ijke thuistoe ts en mondeli nge schoolt oets	NL	3	3		Woord	100 %	Voldoen de	N C	
WGSW-B2-LSW3-24	LSW		Verantwoording van het beroepshandelen (Individuele toets)	nee	NL	schriftel ijke thuistoe ts	NL	7	7		Cijfer	100 %	5,5	N C	
Totaal studiepunten Lerende Sociaal Werker															
								20	20						
Leergemeenscha p															
WGSW-B1-LG-24	LGS		Functioneringsdo ssier Semester 1 (Individuele toets)	nee	NL	schriftel ijke thuistoe ts	NL	5	5		Cijfer	100 %	5,5	N C	
WGSW-B2-LG-24	LGS		Persoonlijke eindpresentatie Semester 2 (Individuele toets)	nee	NL	mondeli nge schoolt oets	NL	5	5		Cijfer	100 %	5,5	N C	
Totaal studiepunten Leergemeenschap															
								10	10						
Totaal studiepunten jaar 2:															
								60	60						

Academie: Academie Welzijn en Gezondheid
Opleiding: Social Work
Cohort: 2022-2023
Examenprogramma: C-Niveau

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

Code Osiris	Naam Onderwijseenheid		Toets					Studiebelasting		Beoordeling				
			Naam	deelnameverplichting	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC /C		
Route 1 Stage (BSW) - Minor - SAP - PVB														
WGSW-C1-BSW-24	Stage C-niveau		Stage Route 1 - Toets: schriftelijke en mondelinge verantwoording		NL	schriftelijke thuistoets en mondelinge schooltoets	NL		49	49		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-BOB-24	Begeleiding ontwikkeling beroepsidentiteit		LSW- BOB (Begeleiding Ontwikkeling Beroepsidentiteit) Route 1 - Toets 1: verslag ontwikkeling beroepsidentiteit	ja	NL	schriftelijke thuistoets	NL		4	4		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-SUP-24	Supervisie		LSW-SUP (Supervisie) Route 1 - Toets 2: Supervisie eindverslag	ja	NL	Schriftelijke thuistoets	NL		3	3		VLD/NVD	1	NC
WGSW-C1-PVB-24	Proeve van bekwaamheid		LSW-PvB (Proeve van bekwaamheid) Route 1 - Toets 3: Proeve van Bekwaamheid	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL		2	2		Cijfer	1	NC
PSR	Zie onderaan de keuzeprogramma's van PSR		Profiel specifieke ruimte	nee	NL	profielafhankelijk	NL		4	4		Cijfer	0%	NC
Minor	Zie onderaan de keuzeprogramma's van de minoren		Minor		NL	schriftelijke thuistoets	NL		30	30		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project		Sociaal Agogisch Praktijk Project - 3 onderdelen:		NL		NL		28	28		Cijfer	1	NC

WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	A1: Projectverslag - 35%	nee		Schriftelijke thuistoets	NL			Cijfer		NC
WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	A2: Presentatie - mondelinge verantwoording - 25%	nee	NL	mondelinge toets	NL			Cijfer		NC
WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	B: Eindgesprek beroepsmatig handelen - 40%	nee	NL	mondelinge toets	NL			Cijfer		NC
Totaal studiepunten Niveau C Route 1							120	120			
WGSW-C2-BSW-24	Stage	Stage Route 2		NL	schriftelijke thuistoets en mondelinge schooltoets	NL	49	49	Cijfer	1	NC
WGSW-C2-BOB-24	Begeleiding ontwikkeling beroepsidentiteit	LSW- BOB (Begeleiding Ontwikkeling Beroepsidentiteit) Route 2 1 - Toets 1: verslag ontwikkeling beroepsidentiteit	ja	NL	schriftelijke thuistoets	NL	4	4	Cijfer	1	NC
WGSW-C2-SUP-24	Supervisie	Supervisie	ja	NL	Schriftelijke thuistoets	NL	3	3	VLD/N VD	1	NC
PSR	Zie onderaan de keuzeprogramma's van PSR	Profiel Specifieke Ruimte	nee	NL	profielafhankelijk	NL	4	4	Cijfer	1	NC
Minor	Zie onderaan de keuzeprogramma's van de minoren	Minor		NL	schriftelijke thuistoets	NL	30	30	Cijfer	1	NC
WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	Sociaal Agogisch Praktijk Project - 3 onderdelen:		NL		NL	28	28	Cijfer	1	NC
WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	A1: Projectverslag - 35%	nee		Schriftelijke thuistoets	NL					
WGSW-C2-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	A2: Presentatie - mondelinge	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL					

		verantwoording - 25%										
WGSW-C2-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	B: Eindgesprek - 40%	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL						
Totaal studiepunten Niveau C Route 2							118	118	8			
WGSW-C1-BSW-24	Stage C-niveau	Stage Route 3- Toets: schriftelijke en mondelinge verantwoording	nee	NL	schriftelijke thuistoets en mondelinge schooltoets	NL	49	49		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-BOB-24	Begeleiding ontwikkeling beroepsidentiteit	LSW- BOB (Begeleiding Ontwikkeling Beroepsidentiteit) Route 3 - Toets 1: verslag ontwikkeling beroepsidentiteit	ja	NL	schriftelijke thuistoets	NL	4	4		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-SUP-24	Supervisie	LSW-SUP (Supervisie) Route 3 - Toets 2: Supervisie eindgesprek	ja	NL	Schriftelijke thuistoets	NL	3	3		VLD/N VD	1	NC
WGSW-C1-PVB-24	Proeve van bekwaamheid	LSW-PvB (Proeve van bekwaamheid) Route 3 - Toets 3: Proeve van Bekwaamheid	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL	2	2		Cijfer	1	NC
Profiel Specifieke Ruimte	Zie onderaan de keuzeprogramma's van PSR	Profiel Specifieke Ruimte	nee	NL	profielafhankelijk	NL	4	4		Cijfer	1	NC
Minor	Zie onderaan de keuzeprogramma's van de minoren	Minor		NL	schriftelijke thuistoets	NL	30	30		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	Sociaal Agogisch Praktijk Project - 3 onderdelen:		NL		NL	28	28		Cijfer	1	NC

WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	A1: Projectverslag - 35%	nee		Schriftelijke thuistoets	NL						
WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	A2: Presentatie - mondelinge verantwoording - 25%	nee	NL	mondelinge toets	NL						
WGSW-C1-SAP-24	Sociaal Agogisch Project	B: Eindgesprek - 40%	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL						
Totaal studiepunten Niveau C Route 3							120	120	0			
Minor-420-24	Minor GGZ agoog											
WGSW-C1-MI420-A-24	Minor GGZ agoog	Agogische benaderingswijzen 1 - Toets 1: agogische benaderingswijzen 1	nee	NL	schriftelijke schooltoets	NL	7	7	7	1	NC	
WGSW-C1-MI420-B-24		Agogische benaderingswijzen 1 - Toets 2: Je beroepsopvatting (inclusief dossier)	nee	NL	thuistoets	NL	6	6	6	1	NC	
WGSW-C1-MI420-E-24		Agogische benaderingswijzen 2 - Toets 3: Mondelinge casustoets.	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL	6	6	7	1	NC	
WGSW-C1-MI420-C-24		Agogische benaderingswijzen eindtoets: Actieve participatie trainingen'	nee	NL	Aanwezigheids plicht	NL	3	3	4	1	NC	
WGSW-C1-MI420-D-24		Agogische benaderingswijzen. Toets Empowermentinitiatief (groepstoets met individueel deel).	nee	NL	Schriftelijke thuistoets en symposium	NL	8	8	6	1	NC	
Totaal studiepunten Minor GGZ Agoog							30	30				
Minor-430-24	Minor Stevig staan in de Jeugdhulpverlening											

WGSW-C1-MI430A-24	Minor Stevig staan in de jeugdzorg	Module A: Ontwikkelen in de praktijk Verantwoording proces en eindproduct	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL	6	6	Cijfer	1	NC
WGSW-C1-MI430C-24		Module C: kennismaking jeugdveld, opvoeden en opgroeien en werken in de vrij toegankelijke zorg: MDO	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL	5	5	Cijfer	1	NC
WGSW-C1-MI430C-24		Module C: kennismaking jeugdveld, opvoeden en opgroeien en werken in de vrij toegankelijke zorg: Casusanalyse	nee	NL	Schriftelijke thuistoets	NL	5	5	Cijfer	1	NC
WGSW-C1-MI430D-24		Module D: werken in de niet vrij toegankelijke jeugdhulp	nee	NL	Schriftelijke schooltoets	NL	5	5	Cijfer	1	NC
WGSW-C1-MI430E-24		Module E: Werken in de (preventieve) jeugdbescherming en reclassering:	nee	NL	Schriftelijke schooltoets	NL	5	5	Cijfer	1	NC
WGSW-C1-MI430FA-24		Finale assessment onderdeel A: Methodische gespreksvoering Gesprek met ouder(s)	ja	NL	Mondelinge schooltoets	NL	4	4	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten Minor Stevig Staan in de Jeugdhulpverlening							30	30			
Minor-410-24	Minor Werken in een gedwongen kader										

WGSW-C1-MI410A-24	Minor Werken in een gedwongen kader		Expositie - groepstoets	ja	NL	mondelinge schooltoets	NL		5	5		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-MI410B-24			Herstelgesprek	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL		10	10		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-MI410C-24			Individueel assessment	nee	NL	mondelinge schooltoets	NL		10	10		Cijfer	1	NC
WGSW-C1-MI410D-24			Artikel	nee	NL	schriftelijke thuistoets	NL		5	5		Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten Minor werken in een gedwongen kader									30	30				
Profiel Specifieke Ruimte Keuze Zorg														
WGSW-C1-PSR-Z-24	Profiel Specifieke Ruimte Zorg semester 1		Voorstel alternatieve methode	nee	NL	schriftelijke thuistoets	NL		2	2		Cijfer	1	NC
WGSW-C2-PSR-Z-24	Profiel Specifieke Ruimte Zorg semester 2		Verantwoordin gsverslag methodisch handelen	nee	NL	schriftelijke thuistoets	NL		2	2		Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten Profiel Specifieke Ruimte Zorg									4	4				
Profiel Specifieke Ruimte Keuze Welzijn en Samenleving														
WGSW-C1-PSR-W-24	Profiel Specifieke Ruimte Welzijn en Samenleving semester 1		Projectverslag	nee	NL	schriftelijke thuistoets	NL		2	2		Cijfer	1	NC
WGSW-C2-PSR-W-24	Profiel Specifieke Ruimte Welzijn en Samenleving semester 2		Verantwoordin g methodisch handelen semester 2 (individuele toets)	nee	NL	schriftelijke thuistoets	NL		2	2		Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten Welzijn en Samenleving									4	4				
Profiel Specifieke Ruimte Keuze Jeugd														

WGSW-C1-PSR-J-24	Profiel Specifieke Ruimte Jeugd semester 1		Verantwoordin gsrapport semester 1 (individuele toets)	nee	NL	schriftelijke thuisoets	NL		2	2		Cijfer	1	NC
WGSW-C2-PSR-J-24	Profiel Specifieke Ruimte Jeugd semester 2		Adviesrapport semester 2 (individuele toets)	nee	NL	schriftelijke thuisoets	NL		2	2		Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten Jeugd									4	4				

Opleiding	B Social Work
Opleidingscode	SW-B
Code Examenprogramma	WESW-P-24

Gebruikte afkortingen:
EC = studiepunten (European Credits),
NL = Nederlands, EN = Engels
(*) Deelnameverplichting: kijk in de studiehandleiding voor meer informatie

Periode	Module					Moduleonderdeel/toets					Toetsonderdeel/Bewijslast
	Modulenaam	Module code (= CURSUS in Osiris)	EC tentamen	Voertaal	Moduleonderdeelnaam: Toetsnaam (leeruitkomst)	Toetscode	Studiepunten moduleonderdeel (ec)	Deelnameverplichting (*)	Weging toets	Resultaatschaal toets	Vorm bewijslast
P1	Contact!	M18390-01	15	NL	Gespreksvaardigheden: Basiscommunicatie	T943143	5	Gedeeltelijk	1	Cijferbeoordeling	Beroepshandeling (met live observatie)
					Levensboek: Sociologie / Ontwikkelingspsychologie	T559113	6	Nee	1	Cijferbeoordeling	Presentatie
					Sociaal werk en ik: Posterpresentatie	T513722	4	Gedeeltelijk	1	Cijferbeoordeling	Presentatie
P2	Afgewogen aan de slag	M81005-01	15	NL	Casusonderbouwing	T841173	4	Nee	1	Cijferbeoordeling	Geroosterde digitale kennistoets (aparte LU)
					Cliëntgesprek: wensen en mogelijkheden	T920114	6	Gedeeltelijk	1	Cijferbeoordeling	Beroepshandeling (met live observatie)
					Functioneringsgesprek	T199514	5	Gedeeltelijk	1	Cijferbeoordeling	Mondelinge toets
P3	Interveniëren als Sociaal Werker	M33602-01	15	NL	Afweging eigen ethisch dilemma	T883376	5	Gedeeltelijk	1	Cijferbeoordeling	Audiovisuele opdracht
					Verantwoording van de uitgevoerde interventie	T537750	10	Gedeeltelijk	1	Cijferbeoordeling	Criteriumgericht interview

