

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Instellingsdeel (t/m bijlage 3) vastgesteld op: 20-2-2024

Instemming AMR op: 6-2-2024

Wijziging 1.0 vastgesteld op: 04-07-2024

Instemming AMR op: 25-6-2024

Opleiding: **Opleiding tot leraar basisonderwijs** (AVD)

Opleidingsnummer: 34808

Vastgesteld op: 3-7-2024

Instemming academieraad op: 12-6-2024

Instemming opleidingscommissie op: 16-9-2024

Addendum

Addendum op de Onderwijs- en Examenregeling van de deeltijd Opleiding tot leraar basisonderwijs 2024-2025

Dit addendum op de OER 2024-2025 is van kracht met ingang van <datum> en geldt tot het moment dat de OER 2025-2026 van kracht wordt.

Het addendum betreft paragraaf 5.1 van de vermelde OER (Wanneer krijg je het studieadvies?), bij het onderdeel "Deeltijdopleidingen".

De tekst:

Een uitzondering is de deeltijdopleiding voor leraar basisonderwijs: als je één of meer landelijke toelatingstoetsen of de verplichte landelijke rekentoets niet behaalt in het eerste jaar, moet je stoppen met de opleiding.

Wordt vervangen door:

Voor de deeltijdopleiding leraar basisonderwijs geldt de uitzondering dat als je één of meer landelijke toelatingstoetsen niet haalt vóór de start van de opleiding of in het eerste jaar, je moet stoppen met de opleiding.

Inhoud

Addendum	1
1. Over de Onderwijs- en Examenregeling	5
1.1 Wat is de OER?	5
1.2 Waaruit bestaat de OER?	5
1.3 Voor wie is de OER?	5
1.4 Geldigheid van de OER en hardheidsclausule	5
1.4.1 Geldigheid van de OER	5
1.4.2 Tussentijds aanpassen van de OER	5
1.4.3 Wanneer de OER geen uitsluitel biedt (hardheidsclausule)	6
1.5 Hoe lees je de OER?	6
1.6 Begrippen in de OER.....	6
2. Instroom en doorstroom.....	7
2.1 Toelating.....	7
2.1.1 Vooropleidingseisen	7
2.1.2 Nadere vooropleidingseisen.....	7
2.1.3 Eisen aan de werkkring	7
2.2 Instromen met vrijstellingen.....	7
2.3 Doorstroom	8
3. Onderwijs.....	9
3.1 Doel van de opleiding en eindniveau.....	9
3.2 Opbouw van de opleiding	9
3.3 Taal van de opleiding.....	9
3.4 Onderwijs in modules of onderwijseenheden	9
3.4.1 Inschrijven voor een module of onderwijseenheid	10
3.4.2 Informatie over het onderwijs van een module of onderwijseenheid	11
3.5 Volgorde van modules of onderwijseenheden.....	11
3.6 Evaluatie van het onderwijs.....	11
4. Studentbegeleiding	12
4.1 Begeleiden van studenten	12
4.2 Hoe begeleiden we je?.....	12
4.3 Extra begeleiding en faciliteiten	13
4.4 De opleiding registreert de gesprekken	13
5. Het studieadvies.....	14
5.1 Wanneer krijg je je studieadvies?.....	14
5.2 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?	14
5.2.1 Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing?	14
5.2.2 Een gesprek met de examencommissie	15
5.2.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?	15
5.2.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?	15
5.2.5 Ben je het niet eens met de beslissing?	16
5.2.6 Bijzondere situaties.....	16

6.	Toetsen en tentamens.....	17
6.1	Examens, tentamens en toetsen	17
6.1.1	Wat is het examen en het examenprogramma?	17
6.1.2	Wat is een tentamen?	17
6.1.3	Wat is een toets?.....	17
6.2	Welke toetsen moet ik maken?	17
6.2.1	Informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid	17
6.2.2	Kan de toets veranderen?.....	17
6.3	Hoe vaak en wanneer mag je een toets doen?	18
6.4	In- en uitschrijven voor toetsen	18
6.5	Welke regels gelden er tijdens het maken van een toets?.....	19
6.5.1	Regels die gelden tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets	19
6.5.2	Mondelinge toetsen zijn openbaar.....	19
6.5.3	Kosten maken voor een toets.....	19
6.6	Toetsbeoordeling	19
6.6.1	Hoe wordt je toets beoordeeld?	19
6.6.2	Welke beoordeling krijg je voor een toets?.....	20
6.6.3	We rekenen in het buitenland behaalde resultaten om naar een cijfer	21
6.6.4	Wanneer behaal je een tentamen?.....	21
6.7	Inzage van een gemaakte toets	21
6.8	Beroep tegen een beoordelingsbesluit.....	22
6.9	Onregelmatigheden en fraude.....	22
6.9.1	Hoe controleren wij plagiaat?	22
6.9.2	Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?	22
6.9.3	Een gesprek met de examencommissie	22
6.10	Een toets op een ander moment of een aangepaste toets aanvragen	22
6.11	Vrijstellingen aanvragen	23
6.11.1	Wat moet er in je verzoek staan?	23
6.11.2	Wanneer beslist de examencommissie?	23
6.11.3	Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?	23
6.12	Validering aanvragen.....	23
6.13	Geldigheidsduur en overgangsregelingen	23
6.13.1	Geldigheidsduur: Als je de toets hebt behaald	24
6.13.2	Overgangsregelingen: Als je een toets nog niet behaald hebt.....	24
7.	Verzoeken en klachten	26
7.1	Examencommissie.....	26
7.1.1	Waarvoor kun je naar de examencommissie?	26
7.1.2	Hoe dien je een verzoek of klacht bij de examencommissie in?.....	26
7.1.3	Behandeling van je verzoek of klacht	26
7.2	College van Beroep voor de Examens	26
7.3	Geschillenadviescommissie	26
8.	Getuigschriften en verklaringen	28
8.1	Wanneer krijg je een getuigschrift?	28

8.2	Wanneer slaag je cum laude?	29
8.3	Wanneer krijg je een verklaring?.....	29
Bijlage 1	Begrippenlijst.....	30
Bijlage 2	Waar vind ik het opleidingsdeel van de OER?	39
	Voltijdopleidingen	39
	Deeltijdopleidingen	39
Bijlage 3	Maatregelen die de examencommissie kan nemen	40
Bijlage 4	Eindniveau van de opleiding (per cohort)	43
Bijlage 5	Instroom- en doorstroominformatie.....	55
	Instroominformatie	55
	Werkplekvereisten	55
	Instromen met vrijstellingen.....	55
	Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?	55
	<i>Je hebt een mbo-diploma niveau 4</i>	<i>56</i>
	<i>Je hebt een vwo-diploma</i>	<i>56</i>
	<i>Je hebt een Associate degree.....</i>	<i>56</i>
	<i>Je hebt een andere vooropleiding</i>	<i>56</i>
Bijlage 6	Examenprogramma (per cohort).....	57
	Volgorde van modules (ingangseisen)	57
	Volgorde van je leeruitkomsten	57
Bijlage 7	Overgangsregeling (per cohort)	61
Bijlage 8	Aanvullende informatie over studentbegeleiding en onderwijsevaluatie	64
	Studentbegeleiding	64
	Onderwijsevaluatie	64
Bijlage 9A	Regeling landelijke kennistoetsen	65
Bijlage 9B	PROTOCOL NEDERLANDSE EN ENGELSE TAAL PABO	67
Bijlage 9C	Flexibilisering in de deeltijd	70

1. Over de Onderwijs- en Examenregeling

1.1 Wat is de OER?

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) staat informatie over het onderwijs, de toetsen en de examens. Je leest welke rechten en plichten er gelden binnen de opleiding.

De OER is onderdeel van het [Studentenstatuut](#) van Avans Hogeschool. In het *Studentenstatuut* staan de rechten en plichten van ingeschreven studenten. Je vindt de volledige tekst van het *Studentenstatuut* en alle bijbehorende regelingen op Sharepoint onder [Studentsupport](#) en op www.avans.nl.

De OER voldoet aan de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en aanverwante regelgeving.

1.2 Waaruit bestaat de OER?

De OER bestaat uit dit **instellingsdeel** én de informatie per opleiding (bijlage 4 t/m 8). De informatie per opleiding noemen we het **opleidingsdeel**. In het instellingsdeel wordt regelmatig verwezen naar informatie in het opleidingsdeel, deze informatie maakt expliciet onderdeel uit van de OER.

Het opleidingsdeel ligt vast in een document van je opleiding. Waar je het opleidingsdeel van de OER van jouw opleiding vindt, kan afhangen van het studiejaar waarin je studeert. In bijlage 2 kun je zien waar het opleidingsdeel van jouw opleiding te vinden is.

1.3 Voor wie is de OER?

Het instellingsdeel van de OER geldt voor alle opleidingen van Avans Hogeschool (brinnummer 07GR).

De regels in de OER, zowel het instellingsdeel als in het opleidingsdeel, gelden voor:

- Alle studenten die zijn ingeschreven voor het studiejaar 2024-2025 en studeren aan een opleiding van Avans Hogeschool. Met studenten bedoelen we ook extranei. Dit zijn studenten die alleen toetsen doen en geen onderwijs volgen.
- Het College van Bestuur.
- De academiedirecties.
- De examencommissies.
- De medewerkers van de opleidingen.

