

# **Regeling Inschrijvingsvoorwaarden**

## **Avans Hogeschool**

2025/2026



## Inhoud

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Algemeen .....                                                             | 4  |
| 1.1 Inleiding en toepasselijkheid .....                                       | 4  |
| 1.2 Begripsbepalingen .....                                                   | 5  |
| 2. Inschrijving .....                                                         | 8  |
| 2.1 Voorwaarden voor inschrijving .....                                       | 8  |
| 2.2 Vooropleidingseisen .....                                                 | 8  |
| 2.3 Vrijstellingen en toelating .....                                         | 9  |
| 2.4 Eerste inschrijfverzoek in Studielink .....                               | 10 |
| 2.5 Bijzondere eerste inschrijvingen .....                                    | 11 |
| 2.6 Studiekeuzecheck   Intake .....                                           | 12 |
| 2.7 Taaltoets .....                                                           | 13 |
| 2.8 Inschrijvingen niet zijnde eerste inschrijvingen .....                    | 13 |
| 3. Financiële verplichtingen .....                                            | 14 |
| 3.1 Wettelijk collegegeld .....                                               | 15 |
| 3.2 Instellingscollegegeld .....                                              | 15 |
| 3.3 Collegegeld bij twee (of meer) parallelle inschrijvingen .....            | 15 |
| 3.4 Collegegeld bij een tussentijdse inschrijving .....                       | 16 |
| 3.5 Betaling van het collegegeld .....                                        | 16 |
| 3.6 Niet voldoen aan betalingsverplichting .....                              | 16 |
| 3.7 Recht op restitutie collegegeld .....                                     | 16 |
| 4. Succesvolle inschrijving .....                                             | 18 |
| 4.1 Bewijs van inschrijving .....                                             | 18 |
| 4.2 Communicatie .....                                                        | 18 |
| 5. Beëindiging inschrijving .....                                             | 18 |
| 5.1 Beëindiging van de inschrijving op verzoek van de student .....           | 18 |
| 5.2 Beëindiging van de inschrijving op last van het College van Bestuur ..... | 19 |
| 5.3 Gevolgen beëindiging inschrijving .....                                   | 19 |
| 6. Overige bepalingen .....                                                   | 20 |
| 6.1 Verzekering .....                                                         | 20 |
| 6.2 Vrijwaring .....                                                          | 20 |
| 6.3 Bescherming persoonsgegevens .....                                        | 20 |
| 6.4 Schadevergoeding/Boetes .....                                             | 20 |
| 6.5 Aansprakelijkheid .....                                                   | 21 |
| 6.6 Bezwaar .....                                                             | 21 |

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 6.7 Hardheidsclausule .....               | 21 |
| 6.8 Inwerkingtreding en citeertitel ..... | 21 |

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding en toepasselijkheid

In deze regeling zijn de belangrijkste bepalingen opgenomen met betrekking tot aanmelding, inschrijving, studiekeuzecheck, betaling, beëindiging inschrijving en enkele algemene voorwaarden om deel te nemen aan onderwijsactiviteiten van Avans Hogeschool.

Voor het overgrote deel vindt deze regeling haar oorsprong in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw) die hierover een groot aantal dwingende bepalingen bevat.

De regeling inschrijvingsvoorwaarden maakt deel uit van het Studentenstatuut van Avans Hogeschool. Het Studentenstatuut<sup>1</sup> regelt de rechten en plichten van de studenten en geldt voor alle studenten en extranei, ingeschreven aan door de overheid bekostigde opleidingen van Avans Hogeschool.

Deze inschrijvingsvoorwaarden gelden voor alle (aanstaande) studenten die zijn of worden ingeschreven aan een bekostigde Croho-geregistreerde opleiding van Avans Hogeschool, ongeacht of zij in aanmerking komen voor betaling van het wettelijk dan wel het instellingscollegegeld. Deze inschrijvingsvoorwaarden zijn, conform het bepaalde in artikel 2.1 van het Studentenstatuut van de Juridische Hogeschool, tevens van toepassing op (aanstaande) studenten die, via een inschrijving aan Avans Hogeschool, zijn of worden ingeschreven voor de opleiding HBO-rechten verzorgd door de Juridische Hogeschool Avans-Fontys.

Deze inschrijvingsvoorwaarden zijn niet van toepassing op studenten die zijn of worden ingeschreven voor Ad-opleidingen die verzorgd worden door de Associate degrees Academie Avans-HZ in Roosendaal. Deze academie betreft een samenwerking tussen Avans Hogeschool en HZ University of Applied Sciences (hogeschool Zeeland). Studenten van deze academie worden officieel ingeschreven bij Avans of bij HZ voor het volgen van een Ad-opleiding. Deze academie heeft op basis van de samenwerking tussen Avans en HZ eigen inschrijvingsvoorwaarden.

Tenslotte geldt deze regeling niet voor:

- studenten en cursisten van Avans Hogeschool B.V. (Avans+), een aparte rechtspersoon voor het verzorgen van contractonderwijs
- cursisten van contractactiviteiten in kader van Prep courses, taalcursussen en anderszins niet bekostigd onderwijs.

---

<sup>1</sup> Voor studenten die de opleiding **HBO-Rechten** aan de Juridische Hogeschool volgen en in het kader daarvan een inschrijving aan Avans Hogeschool dan wel een inschrijving aan Fontys hebben, geldt dat de Juridische Hogeschool een eigen studentenstatuut kent en daarmee voor deze groep studenten het studentenstatuut van Avans en het studentenstatuut van Fontys buiten toepassing worden verklaard.

Voor studenten die een **Ad-opleiding** volgen die verzorgd wordt door de Associate degrees Academie Avans-HZ in **Roosendaal** en in het kader daarvan een inschrijving aan Avans Hogeschool dan wel een inschrijving aan HZ University of Applied Sciences (Hogeschool Zeeland) hebben, geldt dat de Associate degrees Academie Avans- HZ een eigen studentenstatuut kent en daarmee voor deze groep studenten het studentenstatuut van Avans en het studentenstatuut van HZ buiten toepassing worden verklaard.

## 1.2 Begripsbepalingen

**1. Aanmelder:** Aanstaaende student die een verzoek doet tot inschrijving aan een opleiding van Avans Hogeschool.

**2. Academie:** Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool, waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.

**3. Academiedirectie:** Orgaan dat leiding geeft aan de academie en verantwoordelijk is voor de organisatie, de inrichting en de bedrijfsvoering in de academie, voor zover daartoe bevoegdheden door het College van Bestuur zijn gemandateerd. Daar waar het de Juridische Hogeschool Avans/Fontys betreft wordt onder academiedirectie de directie van de Juridische Hogeschool verstaan.

**4. Assessment:** Capaciteitenonderzoek om te bepalen of iemand geschikt is voor een bepaalde opleiding.

**5. Avans Hogeschool:** De instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.

**6. College van Bestuur (CvB):** Het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.

**7. Collegegeld:** Collegegeld als bedoeld in artikel 7.37, tweede lid en artikel 7.43 Whw. Voltijd-, deeltijd- en duale studenten betalen collegegeld. Een extraneus betaalt examengeld (artikel 7.44 Whw).

**8. Collegegeldkrediet:** Lening voor het betalen van collegegeld voor hbo of universiteit. Deze lening is onderdeel van de studiefinanciering.

**9. Collegegeldmeter:** Rekentool op de website van Avans Hogeschool waarmee de (aspirant) student de hoogte van het te betalen collegegeld kan berekenen.

**10. Decentrale selectie:** Bevoegdheid van de instelling om aan toelating selectie te verbinden. De instelling draagt zorg voor de selectieprocedure die plaatsvindt op grond van kwalitatieve selectiecriteria.

**11. Deeltijd:** opleidingsvorm waarbij onderwijs wordt gecombineerd met een baan. Deeltijdstudenten hebben geen recht op studiefinanciering.