P4	Basis voor verandering	M82762-01	15	NL	Engels: lezen en luisteren	T659731	2	Nee	1	Cijferbeoordeling	Geroosterde digitale kennistoets (aparte LU)
					Presentatie & verantwoordingsgesprek: actieonderzoek	T627843	9	Gedeeltelijk	1	Cijferbeoordeling	Mondelinge toets
					Zelfzorgplan	T805914	4	Gedeeltelijk	1	Cijferbeoordeling	Beroepsproduct (digitaal inleveren)

Social Work Breda

Examenprogramma

Academie: AWEG
Social Work
Opleiding: (Breda)
Cohort 2023
Studiejaar 2024 -2025

Examenprogramm

a: WESW-A-24

Gebruikte
afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten,

NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan,

NC/C = niet compensabel/compensabel.

JAAR 1		Toets					Studiebelasting		Beoordeling		
Codes 24-25	Naam Onderwijseenheid	Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Deelname-verplichting *	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC /C
Semester 1											

WESW-A1-LSW-24	Lerende Sociaal Werker	Lerend Sociaal Werker semester 1	NL	Nee	Mondeling assessment	NL	5	4	Cijfer	4	NC
		Hogeschooltaal	NL	Nee	Digitale schooltoets (R)	NL		1	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-A1-BSW-24	Beroep Sociaal werk A	Beroep Sociaal Werk A	NL	Nee	Mondeling assessment	NL	3	3	Cijfer	1	NC
WESW-A1-CSW-24	Context van het Sociaal werk	Context van het sociaal werk	NL	Nee	Schooltoets (R)	NL	4	4	Cijfer	1	NC
WESW-A1-PGO1A-24	Praktijkgericht Onderzoek 1A	Praktijkgericht onderzoek 1A	NL	Nee	Thuisoets	NL	2	2	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-A1-OR-AW-24	Open Ruimte	Academieweek , semester 1	NL	Nee	Deelname	NL	2	2	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-A1-PSW-24	Perspectief op het Sociaal werk	Perspectief op het sociaal werk	NL	Nee	Schooltoets remindo (R)	NL	5	5	Cijfer	1	NC
WESW-A1-MH1-24	Methodisch Handelen 1	Methodisch handelen 1	NL	Nee	Performance assessment	NL	5	5	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten semester 1							26	26			
Semester 2											
WESW-A2-LSW-24	Lerende Sociaal Werker	Lerende Sociaal Werker semester 2	NL	Nee	Thuisoets (verslag)	NL	6	2	Cijfer	2	NC
		Lerende Sociaal Werker Proeve van Bekwaamheid	NL	Nee	Mondeling assessment	NL		4	Cijfer	4	NC
WESW-A2-LG-24	Leergemeenschap	Leergemeensch ap	NL	Gedeeltelijk	Verantwoord ingsgesprek	NL	8	8	Cijfer	1	NC
WESW-A2-MCS-24	Mens, Cultuur en Samenleving	Mens, Cultuur en Samenleving	NL	Nee	Schriftelijke schooltoets (R)	NL	4	4	Cijfer	1	NC

WESW-A2-PGO1B-24	Praktijkgericht Onderzoek 1B	Praktijkgericht onderzoek 1B	NL	Nee	Onderzoeksv erslag	NL	3	3	Cijfer	1	NC	
WESW-A2-EN-24	Engels lees- en luistervaardigheid B2	Engels lees- en luistervaardigh eid B2	NL&EN	Nee	Portfolio	NL& EN	1	1	VLD/NV D	nvt	NC	
	Engels lees- en luistervaardigheid B2	Engels lees- en luistervaardigh eid B2	NL&EN	Nee	Schriftelijke schooltoets (R)	NL& EN	1	1	Cijfer	1	NC	
WESW-A2-IL1-24	Invloeden op de Levensloop 1	Invloeden op de levensloop 1	NL	Nee	Schooltoets remindo (R)	NL	5	5	Cijfer	1	NC	
WESW-A2-BSW-24	Beroep Sociaal werk B	Beroep Sociaal Werk B	NL	Nee	Essay	NL	3	3	Cijfer	1	NC	
WESW-A2-OR-KP-24	Open Ruimte Keuzeprogramma	Keuzeprogram ma	NL	Nee	Thuisoets (verslag)	NL	3	3	VLD/NV D	nvt	NC	
					Omgaan met Agressie							
					Beads of Life							
					Collegetour							
					Radicalisering en Terrorisme							
					Spelagoog							
					Technologie in zorg en Welzijn							
					Zelfzorg							
					Bosnië							
					Ierland							
					Portugal							
					Slovenië							
					Marokko							
					Vrije keuze							
							34	34				
							60					

Examenprogramma

Academie: AWEG
Social Work
Opleiding: (Breda)
Cohort 2023
Studiejaar 2024-2025

Examenprogramma

ma: WESW-B-24

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP =
studiepunten, NL = Nederlands, EN =
Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet
voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.

JAAR 2		Toets					Studiebelasting		Beoordeling		
Codes 24-25	Naam Onderwijs eenheid	Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Deelname-verplichting*	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC /C
Semester 1											
WESW-B1-LSW-24	Lerende Sociaal Werker	Lerende Sociaal Werker semester 1	NL	Mondeling assessment	Nee	NL	7	7	Cijfer	1	NC
WESW-B1-LG-24	Leergemeenschap	Lerende Sociaal Werker semester 1	NL	Verantwoordings gesprek	Gedeeltelijk	NL	0	0			
WESW-B1-MH2A-24	Methodisch Handelen 2A	Methodisch Handelen 2A	NL	Performance assessment	Nee	NL	3	3	Cijfer	1	NC