1.4 Geldigheid van de OER en hardheidsclausule

1.4.1 Geldigheid van de OER

Deze OER geldt voor het studiejaar 2024-2025.

De OER voor een studiejaar is geldig vanaf week 1 van dat studiejaar tot en met week 0 van het studiejaar erna. Is de OER voor een nieuw studiejaar in week 1 van dat studiejaar nog niet gereed? Dan blijft de OER van het voorgaande studiejaar gelden tot het moment dat de nieuwe OER vastgesteld, ingestemd en gepubliceerd is.

1.4.2 Tussentijds aanpassen van de OER

Soms moeten we de OER tijdens een studiejaar aanpassen. We mogen dit alleen doen als dit niet nadelig is voor onze studenten.

Als het een aanpassing in het instellingsdeel van de OER betreft, passen we de OER op de volgende manier aan:

- De aanpassing in het instellingsdeel van de OER wordt gedaan door het College van Bestuur (CvB).
- Het Leer- en Innovatiecentrum kijkt of de aanpassing klopt met kaderstellend beleid, de WHW en aanverwante regelgeving.

- Het CvB bespreekt de noodzakelijke aanpassing met de Avans Medezeggenschapsraad (AMR) en, indien relevant, de examencommissies. Het CvB legt het voorgenomen besluit tot wijziging ter instemming voor aan de AMR. De regels hierover staan in het *Avans Medezeggenschapsreglement*.
- Na instemming door de AMR stelt het CvB het nieuwe instellingsdeel van de OER vast.
- De studenten en medewerkers van Avans Hogeschool worden geïnformeerd over de aanpassing.

Als het een aanpassing in het opleidingsdeel van de OER betreft, passen we de OER op de volgende manier aan:

- De aanpassing in het opleidingsdeel van de OER wordt gedaan door de academiedirectie.
- De academiedirectie bespreekt de noodzakelijke aanpassing met de medezeggenschap en de examencommissie(s).
- Het Leer- en Innovatiecentrum kijkt of de aanpassing klopt met kaderstellend beleid, de WHW en aanverwante regelgeving.
- De academiedirectie legt het voorgenomen besluit tot wijziging ter instemming voor aan de opleidingscommissie en de academieraad. De regels hierover staan in het *Avans Medezeggenschapsreglement*.
- Na instemming door de medezeggenschap stelt de academiedirectie het nieuwe opleidingsdeel van de OER vast.
- De studenten en medewerkers van de opleiding worden geïnformeerd over de aanpassing.

1.4.3 Wanneer de OER geen uitsluitel biedt (hardheidsclausule)

Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet in de OER zijn vastgelegd, dan beslissen de examencommissie en de academiedirectie daarover in onderling overleg.

1.5 Hoe lees je de OER?

- Als we het hebben over 'we', dan bedoelen we Avans Hogeschool en de opleiding waar je studeert.
- Met 'je' bedoelen we jou, als student of extraneus van Avans Hogeschool.
- We gebruiken zoveel mogelijk inclusief taalgebruik. In het eventuele geval dat we 'hij' schrijven, dan bedoelen we ook 'zij' of 'hen'.

- Studeer je aan een **associate degree**-opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou geelgekleurd.

- Studeer je aan een **bachelor**opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou groengekleurd.

- Studeer je aan een **master**opleiding? Dan is in sommige hoofdstukken specifieke informatie voor jou blauwgekleurd.

1.6 Begrippen in de OER

Ieder begrip in deze OER proberen wij in de tekst uit te leggen. Als er toch begrippen in de OER staan die je niet kent, dan kun je in de begrippenlijst kijken voor een uitleg. Je vindt de begrippenlijst in bijlage 1.

2. Instroom en doorstroom

In dit hoofdstuk lees je onder welke voorwaarden je wordt toegelaten tot de opleiding. Als er voor jouw opleiding beroepseisen gelden, dan lees je in dit hoofdstuk waar je die eisen kunt vinden. Je leest ook waar je kunt vinden of er doorstroommogelijkheden zijn na de opleiding.

2.1 Toelating

In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je meer over toelating tot de opleiding. Je vindt deze regeling op www.avans.nl.

2.1.1 Vooropleidingseisen

Om toegelaten te worden tot een opleiding aan Avans Hogeschool, moet je voldoen aan de volgende vooropleidingseisen:

- Om tot de **associate degree**-opleiding te worden toegelaten, moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma niveau 4 hebben.
- Om tot de **bachelor**opleiding te worden toegelaten, moet je een havodiploma, vwo-diploma of mbo-diploma niveau 4 hebben.
- Om tot de **master**opleiding te worden toegelaten, moet je een bachelorgetuigschrift hebben.

Als je niet aan de vooropleidingseisen voldoet, kun je in aanmerking komen voor een toelatingsonderzoek. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt.

De academiedirectie doet het toelatingsonderzoek of laat het doen. Ze onderzoekt daarmee:

- of je de kennis en vaardigheden hebt die nodig zijn voor de opleiding.
- of je het Nederlands goed beheerst. Als de opleiding gegeven wordt in een andere taal, dan toetst ze of je die taal goed beheerst.

2.1.2 Nadere vooropleidingseisen

Voor een opleiding kunnen nadere vooropleidingseisen gelden. Op de pagina van de opleiding op www.avans.nl/opleidingen lees je onder het kopje *Toelating* of er nadere vooropleidingseisen gelden voor deze opleiding.

Als er nadere vooropleidingseisen gelden en je daar niet aan voldoet, dan kun je in aanmerking komen voor een deficiëntieonderzoek. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt.

Om toegelaten te worden tot de opleiding, moet de uitkomst van het onderzoek aantonen dat je dezelfde kennis en vaardigheden hebt als studenten die wel aan de nadere vooropleidingseisen voldoen.

2.1.3 Eisen aan de werkring

Volg je een **deeltijd- of duale opleiding**? Dan gelden er eisen aan de werkring. Leren op de werkplek is nadrukkelijk onderdeel van het onderwijs. Om je opleiding succesvol te kunnen afronden en je te ontwikkelen tot een bekwame, adequaat handelende beroepsbeoefenaar, is het noodzakelijk dat je een werkplek hebt waar je praktijkopdrachten en praktijkactiviteiten uit kunt voeren in het kader van je leerproces en de toetsing.

In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen er gesteld worden aan de werkring voor jouw opleiding.

2.2 Instromen met vrijstellingen

Stroom je in met een verwante vooropleiding? Dan kan het zijn dat je voor bepaalde toetsen een vrijstelling kunt krijgen.

Als de opleiding afspraken heeft gemaakt over instromen met vrijstellingen, dan vind je die terug in het opleidingsdeel van de OER.

De examencommissie moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 6 lees je hoe dit werkt.

2.3 Doorstroom

Wil je na het behalen van je **Associate degree**-getuigschrift doorstuderen in een verwante bacheloropleiding? Dan kan je opleiding je adviseren bij welke verwante bacheloropleiding(en) je kunt instromen met vrijstellingen. De opleiding heeft hiervoor een lijst gemaakt van verwante bacheloropleidingen en het aantal nog te behalen studiepunten voor het verkrijgen van het bachelor getuigschrift. Het *Overzicht doorstroommogelijkheden na je Ad* vind je in het opleidingsspecifieke deel van de OER.

Wil je na het behalen van je **bachelor** getuigschrift doorstuderen in een verwante masteropleiding? Dan kan je opleiding je adviseren bij welke verwante masteropleiding(en) je kunt instromen.

3. Onderwijs

3.1 Doel van de opleiding en eindniveau

In jouw opleiding word je opgeleid zodat je gekwalificeerd bent om te werken in het professionele veld waarop de opleiding gericht is. Daarmee bedoelen we dat je na het behalen van je getuigschrift beschikt over de kennis, vaardigheden en beroepshouding die je kunt toepassen in dit professionele werkveld.

De opleiding heeft het eindniveau van de opleiding in termen van beroepsprestaties beschreven in het opleidingsdeel van de OER. De beroepsprestaties beschrijven wat een startbekwame professional moet laten zien. Ze komen tot stand in samenwerking met vertegenwoordigers van het beroep en zijn afgeleid van het (landelijke) beroepsprofiel van je opleiding. Daardoor is het getuigschrift van deze opleiding vergelijkbaar met dezelfde getuigschriften van andere hoger onderwijsinstellingen.

3.2 Opbouw van de opleiding

Een opleiding kan worden aangeboden in een voltijd-, deeltijd- of duale variant. Als student sta je ingeschreven voor één van deze varianten.

Avans Hogeschool biedt associate degree-, bachelor- en masteropleidingen aan.

Voor een **associate degree**-opleiding moet je 120 studiepunten behalen. Dit kan in 2 jaar.

Een **bachelor**opleiding bestaat uit een propedeuse en een postpropedeuse. De propedeuse is het eerste jaar van de opleiding en bestaat uit 60 studiepunten. De postpropedeuse is de studieperiode na de propedeuse. In totaal moet je voor een bacheloropleiding 240 studiepunten behalen. Dit kan in 4 jaar.