**12. Duaal:** opleidingsvorm waarbij onderwijs wordt gecombineerd met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De lesinhoud en opdrachten zijn gekoppeld aan de situatie op je werk, zonder passend werk kan geen duale opleiding gevolgd worden. Voor duaal onderwijs is een onderwijsarbeidsovereenkomst vereist tussen student, werkgever en de opleiding.

**13. DFS:** Dienstenheid Financiën en Studentenadministratie. DFS is belast met de administratieve verwerking rond het inschrijvingsproces. Binnen de dienst zijn de Studentenadministratie en de Debiteurenadministratie ondergebracht.

**14. DMCS:** Dienstenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken. DMCS voert onder andere taken uit op het gebied van studentenzaken.

**15. Directeur van DMCS:** Geeft leiding aan onder meer de afdeling Studentenzaken voor wat betreft studentenbeleid en -voorzieningen.

**16. DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs. DUO voert als baten-lastendienst in opdracht van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onderwijswetten en -regelingen uit. Hoofdtaken van DUO zijn onder andere het verstrekken van studiefinanciering en tegemoetkoming schoolkosten, het innen van les gelden en studieschulden, het erkennen van diploma's en het beheren van het diplomaregister.

**17. Eerste inschrijving:** eerste inschrijving bij een hogeschool voor een opleiding. Het is mogelijk om voor meer opleidingen tegelijkertijd ingeschreven te staan. De eerste inschrijving voor een opleiding in studielink geldt als de eerste inschrijving, eventuele volgende opleiding(-en) als tweede (en eventueel derde of volgende) parallelle inschrijving.

**18. EU/EER en Zwitserse studenten:** Studenten afkomstig uit: België, Bulgarije, Cyprus, Duitsland, Denemarken, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, IJsland, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden en Zwitserland.

**19. Examencommissie:** Examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 Whw. Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

**20. Extraneus:** Inschrijving bij Avans Hogeschool met uitsluitend recht op het afleggen van de tentamens behorend tot het onderwijsprogramma van een opleiding en de examens van een opleiding waarvoor is ingeschreven.

**21. Februari-instroom:** Studenten die in februari starten met hun opleiding (bij sommige opleidingen van Avans Hogeschool is dat mogelijk).

**22. Geschillenadviescommissie:** Commissie als bedoeld in artikel 7.63a Whw, die aan het College van Bestuur advies uitbrengt over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen - dan wel het ontbreken ervan - dan die in artikel 7.61 Whw.

**23. Herinschrijving:** voor ieder studiejaar dient de student zich opnieuw in te schrijven via Studielink: herinschrijven.

**24. Hoger onderwijs:** Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.

**25. Inschrijving:** Inschrijving als student of extraneus als bedoeld in artikel 7.32 Whw en volgende. De inschrijving vindt plaats per opleiding.

**26. Internationale student:** Aanmelders met een niet-Nederlandse vooropleiding.

**27. Onderwijs- en examenregeling (OER):** Regeling waarin per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten worden vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens, als bedoeld in art. 7.13 Whw.

**28. Opleiding:** Opleiding als bedoeld in artikel 7.3 Whw. Het initiële onderwijs, dat door de instelling wordt aangeboden in de vorm van associate degree-opleidingen, bacheloropleidingen en masteropleidingen. Opleidingen kunnen voltijds, deeltijds of duaal zijn ingericht. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden.

**29. Parallelle inschrijving:** De student die in hetzelfde studiejaar is ingeschreven voor meer dan één opleiding aan een Nederlandse hogeschool of universiteit, zowel bij dezelfde hogeschool of bij een andere hogeschool of universiteit.

**30. Student:** Degene die bij Avans Hogeschool is ingeschreven als student. Overal waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, gelezen worden.

**31. Student Support:** Balie waar studenten terecht kunnen met vragen over aanmelding & toelating, (her)in- en uitschrijven en collegegeldbetaling. Ze vinden er informatie over studie en stages in het buitenland, studiefinanciering en culturele activiteiten en kunnen er afspraken maken met studentendecanen. Avans Hogeschool heeft op de meeste locaties een Studenten Informatie Balie. Deze is ook via Servicepunt bereikbaar.

**32. Studentenstatuut:** Studentenstatuut van Avans Hogeschool, als bedoeld in artikel 7.59 Whw, regelende de rechten en plichten van de studenten. Het statuut bevat een overzicht van de regelingen die beogen de rechten van studenten te beschermen.

**33. Studiekeuzecheck:** Activiteiten in de zin van artikel 7.31b Whw op grond waarvan een niet bindend studiekeuzeadvies wordt uitgebracht. Binnen Avans Hogeschool bestaat deze studiekeuzecheck uit een intake.

**34. Toelatingscommissie (TLC):** Commissie die is gemandateerd om namens het College van Bestuur te besluiten over de toelating en inschrijving van aanmelders die een verzoek tot inschrijving hebben gedaan en niet voldoen aan de voorwaarden als opgenomen in deze regeling Inschrijvingsvoorwaarden.

Ten aanzien van studenten die de opleiding HBO-rechten aan de Juridische Hogeschool volgen, geldt dat de hiervoor genoemde beslissingen niet gemandateerd zijn aan de Toelatingscommissie, maar aan de directeur van de Juridische Hogeschool. Het begrip Toelatingscommissie dient in deze Inschrijvingsvoorwaarden waar het studenten HBO-rechten betreft als directeur van de Juridische Hogeschool te worden gelezen.

**35. Voltijd:** Opleidingsvorm waarbij gemiddeld 40 uur per week wordt besteed aan lessen, stages, projecten en /of zelfstudie.

**36. Whw:** Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek

**37. WSF2000:** Wet op Studiefinanciering 2000.

## 2. Inschrijving

### 2.1 Voorwaarden voor inschrijving

Degene die zich wil inschrijven voor het eerste jaar van een opleiding in het hoger onderwijs, dient:

1. te voldoen aan de (wettelijke) vooropleidingseisen danwel hiervoor een vrijstelling te hebben. De wettelijke vooropleidingseisen en mogelijke vrijstellingen worden nader uitgewerkt in paragraaf 2.2 respectievelijk 2.3;
2. tijdig een verzoek tot inschrijving te doen via Studielink. Zie voor informatie over de uiterste aanmelddata en benodigde bescheiden paragraaf 2.4;
3. tijdig een volledig ingevulde en ondertekende digitale incassomachtiging via Studielink te geven. De hoogte van het collegegeld en de wijze van betaling worden hierna in hoofdstuk 3 beschreven.
4. deel te nemen aan de intake (studiekeuzecheck). Zie voor meer informatie over de intake paragraaf 2.7.

Voor Non-EER studenten geldt als aanvullende voorwaarde voor inschrijving dat de student op basis van het motivatiegesprek een positief studiekeuzeadvies ontvangt. Bij een negatief advies wordt de inschrijving geweigerd.

Zodra alle benodigde bescheiden zijn ingeleverd en is geconstateerd dat aan alle gestelde eisen is voldaan, wordt het verzoek tot inschrijving omgezet in een inschrijving.

Voor een succesvolle inschrijving dient uiterlijk voor 31 augustus voorafgaand aan het daaropvolgende collegejaar aan alle inschrijvingsvoorwaarden te zijn voldaan. Alleen in zeer bijzondere situaties waardoor aanmelder zijn inschrijving niet tijdig en / of volledig heeft kunnen doen, kan een gemotiveerd verzoek aan de toelatingscommissie worden gedaan. De toelatingscommissie beoordeelt of er sprake is van bijzondere, de aanmelder niet toe te rekenen omstandigheden op basis waarvan aanmelder alsnog kan worden ingeschreven.<sup>2</sup>

Het niet (volledig) voldoen aan alle inschrijvingsvoorwaarden leidt niet tot inschrijving. Eventuele toets- en tentamenresultaten zijn niet geldig indien niet aan alle inschrijvings- verplichtingen is voldaan. Daarbij is het gebruik maken van de onderwijsvoorzieningen van Avans Hogeschool zonder ingeschreven te zijn strafbaar (zie paragraaf 6.4.2).

#### Bewijs van inschrijving

Studenten die voldoen aan de toelatingscriteria en aan de bijbehorende financiële verplichtingen, ontvangen een bewijs van inschrijving (beschikbaar via AvansOne).