WESW-B1-MHV-24	Materiele Hulpverlening	Materiele Hulpverlening	NL	Digitale schooltoets remindo (R)	Nee	NL	3	3	Cijfer	1	NC
WESW-B1-OR-AMX-24	Open Ruimte AMX week	Open Ruimte AMX week semester 1	NL	Performance assessment	Nee	NL	2	2	VLD/NV D	2	NC
WESW-B1-OR-ORI24	Open Ruimte orientatie	Open Ruimte orientatie semester 1	NL	Thuisoets	Nee	NL	1	1	VLD/NV D	1	NC
WESW-B1-KSW-24	Kaders van het Sociaal Werk	Kaders van het sociaal werk	NL	Digitale schooltoets remindo (R)	Nee	NL	3	3	Cijfer	1	NC
WESW-B1-EN1-24	Engels spreekvaardigheid B2	Active English skills 1	NL&EN	Mondeling Assessment	Nee	NL&EN	2	2	Cijfer	1	NC
WESW-B1-OR-AW-24	Open Ruimte Academieweek	Academieweek	NL	Thuisoets	Nee	NL	2	2	VLD/NV D	nvt	NC
Totaal studiepunten semester 1							23	23			
Semester 2											
WESW-B2-LSW-24	Lerende Sociaal Werker	Lerende Sociaal Werker semester 2	NL	Thuisoets	Nee	NL	7	3	Cijfer	3	NC
		Lerende Sociaal Werker Proeve van Bekwaamheid	NL	Assessment	Nee	NL		4	Cijfer	2	NC
WESW-B2-LG-24	Leergemeenschap	Leergemeenschappen semester 2	NL	Verantwoordings gesprek	Gedeeltelijk	NL	12	12	Cijfer	1	NC
WESW-B2-MH2B-24	Methodisch Handelen 2B	Plannen maken	NL	Thuisoets	Nee	NL	4	1	Cijfer	1	NC
		Plannen maken	NL	Verantwoordings gesprek	Nee	NL		3	Cijfer	3	NC
WESW-B2-OR-AW-24	Open Ruimte AMX week	Open Ruimte AMX week semester 2	NL	Performance assessment	Nee	NL	2	2	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-B2-PGO2-24	Praktijkgericht onderzoek 2 Innovatie	Praktijkgericht onderzoek 2 Innovatie	NL	Thuisoets	Nee	NL	4	4	Cijfer	1	NC

WESW-B2-IL2-24	Invloeden op de Levensloop 2	Invloeden op de levensloop 2	NL	Digitale schooltoets remindo (R)	Nee	NL	4	4	Cijfer	1	NC
WESW-B2-EN2-24	Engels Schrijfvaardigheid B2	Active English skills 2	NL&EN	Thuisoets	Nee	NL&EN	1	1	Cijfer	1	NC
WESW-B2-OR-KP-24	Open Ruimte Keuzeprogramma	Keuzeprogramma	NL	Thuisoets:		NL	3	3	VLD/NV D	nvt	NC
							47	47			
							60	60			

Examenprogramma

Academie: AWEG
Opleiding: Social Work
Cohort 2022-2023
Studiejaar 2024-2025

Examenprogramma: WESW-B-24

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL =

Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan,

NC/C = niet compensabel/compensabel.

ROUTE 1		Toets					Studiebelasting		Beoordeling		
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Deelnam e-verplichting*	Taa l van de toe ts	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Wegi ng	NC /C
Codes 24-25	Naam Onderwijseenheid										

Uitstroomprofiel Jeugd													
WESW-C1-BSW-J-24	Beroep Sociaal Werker Jeugd (stage)	Beroep Sociaal Werker Jeugd (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL		47	47		Cijfer	1	NC
WESW-C1-LSW-J-24	Lerende Sociaal Werker Jeugd	Lerende Sociaal Werker Jeugd	NL	Ontwikkelingsportfolio (supervisie)	Gedeeltelijk	NL		9	7		Woord	7	NC
			NL	Functioneringsgesprek	Nee	NL		2		VLD/NVD	nvt	NC	
WESW-C1-PSR-J-24	Profiel specifieke Ruimte Jeugd	Profiel specifieke ruimte Jeugd	NL	Thuisstoets	Gedeeltelijk	NL		4	4		Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:								60	60				
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze	Minor			Nee			30	30		VLD/NVD	nvt	NC
WESW-C2-SAI-J-24	Sociaal Agogische Innovatie Jeugd	Sociaal Agogische Innovatie - Jeugd	NL	Portfolio assessment	Nee	NL		28	28		Cijfer	1	NC
WESW-C2-PVB-J-24	Proeve van Bekwaamheid Jeugd	Proeve van Bekwaamheid - Jeugd	NL	Eindgesprek	Nee	NL		2	2		Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:								60	60				
Totaal studiepunten niveau C:								120	120				

Uitstroomprofiel Welzijn & Samenleving													
WESW-C1-BSW-W-24	Beroep Sociaal Werker Welzijn en Samenleving (stage)	Beroep Sociaal Werker W&S (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL		47	47		Cijfer	1	NC
WESW-C1-LSW-W-24	Lerende Sociaal Werker Welzijn en Samenleving	Lerende Sociaal Werker W&S	NL	Ontwikkelingsportfolio (supervisie)	Gedeeltelijk	NL		9	7		Woord	7	NC
			NL	Functioneringsgesprek	Nee	NL			2		VLD/NVD	nvt	NC

WESW-C1-PSR-W-24	Profiel specifieke ruimte Welzijn en Samenleving	Profiel specifieke ruimte W&S	NL	Thuis toets	Nee	NL	4	4	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:							60				
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze	Minor			Nee		30	30	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-C2-SAI-W-24	Sociaal Agogische Innovatie W&S	Sociaal Agogische Innovatie - W&S	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	28	28	Cijfer	1	NC
WESW-C2-PVB-W-24	Proeve van Bekwaamheid W&S	Proeve van Bekwaamheid - W&S	NL	Eindgesprek	Nee	NL	2	2	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:							60	60			
Totaal studiepunten niveau C:							120	120			

Uitstroomprofiel Zorg											
WESW-C1-BSW-Z-24	Beroep Sociaal Werker Zorg (stage)	Beroep Sociaal Werker Zorg (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	47	47	Cijfer	1	NC
WESW-C1-LSW-Z-24	Lerende Sociaal Werker Zorg	Lerende Sociaal Werker Zorg	NL	Ontwikkelingsportfolio (supervisie)	Gedeeltelijk	NL	9	7	Woord	7	NC
			NL	Functioneringsgesprek	Nee	NL		2	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-C1-PSR-Z-24	Profiel specifieke ruimte Zorg	Profiel specifieke ruimte Zorg	NL	Thuis toets	Nee	NL	4	4	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:							60	60			
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze	Minor			Nee		30	30	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-C2-SAI-Z-24	Sociaal Agogische Innovatie Zorg	Sociaal Agogische Innovatie - Zorg	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	28	28	Cijfer	1	NC
WESW-C2-PVB-Z-24	Proeve van Bekwaamheid Zorg	Proeve van Bekwaamheid - Zorg	NL	Eindgesprek	Nee	NL	2	2	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:							60	60			

Totaal studiepunten niveau C:	120	120
-------------------------------	-----	-----

Examenprogramma

Academie: AWEG
Opleiding: Social Work
 2021-2022 en 2022-
Cohort 2023
Studiejaar 2024-2025

Examenprogramma: WESW-B-24

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL =

Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C

= niet compensabel/compensabel.