Voor enkele bacheloropleidingen bestaat voor specifieke doelgroepen ook een versneld traject van 180 studiepunten in 3 jaar. Ook deze opleidingen kennen een propedeuse van 60 studiepunten. In het opleidingsdeel van de OER kun je zien of jouw opleiding dit versnelde traject aanbiedt en voor welke doelgroepen het toegankelijk is.

Er bestaan 1-jarige en 2-jarige **master**opleidingen. Voor een 1-jarige masteropleiding moet je 60 studiepunten behalen. Voor een 2-jarige masteropleiding moet je 120 studiepunten behalen. In het opleidingsdeel van de OER kun je zien of jouw masteropleiding een 1-jarige of een 2-jarige opleiding is.

3.3 Taal van de opleiding

De voertaal van jouw opleiding is Nederlands.

Onderdelen van het onderwijs kunnen in een andere taal worden verzorgd, zoals het Engels. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat je de beroepsvaardigheden verwerft in een andere taal of dat je je een andere taal eigen maakt door die taal te spreken, te lezen en te schrijven.

In het opleidingsdeel van de OER lees je in welke taal een module of onderwijseenheid wordt uitgevoerd en getoetst. Ook lees je met welk eindniveau Engels je de opleiding verlaat. In bijlage 2 kun je opzoeken waar je het opleidingsdeel kunt vinden.

3.4 Onderwijs in modules of onderwijseenheden

De opleiding is opgebouwd uit modules of onderwijseenheden. In het examenprogramma van de opleiding in het opleidingsdeel van de OER lees je welke modules of onderwijseenheden verplicht zijn en welke keuzeruimte je hebt. Aan de invulling van de keuzeruimte worden eisen gesteld, zoals een minimaal niveau van een module of onderwijseenheid. Deze eisen vind je in het opleidingsdeel van de OER (zie bijlage 2 om op te zoeken waar je het opleidingsdeel kunt vinden).

Je vindt in het examenprogramma van de opleiding ook of de opleiding afstudeerrichtingen of uitstroomprofielen kent en welke invulling van modules of onderwijseenheden daar dan bij hoort.

3.4.1 Inschrijven voor een module of onderwijseenheid

Module

Volg je modulair onderwijs, dan moet je je per module inschrijven. Dat geldt voor verplichte modules én voor keuzemodules. Als je je inschrijft voor een module dan sta je standaard ook ingeschreven voor de eerste gelegenheid van de bij de module behorende toets(en) in die periode (zie 6.4). Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan schrijf je jezelf voor een module in via ASP en voor een toets in via Osiris.

Voor het inschrijven voor modules gelden de volgende regels:

- Een overzicht van modules inclusief ingangseisen, locatie en de periode waarin een module wordt aangeboden, vind je in het opleidingsdeel van de OER.
- Bespreek met je coach wat je ontwikkelvraag is. Samen met je coach bepaal je welke module daarbij past. De keuzes die je maakt leg je vast (zie ook hoofdstuk 4, Studentbegeleiding).
- Schrijf je in voor de module via ASP (Avans Study Path) of Osiris. Je hoort van de opleiding bij welke van de twee systemen de inschrijving plaatsvindt.
- De inschrijftermijnen zijn als volgt:

Inschrijven voor...	Inschrijftermijn
Periode 1 of Semester 1	15 mei tot 1 juni het studiejaar ervoor
Periode 2	Week 1-2 van periode 1
Periode 3 of Semester 2	Week 1-2 van periode 2
Periode 4	Week 1-2 van periode 3

Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan gelden andere inschrijftermijnen. De opleiding informeert je hierover.

- Voor periode 1 (of semester 1) van het eerste studiejaar schrijft de opleiding je in. Let op: studeer je aan de Academie voor Deeltijd, dan schrijf je **jezelf** in via ASP.
- Je mag je per periode voor maximaal twee modules of onderwijseenheden inschrijven. Het deelnemen aan 2 modules tegelijkertijd is uitzonderlijk, brengt een zware studiebelasting met zich mee, en kan alleen in overleg met je coach.
- De inschrijving voor een module is niet vrijblijvend. Als je je inschrijft, gaan we ervan uit dat je de module gaat volgen en een plek in de beschikbare capaciteit gebruikt.
- Je mag tijdens je studietraject slechts één keer inschrijven voor deelname aan een module.
- Als je je studietraject wil wijzigen neem je contact op met je coach. Je kunt je tot één week voor de start van de module uitschrijven. Let op: voor de inschrijving voor een andere module gelden de inschrijftermijnen zoals vermeld in bovenstaande tabel.
- Voor een module kan een maximum aantal deelnemers bepaald zijn. In ASP of Osiris kun je zien of dit het geval is. Bij overschrijding van het aantal deelnemers wordt de mogelijkheid om je in te schrijven geblokkeerd. Je kunt je dan inschrijven voor een andere module. De volle module kun je eventueel op een ander moment alsnog volgen. Je kunt een afspraak maken met de coach om je studietraject aan te passen.
- Het kan vóórkomen dat een module niet doorgaat omdat er te weinig aanmeldingen zijn. Neem dan contact op met je coach om je studietraject aan te passen. Voor een module kunnen ingangseisen gelden. In ASP of in het opleidingsdeel van de OER kun je zien of dit het geval is. Gelden er voor de module waarvoor jij je wil inschrijven ingangseisen en voldoe je hier nog niet aan? Je kunt je dan wel al inschrijven, maar moet bij de start van de module wél aan de ingangseisen voldoen. Als je op dat moment niet aan de ingangseisen voldoet, mag je niet deelnemen aan de module.

Onderwijseenheid

Volg je onderwijs in onderwijseenheden, dan hoef je je niet in te schrijven voor de verplichte onderwijseenheden in je examenprogramma. Je staat daarvoor standaard ingeschreven. Je moet je wél inschrijven voor toetsen (zie 6.4). Elke opleiding bevat ook keuzeruimte (bijvoorbeeld de minor) waarvoor je je wel moet inschrijven. De opleiding informeert je over hoe en wanneer je je kunt inschrijven.

3.4.2 Informatie over het onderwijs van een module of onderwijseenheid

Een deel van de informatie over een module of onderwijseenheid ligt vast in het opleidingsdeel van de OER. Bij de start van de module of onderwijseenheid krijg je meer informatie. Met betrekking tot het onderwijs informeren we je dan ten minste over:

- Waar de module of onderwijseenheid over gaat.
- In het geval van een module: op welk NLQF-niveau de module wordt aangeboden.
- Welke onderwijsactiviteiten worden aangeboden en welke keuzemogelijkheden je hierbinnen eventueel hebt.
- Of er een deelnameverplichting is voor bepaalde onderwijsactiviteiten.
- Hoeveel studiepunten je kunt behalen voor de module of onderwijseenheid (of onderdelen daarvan).

In hoofdstuk 6.2.1 lees je welke informatie je over de toetsing krijgt bij de start van de module of onderwijseenheid.

3.5 Volgorde van modules of onderwijseenheden

Je opleiding mag een verplichte volgorde van modules of onderwijseenheden bepalen. Dat betekent dat het behalen van de ene module of onderwijseenheid een ingangseis is voor het starten met een andere module of onderwijseenheid. Als er een ingangseis geldt voor een module dan wordt die in het opleidingsdeel van de OER beschreven in de bijlage *Volgorde van modules*. Als er een ingangseis geldt voor een onderwijseenheid dan is deze opgenomen in de bijlage *Volgorde van onderwijseenheden* van het opleidingsdeel van de OER.

Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van modules of onderwijseenheden te kennen. Het is ook je verantwoordelijkheid om te zorgen dat je aan de genoemde ingangseisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende module of onderwijseenheid. Voldoe je niet aan de genoemde ingangseisen? Dan kan het zijn dat je studieovertraging oploopt.

Voldoe je niet aan de ingangseis van de eerstvolgende module of onderwijseenheid, maar wil je intussen wel verder gaan met andere modules of onderwijseenheden? Neem dan contact op met je coach. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent echter niet dat je alsnog mee kan doen aan de module of onderwijseenheid waarvoor je niet voldeed aan de ingangseis.

Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) (paragraaf 5 en 5.1) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op www.avans.nl.

3.6 Evaluatie van het onderwijs

Om het onderwijs steeds te verbeteren, wordt het geëvalueerd. Het is belangrijk dat je als student maximaal gebruik maakt van de mogelijkheid je mening over het onderwijs en de toetsing te delen. Dit kan op verschillende manieren. Na elke periode evalueert de docent of coördinator het onderwijs en de toetsing. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van enquêtes, groeps- of persoonlijke gesprekken. Daarnaast worden er jaarlijks twee landelijke enquêtes afgenomen: de Nationale Studenten Enquête (NSE) voor zittende studenten en de HBO-monitor of Kunstenmonitor voor afgestudeerde studenten (alumni). De opleidingscommissie adviseert de opleiding over verbeteringen op basis van evaluaties of signalen die zij zelf ontvangt van bijvoorbeeld studenten. De opleiding informeert je over resultaten van evaluaties en wat ze daarmee doet.

Doordat we ons onderwijs evalueren en verbeteren, kunnen modules in de loop van de tijd aangepast worden. Dat geldt ook voor de eisen van het examenprogramma. In paragraaf 6.13 lees je wat dit voor jou betekent.