### 2.2 Vooropleidingseisen

Voor de inschrijving voor een opleiding in het hoger beroepsonderwijs dien je in het bezit te zijn van één van onderstaande diploma's:

- a. het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) of;
- b. het diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) of;
- c. het diploma van een middenkaderopleiding of van een specialistenopleiding of;
- d. het diploma van de bij ministeriële regeling aangewezen vakopleidingen

Daarnaast gelden er per opleiding specifieke opleidingseisen. Op de website van Avans worden deze vooropleidingseisen per opleiding nader beschreven.

Niet alle specifieke regels voor alle opleidingen en andere onderwijsvormen kunnen in deze regeling volledig worden opgenomen. Indien er bij een opleiding afwijkende regels voor inschrijving en/of herinschrijving gelden, wordt dit op de website van Avans bij de betreffende opleiding vermeld.

---

<sup>2</sup> Zie hiervoor het Reglement Toelatingscommissie Avans Hogeschool [deze pagina](#)



## 2.3 Vrijstellingen en toelating

Ben jij niet in het bezit van één van de onder 2.2 genoemde diploma's dan kun je je wellicht toch inschrijven op basis van een vrijstelling: een gelijkwaardig diploma of een (aanvullende / vervangende) toets.

### 2.3.1 Gelijkwaardig diploma

Een aanmelder is vrijgesteld van de hiervoor genoemde wettelijke vooropleidingseisen als hij de graad associate degree, bachelor of master heeft, of de bezitter is van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs.

#### *Nederlands diploma*

Het College van Bestuur verleent eveneens vrijstelling aan de bezitter van een in Nederland afgegeven diploma dat is aangemerkt als gelijkwaardig aan de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde diploma's.

#### *EER diploma*

In de Whw is vastgelegd dat studenten uit landen aangesloten bij de Lissabonconventie, <http://www.coe.int>, die in eigen land toegang hebben tot het hoger onderwijs, voldoen aan de voor het Nederlandse hoger onderwijs gestelde vooropleidingseisen tenzij uit onderzoek het tegendeel blijkt.

#### *Diploma buiten EER*

Op grond van een buitenlands niet EER diploma kan toelating plaatsvinden, nadat op grond van nader onderzoek is vastgesteld dat het diploma als toelaatbaar kan worden gewaardeerd. Voor meer informatie zie [avans.nl](http://avans.nl) en [internationalstudy.nl](http://internationalstudy.nl).

Het controleren van de geldige verblijfsstatus en het controleren of het diploma kan leiden tot toelating, kost vaak veel tijd. Een tijdig verzoek tot inschrijving is daarom noodzakelijk, bij voorkeur voor 1 mei. Deelname aan het onderwijs, in afwachting van de afronding van de inschrijving, geschiedt op eigen risico. De gemaakte kosten komen geheel voor eigen rekening indien de definitieve inschrijving uiteindelijk niet plaatsvindt.

### 2.3.2 Toelatingsonderzoek 21+

De aanmelder die bij aanvang van het studiejaar (1 september) 21 jaar of ouder is en die niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen als genoemd in paragraaf 2.2, kan hiervan worden vrijgesteld als uit een toelatingsonderzoek blijkt dat hij geschikt is voor het desbetreffende onderwijs en de Nederlandse taal voldoende beheerst om de opleiding met succes te kunnen volgen. Voor meer informatie zie [avans.nl](http://avans.nl).

Ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma, dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs, kan het College van Bestuur afwijken van de genoemde leeftijdsgrens van 21 jaar.

Ook kan het College van Bestuur ten aanzien van opleidingen op het gebied van de kunst in gevallen van uitzonderlijk talent afwijken van bovengenoemde leeftijdsgrens en de Engelse taaltoetseis. Zie de Onderwijs- en Examenregelingen van de betreffende opleidingen voor de voorwaarden en gang van zaken.

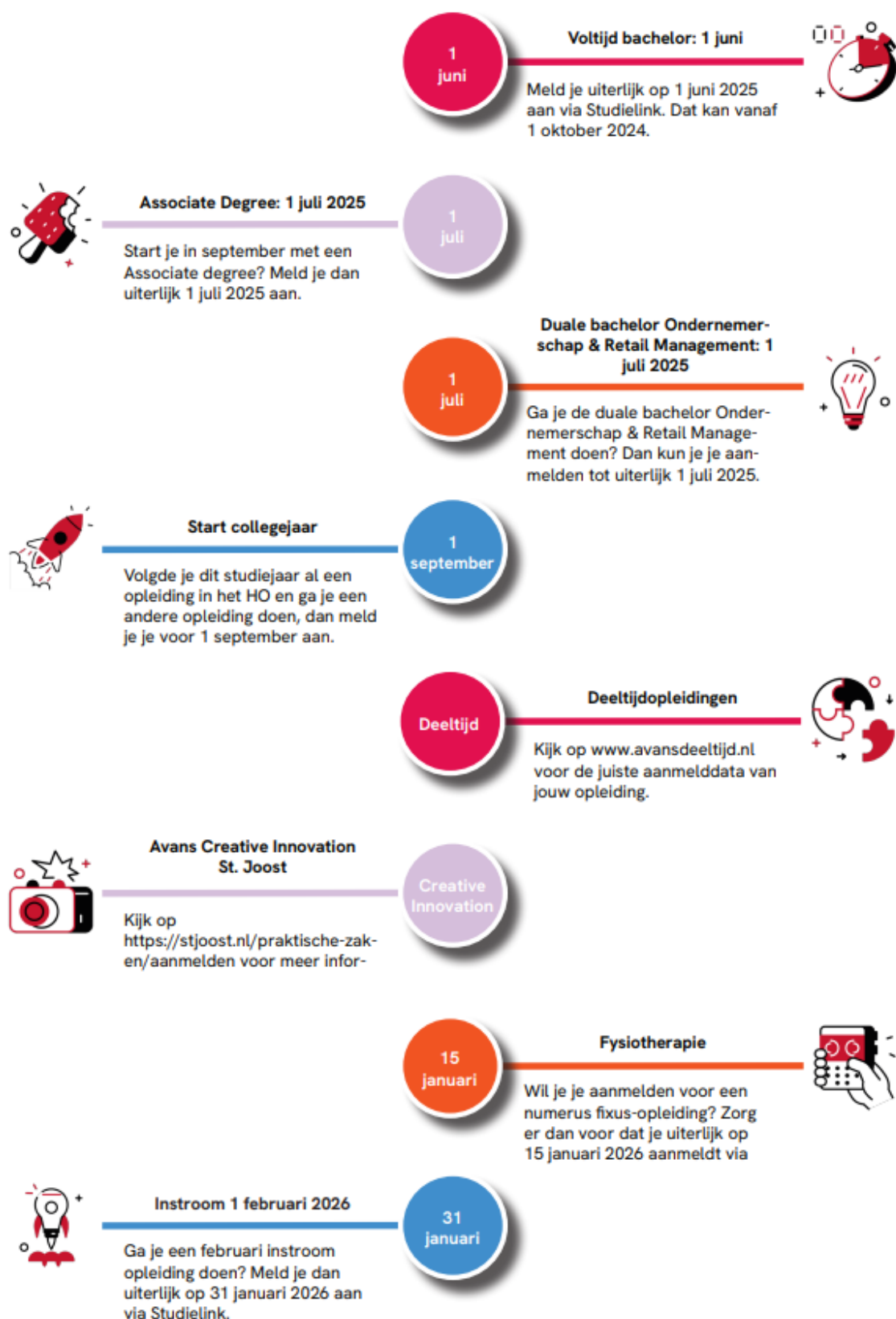
Het College van Bestuur kan ten aanzien van een vluchtelingstudent die nog geen 21 jaar of ouder is toestemming geven om deel te nemen aan een toelatingsonderzoek 21+.