ROUTE 2		Toets					Studiebelasting		Beoordeling		
Codes 24-25	Naam Onderwijseenheid	Naam	Taal van de onderwijsuitvoering	Toetsvorm	Deelnam e-verplichting*	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC /C
Uitstroomprofiel Jeugd											
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze	Minor					30	30	VLD/NVD	nvt	NC
Totaal studiepunten:							30	30			
WESW-C2-BSW-J-24	Beroep Sociaal Werker Jeugd (stage)	Beroep Sociaal Werker Jeugd (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	47	47	Cijfer	1	NC

WESW-C2-LSW-J-24	Lerende Sociaal Werker Jeugd	Lerende Sociaal Werker Jeugd	NL	Ontwikkelings-portfolio (supervisie)	Gedeeltel ijk	NL	9	7	Woord	7	NC
			NL	Functionerings-gesprek	Nee	NL	2	2	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-C2-PSR-J-24	Profielspecifieke ruimte Jeugd	Profielspecifieke ruimte Jeugd	NL	Thuisoets	Gedeeltel ijk	NL	4	4	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:							62	60			
WESW-C2-SAI-J-24	Sociaal Agogische Innovatie Jeugd	Sociaal Agogische Innovatie - Jeugd	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	28	28	Cijfer	1	NC
WESW-C2-PSR-J-24	Proeve van Bekwaamheid Jeugd	Proeve van Bekwaamheid - Jeugd	NL	Eindgesprek	Nee	NL	2	2	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:							30	30			
Totaal studiepunten niveau C:							120	120			

Uitstroomprofiel Welzijn&Samenleving											
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze	Minor					30	30	VLD/NV D	nvt	NC
Totaal studiepunten:							30	30			
WESW-C2-BSW-W-24	Beroep Sociaal Werker W&S (stage)	Beroep Sociaal Werker W&S (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	47	47	Cijfer	1	NC
WESW-C2-LSW-W-24	Lerende Sociaal Werker W&S	Lerende Sociaal Werker W&S	NL	Ontwikkelings-portfolio (supervisie)	Gedeeltel ijk	NL	9	7	Woord	7	NC
			NL	Functionerings-gesprek	Nee	NL	2	2	VLD/NV D	nvt	NC
WESW-C2-PSR-W-24	Profielspecifieke ruimte W&S	Profielspecifieke ruimte W&S	NL	Thuisoets	Nee	NL	4	4	Cijfer	1	NC
Totaal studiepunten:							62	60			
WESW-C2-SAI-W24	Sociaal Agogische Innovatie W&S	Sociaal Agogische Innovatie - W&S	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	28	28	Cijfer	1	NC
WESW-C2-PSR-W-24	Proeve van Bekwaamheid W&S	Proeve van Bekwaamheid - W&S	NL	Eindgesprek	Nee	NL	2	2	Cijfer	1	NC

Totaal studiepunten:	30	30
Totaal studiepunten niveau C:	120	120

Uitstroomprofiel Zorg												
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze	Minor						30	30	VLD/NV D	nvt	NC
Totaal studiepunten:							30	30				
WESW-C2-BSW-Z-24	Beroep Sociaal Werker Zorg (stage)	Beroep Sociaal Werker Zorg (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	47	47	Cijfer	1	NC	
WESW-C2-LSW-Z-24	Lerende Sociaal Werker Zorg	Lerende Sociaal Werker Zorg	NL	Ontwikkelings-portfolio (supervisie)	Gedeeltelijk	NL	9	7	Woord	7	NC	
			NL	Functionerings-gesprek	Nee	NL	2	2	VLD/NV D	nvt	NC	
WESW-C2-PSR-J-24	Profielspecifieke ruimte Zorg	Profielspecifieke ruimte Zorg	NL	Thuisoets	Nee	NL	4	4	Cijfer	1	NC	
Totaal studiepunten:							62	60				
WESW-C2-SAI-Z-24	Sociaal Agogische Innovatie Zorg	Sociaal Agogische Innovatie - Zorg	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	28	28	Cijfer	1	NC	
WESW-C2-PSR-Z-24	Proeve van Bekwaamheid Zorg	Proeve van Bekwaamheid - Zorg	NL	Eindgesprek	Nee	NL	2	2	Cijfer	1	NC	
Totaal studiepunten:							30	30				
Totaal studiepunten niveau C:							120	120				

Examenprogramma

Academie: AWEG
Opleiding: Social Work
2021-2022 en 2022-2023
Cohort 2023
Studiejaar 2024-2025

Examenprogramma WESW-B-24

ma:

**Gebruikte
afkortingen:**

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL =

Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan,

NC/C = niet compensabel/compensabel.

ROUTE 3		Toets					Studiebelasting		Beoordeling		
Codes 24-25	Naam Onderwijseenheid	Naam	Taal van de onderwijsuitvoering	Toetsvorm	Deelnam e-verplichting*	Taa l van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC /C
WESW-C1-BSW-J-24	Beroep Sociaal Werker Jeugd (stage)	Beroep Sociaal Werker Jeugd (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	47	47	Cijfer	1	NC
WESW-C1-LSW-J-24	Lerende Sociaal Werker Jeugd	Lerende Sociaal Werker Jeugd	NL	Ontwikkelingsportfolio (supervisie)	Gedeelte-lijk	NL	9	7	Woord	7	NC
			NL	Functioneringsgesprek	Nee	NL		2	VLD/NVD	nvt	NC
WESW-C1-PSR-J-24	Profielspecifieke ruimte Jeugd	Profielspecifieke ruimte Jeugd	NL	Thuisoets	Gedeelte-lijk	NL	4	4	Cijfer	1	NC
							60	60			
WESW-C1-SAI-J-24	Sociaal Agogische Innovatie Jeugd	Sociaal Agogische Innovatie - Jeugd	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	28	28	Cijfer	1	NC
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze	Minor			Nee		30	30	VLD/NVD	nvt	NC

WESW-C2-PVB-J-24	Proeve van Bekwaamheid Jeugd	Proeve van Bekwaamheid - Jeugd	NL	Eindgesprek	Nee	NL	2	2	Cijfer	1	NC
							60	60			
							120				