4. Studentbegeleiding

Iedere student van Avans Hogeschool krijgt begeleiding tijdens de opleiding. In dit hoofdstuk lees je meer over deze begeleiding.

4.1 Begeleiden van studenten

Avans Hogeschool begeleidt iedere student gedurende de gehele opleiding. De begeleiding richt zich op vier elementen: begeleiding bij studie, loopbaanontwikkeling, professionele ontwikkeling en welzijn.

Hierbij houden we ons aan de 6 Avans beloftes voor studentbegeleiding:

1. Elke student ontvangt begeleiding bij studie, loopbaanontwikkeling en professionele ontwikkeling in leeromgevingen zowel binnen als buiten Avans. Daarbij is er aandacht voor het individuele welzijn.
2. Elke student krijgt ruimte om een eigen professionele identiteit te ontwikkelen.
3. Elke student wordt ondersteund bij het versterken van het zelfregulerend vermogen en bij het maken van eigen keuzes.
4. Elke student heeft een vertrouwde thuishaven.
5. Elke student ervaart begeleiding als aansluitend, stimulerend en laagdrempelig.
6. Elke student heeft recht op toegang tot extra begeleidingsaanbod. Het is duidelijk hoe begeleiding is georganiseerd en met welke vraag een student bij wie en waar terecht kan.

Daarnaast houden we ons bij de voltijd- en duale ad- en bacheloropleidingen aan de regels in het *Kader voor matching* van Avans Hogeschool.

4.2 Hoe begeleiden we je?

Als je een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding volgt, ontvang je in het eerste studiejaar elke periode een brief of e-mail over je studievoortgang, zolang je nog geen studieadvies (zie hoofdstuk 5) hebt ontvangen.

Als je een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding volgt, heb je in jaar 1 minstens 1 keer per onderwijsperiode een gesprek met je begeleider¹. Je begeleider nodigt je daarvoor uit. In het opleidingsspecifieke deel lees je hoeveel gesprekken je minimaal hebt het jaar 2, 3 en 4. Als er aanleiding voor is (of op jouw verzoek), word je vaker uitgenodigd voor een gesprek met je begeleider.

Wanneer een voltijd- of duale associate degree- of bacheloropleiding ervoor kiest om naast de gesprekken aanvullende vormen van begeleiding te bieden, bijvoorbeeld via begeleiding in thuisgroepen of communities, word je hierover geïnformeerd door je begeleider.

Deeltijdopleiding

Als je een deeltijdopleiding volgt, krijg je tijdens je studie ondersteuning van een studieadviseur. Deze informeert, adviseert en begeleidt jou met betrekking tot de aanpak van je studie. Ze bespreken je studievoortgang met je wanneer je achterblijft (of op jouw verzoek) en kunnen je helpen je studievaardigheden te bevorderen. Daarnaast helpen ze je ook gefundeerde keuzes te maken zodat je de opleiding met succes kunt afronden. Je studieresultaten zijn altijd zichtbaar in Osiris en vormen de basis voor het studieadvies.

Masteropleiding

Als je een masteropleiding volgt is studentbegeleiding gericht op het doorontwikkelen van je professionele identiteit, gelinkt aan de eindkwalificaties en leeruitkomsten van je opleiding. Er zijn verschillende manieren van begeleiding, zowel in (leer)teams als individueel, zowel binnen de

¹ De titel van deze begeleider kan per opleiding verschillen. Bijvoorbeeld: docentcoach, coach, studieloopbaanbegeleider (SLB-er), PPO-coach etc. Je opleiding informeert je over de titel die de opleiding gebruikt. Op ieder moment tijdens je opleiding heb je een begeleider.

leeromgeving van Avans als daarbuiten. Voor individuele begeleiding geldt dat we van jou als masterstudent verwachten dat je zelf het initiatief neemt voor een afspraak.

4.3 Extra begeleiding en faciliteiten

Iedere student heeft recht op toegang tot extra begeleidingsaanbod (belofte 6).

[Student Support](#) biedt extra begeleidingsaanbod aanvullend op je opleiding. Student Support biedt diensten aan die beschikbaar zijn voor alle studenten. Deze diensten omvatten ondersteuning bij hulpvragen door studentenpsychologen, studentendecanen en studieadviseurs. Daarnaast biedt Student Support ook trainingen, workshops en lezingen aan om persoonlijke ontwikkeling te bevorderen. Bovendien worden er extra uitdagingen aangeboden, zoals de mogelijkheid om deel te nemen aan ondernemersactiviteiten naast je studie of het Honours Programma.

Als je tot één van onderstaande doelgroepen behoort, heb je mogelijk recht op extra faciliteiten. Bespreek dit met je decaan.

- Je doet naast je opleiding aan topsport. De regels hierover staan in de [Regeling faciliteiten studenten/topsporters](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.
- Je hebt de status van student-topondernemer. De regels hierover staan in de [Avans Student Topondernemingsregeling](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.
- Je hebt bij het studeren een ondersteuningsbehoefte. De regels hierover staan in het [Protocol studeren met een ondersteuningsbehoefte](#). Deze vind je op Sharepoint bij Student Support.

4.4 De opleiding registreert de gesprekken

De opleiding registreert wat er met je is besproken. Privacygevoelige informatie registreren wij in Osiris. We houden ons hierbij aan de [Regeling Bescherming persoonsgegevens studenten](#). Deze regeling is onderdeel van het Privacystatement van Avans Hogeschool. Je vindt deze regeling op avans.nl. Je mag altijd de over jouw persoon en je studievoortgang geregistreerde gegevens inzien.

5. Het studieadvies

Let op: studeer je aan een masteropleiding? Dan is dit hoofdstuk op jou niet van toepassing.

5.1 Wanneer krijg je je studieadvies?

Voltijd- en duale associate degree- en bacheloropleidingen

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies over je opleiding. De examencommissie bekijkt hiervoor de resultaten van je toetsen van de propedeutische fase. De examencommissie gebruikt het studieadvies om te beslissen of je wel of niet mag doorgaan met de opleiding. Als de examencommissie beslist dat je niet door mag gaan met de opleiding, ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing.

Hoe dat werkt, lees je in de volgende paragraaf.

Je krijgt het studieadvies over je opleiding op het volgende moment:

- Ben je in periode 1 van dit studiejaar gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 31 augustus 2025.
- Ben je in periode 3 van dit studiejaar gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk 31 januari 2026.

Deeltijdopleidingen

In de propedeutische fase krijg je uiterlijk een jaar nadat je bent gestart een studieadvies van je opleiding. Dit studieadvies bevat geen bindende afwijzing. Je leest in het opleidingsdeel van de OER wanneer je het studieadvies ontvangt.

Een uitzondering is de deeltijdopleiding voor leraar basisonderwijs: als je één of meer landelijke toelatingstoetsen of de verplichte landelijke rekentoets niet behaalt in het eerste jaar, moet je stoppen met de opleiding.

5.2 Wanneer moet je stoppen met de opleiding?

De examencommissie mag je een studieadvies met bindende afwijzing geven als ze vindt dat je niet geschikt bent voor de opleiding. Een bindende afwijzing betekent dat je moet stoppen met de opleiding. Het aantal studiepunten dat je hebt behaald, is bepalend. Wij moeten je voldoende studiebegeleiding hebben gegeven. In hoofdstuk 4 lees je wat we hiermee bedoelen. Ook moeten we je op tijd gewaarschuwd hebben voordat je het studieadvies met de bindende afwijzing ontvangt. Op tijd betekent dat je de waarschuwing krijgt op een moment dat je je studieresultaten nog kunt verbeteren. Je ontvangt de tijdige waarschuwing van de opleiding en/of van examencommissie.

5.2.1 Wanneer ontvang je een studieadvies met bindende afwijzing?

De examencommissie beslist dat je moet stoppen met je opleiding als je aan het einde van je eerste studiejaar te weinig studiepunten uit de propedeuse hebt behaald². Heb je minder dan 45 studiepunten behaald? Dan heb je er te weinig. Bij de berekening van het aantal studiepunten tellen de studiepunten van alle behaalde toetsen of leeruitkomsten mee. Als je vrijstellingen hebt, tellen we de studiepunten daarvan mee. We houden bij het uitbrengen van het studieadvies met de bindende afwijzing rekening met je persoonlijke omstandigheden (zie ook 5.2.3).

De examencommissie neemt haar beslissing op basis van het aantal studiepunten dat in Osiris staat. Ben je in periode 1 van dit studiejaar (of uiterlijk voor 1 februari) ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 augustus.

Ben je op of na 1 februari ingeschreven voor de opleiding? Dan neemt de examencommissie haar beslissing uiterlijk op 31 januari.

² Opleiding leraar basisonderwijs: als je de kennistoetsen voor rekenen niet behaalt, moet je ook stoppen met de opleiding, zelfs al heb je 45 of meer studiepunten behaald.

5.2.2 Een gesprek met de examencommissie

Als de examencommissie van plan is te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding, laat ze dat aan je weten in een brief of e-mail. De examencommissie nodigt je uit voor een gesprek. Dit noemen we het hoorrecht. In het gesprek krijg je de kans om uit te leggen waarom je te weinig studiepunten hebt behaald. Daarna neemt de examencommissie een definitieve beslissing.