### 2.3.3 Onderzoek nadere vooropleidingseis

Een aanmelder, jonger dan 21 jaar, die voldoet aan de vooropleidingseis of daarvoor vrijstelling heeft gekregen, maar niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen van de opleiding van zijn keuze, kan een verzoek indienen bij het College van Bestuur van Avans Hogeschool tot het deelnemen aan een onderzoek dat er op gericht is na te gaan of hij voldoet aan vergelijkbare eisen. Dit verzoek wordt alleen gehonoreerd als er zwaarwegende redenen zijn om niet via het voortgezet onderwijs tot voldoende vooropleiding te komen. De eisen van het onderzoek betreffen de kennis en vaardigheden die voortvloeien uit het voorgeschreven profiel en vakkenpakket zoals vermeld in de "Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs". Een positief resultaat van dit onderzoek is een voorwaarde om te mogen worden ingeschreven.

## 2.4 Eerste inschrijfverzoek in Studielink

Degene die zich wil inschrijven voor een opleiding in het hoger onderwijs, moet hiertoe tijdig een verzoek tot inschrijving doen via Studielink, [studielink.nl](https://studielink.nl)



#### 2.4.1 Benodigde bescheiden algemeen

Benodigde bescheiden voor de eerste inschrijving als student of extraneus<sup>3</sup> van een bacheloropleiding:

- inschrijving voor het studiejaar 2025/2026 via Studielink [studielink.nl](https://studielink.nl);
- eventueel een verklaring van toelating op grond van aanvullende eisen of een plaatsbewijs bij opleidingen met selectie indien van toepassing;
- de uitslag van het onderzoek naar aanleg en geschiktheid voor de opleiding. Dit geldt voor de Avans Creative Innovation|St. Joost;
- eventueel een verklaring met betrekking tot opheffing van deficiënties voor opleidingen met een verplicht instroomprofiel;
- een via Studielink volledig ingevulde en ondertekende digitale incassomachtiging betaling collegegeld;
- in geval van betaling door een werkgever: een digitale machtiging op naam van de student. Voor de declaratie bij de werkgever stelt Avans Hogeschool een pro formafactuur beschikbaar via AvansOne;
- voor de tussentijdse inschrijving: een bewijs van toestemming van de academiedirecteur;
- voor de inschrijving als extraneus: een bewijs van toestemming van de academiedirecteur.

#### 2.4.2 Aanvullende bescheiden niet EER-student

Als de aanmelder niet beschikt over de Nederlandse of EER-nationaliteit, vraagt Avans Hogeschool, naast de in paragraaf 2.4.1 genoemde bescheiden, aanvullende documentatie conform de Vreemdelingenwet 2000 met betrekking tot een geldige verblijfsstatus op het moment dat de inschrijving tot stand kwam. Op het moment van inschrijving moet de student rechtmatig in Nederland verblijven. Op grond van de Whw en de Koppelingswet is de instelling verplicht dit te controleren.

Aanvullend op de bovenstaande documenten moeten niet-EER studenten bij aanvang van de opleiding beschikken over:

- bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland waarbij studie is toegestaan;
- bewijs van adequate zorgverzekering;
- bewijs van voldoende financiële middelen om de periode van het betreffende studiejaar in Nederland te kunnen verblijven. Zie hiervoor [ind.nl](https://ind.nl).

## 2.5 Bijzondere eerste inschrijvingen<sup>4</sup>

#### 2.5.1 Inschrijving St.Joost School of Art & Design

Voor een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan St. Joost School of Art & Design dient men zich aan te melden via Studielink. Informatie hierover is te vinden op de [St. Joost School of Art & Design](https://www.stjoost.nl). Pas na het afleggen van een selectie-assessment en de formele verklaring van de selectiecommissie dat men toelaatbaar is, volgt de definitieve inschrijving bij St. Joost School of Art & Design.

#### 2.5.2 Eerste inschrijving voor een opleiding met instroom in februari 2026

Indien een opleiding de mogelijkheid kent om in februari 2026 met de opleiding te starten, moet het verzoek tot inschrijving uiterlijk op 31 januari 2026 zijn gedaan. Voor de duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management met een februari-instroom kun je je tot uiterlijk 1 december 2025 aanmelden en voor deeltijdopleidingen met een februari-instroom dien je je uiterlijk 15 december 2025 aan te melden.

Alleen in zeer bijzondere situaties waardoor aanmelder zijn inschrijving niet tijdig en/of volledig heeft kunnen doen, kan een gemotiveerd verzoek aan de toelatingscommissie worden gedaan. De

---

<sup>3</sup> Voor zowel de eerste periode van een associate degree-opleiding / propedeutische fase als postpropedeutische fase (bachelorfase) van een opleiding.

<sup>4</sup> Eerste inschrijvingen anders dan voor de (voltijd, deeltijd of duale) bacheloropleiding of associate degree opleidingen als besproken in paragraaf 2.4.

toelatingscommissie beoordeelt of er sprake is van bijzondere, de aanmelder niet toe te rekenen omstandigheden op basis waarvan aanmelder alsnog kan worden ingeschreven.

Zie hiervoor het eerder genoemde Reglement Toelatingscommissie.

#### 2.5.3 Eerste inschrijving voor de postpropedeutische (of bachelor-) fase voor een opleiding

Het verzoek tot inschrijving moet uiterlijk op 31 augustus 2025 zijn gedaan.

In het kader van een inschrijving voor de postpropedeutische fase, moet de aanmelder beschikken over een propedeutisch getuigschrift van de betreffende opleiding of over een verklaring van de examencommissie van de desbetreffende opleiding dat hij is vrijgesteld van het behalen van het propedeutisch getuigschrift.

Indien naar het oordeel van de academiedirectie de onderwijscapaciteit voor de postpropedeutische fase van een opleiding, waarvoor een beperking van de eerste inschrijving is vastgesteld, niet toereikend is voor een onbeperkte inschrijving, kan deze besluiten inschrijving voor de postpropedeutische fase te weigeren aan studenten die niet reeds bij Avans voor deze opleiding ingeschreven zijn geweest (art. 7.54 Whw).

#### 2.5.4 Inschrijving voor een andere voltijdse of duale opleiding dan waarbij de student tot en met 1 juni was ingeschreven

Het verzoek tot inschrijving moet uiterlijk op 31 augustus 2025 zijn gedaan en kan alleen worden ingediend indien de student op het moment van het verzoek nog aan een opleiding is ingeschreven.

Alleen in zeer bijzondere situaties waardoor aanmelder zijn inschrijving niet tijdig en/of volledig heeft kunnen doen, kan een gemotiveerd verzoek aan de toelatingscommissie worden gedaan. De toelatingscommissie beoordeelt of er sprake is van bijzondere, de aanmelder niet toe te rekenen omstandigheden op basis waarvan aanmelder alsnog kan worden ingeschreven.

Zie hiervoor het eerder genoemde Reglement Toelatingscommissie.

#### 2.5.5 Inschrijving als extraneus

Met toestemming van de academiedirecteur kan men zich voor een bepaalde opleiding inschrijven als extraneus. Deze inschrijving geeft recht op het afleggen van tentamens/examens voor die opleiding en toegang tot de mediatheek. Een extraneus heeft geen recht op het volgen van onderwijs, studiebegeleiding of studentenvoorzieningen.

Een extraneus betaalt een door de instelling vastgesteld examengeld en heeft geen recht op studiefinanciering. Zie de collegegeldmeter op [avans.nl](https://avans.nl). Een extraneus heeft geen recht op restitutie van examengeld.

### 2.6 Studiekeuzecheck | Intake

Een aanmelder die tijdig een verzoek tot inschrijving heeft gedaan, dient - om te voldoen aan de voorwaarden tot inschrijven - deel te nemen aan de studiekeuzecheck. De studiekeuzecheck wordt bij Avans ook wel Intake genoemd. Vanaf het studiejaar 2025-2026 is de intake niet langer verplicht voor alle aanmelders, behalve voor:

- aankomend studenten die zich aanmelden voor Ad-opleidingen die verzorgd worden door de Associate degrees Academie Avans-HZ in Roosendaal;
- aanmelders met een non-EER-nationaliteit;
- opleidingen met selectie;
- opleidingen met aanvullende eisen.