WESW-C1-BSW-W-24	Beroep Sociaal Werker W&S (stage)		Beroep Sociaal Werker W&S (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL		47	47		Cijfer	1	NC
WESW-C1-LSW-W-24	Lerende Sociaal Werker W&S		Lerende Sociaal Werker W&S	NL	Ontwikkelingsport folio (supervisie)	Gedeelte- lijk	NL		9	7		Woord	7	NC
				NL	Functioneringsges prek	Nee	NL			2		VLD/NV D	nvt	NC
WESW-C1-PSR-W-24	Profielspecifieke ruimte W&S		Profielspecifieke ruimte W&S	NL	Thuisoets	Nee	NL		4	4		Cijfer	1	NC
									60	60				
WESW-C1-SAI-W-24	Sociaal Agogische Innovatie W&S		Sociaal Agogische Innovatie - W&S	NL	Portfolio assessment	Nee	NL		28	28		Cijfer	1	NC
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze		Minor			Nee			30	30		VLD/NV D	nvt	NC
WESW-C2-PVB-W-24	Proeve van Bekwaamheid W&S		Proeve van Bekwaamheid - W&S	NL	Eindgesprek	Nee	NL		2	2		Cijfer	1	NC
									60	60				
									120					

WESW-C1-BSW-Z-24	Beroep Sociaal Werker Zorg (stage)	Beroep Sociaal Werker Zorg (stage)	NL	Portfolio assessment	Nee	NL	47	47	Cijfer	1	NC
WESW-C1-LSW-Z-24	Lerende Sociaal Werker Zorg	Lerende Sociaal Werker Zorg	NL	Ontwikkelingsportfolio (supervisie)	Gedeeltelijk	NL	9	7	Woord	7	NC
			NL	Functioneringsgesprek	Nee	NL		2	VLD/NVD	nvt	NC

WESW-C1-PSR-Z-24	Profielspecifieke ruimte Zorg		Profielspecifieke ruimte Zorg	NL	Thuisoets	Nee	NL		4	4		Cijfer	1	NC
										60	60			
WESW-C1-SAI-Z-24	Sociaal Agogische Innovatie Zorg		Sociaal Agogische Innovatie - Zorg	NL	Portfolio assessment	Nee	NL		28	28		Cijfer	1	NC
WESW-MIN...-24	Minoren, keuze		Minor			Nee			30	30		VLD/NV D	nvt	NC
WESW-C2-PVB-Z-24	Proeve van Bekwaamheid Zorg		Proeve van Bekwaamheid - Zorg	NL	Eindgesprek	Nee	NL		2	2		Cijfer	1	NC
										60	60			
										120				

Examenprogramma

Academie: AWEG

Opleiding: Social Work

2019-2020 en 2021-

Cohort 2022

Studiejaar 2024-2025

Examenprogr WESW-B-24-...

amma:

Gebruikte afkortingen:

OE = onderwijseenheid, SP = studiepunten, NL = Nederlands, EN = Engels

Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C

= niet compensabel/compensabel.

MINOREN		Toets					Studiebelaasting		Beoordeling		
Code 24-25	Naam Onderwijseenheid	Naam	Taal van de onderwijs	Toetsvorm	Deelnam e-verplichting*	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC /C

			uitvoer ing										
	Minor werken in gedwongen kader												
WESW- MIN401-24		Forensische psychopathologie	NL	Digitale schooltoets Remindo (R) P1	Nee	NL		30	5		Cijfer	5	NC
		Recht en criminologie	NL	Digitale schooltoets Remindo (R) P2	Nee	NL			8		Cijfer	8	NC
		Gespreks- en begeleidingsmethodiek	NL	Assessment P2	Nee	NL			7		Cijfer	7	NC
		Ontmoeting met de praktijk	NL	Thuisoets P2	Nee	NL			5		Cijfer	5	NC
		Thema's	NL	Thuisoets P2	Nee	NL			5		Cijfer	5	NC
Totaal studiepunten Minor Werken In een Gedwongen Kader								30	30				
Minor GGZ Agoog													
WESW- MIN402-24		Kennistoets	NL	Schriftelijke schooltoets (R) P1	Nee	NL		30	7		Cijfer	7	NC
		Praktijkopdracht, Groepsverband	NL	Thuisoets P1	Nee	NL			8		Cijfer	8	NC
		Assessment	NL	Assessment P2	Nee	NL			15		Cijfer	15	NC
Totaal studiepunten Minor GGZ-Agoog								30	30				
Minor Stevig staan in de Jeugdzorg													
WESW- MIN403-24		Module Vrij-toegankelijke jeugdzorg	NL	Thuisoets P1	Nee	NL		30	4		Cijfer	4	NC
		Module Vrij-toegankelijke jeugdzorg	NL	Performance assessment P1	Nee	NL			4		Cijfer	4	NC
		Module Praktijk	NL	Presentatie P2	Nee	NL			6		Cijfer	6	NC
		Module Workshops	NL	Filmpresentatie P2	Nee	NL			2		Cijfer	2	NC
		Module Niet vrij- toegankelijke jeugdzorg en	NL	Digitale schooltoets Remindo (R) P2	Nee	NL			8		Cijfer	8	NC

		Jeugdbescherming en reclassering												
		Final assessment	NL	Performance assessment P2	Nee	NL		6		Cijfer	6	NC		
Totaal studiepunten Minor Stevig staan in de jeugdzorg													30	30
Minor Verschil maken														
WESW-MIN404-24		Levenskunst	NL	Assessment P1	Nee	NL		30	5		Woord	5	NC	
		Practice What you Preach, Exposure	NL	Thuisoets P1	Nee	NL			5		Woord	5	NC	
		Het andere perspectief, Schemagesprek	NL	Assessment P1	Nee	NL			5		Woord	5	NC	
		Integraal: Gesprek Maatschappelijke Droom	NL	Assessment P2	Nee	NL			15		Woord	15	NC	
Totaal studiepunten Minor Verschil maken													30	30
Minor Studeren in het buitenland Social Work														
WESW-MIN405-24	Semester 2 24-25	Working alliance and crisis management	EN	Assessment part 1: working alliance	Nee	EN		30	10		Cijfer	5	NC	
			EN	Assessment part 2: crisis management	Nee	EN					Cijfer	5	NC	
		Professional development and reflection	EN	Blok 4: schriftelijke thuistoets	Nee	EN			10		Cijfer	10	NC	
		Final conference	EN	Thuistoets/Written report P2	Nee	EN			10		Cijfer	10	NC	
Totaal studiepunten Minor Forensic professionals Safety and society													30	30
Minor Studeren in het buitenland Social Work, Verpleegkunde, Fysiotherapie, Mens en Techniek, (PABO)														
WEXX-Minor-SB-24	Deze minor wordt 2x per jaar aangeboden	DIIC part 1	NL	Blok 2 of blok 4 schriftelijke thuistoets	Nee	EN		30	2		Cijfer	2	NC	