5.2.3 Behaal je te weinig studiepunten door persoonlijke omstandigheden?

Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat komen door persoonlijke omstandigheden.

Als er kans is dat je door persoonlijke omstandigheden te weinig studiepunten behaalt, moet je dit zo snel mogelijk vertellen aan de decaan van je opleiding. De decaan gaat vertrouwelijk met jouw verhaal om.

Met welke persoonlijke omstandigheden houden we rekening?

- Ziekte.
- Functiebeperking.
- Zwangerschap.
- Bijzondere omstandigheden in je familie.
- Lidmaatschap van de opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad of de Academieraad.
- Bestuurlijk werk voor Avans Hogeschool.
- Lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie of een actieve maatschappelijke organisatie. Deze organisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid.
- Status topsporter.
- Status student-topondernemer.
- Andere uitzonderlijke, persoonlijke omstandigheden die aantoonbaar invloed hebben gehad op jouw studieprestaties waardoor je te weinig studiepunten hebt behaald.

In de Kaderregeling bestuurlijk actieve studenten staat aan welke voorwaarden het lidmaatschap of bestuurlijk werk moet voldoen. In de Regeling faciliteiten studenten/topsporters en de Avans Studenten Topondernemersregeling staat wanneer je de status topsporter of student-topondernemer kunt krijgen. Je vindt de regelingen op Sharepoint bij Student Support.

In het geval van persoonlijke omstandigheden adviseert de decaan de examencommissie. De examencommissie kan in dat geval beslissen dat zij het uitbrengen van het studieadvies uitstelt. De examencommissie bepaalt de termijn van uitstel op basis van je persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan steeds voor maximaal 12 maanden uitstel verlenen. Daarnaast beslist de examencommissie aan welke norm je aan het eind van deze termijn moet voldoen.

Aan het eind van de door de examencommissie bepaalde uitsteltermijn, beslist de examencommissie of ze opnieuw uitstel verleent of dat ze het studieadvies uitbrengt. Wanneer de examencommissie het studieadvies uitbrengt, moet je aan de door de examencommissie bepaalde norm voldoen. Bij het uitbrengen van het studieadvies beslist de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding of dat je een bindende afwijzing krijgt.

5.2.4 Wat gebeurt er als je moet stoppen met de opleiding?

Als de examencommissie beslist dat je moet stoppen met de opleiding, dan schrijven we je uit bij de opleiding en ben je vanaf het begin van de maand na de definitieve beslissing geen student meer van deze opleiding. We geven je zoveel mogelijk een passend opleidingsadvies mee. Als je uitgeschreven bent, kun je je in ieder geval het volgende studiejaar niet meer inschrijven als student of als extraneus voor dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool. Je kunt ook niet inschrijven voor dezelfde opleiding op een andere locatie en ook niet bij opleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse als de opleiding waar je moest stoppen. Je kunt je ook niet meer inschrijven bij dezelfde opleiding of een andere variant van dezelfde opleiding bij Avans Hogeschool als het een fixusopleiding is en je bent toegelaten door middel van selectie.

Na een jaar kun je je wel weer opnieuw inschrijven bij deze opleiding(en). Dat kan alleen als de academiedirectie het aannemelijk vindt dat je bij een nieuwe start wel genoeg studiepunten kunt behalen voor deze opleiding. Je moet daarvoor goede argumenten hebben. Je hebt bijvoorbeeld intussen ergens anders gestudeerd, of je hebt werkervaring opgedaan. Als de academiedirecteur je

toestemming geeft om je weer in te schrijven, dan gelden bij je nieuwe inschrijving weer alle regels over stoppen met de opleiding. Als je wéér moet stoppen, dan kun je niet nog eens na een jaar toelating vragen.

5.2.5 Ben je het niet eens met de beslissing?

In paragraaf 7.2 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie dat je moet stoppen met je opleiding.

5.2.6 Bijzondere situaties

- Als je je voor 1 februari (als je bent gestart in periode 1) of 1 september (als je bent gestart in periode 3) van je eerste studiejaar uitschrijft voor je opleiding, dan krijg je geen studieadvies en ook geen bindende afwijzing.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **voor** 1 februari over naar de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor deeltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart en je stapt voor 1 september over, dan passen we ook de regels voor deeltijdstudenten toe.
- Ben je gestart in periode 1 bij de voltijdvariant van de opleiding en stap je **op of na** 1 februari over naar de deeltijdvariant? Dan passen we de regels voor voltijdstudenten toe op jouw situatie. Als je in periode 3 bent gestart, dan geldt hetzelfde als je overstapt na 1 september.

6. Toetsen en tentamens

6.1 Examens, tentamens en toetsen

6.1.1 Wat is het examen en het examenprogramma?

Een examen is het geheel van tentamens dat je moet behalen om het getuigschrift van de opleiding te verkrijgen.

Een Associate degree-opleiding kent 1 examen: het afsluitend examen.

Een bacheloropleiding kent 2 examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen.

Een masteropleiding kent 1 examen: het afsluitend examen.

Je behaalt een examen als je aan alle eisen voor het behalen van dat examen voldoet. In het opleidingsdeel van de OER zijn de eisen per examen van de opleiding vastgelegd. Dit is in ieder geval een bepaald aantal studiepunten (zie 3.2) dat je behaalt door een voldoende resultaat te halen voor zowel de verplichte modules of onderwijseenheden als de modules en onderwijseenheden waarmee jij je keuzeruimte hebt ingevuld. Dit samenhangend geheel van modules of onderwijseenheden noemen we het examenprogramma.

6.1.2 Wat is een tentamen?

Iedere module of onderwijseenheid sluit je af met een tentamen. Een tentamen geeft dus het eindresultaat op de module of onderwijseenheid weer. Dit tentamen bestaat uit 1 of meer toetsen.

6.1.3 Wat is een toets?

Een toets is een meetinstrument waarmee één of meerdere examinatoren jouw kennis, inzicht en/of vaardigheden toetsen en beoordelen. Avans Hogeschool gebruikt verschillende vormen van bewijslast, zoals beroepsopdrachten, portfolio's, assessments, schriftelijke toetsen of verslagen.

In ASP en/of Osiris zie je per module of onderwijseenheid uit hoeveel toetsen (ook wel leeruitkomsten genoemd) het tentamen bestaat. Per toets zie je welke vorm(en) van bewijslast gebruikt wordt (worden). Dit worden ook wel toetsonderdelen genoemd.

6.2 Welke toetsen moet ik maken?

6.2.1 Informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid

Een deel van de informatie over de toetsen van een module of onderwijseenheid ligt vast in ASP en/of Osiris.

Bij de start van de module of onderwijseenheid krijg je meer informatie. Met betrekking tot de toetsen informeren we je dan ten minste over:

1. Uit welke toets of toetsen het tentamen bestaat. Per toets is/zijn de vorm(en) van bewijslast beschreven.
2. Welke beoordelingscriteria en -normen we gebruiken bij de beoordeling van de toets(en).
3. Op welk moment je (de onderdelen van) de toets(en) kunt maken of moet inleveren.
4. Welke hulpmiddelen je bij een toets(onderdeel) mag gebruiken.

In hoofdstuk 3.4.2 lees je welke informatie je over het onderwijs krijgt bij de start van de module of onderwijseenheid.

6.2.2 Kan de toets veranderen?

De toets is altijd gebaseerd op de leeruitkomst(en) van de module of de leerdoelen van de onderwijseenheid zoals vastgelegd in ASP of in de studiehandleiding. Binnen een studiejaar heeft de herkansing daarom altijd dezelfde vorm als de eerste toets. De vorm van de herkansing kan alleen in hetzelfde studiejaar veranderen als de examencommissie en de student hiermee akkoord zijn.

Als de leeruitkomst(en) veranderen, kan er sprake zijn van verandering van de module. In 6.13.2 lees je wat dit betekent voor toetsen die je wel gemaakt hebt maar nog niet gehaald hebt.

6.3 Hoe vaak en wanneer mag je een toets doen?

Per studiejaar heb je 2 mogelijkheden om een toets te behalen³. De eerste mogelijkheid is altijd in de periode waarin de module of onderwijseenheid waarvoor je bent ingeschreven wordt aangeboden. De tweede mogelijkheid noemen we de herkansing. In ASP of Osiris staat bij de module of onderwijseenheid vermeld wanneer je de (onderdelen van) toetsen kunt maken of inleveren.