Opleidingen met een numerus fixus hebben een decentrale selectie met een eigen selectieprocedure. Na deelname aan de studiekeuzecheck ontvangt de aanmelder een studiekeuzeadvies. Een beschrijving van deze intake is te vinden in de [Regeling Studiekeuzecheck](#).

Voor Non-EER studenten geldt dat er geen visumaanvraag wordt opgestart indien de student op basis van het motivatiegesprek een negatief studiekeuzeadvies ontvangt.

## 2.7 Taaltoets

### 2.7.1 Nederlandse opleidingen

Voor het volgen van Nederlandstalige opleidingen geldt dat examens of onderdelen daarvan niet worden afgelegd, nadat voldoende beheersing van de Nederlandse taal is aangetoond op grond van het staatsexamen NT2 Programma II examen (Nederlands als tweede taal) met taalniveau B2 van het Europees Referentie Kader (ERK), het CNaVT<sup>5</sup>-certificaat PAT of PTHO, of een ander onderzoek.

De volgende studenten zijn uitgezonderd van de Nederlandse taaleis:

Studenten die een Nederlandstalige toelaatbare vooropleiding hebben afgerond in België (Vlaanderen), Suriname, Bonaire, Sint-Eustatius, Saba (BES-eilanden), Aruba of Curaçao.

### 2.7.2 Engelstalige opleidingen

Avans Hogeschool biedt ook anderstalig onderwijs aan. In het geval van Engelstalige opleidingen vervalt voor buitenlandse studenten de onder 2.7.1 genoemde voorwaarde met betrekking tot de beheersing van de Nederlandse taal. Studenten met een niet-Nederlandse toelaatbare vooropleiding die zich aanmelden voor een Engelstalige opleiding bij Avans moeten de Engelse taal op tenminste IELTS 6.0 niveau beheersen en dit aantonen op grond van een geaccepteerde taaltoets. Voor meer informatie [klik hier](#). Studenten met een volledig Engelstalige vooropleiding behaald in de Verenigde Staten, het Verenigd Koninkrijk, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland of Canada (excl. Québec) óf een vooropleiding die voorkomt op de zgn. [diplomalist](#) kunnen hiervoor vrijstelling krijgen. Voor de toelatingseis taalvaardigheid Engels gelden voor opleidingen op het gebied van de kunst afwijkende eisen die specifiek zijn vastgelegd in de OER van de betreffende opleidingen.

## 2.8 Inschrijvingen niet zijnde eerste inschrijvingen

### 2.8.1 Herinschrijving voor een opleiding

De student die in het studiejaar 2024/2025 al een inschrijving aan een opleiding van Avans Hogeschool heeft en deze inschrijving in het studiejaar 2025/2026 wil voortzetten, moet hiervoor via Studielink een verzoek tot herinschrijving doen. Dit verzoek moet uiterlijk op 31 augustus 2025 zijn gedaan.

Voorwaarde voor herinschrijving is het voldoen aan de betalingsverplichting op uiterlijk 31 augustus 2025. Hiertoe dient de student een doorlopende digitale incassomachtiging van het collegegeld in één of negen termijnen afgegeven te hebben via Studielink.

Bij onderbreking van de inschrijving in een bepaald studiejaar en vervolgens herinschrijving in hetzelfde studiejaar, tellen alle in dat studiejaar behaalde resultaten mee voor de vaststelling van de norm voor de bindende afwijzing.

### 2.8.2 Tussentijdse inschrijving

De aanmelder die een verzoek tot inschrijving doet om een opleiding in de loop van het studiejaar te starten, niet zijnde een inschrijving als genoemd onder 2.5.2<sup>6</sup>, moet voor een dergelijke tussentijdse inschrijving altijd vooraf toestemming krijgen van de academiedirecteur van de betreffende opleiding.

### 2.8.3 Interne overstap vanuit een bestaande inschrijving

Bij een interne overstap in de loop van het studiejaar moet een student altijd vooraf toestemming krijgen van de academiedirecteur van de opleiding waarnaar hij wil overstappen. Bijvoorbeeld bij

---

<sup>5</sup> Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, [website](#)

<sup>6</sup> Inschrijving met instroom in februari 2026.

een overstap naar een andere opleiding. Vanzelfsprekend moet de student aan alle specifieke eisen van deze opleiding voldoen. Het kan ook gaan om een overstap van voltijd naar deeltijd of dual of vice versa. In al deze gevallen is toestemming van de academiedirecteur nodig.

Bij overstap naar een opleiding die een hoger collegegeld vraagt dan de oorspronkelijke, moet de student het verschil naar evenredigheid bijbetalen. Bij overstap naar een opleiding(svariant) waarvoor een lager collegegeld wordt gevraagd, kan de student verzoeken om restitutie van (een deel van het) collegegeld.

#### 2.8.4 Twee of meer parallelle inschrijvingen in een studiejaar

De student die is ingeschreven aan een Nederlandse hogeschool of universiteit, kan zich in hetzelfde studiejaar tevens inschrijven bij een andere opleiding. Dat kan bij dezelfde hogeschool of bij een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede parallelle inschrijving genoemd.

De student die voldoet aan de voorwaarden als vermeld in paragraaf 3.1. en op grond hiervan het wettelijk collegegeld betaalt, is voor de tweede inschrijving (geheel of deels) vrijgesteld van het betalen van collegegeld<sup>7</sup>.

#### 2.8.5 Inschrijving voor een minor bij Avans Hogeschool

Studenten met een eerste inschrijving bij een andere door de overheid bekostigde instelling in Nederland (m.u.v. de Open Universiteit van Nederland), hebben de mogelijkheid om via een tweede inschrijving een minor te volgen bij Avans Hogeschool. De student moet dan voldoen aan de ingangseisen zoals vermeld in de minorregeling van de minor die hij wil gaan volgen en een Bewijs Betaald Collegegeld overleggen.

Studenten doen het verzoek tot inschrijving voor een minor via Studielink. Ze melden zich aan voor de opleiding waartoe de minor behoort. Tegelijk moet de student via het programma 'Kies op Maat' het zogenaamde 'KOM-contract' invullen, zelf ondertekenen en vervolgens laten ondertekenen door zowel het bevoegd gezag van de eigen instelling, als het bevoegd gezag van Avans Hogeschool. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van het originele en volledig ondertekende 'KOM contract' aan de betreffende minorafdeling van Avans Hogeschool. Indien nodig is de student ook zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van extra noodzakelijke documenten zoals een kopie identiteitsbewijs en diploma vooropleiding. Het volgen van een minor buiten het 'Kies op Maat'-programma kan alleen na uitdrukkelijke toestemming van de eigen examencommissie.

Voor studenten van buitenlandse partnerinstellingen is de hiervoor beschreven inschrijvingsprocedure via Studielink en Kies op Maat niet van toepassing. Deze studenten doen het verzoek tot inschrijving rechtstreeks bij het International Office van Avans Hogeschool. Een nadere beschrijving van de inschrijvingsprocedure is te vinden op [avans.nl](http://avans.nl).

#### 2.8.6 Inschrijving voor een masteropleiding

Avans biedt meerdere masteropleidingen aan. Aanmelding voor deze opleidingen vindt plaats via Studielink. Aanmelders worden alleen toegelaten wanneer ze voldoen aan de wettelijke toelatingseisen en indien van toepassing aanvullende toelatingseisen vanuit de academiedirectie. Voor informatie zie over de aangeboden opleidingen en toelatingseisen [deze pagina](#).

### 3. Financiële verplichtingen

Voorwaarde om als student te kunnen worden (her-)ingeschreven is de betaling van het verschuldigde collegegeld. Studenten dienen hiervoor gebruik te maken van de digitale incassomachtiging in Studielink. Afhankelijk van het feit of je eerder een associate degree, bachelor en/of mastergraad hebt behaald, betreft dit het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld.

De hoogte van de collegegelden is te vinden op [avans.nl](http://avans.nl). Het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks geïndexeerd zoals in de Whw is aangegeven. Het instellingscollegegeld wordt jaarlijks door het College van Bestuur van Avans Hogeschool vastgesteld.