	aangeboden	DIIC part 2	NL&EN	Presentatie	Nee	NL&EN		2		Cijfer	2	NC
		Project of studie	NL	Blok 2 of blok 4: schriftelijke thuistoets	Nee	NL		26		Cijfer	26	NC
Totaal studiepunten Minor studeren in het buitenland								30	30			
Externe minor voltijd ASB												
WESW-MIN411-24	Vrije minor keuze	Externe minor voltijd ASB						30				
Totaal studiepunten Externe minor								30				
WESW-MIN412-24	Vrije minor keuze	Externe minor voltijd ASB						15				
WESW-MIN413-24	Vrije minor keuze	Externe minor voltijd ASB						15				
Totaal studiepunten Externe minor								30				

Bijlage 7 Overgangsregeling

Den Bosch

In paragraaf 6.13 lees je dat we ons onderwijs regelmatig vernieuwen en wat dat voor jou betekent.

In onderstaande tabel zie je welke onderwijseenheden zijn vernieuwd of niet meer worden aangeboden.

Neem contact op met je studieloopbaanbegeleider om te bespreken hoe jij je niet behaalde toetsen het beste alsnog kunt behalen.

Bijlage Overgangsregeling Social Work 's-Hertogenbosch

**Examenprogramma
2023-2024**

**Examenprogramma
2024-2025**

Toelichting

Code Osiris	Naam Onderwijseen heid		Toets				Studiebelas ting		Beoordeling					
			Naam	deelnameverplic hting	Taal van de onderwijs uitvoer ing	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toet s	Resulta at- schaal	Wegi ng	Minim um eis Toets	NC/ C	
Semester 1														
WGSW-D1-BSWA	Vakken		Beroep Sociaal Werk A: Brief (individuele toets)		NL	Schriftelijke thuis toets	NL	3	3		Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-BSWB	Vakken		Beroep Sociaal Werk B: Het Gesprek (Individuele toets)		NL	Mondelinge schooltoets	NL	3	3		Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-MH1B	Vakken		Methodisch Handelen 1:A/ B Telefoongesprek (Individuele toets)		NL	Mondelinge schooltoets	NL	2	2		Cijfer	100% %	5,5	NC
WGSW-D1-CSW	Vakken		Context van het Sociaal Werk: Casustoets (Individuele toets)		NL	Schriftelijke thuis toets	NL	3	3		Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-PSW	Vakken		Perspectieven op het Sociaal Werk: Interventieanalys e (Individuele toets)		NL	Schriftelijke thuis toets	NL	4	4		Cijfer	100%	5,5	NC
WGSW-D1-PO1	Vakken		Praktijkgericht Onderzoek 1: Doelgroepanalyse (individuele thuis toets)		NL	Schriftelijke thuis toets	NL	4	4		Cijfer	100%	5,5	NC
Totaal studiepunten semester 1								19	19					
Semester 2														
WGSW-D2-MCS	Vakken		Mens, cultuur en samenleving; Sociale Reportage		NL	Mondelinge schooltoets , groepstoets	NL	2	2		Cijfer	100%	5,5	NC

Onderstaande tekst is van toepassing op blok 1 t/m blok 4. Vanaf studiejaar 2024-2025 is het curriculum van het eerste studiejaar gewijzigd naar modulair onderwijs. Dit betekent dat alle onderwijs-eenheden en toetsen zijn veranderd. Wil je nog toetsen herkennen uit het

Onderstaande tekst is van toepassing op blok 1 t/m blok 4. Vanaf studiejaar 2024-2025 is het curriculum van het eerste studiejaar gewijzigd naar modulair onderwijs. Dit betekent dat alle onderwijs-eenheden en toetsen zijn veranderd. Wil je nog toetsen herkansen uit het

WGSW-D2-MCS	Vakken	Mens, Cultuur en Samenleving: Essay		NL	Schriftelijke schooltoets	NL	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	oude curriculum met codes zoals hiernaast weergegeven? Dan gelden de volgende regels: - In 2024-2025 heb je maximaal twee toetsmogelijkheden per OSIRIS-code.
WGSW-D2-IOL	Vakken	Invloeden op de Levensloop 1: Ontwikkelingsverslag (Ind. toets)		NL	Schriftelijke thuistoets	NL	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC	
WGSW-D2-MH1C	Vakken	Methodisch Handelen 1: C Methodisch verantwoord gesprek		NL	Mondelinge schooltoets	NL	4	4	Cijfer	100%	5,5	NC	
WGSW-D2-MH1D	Vakken	Methodisch Handelen 1: D Creatief voorstel		NL	schriftelijke thuistoets	NL	1	1	Cijfer	100%	5,5	NC	
WGSW-D2-ENG	Vakken	Engels: lees- en luistervaardigheid (Receptive English Skills)		EN	Schriftelijke schooltoets	EN	2	2	Cijfer	100%	5,5	NC	
Totaal studiepunten semester 2		15 15											
Lerende Sociaal Werker													
WGSW-D1-LSWA		De Indruk Semester 1 (Individuele toets)		NL	Mondelinge schooltoets	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC	
WGSW-D1-LSWB		Gestalte Semester 1 (Groepstoets)		NL	Mondelinge schooltoets	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC	
WGSW-D2-LSW		Manifest Semester 2 (Individuele toets)		NL	Mondelinge schooltoets	NL	6	6	Cijfer	100%	5,5	NC	
Totaal studiepunten Sociaal Werker		16 16											
Leergemeenschap													
WGSW-D1-LG		Functioneringsdossier Semester 1 Individuele schriftelijke thuistoets		NL	schriftelijke thuistoets	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC	

WGSW-D2-LG-		Persoonlijke eindpresentatie Semester 2 (Individuele toets)		NL	mondelinge schooltoets	NL	5	5	Cijfer	100%	5,5	NC		
Totaal studiepunten Leergemeenschap							10	10						
Totaal studiepunten jaar 1:							60	60						

Breda

In paragraaf 6.13 lees je dat we ons onderwijs regelmatig vernieuwen en wat dat voor jou betekent.

In onderstaande tabel zie je welke onderwijseenheden zijn vernieuwd of niet meer worden aangeboden.

Neem contact op met je studieloopbaanbegeleider om te bespreken hoe jij je niet behaalde toetsen het beste alsnog kunt behalen.