Voor herkansingen gelden de volgende regels:

- Je mag zowel een voldoende als een onvoldoende beoordeling herkansen. Voor het herkansen van voldoende geldt:
 - een voldoende herkansen kan per toets slechts één keer;
 - toetsen die worden beoordeeld met voldaan/niet voldaan (zie paragraaf 6.6.2) mag je niet herkansen bij een voldaan-beoordeling;
 - toetsen die worden beoordeeld met voldaan/niet voldaan/excellent mag je wel herkansen bij een voldaan-beoordeling;
 - een voldoende herkansen kan alleen als de toets die je wil herkansen nog wordt aangeboden.
- Als je een toets meer dan één keer maakt, dan geldt je hoogste beoordeling.
- Soms biedt de opleiding een toets op meer dan 2 momenten in een jaar aan. Ook dan mag je maximaal 2 keer deelnemen aan de desbetreffende toets.
- Wanneer de opleiding de desbetreffende toets exact 2 keer per jaar aanbiedt, en je één van de toetsgelegenheden hebt gemist, dan heb je geen recht op een extra toetsmogelijkheid. In bijzondere situaties kan de examencommissie je hier toch toestemming voor geven. Hoe je een verzoek bij de examencommissie indient, lees je in 7.1.2.
- Alle laatste herkansingen van het examenprogramma van het eerste studiejaar van een **associate degree**- of **bacheloropleiding** vinden uiterlijk in week 11 van periode 4 plaats. Eerstejaars studenten die met de opleiding zijn gestart in februari (periode 3) hebben de laatste herkansingen van het eerste jaar uiterlijk op 31 januari het jaar erna.

6.4 In- en uitschrijven voor toetsen

Modulair onderwijs

Volg je modulair onderwijs, dan sta je automatisch ingeschreven voor de eerste gelegenheid van de toets(en)/leeruitkomsten behorende bij de modules waarvoor je staat ingeschreven in die periode. Let op: als je studeert aan de Academie voor Deeltijd, schrijf je jezelf in voor toetsen in Osiris.

Voor de herkansing geldt dat jij jezelf tijdig moet inschrijven voor de toets(en). Je opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Dit doe je via Osiris. Ben je te laat met inschrijven voor een toets en wil je toch meedoen? Voor na-inschrijving op toetsen gelden de volgende regels:

- Je kunt je tegen betaling van administratiekosten tot 5 werkdagen voorafgaande aan de toets nog inschrijven. Je betaalt hiervoor € 20 administratiekosten (ook als je je in 1 keer voor meerdere toetsen inschrijft). In de 5 werkdagen voor de toets kun je je niet meer inschrijven.

Sta je ingeschreven voor een toetsgelegenheid en wil je toch niet deelnemen aan de toets in die periode, dan moet je je uitschrijven voor die toets. Ook dat doe je via Osiris. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Let op: als je niet deelneemt aan een toets waarvoor je wel ingeschreven staat, wordt voor jou het resultaat NA (niet aanwezig) geregistreerd. Dit geldt namelijk als een gebruikte toetsmogelijkheid. Wil je dit voorkomen, schrijf je dan uit voor de toets.

Onderwijs in onderwijseenheden

Volg je onderwijs in onderwijseenheden dan moet je je tijdig zelf inschrijven voor de voor jou beschikbare toetsen in Osiris. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan.

³ Enige uitzondering hierop is de landelijke rekentoets binnen de *Opleiding tot leraar basisonderwijs*. Daarvoor krijg je 3 mogelijkheden.

Ben je te laat met inschrijven voor een toets en wil je toch meedoen? Voor na-inschrijving op toetsen gelden de volgende regels:

- Je kunt je tegen betaling van administratiekosten tot 5 werkdagen voorafgaande aan de toets nog inschrijven. Je betaalt hiervoor € 20 administratiekosten (ook als je je in 1 keer voor meerdere toetsen inschrijft). In de 5 werkdagen voor de toets kun je je niet meer inschrijven.

Sta je ingeschreven voor een toetsgelegenheid en wil je toch niet deelnemen aan de toets in die periode, dan moet je je uitschrijven voor die toets. De opleiding informeert je vanaf en tot wanneer dit kan. Let op: als je niet deelneemt aan een toets waarvoor je wel ingeschreven staat, wordt voor jou het resultaat NA (niet aanwezig) geregistreerd. Dit geldt namelijk als een gebruikte toetsmogelijkheid. Wil je dit voorkomen, schrijf je dan tijdig uit voor de toets.

6.5 Welke regels gelden er tijdens het maken van een toets?

6.5.1 Regels die gelden tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets

Tijdens deelname aan een gesurveilleerde toets dien je op de hoogte te zijn van en je te houden aan de regels die zijn opgenomen in de [Toetsregeling](#) van Avans Hogeschool. Deze regeling vind je op Sharepoint bij Student Support.

Onvoorziene situatie

In het geval van een onvoorziene situatie (zoals het afgaan van een alarm, het onwel worden van een student of het uitvallen van het netwerk tijdens een digitale toets) gelden de volgende regels:

- Volg altijd de instructies van de surveillant of examiner op.
- De examencommissie besluit of je toets wel of niet (verder) wordt afgenomen, wordt beoordeeld en of die wel of niet meetelt. Dit geldt ook als je je werk al hebt ingeleverd.
- Als de examencommissie heeft besloten dat jouw toets niet wordt nagekeken of niet meetelt, mag je de toets zo snel mogelijk opnieuw maken. Binnen 2 werkdagen na de onvoorziene situatie lees je op Brightspace waar, wanneer en hoe laat het nieuwe toetsmoment is.

Deelname aan een toets in het buitenland

Je kunt vanuit het buitenland niet deelnemen aan een gesurveilleerde toets van Avans Hogeschool tenzij de examencommissie je hiervoor toestemming geeft. In het *Huishoudelijk reglement* van de examencommissie lees je welke regels hiervoor gelden. Je vindt een link naar dit document op examencommissie.avans.nl of op Brightspace.

6.5.2 Mondelinge toetsen zijn openbaar

Een mondelinge toets is besloten maar kan openbaar zijn. De examencommissie is bevoegd daarover te beslissen, op eigen initiatief, of op verzoek van een student, docent en/of examiner, dan wel belangstellende.

6.5.3 Kosten maken voor een toets

We streven ernaar dat je gemaakt werk, zoals papers, werkstukken, verslagen en scripties, zo veel als mogelijk digitaal inlevert. Dit is niet altijd mogelijk, afhankelijk van de aard van het werk. Materiaal- en printkosten komen in dat geval voor jouw rekening. Informatie over de vorm van een in te leveren toets krijg je bij de start van de module of onderwijsseenheid.

6.6 Toetsbeoordeling

6.6.1 Hoe wordt je toets beoordeeld?

Je toets wordt beoordeeld door een examiner. Hiervoor gelden de volgende regels:

- De examencommissie wijst jaarlijks examinatoren aan. Meestal is dat een docent. Een deskundige die niet bij Avans Hogeschool werkt, kan de examiner adviseren over jouw beoordeling. Deze deskundige kan jou alleen beoordelen als de examencommissie diegene als examiner heeft aangewezen.

- De examinerator beoordeelt of je de leeruitkomst hebt behaald die bij de toets hoort. Hiervoor gebruikt de examinerator beoordelingscriteria en een beoordelingsnorm. Deze zijn vooraf vastgesteld. De beoordelingscriteria geven aan waarop je wordt beoordeeld. De beoordelingsnorm geeft aan hoe de beoordeling van de toets wordt bepaald.
- Nadat de examinerator een toets beoordeeld heeft, analyseert diegene de toets en de resultaten. Concludeert de examinerator achteraf dat de beoordelingsnorm niet klopt? Dan vraagt de examinerator de examencommissie toestemming om de beoordelingsnorm te veranderen.
- Je krijgt je beoordeling binnen 15 werkdagen nadat je hebt deelgenomen aan de toets. De examinerator die je toets beoordeelt, registreert je toetsresultaat in Osiris. Je docent registreert jouw resultaat dan **in concept**. Als in een uitzonderlijk geval deze deadline niet kan worden gehaald, zal de opleiding je hierover informeren.
- Maximaal 5 werkdagen na de inzage (zie hiervoor 6.7) registreert de opleiding jouw resultaat definitief in Osiris. Daarmee is uiterlijk 40 werkdagen na de toets het resultaat **definitief**. De examinerator die je toets beoordeelt, registreert je toetsresultaat in Osiris en maakt het definitief.
- Alleen definitieve toetsresultaten worden opgenomen in je studievoortgangsoverzicht. Je kunt geen rechten ontlenen aan voorlopige en conceptresultaten die in Osiris of daarbuiten worden gepubliceerd. Definitieve toetsresultaten kunnen alleen worden aangepast na een besluit van de examencommissie.

6.6.2 Welke beoordeling krijg je voor een toets?

Je examinerator kan jouw toets als volgt beoordelen:

- Met een cijferbeoordeling van 1 tot en met 10. We ronden cijfers voor toetsen af met 1 cijfer achter de komma.
- Met een woordbeoordeling uitmuntend, zeer goed, goed, ruim voldoende, voldoende, bijna voldoende, onvoldoende, zeer onvoldoende, slecht of zeer slecht.
- Met een excellent, voldaan of niet voldaan.
- Met een voldaan of niet voldaan.

Hieronder zie je hoe de beoordelingen zich tot elkaar verhouden.

naar de volgende beoordelingen: Zien tot standaard: Voldoende.					
10	Uitmuntend	<i>U</i>	Excellent EXL	Voldaan	VLD
9	Zeer goed	<i>ZG</i>			
8	Goed	<i>G</i>			
7	Ruim voldoende	<i>RV</i>	Voldaan VLD		
6	Voldoende	<i>V</i>			
5	Bijna voldoende	<i>BV</i>	Niet voldaan NVD	Niet voldaan	NVD
4	Onvoldoende	<i>O</i>			
3	Zeer onvoldoende	<i>ZO</i>			
2	Slecht	<i>S</i>			
1	Zeer slecht	<i>ZS</i>			

In het opleidingsdeel van de OER lees je per toets welke beoordelingsschaal gebruikt wordt.