---

<sup>7</sup> Artikel 7.48 lid 1 Whw

### 3.1 Wettelijk collegegeld

Bij een inschrijving als student ben je het wettelijk collegegeld (artikel 7.45a Whw) verschuldigd<sup>8</sup>:

- a. als je aan het begin van het studiejaar nog geen ander (bachelor-)diploma hebt behaald.  
Dat wil zeggen voor de inschrijving voor een:
  - een associate degree-opleiding niet eerder een associate degree graad, een bachelor graad of een mastergraad;
  - een bacheloropleiding niet eerder een bachelor graad;
  - een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald,
- b. als je voldoet aan de in de wet gestelde nationaliteitseis: als je de nationaliteit hebt van een EER-land, Suriname, Zwitserland of onder voorwaarden Turkije. Je hebt ook recht om het wettelijk collegegeld te betalen als je over een verblijfsvergunning beschikt die recht geeft op studiefinanciering<sup>9</sup>.

Wanneer men niet voldoet aan de bovengenoemde criteria<sup>10</sup>, betaalt men het instellingscollegegeld. Zie paragraaf hierna.

### 3.2 Instellingscollegegeld

Voor de niet in paragraaf 3.1. genoemde categorieën is Avans Hogeschool verplicht om instellingscollegegeld vast te stellen. De bedragen kunnen variëren per opleiding en per opleidingsvariant: voltijd, deeltijd of duaal. Een overzicht van de verschillende categorieën collegegeld 2025/2026 is te vinden op [avans.nl](https://www.avans.nl).

De student die meent ten onrechte het instellingscollegegeld te betalen, kan gemotiveerd het College van Bestuur verzoeken dat aan hem het wettelijk collegegeld in rekening wordt gebracht, ofwel - afhankelijk van de omstandigheden - het instellingscollegegeld ter hoogte van het wettelijk collegegeld. De bewijslast ligt bij de student.

### 3.3 Collegegeld bij twee (of meer) parallelle inschrijvingen

#### 3.3.1 Wettelijk collegegeld

De student die voldoet aan de voorwaarden als vermeld in 3.1. en op grond hiervan het wettelijk collegegeld betaalt, is voor de tweede inschrijving (geheel of deels) vrijgesteld van het betalen van collegegeld<sup>11</sup>. Als het collegegeld voor de eerste inschrijving lager is dan het wettelijk collegegeld, moet het verschil worden bijbetaald. Voor een tweede inschrijving is vereist dat de student een 'Bewijs betaald collegegeld' van de eerste inschrijving overlegt. Deze mogelijkheid is enkel toepasbaar bij een parallelle inschrijving bij twee (of meer) door de overheid bekostigde instellingen in Nederland (m.u.v. de Open Universiteit van Nederland).

De student die een eerste inschrijving heeft bij een andere instelling dan Avans Hogeschool en hiervoor het wettelijk collegegeld is verschuldigd, is voor de tweede inschrijving (geheel of deels) vrijgesteld van het betalen van collegegeld. Wanneer de student voor één van beide opleidingen een graad behaalt, blijft hij voor zijn inschrijving voor de tweede opleiding het wettelijk collegegeld verschuldigd, indien hij tegelijk bij de beide opleidingen ingeschreven heeft gestaan, zolang de inschrijving zonder onderbreking doorloopt.

#### 3.3.2 Instellingscollegegeld

Indien de student instellingscollegegeld is verschuldigd en zowel de eerste als de tweede (parallelle) inschrijving bij Avans Hogeschool plaatsvinden, is de student voor de tweede inschrijving onder omstandigheden (geheel of deels) vrijgesteld van betaling van het instellingscollegegeld. Dit is in beginsel aan de orde indien het bedrag aan instellingscollegegeld van de eerste inschrijving hoger is dan het bedrag aan instellingscollegegeld van de tweede inschrijving.

De student die een eerste inschrijving heeft bij een andere instelling dan Avans Hogeschool en hiervoor het instellingscollegegeld is verschuldigd, is in geval van een tweede parallelle inschrijving bij Avans Hogeschool hiervoor het volledige instellingscollegegeld verschuldigd.

<sup>8</sup> Als je kiest voor een opleiding in de sector onderwijs of zorg en reeds een eerdere graad in een andere sector hebt behaald, kom je wel in aanmerking voor het wettelijk collegegeld.

<sup>9</sup> <https://www.duo.nl/particulier/collegegeld.jsp>

<sup>10</sup> En niet valt onder de in art. 7.45a Whw genoemde uitzonderingen.

<sup>11</sup> Artikel 7.48 lid 1 Whw



### 3.4 Collegegeld bij een tussentijdse inschrijving

De inschrijving geldt voor het studiejaar 2025/2026. Het reguliere studiejaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Bij sommige opleidingen bestaat de mogelijkheid om ook per 1 februari in te stromen. Wanneer men in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven, dan loopt de termijn van inschrijving vanaf dat moment tot en met 31 augustus 2026 en is een evenredig bedrag (aantal maanden inschrijving x 1/12 van het jaartarief) verschuldigd, waarbij een gedeelte van de maand geldt voor een volle maand. Deze bepaling geldt ook voor contractstudenten die zich in de loop van het studiejaar inschrijven als student. Studenten met een mbo-opleiding die tijdens het studiejaar instromen en reeds elders lesgeld betaald hebben, komen onder omstandigheden in aanmerking voor een reductie of verrekening bij de betaling van het collegegeld (artikel 7.48 lid 2 Whw).

### 3.5 Betaling van het collegegeld

Een student betaalt het collegegeld via een doorlopende digitale incassomachtiging in één of negen termijnen. De doorlopende digitale incassomachtiging kan ook door ouders/verzorgers worden afgegeven. Indien een student het collegegeld vergoed krijgt van zijn of haar werkgever, moet deze student de doorlopende digitale incassomachtiging onder eigen naam en bankrekeningnummer afgeven via Studielink. Voor de declaratie bij de werkgever stelt Avans Hogeschool een pro forma factuur beschikbaar via AvansOne.

De betaalmachtiging wordt via Studielink afgegeven. Als de student kiest voor een betaling in termijnen, worden daarvoor eenmalige administratiekosten in rekening gebracht per studiejaar waarin er voor deze betaaloptie wordt gekozen.

### 3.6 Niet voldoen aan betalingsverplichting

Op het moment dat een betaling(stermijn) niet kan worden geïncasseerd, krijgt de student de gelegenheid dit verzuim te herstellen. De student ontvangt herinneringen op het door hem/haar opgegeven e-mailadres in Studielink over de openstaande vordering. Deze moet de student binnen 28 dagen na ontvangst betalen.

Indien betaling vervolgens uitblijft, ontvangt de student een ultimatumbrief op het door hem/haar opgegeven e-mailadres in Studielink. In deze brief staat vermeld dat de openstaande vordering binnen 16 dagen na de datum van de brief moet zijn voldaan. Op het moment van verzending van de ultimatumbrief wordt het account van de student geblokkeerd. De student wordt daarmee (tijdelijk) uitgesloten van deelname aan onderwijsactiviteiten en het gebruik van onderwijsvoorzieningen.

Blijft de student na afloop van deze termijn nog in gebreke door het niet voldoen aan zijn betalingsverplichting, dan wordt de inschrijving beëindigd op last van het College van Bestuur. De beëindiging gaat in op de eerste dag van de tweede maand volgend op de verzenddatum van de ultimatumbrief.

Dit ontheft de student niet van zijn betalingsverplichtingen en evenmin van de regel dat de incasso aan derden wordt overgedragen, waarbij naast de hoofdsom, alle te maken kosten (buitengerechtigde en eventuele gerechtelijke), de wettelijke rente vanaf het moment van verzuim en schadevergoedingen voor rekening van de student komen.

Een verzoek tot herinschrijving wordt geweigerd indien bij de start van het studiejaar nog niet het volledige collegegeld uit voorgaande jaren is betaald. Het getuigschrift wordt pas afgegeven indien het verschuldigde collegegeld voor alle jaren van inschrijving volledig is betaald en ook aan alle andere financiële verplichtingen is voldaan.