2023-2024	2024-2025		2025-2026	
Laatste keer onderwijs inclusief 2 toetsmogelijkheden	Laatste mogelijke oude toets (geen onderwijs)	Eventueel vervangend onderwijs + toets	Laatste mogelijkheid en oude toets (geen onderwijs)	Vervangend onderwijs + toets indien al bekend
<i>Toets Lerende sociaal werker semester 1</i>	<i>Toets Mondeling assessment</i>	<i>Module 1.2/ BP3 Toets: Functionerings-gesprek / Mondeling assessment</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>Module 1.2/ BP3 Toets: Functionerings- gesprek / Mondeling assessment</i>
<i>Beroep Sociaal Werk A</i>	<i>Toets Mondeling assessment</i>	<i>Module 1.1 / BP3 Toets Profilerings netwerkbijeenkomst Mondeling assessment</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>Module 1.1 / BP3 Toets: Profilerings netwerkbijeenkomst Mondeling assessment</i>
<i>Praktijkgericht onderzoek 1A</i>	<i>Thuisoets</i>	<i>Module 1.4/ BP1 Presentatie en verantwoordings- gesprek Toets: Mondeling assessment</i>	<i>N.v.t</i>	<i>Module 1.4/ BP1 Presentatie en verantwoordings- gesprek Toets: Mondeling assessment</i>
<i>Perspectieven op het sociaal werk</i>	<i>Digitale schooltoets Remindo</i>	<i>Module 1.2/ BP1 Schriftelijke verantwoording van het traject Toets: Schriftelijke schooltoets</i>	<i>N.v.t</i>	<i>Module 1.2/ BP1 Schriftelijke verantwoording van het traject Toets: Schriftelijke schooltoets</i>
<i>Methodisch Handelen 1</i>	<i>Performance assessment</i>	<i>Module 1.2/ BP1 Gesprek met de client Toets: Mondeling assessment</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>Module 1.2/ BP1 Gesprek met de client Toets: Mondeling assessment</i>

<i>Lerende Sociaal Werker Semester 1 Verslag + proeve van bekwaamheid</i>	<i>Thuisoets + Mondeling assessment</i>	<i>Module 1.4/ BP3 Zelfzorgplan Toets: Schriftelijke thuisoets</i>	<i>N.v.t</i>	<i>Module 1.4/ BP3 Zelfzorgplan Toets: Schriftelijke thuisoets</i>
<i>Mens, Cultuur en samenleving</i>	<i>Schriftelijke schooltoets</i>	<i>Module 1.3/ BP1 Presentatie van de uitgevoerde interventie Toets: Mondeling assessment</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>Module 1.3/ BP1 Presentatie van de uitgevoerde interventie Toets: Mondeling assessment</i>
<i>Praktijkgericht onderzoek 1B</i>	<i>Onderzoeks- verslag</i>	<i>Module 1.4/ BP1 Presentatie en verantwoordings-gesprek Toets: Mondeling assessment</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>Module 1.4/ BP1 Presentatie en verantwoordings-gesprek Toets: Mondeling assessment</i>
<i>Invloeden op de levensloop</i>	<i>Schriftelijke schooltoets (remindo)</i>	<i>Module 1.1/ BP1 Verantwoording levensboek Toets: Mondeling assessment</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>Module 1.1/ BP1 Verantwoording levensboek Toets: Mondeling assessment</i>
<i>Beroep Sociaal Werk B</i>	<i>Essay</i>	<i>Module 1.3/ BP3 Podcast over een ethisch dilemma Toets: Podcast</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>Module 1.3/ BP3 Podcast over een ethisch dilemma Toets: Podcast</i>
<i>Engels Lees- en luistervaardigheid</i>	<i>Schooltoets + portfolio</i>	<i>Module 1.4/ BP1 Engels receptieve vaardigheden lezen en luisteren</i>	<i>N.v.t</i>	<i>Module 1.4/ BP1 Engels receptieve vaardigheden lezen en luisteren</i>

Voor de overige programma's die niet staan vermeld in de overgangstabel zijn geen vervangende programma's mogelijk en dient op maat gekeken te worden hoe de toets eruit zal zien.

Ook als je nog toetsen open hebt staan van eerdere studie jaren (2022-2023 of eerder) dan kun je in bovenstaande tabel zien voor welke toetsen een overgangsregeling geldt.

Na het behalen van de P is overstap naar jaar 2 van het nieuwe curriculum mogelijk.

Let op: Nadat een student zich heeft uitgeschreven en weer in jaar 1 de studie wil hervatten, kan een student enkel in het nieuwe onderwijs van jaar 1 instromen.

Bijlage 8 Aanvullende informatie over studentbegeleiding en onderwijsevaluatie

Studentbegeleiding

Voor Social Work Breda geldt het volgende:

Deelname- en inspanningsverplichting voor de studenten

Voor alle studenten kan een actieve deelname- en inspanningsverplichting gelden aan de studiegroepbijeenkomsten en vaardighedenlessen waarvoor zij staan ingeschreven. Dit is een algemene verwachting, welke wordt geconcretiseerd per module in de modulehandleiding. Naarmate de studenten verder in de opleiding zijn, kan de verplichting afnemen. De eisen staan in directe verband met de ontwerpprincipes van de desbetreffende module of moduleonderdelen. Bij een onvoldoende deelname en inspanning van de student heeft dit gevolgen voor de student. Wat onvoldoende deelname en inspanning van de student exact inhoudt en wat de consequenties hiervan zijn, zal per module geconcretiseerd worden in de modulehandleiding.

Voor Social Work Breda en Den Bosch geldt het volgende:

Op B-niveau (jaar 2) vinden minimaal 2 individuele gesprekken plaats en op C-niveau (jaar 3 en 4) tijdens het stagejaar eveneens.

Indien je studieresultaten daar aanleiding toe geven, word je vaker uitgenodigd voor een gesprek met je docent LSW/mentor.

Onderwijsevaluatie

Social Work Breda en Den Bosch evalueren elke module jaarlijks. Dit gebeurt middels o.a. digitale studentevaluatie die studenten per mail ontvangen en tijdens de laatste lesweek kunnen invullen. Indien de digitale evaluatie aanleiding geven tot duidingsgesprekken met studenten, dan worden deze georganiseerd door de modulecoördinator/vakvoorzitter.

De uitkomsten uit de evaluaties met docenten, studenten en verschillende gremia (toetscommissie, examencommissie, onderwijscommissie en opleidingscommissie) worden geanalyseerd en verwerkt in een verbeterplan. De verbeterplannen worden geplaatst op Brightspace en zijn inzichtelijk voor studenten.