Naast bovenstaande beoordelingen kunnen de volgende resultaten worden geregistreerd:

- Niet aanwezig (*NA*), indien je wel was ingeschreven voor een toets, maar niet hebt deelgenomen. De inschrijving telt wel als een gebruikte toetsmogelijkheid.
- Niet beoordeelbaar (*NB*), indien je toets niet beoordeelbaar was, omdat je niet aan de voorwaarden hebt voldaan (bijvoorbeeld vormvereisten of deelnameplicht). Ook dit telt als een gebruikte toetsmogelijkheid.
- Fraude (*FR*), wanneer de examencommissie fraude heeft geconstateerd en een maatregel heeft opgelegd (zie paragraaf 6.9).

- Vrijstelling (VR), indien de examencommissie je vrijstelling heeft gegeven voor een toets (zie paragraaf 7.1.1).

Je krijgt de studiepunten voor de toets indien je een voldoende resultaat voor de toets hebt behaald of een vrijstelling voor de toets hebt gekregen. Een voldoende resultaat voor de toets betekent:

- bij een cijferbeoordeling een 5,5 of hoger;
- bij een woordbeoordeling een *voldoende* of hoger hebt behaald;
- een *voldaan* of *excellent* hebt behaald.

Let op: eventuele verbeterde vormen van bewijslast of toetsonderdelen komen te vervallen als je de gehele toets of leeruitkomst na de herkansing in één studiejaar niet hebt behaald. Je moet dan de leeruitkomst of toets in zijn geheel opnieuw doen.

6.6.3 We rekenen in het buitenland behaalde resultaten om naar een cijfer

Behaal je een voldoende beoordeling bij een buitenlandse instelling? Dan wordt deze indien mogelijk omgezet naar een cijfer. Daarvoor gebruiken we de conversietabellen (ECTS grading tables) van Avans Hogeschool en van de buitenlandse instelling. Bij de conversie wordt rekening gehouden met de specifieke situatie van het land waar het resultaat is behaald, bijvoorbeeld het beoordelingssysteem en culturele verschillen. Indien het niet mogelijk is om het resultaat uit het buitenland te converteren, dan wordt het voldoende resultaat geregistreerd als 'voldaan' (VLD).

Je leest hier meer over op [Going Abroad](#). Daar vind je ook de conversietabel van Avans Hogeschool.

6.6.4 Wanneer behaal je een tentamen?

Een tentamen geeft het eindresultaat op de module of onderwijseenheid weer en bestaat uit 1 of meer toetsen.

Voor tentamens die uit meer dan 1 toets bestaan, berekenen we het gewogen gemiddelde. Hierbij tellen alleen cijfers en woordbeoordelingen mee. Woordbeoordelingen tellen mee als cijfer op basis van de tabel hierboven. In ASP of in het examenprogramma van jouw opleiding lees je in de kolom 'Weging' hoe zwaar de toetsen meetellen. We ronden cijfers voor tentamens af met 1 cijfer achter de komma.

6.7 Inzage van een gemaakte toets

Je hebt recht op inzage van je gemaakte toets en de beoordeling daarvan. Ook mag je daarbij de vragen, opdrachten en beoordelingsnorm inzien waarmee de examiner het cijfer heeft bepaald. Het doel van deze inzage is dat je kunt leren van je fouten.

De inzage vindt altijd plaats voor de herkansing van de toets en op zijn laatst 20 werkdagen na de bekendmaking van de conceptbeoordeling. De opleiding plant een inzagemoment en informeert je hierover.

De beoordeling van de toets is een besluit van de examiner en staat niet ter discussie. Alleen bij evidente fouten of mislagen, zoals het niet beoordelen van (sub)vragen of een foutieve optelling van punten, kun je een correctie van de beoordeling aanvragen bij de opleiding. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Voor het aanvragen van een correctie van de beoordeling vul je een (digitaal) beoordelingscorrectieformulier in.
- De examiner beoordeelt binnen 5 werkdagen of je verzoek gegrond is en laat, indien van toepassing, je resultaat aanpassen. Je ontvangt altijd een reactie op je verzoek.
- Wettelijk gezien heb je geen recht op (inhoudelijke) herbeoordeling.
- Ben je het niet eens met het beoordelingsbesluit van de examiner, dan kun je in beroep gaan bij het Cobex (zie paragraaf 6.8). Let wel: het Cobex onderzoekt alleen of de beoordeling via een correcte procedure tot stand is gekomen.

6.8 Beroep tegen een beoordelingsbesluit

Als je het, na de inzage, niet eens bent met het beoordelingsbesluit van de examiner, dan kun je in beroep gaan bij het [Cobex](#). Je moet dit doen binnen 6 kalenderweken na de datum waarop de beoordeling aan je bekend is gemaakt.

Hoe je in beroep gaat en hoe het College van Beroep voor de Examens je beroep behandelt lees je in het [Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens](#). Je vindt dit document op Sharepoint bij Studentsupport.

6.9 Onregelmatigheden en fraude

Houd je je niet aan de regels die gelden voor het maken van toetsen, of pleeg je fraude? Dan heeft dat de volgende consequenties:

- Als een examiner of surveillant voor of tijdens een toets vaststelt dat je je niet aan de regels houdt, dan maakt hij daarvan een notitie. Deze notitie wordt aan de examencommissie overhandigd. De examencommissie beslist welke maatregelen zij neemt.
- De examiner kan ook ná de toets vaststellen dat je je niet aan de regels hebt gehouden. De examiner moet dit melden aan de examencommissie. De examencommissie beslist later of er sprake is van fraude of onregelmatigheden en welke maatregelen zij neemt.

Wat we onder fraude en onregelmatigheden verstaan lees je in bijlage 1 en bijlage 3.

6.9.1 Hoe controleren wij plagiaat?

Het werk dat je maakt tijdens je opleiding is oorspronkelijk en authentiek. We gaan ervan uit dat je dat werk helemaal zelf hebt gemaakt. Om dat goed te kunnen beoordelen, vergelijken we alle werkstukken met elkaar en controleren ze op plagiaat.

Je levert je papers, werkstukken, verslagen, scripties en dergelijke digitaal in, onder andere via Brightspace. Of dit ook van toepassing is bij jouw modules of onderwijseenheden is afhankelijk van de aard van het werk. Informatie hierover krijg je bij de start van de onderwijseenheid.

Door het inleveren van het werkstuk geef je toestemming om het werk te controleren op plagiaat. Je mag je werkstuk er niet tegen beveiligen.

De examiner of surveillant legt een vermoeden van fraude of plagiaat altijd voor aan de examencommissie. De examencommissie stelt dan een onderzoek in en besluit of er sprake is van fraude of plagiaat. Als dat het geval is, besluit de examencommissie welke sanctie wordt opgelegd. Welke vormen van fraude en plagiaat we onderscheiden en welke sancties daarvoor gelden, lees je in bijlage 3.

6.9.2 Welke maatregelen kan de examencommissie nemen?

Op basis van de WHW is de examencommissie bevoegd maatregelen te nemen in geval van geconstateerde fraude. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Bij het bepalen van de op te leggen maatregel onderscheidt de examencommissie 6 categorieën. Een overzicht hiervan is opgenomen in bijlage 3.

Los van de in bijlage 3 genoemde maatregelen kan de examencommissie aan het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

6.9.3 Een gesprek met de examencommissie

Voordat de examencommissie een maatregel neemt, wil ze eerst met jou praten. Dit noemen we het hoorrecht. Na het gesprek neemt de examencommissie een beslissing en krijg je hierover een brief of mail. De examencommissie informeert ook de academiedirectie in geval van ernstige fraude. In hoofdstuk 7 lees je wat je moet doen als je het niet eens bent met de beslissing van de examencommissie.

6.10 Een toets op een ander moment of een aangepaste toets aanvragen

Je kunt in de volgende gevallen vragen of je toetsen mag doen op een ander moment of op een manier die voor jou het meest passend is:

- je hebt een ondersteuningsbehoefte
- je bent een topsporter
- je bent een student-topondernemer

In het geval van een ondersteuningsbehoefte doe je een verzoek aan de examencommissie en bespreek je je situatie met de decaan. De examencommissie vraagt advies aan de decaan. Mede op basis van het advies van de decaan neemt de examencommissie een besluit.

Als je de status topsporter of student-topondernemer hebt, lees je in de desbetreffende regelingen [Regeling faciliteiten studenten/topsporters](#) en [Avans Studenten Topondernemersregeling](#) (beide te vinden op Sharepoint onder Studentsupport) hoe afspraken over toetsing gemaakt moeten worden.

Als er een andere bijzondere situatie is waardoor je een toets op een ander moment of een andere manier wil doen, moet je de examencommissie hiervoor toestemming vragen. Hoe je dit doet, staat in hoofdstuk 7 van deze OER. Meld persoonlijke omstandigheden altijd bij de decaan.