### 3.7 Recht op restitutie collegegeld

#### Intrekken inschrijving voor aanvang

Indien de inschrijving voor een studiejaar vóór 1 september van dat studiejaar (of vóór de afgesproken startdatum van het onderwijs) ingetrokken wordt, heeft de student recht op volledige restitutie van het eventueel reeds betaalde bedrag aan collegegeld. Het studiejaar start voor de meeste studenten op 1 september.



#### Beëindiging inschrijving gedurende het studiejaar

De student heeft aanspraak op restitutie van een twaalfde deel van het door hem verschuldigde collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij een verzoek tot uitschrijving wordt ontvangen in juni, juli of augustus. Betaalde je in termijnen, dan volgen er geen incasso's meer.

Een extraneus heeft geen recht op restitutie van examengeld.

#### Twee of meerdere inschrijvingen

Een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) is een bewijsstuk waaruit blijkt dat je je collegegeld hebt betaald bij een andere door overheid bekostigde instelling in Nederland (m.u.v. de Open Universiteit van Nederland). Als je naast je opleiding bij Avans Hogeschool een minor of andere opleiding gaat volgen aan een andere hogeschool of universiteit in Nederland, kun je een digitaal BBC aanvragen in [Studielink](#). Op deze manier hoef je maar bij één instelling het collegegeld te betalen.

Krijg je in Studielink de melding dat de onderwijsinstelling waar jij wilt studeren geen digitaal BBC aanbiedt? Volg dan de stappen op deze [pagina](#) van Student Support.

In aanvulling op de hoofdstukken 2 en 3 van de Inschrijvingsvoorwaarden gelden voor de aspirant-student (hierna te noemen 'aanmelder') met een non-EER nationaliteit en een buitenlandse vooropleiding de volgende bepalingen:

1. Het verzoek tot inschrijving voor een opleiding met als aanvangsdatum 1 september dient uiterlijk op 1 mei te zijn gedaan. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd. Alleen in zeer bijzondere situaties waardoor de aanmelder zijn inschrijving niet tijdig en/of volledig heeft kunnen doen, kan een gemotiveerd verzoek aan de toelatingscommissie worden gedaan. De toelatingscommissie beoordeelt, na advies van de academiedirectie, of er sprake is van bijzondere, de aanmelder niet toe te rekenen omstandigheden op basis waarvan de aanmelder alsnog kan worden ingeschreven.

2. De aanmelder dient deel te nemen aan de intake (studiekeuzecheck). Een motivatiegesprek maakt onderdeel uit van deze intake. Indien de aanmelder een negatief studiekeuzeadvies ontvangt, wordt door Avans het referentschap voor de IND geweigerd en geen medewerking verleend aan de visumaanvraag. Op grond hiervan wordt het verzoek tot inschrijving door Avans geannuleerd.

3. De aanmelder dient het volledige te betalen collegegeldbedrag uiterlijk 15 juni op de rekening van Avans te hebben gestort. Indien is vastgesteld dat de aanmelder op basis van vooropleiding, taalvaardigheidseis en studiekeuzeadvies toelaatbaar is én de betaling van het collegegeld door Avans is ontvangen, wordt de visumprocedure gestart. Indien uiterlijk 15 juni het verschuldigde collegegeld niet is ontvangen, wordt het verzoek tot inschrijving door Avans geannuleerd.

## 4. Succesvolle inschrijving

### 4.1 Bewijs van inschrijving

Studenten die voldoen aan de voorwaarden voor inschrijving en aan de bijbehorende financiële verplichtingen, ontvangen een bewijs van inschrijving (beschikbaar via AvansOne).

### 4.2 Communicatie

Studenten die aan alle inschrijvingsvoorwaarden hebben voldaan, ontvangen een Avans e-mailadres. Avans gebruikt dit emailadres als primair communicatiemiddel met haar studenten. Dit betekent dat besluiten door of namens organen van Avans genomen, via dit emailadres met de student worden gecommuniceerd. Voor berichtgeving of besluiten die van toepassing zijn op de betalingsverplichting van het collegegeld, wordt het persoonlijke e-mailadres gebruikt welke door de student is opgegeven in Studielink.

De student behoort het Avans e-mailadres zorgvuldig in de relatie met Avans Hogeschool te gebruiken. In dit kader dient de student zijn inbox gedurende onderwijsperiodes dagelijks te checken om tijdig kennis te nemen van relevante informatie over zijn opleiding en/of Avans. Student is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte zijn en blijven.

De student dient zelf zorg te dragen dat iedere wijziging in een correspondentie- en e-mailadres tijdig en schriftelijk wordt doorgegeven via Studielink dan wel het BRP volgende de geldende procedures. Avans Hogeschool aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als gevolg van het niet tijdig en schriftelijk melden van een eventuele wijziging in het correspondentie- en e-mailadres.

## 5. Beëindiging inschrijving

Zowel de student als Avans Hogeschool hebben de mogelijkheid om een inschrijving te beëindigen.

### 5.1 Beëindiging van de inschrijving op verzoek van de student

#### 5.1.1 Beëindiging zonder behalen getuigschrift

De student kan zijn inschrijving op elk gewenst moment gedurende het jaar en de opleiding beëindigen. Beëindiging van de inschrijving zonder dat de opleiding is afgesloten met een getuigschrift kan voor de student vergaande gevolgen hebben. De student die overweegt zich uit te schrijven wordt dan ook geadviseerd bij de opleiding, een studentendecaan en/of bij DUO vooraf na te gaan welke consequenties aan de uitschrijving verbonden zijn voor wat betreft de studiefinanciering, gevolgde studieonderdelen, eventuele afspraken over een herstart e.d.

Uitschrijving tijdens het studiejaar regelt de student door middel van een verzoek tot uitschrijving via Studielink. De student meldt zelf tijdig via Studielink dat en per welke datum hij zijn inschrijving wil beëindigen (beëindiging van de inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk).

De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de eerste van de maand, volgend op de maand waarin het verzoek is ontvangen. DFS informeert de betrokkene over de beëindiging van de inschrijving.

#### 5.1.2 Beëindiging na behalen getuigschrift

Als je afstudeert en de examencommissie heeft vastgesteld dat je bent geslaagd, zal Avans Hogeschool je inschrijving beëindigen met ingang van de maand volgend op de door de Examencommissie vastgestelde afstudeerdatum.

Het is mogelijk een correctie op deze datum aan te vragen via [dit formulier](#).

## 5.2 Beëindiging van de inschrijving op last van het College van Bestuur<sup>13</sup>

### 5.2.1 Onmiddellijke beëindiging

Het College van Bestuur heeft de mogelijkheid om de inschrijving van een student te beëindigen, met ingang van de eerstvolgende maand na de datum van het besluit, in de volgende gevallen:

- a. na ontvangst van een bindend negatief studieadvies<sup>14</sup> (artikel 7.8b lid 5 Whw). Uiterlijk aan het eind van het eerste jaar inschrijving ontvangt elke student een studieadvies<sup>15</sup>. Vanaf het studiejaar 2025/2026 is echter het bindende karakter van het studieadvies losgelaten. In plaats daarvan wordt een ISAT-afhankelijke doorstroomnorm ingevoerd voor alle Avans-opleidingen. Dit betekent dat de inschrijving van een student niet langer beëindigd wordt op basis van een bindend negatief studieadvies, maar dat de doorstroom naar het volgende studiejaar afhankelijk is van de ISAT-score. Het is ook mogelijk dat het uitgeven van een studieadvies wordt uitgesteld. In dat geval kan een doorstroomadvies ook op een later moment gegeven worden.
- b. als onderdeel van een maatregel na ernstige fraude. Wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student te beëindigen (artikel 7.12b lid 2 Whw);
- c. het niet respecteren van de grondslag en doelstellingen van de instelling, mits er gelegenheid bestaat om de opleiding aan een andere instelling te volgen (artikel 7.37 lid 5 en 6 Whw);
- d. wanneer de student door zijn gedragingen en uitingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waar de door hem gevolgde opleiding hem voor opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, kan het College van Bestuur, na advies van de examencommissie en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van de student beëindigen (artikel 7.42a);
- e. het overtreden van de huisregels en ordemaatregelen van Avans (artikel 7.57h Whw). Wanneer een student de huisregels van Avans heeft overtreden kan bij wijze van sanctie een maatregel opgelegd worden. Deze maatregel kan inhouden dat de inschrijving bij Avans wordt beëindigd. Zie de [Huisregels](#) en het [Studentenstatuut](#).

### 5.2.2 Beëindiging na aanzegging

Indien de student niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen (artikel 7.42 lid 2 en 5 Whw) ontvangt de student een aanmaning waarin de student de mogelijkheid wordt geboden om alsnog de achterstallige betaling te doen. Mocht betaling na deze aanmaning achterwege blijven dan wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de tweede maand na de datum van de aanmaning / ultimatumbrief.

## 5.3 Gevolgen beëindiging inschrijving

Een student die niet ingeschreven is, heeft geen recht op deelname aan het onderwijs, geen recht op het afleggen van toetsen, tentamens, en examens, geen recht om gebruik te maken van de faciliteiten en studentenvoorzieningen van Avans en geen recht op studiebegeleiding. Een student die niet is ingeschreven heeft evenmin recht op studiefinanciering. Wanneer de student zijn inschrijving beëindigt, dient hij zelf zijn studiefinanciering tijdig stop te zetten bij DUO en het studentenreisproduct (OV-chipkaart) stop te zetten.

### 5.3.1 Restitutie collegegeld

Voor elke maand dat de student niet ingeschreven staat is hij geen wettelijk collegegeld verschuldigd, zie paragraaf 3.8 hiervoor. Restitutie van eventueel teveel betaald/geïnd collegegeld vindt enkel plaats voor zover er geen verdere vorderingen openstaan. Wanneer er

---

<sup>12</sup> Ook in de onder 5.2 bedoelde gevallen van beëindiging van de inschrijving zijn de restitutieregels als opgenomen onder 3.8 onverkort van toepassing, met inachtneming van de in dit artikel vermelde wachtmaand(en).

<sup>13</sup> Bij onderbreking van de inschrijving in een bepaald studiejaar en vervolgens herinschrijving in hetzelfde studiejaar, tellen alle in dat studiejaar behaalde resultaten mee voor de vaststelling van de norm voor de bindende afwijzing.

<sup>14</sup> In de Onderwijs- en examenregeling (OER) kan bepaald zijn dat in een deeltijdse opleiding het studieadvies op een later moment gegeven wordt

sprake is van een verzoek tot beëindiging van de inschrijving voor de maanden juni, juli en augustus vindt er geen reductie plaats en zal de inschrijving beëindigd worden op 31 augustus. Daardoor blijft een recht op eventuele Studiefinanciering en het reisproduct doorlopen tot het einde van het studiejaar.

### 5.3.2 Niet-EER studenten

Met de inschrijving als student bij Avans Hogeschool, en conform de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs, gaat de niet-EER student ermee akkoord dat bij het beëindigen van de inschrijving, of zoveel eerder nadat door de instelling is vastgesteld dat de student geen redelijke studieprestatie meer levert of voldoende aanwezigheid toont, de instelling per omgaande de Immigratie en Naturalisatie Dienst hiervan in kennis stelt.

### 5.3.3 Beëindiging en studiefinanciering

Een student die studiefinanciering ontvangt, dient twee acties te ondernemen:

1. het beëindigen van de inschrijving via Studielink, én
2. het stopzetten van de studiefinanciering/ het studentenreisproduct via DUO. *Het stopzetten van de studiefinanciering leidt niet tot het beëindigen van de inschrijving!*

## 6. Overige bepalingen

### 6.1 Verzekering

De student/extraneus is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een WA-verzekering en een ongevallenverzekering gedurende de periode van zijn inschrijving. Avans Hogeschool heeft een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering voor haar studenten afgesloten. Deze verzekering geeft slechts een secundaire, beperkte dekking.

### 6.2 Vrijwaring

De student/extraneus vrijwaart de Stichting Avans van claims van derden op het terrein van copyright, auteurs- en octrooirechten. Het gaat hierbij om claims die kunnen ontstaan in verband met gebruik van zaken zoals software, registratie, boeken en tijdschriften die eigendom zijn van Avans Hogeschool dan wel onder beheer van Avans Hogeschool en door Avans Hogeschool ter beschikking gesteld, of waarvan de student/extraneus anderszins kennis heeft kunnen nemen.

Eventuele kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke, verbonden aan voornoemde claims tegen de hogeschool, alsmede de renten, zijn volledig voor rekening van de student/extraneus, die de in dit artikel bedoelde rechten schendt.

### 6.3 Bescherming persoonsgegevens

Avans Hogeschool volgt bij het verwerken van persoonsgegevens (dat wil zeggen alle gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn) de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en het [privacystatement](#) van Avans Hogeschool.

### 6.4 Schadevergoeding/Boetes

#### 6.4.1 Schending intellectuele eigendom

Indien de rechten in eigendom zijn van Avans Hogeschool c.q. de Stichting Avans, verbeurt de student c.q. extraneus bij schending daarvan een door Avans Hogeschool direct opeisbare geldboete van € 225,- per overtreding, onverminderd de bevoegdheid van Avans Hogeschool de volledige schade op hem te verhalen.

#### 6.4.2 Niet gerechtigde deelname aan onderwijs

Wie niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan Avans Hogeschool een schadevergoeding verschuldigd die maximaal gelijk is aan het verschuldigde collegegeldbedrag (artikel 15.2 Whw). Ook kan Avans aangifte doen van een strafbaar feit en kan deze overtreding worden bestraft met een geldboete van de tweede categorie conform artikel 15.3 Whw jo. artikel 23 Wetboek van Strafrecht.

Eventuele toets- en tentamenresultaten zijn niet geldig indien niet aan alle inschrijvingsverplichtingen is voldaan.

#### 6.4.3 Informatie en identificatieplicht

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie bij de inschrijving kan leiden tot beëindiging van de inschrijving.

Als er sprake is van financieel nadeel is de student of extraneus daar zelf geheel voor aansprakelijk. Als Avans Hogeschool incassomaatregelen moet nemen dan komen alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de student of extraneus.

Wie niet op eerste vordering aan door het College van Bestuur aangewezen personen zijn naam en adres en bewijs van inschrijving of studentenpas verstrekt, kan de toegang tot de gebouwen en terreinen van Avans Hogeschool worden ontzegd. Ook kan hij worden gestraft met een geldboete conform art. 15.4 Whw jo. artikel 23 Wetboek van Strafrecht.

### 6.5 Aansprakelijkheid

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Avans Hogeschool of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt het College van Bestuur geen enkele verantwoordelijkheid.

### 6.6 Bezwaar

De student/extraneus die zich in zijn belangen omtrent (zijn verzoek tot) inschrijving en beëindiging inschrijving benadeeld acht, kan hiertegen binnen 6 weken na datum van de beslissing schriftelijk bezwaar maken bij de Geschillenadviescommissie van het College van Bestuur conform het bepaalde in de Bezwarenprocedure voor studenten. Tegen de beslissing van het College van Bestuur op het bezwaar is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

De procedureregels voor bezwaar zijn opgenomen in de Regeling Bezwarenprocedure, te vinden op [deze pagina](#).

### 6.7 Hardheidsclausule

De coördinator van de studentenadministratie is, binnen de kaders van de Whw en voor zover niet vallend binnen de bevoegdheden van de Toelatingscommissie, bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet. De student moet hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten aan: Avans Hogeschool, DFS, t.a.v. De coördinator van de Studentenadministratie, Postbus 90.116 4800 RA Breda.

### 6.8 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling geldt voor de aanmeldingen en inschrijvingen voor het studiejaar 2025/2026. De regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool 2025/2026'.