6.11 Vrijstellingen aanvragen

Je kunt vrijstelling vragen voor een toets als je kunt aantonen dat je al aan de eisen van de toets voldoet. Je stuurt hiervoor een verzoek naar de examencommissie. Hoe je het verzoek moet insturen, lees je in hoofdstuk 7.

6.11.1 Wat moet er in je verzoek staan?

Schrijf in je verzoek waarom je vrijstelling wilt krijgen en stuur de volgende gewaarmerkte bewijsstukken mee:

- Kopie van een diploma, getuigschrift, akte of verklaring waarmee je aantoont dat je aan de eisen van de toets voldoet.
- Kopie van de lijst met kwalificaties die hoort bij dat diploma, getuigschrift, die akte of verklaring.
- Kopie van een lijst met documenten die je hebt bestudeerd. Bijvoorbeeld studieboeken, readers of college teksten.
- Andere bewijsstukken waaruit blijkt dat je vrijstelling zou moeten krijgen.

6.11.2 Wanneer beslist de examencommissie?

De examencommissie beslist binnen 4 weken nadat ze je verzoek heeft gekregen, of je vrijstelling krijgt. Je krijgt hierover een brief of mail. De examencommissie bewaart een kopie van de beslissing in je dossier. Krijg je de vrijstelling? Dan staat in ASR /Osiris dat je vrijstelling hebt voor de toets.

6.11.3 Wanneer kun je geen vrijstelling vragen?

- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een eindwerkstuk.
- Je kunt geen vrijstelling vragen voor een toets die je al een keer hebt gemaakt.

6.12 Validering aanvragen

Doe je een **deeltijdopleiding**, dan kun je ook validering aanvragen als je kunt aantonen dat je een of meerdere leeruitkomsten van een module al beheerst, bijvoorbeeld op basis van je werkervaring. Je stelt daarvoor een portfolio samen dat beoordeeld wordt door de aangewezen examiner. Op het Brightspace tref je bij de opleiding het document *Handleiding Validering leeruitkomst/Module aan*, waarin de volledige informatie met betrekking tot validering is opgenomen.

6.13 Geldigheidsduur en overgangsregelingen

Wij streven ernaar de inhoud van de opleiding en de modules of onderwijseenheden aan te laten sluiten op de ontwikkelingen in het werkveld. Ook evalueren we ons onderwijs om het te verbeteren. De inhoud van een module of onderwijseenheid kan daardoor in de loop van de tijd aangepast worden. Dat geldt ook voor de eisen van het examenprogramma. Gedurende het studiejaar kunnen modules of onderwijseenheden en het examenprogramma niet veranderen.

Wat de gevolgen van actualisatie van het onderwijs voor jou zijn, hangt ervan af of je een toets al behaald hebt of juist niet.

6.13.1 Geldigheidsduur: Als je de toets hebt behaald

Heb je een voldoende beoordeling gehaald voor een toets? Je behaalde EC's kunnen niet vervallen, maar het kan zijn dat ze niet meer meetellen voor jouw diploma. Dat is het geval als we voor een toets een beperkte geldigheidsduur bepalen. Dit geldt ook voor vrijstellingen en valideringen.

Wanneer kunnen we de geldigheidsduur beperken?

Ieder jaar wordt het examenprogramma opnieuw vastgesteld. We vergelijken dan het oude examenprogramma met het nieuwe examenprogramma. Als een module of onderwijseenheid is veranderd of verwijderd, dan bepalen we of de inhoud van de oude module of onderwijseenheid niet meer relevant is. Als dat het geval is, dan bepalen we hoe lang de toetsen van de module of onderwijseenheid en daarop behaalde beoordelingen nog geldig zijn vanaf dat moment. Daarmee bedoelen we hoe lang deze toets nog onderdeel kan zijn van de eisen in het examenprogramma. Dit is altijd minimaal de nominale studieduur van jouw opleiding, bijvoorbeeld 4 jaar als je een bacheloropleiding volgt.

Als je eenmaal je getuigschrift behaald hebt, kunnen je behaalde beoordelingen niet meer vervallen. Wordt na het behalen van je getuigschrift alsnog fraude vastgesteld dan kan de Examencommissie je getuigschrift intrekken.

Ben je uitgeschreven zonder je getuigschrift behaald te hebben en schrijf je je opnieuw in? Dan bepalen we bij je herinschrijving welke behaalde beoordelingen hun geldigheid hebben verloren of op korte termijn zullen verliezen.

Hoe weet ik of de geldigheidsduur van mijn behaalde beoordelingen beperkt is?

Wanneer we voor een toets bepalen dat deze een beperkte geldigheidsduur heeft, dan leggen we de vervaldatum vast in het opleidingsdeel van de OER en (indien in gebruik) in [AvansStudyPath](#).

Als de geldigheid van 1 van jouw beoordelingen dreigt te vervallen, krijg je hierover 1 jaar voor de vervaldatum bericht. We laten je dan weten welke module of onderwijseenheid je in plaats daarvan moet behalen.

Ik heb bezwaar tegen het vervallen van mijn behaalde beoordeling

Je kan de examencommissie verzoeken om de behaalde beoordeling langer geldig te laten zijn. Daar moet je wel goede redenen voor hebben. Hoe je dit verzoek indient, lees je in hoofdstuk 8.

6.13.2 Overgangsregelingen: Als je een toets nog niet behaald hebt

Onderwijseenheden

Je volgde een onderwijseenheid die nu vernieuwd is en die niet meer wordt aangeboden en je hebt een of meerdere toetsen daarvan nog niet gehaald. Dan krijg je in de eerstvolgende 2 jaar per jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een geroosterde schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere toetsvorm kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je de eerstvolgende 2 jaar 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 4 mogelijkheden niet alle toetsen van de onderwijseenheid gehaald? Dan moet je de toetsen van de vervangende module behalen. Je kunt dan ook deelnemen aan de onderwijsactiviteiten van die nieuwe module.

De opleiding informeert studenten wanneer een onderwijseenheid wijzigt. Je kunt, als je de onderwijseenheid na de overgangsperiode van twee jaar nog niet hebt behaald, in het opleidingsdeel van de OER informatie vinden over de vervangende module en bijbehorende toetsen. *Let op: modules bevatten veelal grotere toetseenheden dan voorheen in de onderwijseenheden. Maak als student dus vooral gebruik van de mogelijkheden om de nog openstaande 'oude' toetsen te behalen.*

Modules

Je volgde een module die nu vernieuwd is en die niet meer wordt aangeboden en je hebt een of meerdere toetsen daarvan nog niet gehaald. Dan krijg je in het eerstvolgende jaar 2 mogelijkheden om deze toch te behalen als het een geroosterde schriftelijke of digitale toets betreft. Bij een andere vorm van bewijslast kan de opleiding ervoor kiezen om een vervangende toets aan te bieden. Ook dan heb je 2 mogelijkheden. Het gaat hierbij dus alleen om de mogelijkheid alsnog aan de toets deel te nemen. Het oude onderwijsprogramma, in de zin van bijvoorbeeld lessen, wordt niet meer aangeboden.

Heb je na deze 2 mogelijkheden niet alle toetsen van de module gehaald? Dan moet je de toetsen van de vervangende module behalen. Je kunt dan ook deelnemen aan de onderwijsactiviteiten van die nieuwe module.

De opleiding informeert studenten wanneer een module wijzigt. Je kunt dan, als je na de overgangsperiode de module nog niet hebt behaald, in het opleidingsdeel van de OER en in [AvansStudyPath](#) informatie vinden over de vervangende module en bijbehorende toetsen.

7. Verzoeken en klachten

In dit hoofdstuk lees je bij welk loket je moet zijn om bepaalde verzoeken of klachten met betrekking tot toetsing of het onderwijs in te dienen.

7.1 Examencommissie

Voor elke opleiding (of groep van opleidingen) is er een examencommissie ingericht. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en stelt van iedere student op onafhankelijke en deskundige wijze vast of voldaan is aan de eisen die de opleiding stelt ter verkrijging van de graad.

In het *Huishoudelijk reglement* van de examencommissie lees je het beleid van de examencommissie, onder andere ten aanzien van het behandelen van klachten en verzoeken. Je vindt een link naar het *Huishoudelijk reglement* op examencommissie.avans.nl of op Brightspace.

7.1.1 Waarvoor kun je naar de examencommissie?

Je mag bijvoorbeeld een verzoek sturen over de volgende onderwerpen:

- Je kan aantonen dat je al voldoet aan de eisen van de toets en wilt een vrijstelling (zie ook 6.11) of validering (alleen voor deeltijdstudenten, zie paragraaf 6.12).
- Je wilt een extra mogelijkheid voor een toets en hebt daar goede redenen voor (zie ook 5.2.3).
- Je wilt de toets op een voor jou passende manier of een ander moment doen en hebt daar goede redenen voor (zie ook 6.10).
- Je hebt een klacht over een toets, de manier waarop je een toets moest doen, of over de examinerator. Zit deze examinerator ook in de examencommissie? Dan mag diegene over deze situatie niet meebeslissen.
Let op: je moet binnen 6 weken na de gedraging of het voorval je verzoek aan de examencommissie hebben gedaan.
- Je hebt toestemming nodig om een minor te volgen die je zelf samenstelt, die niet in de [Avans minorcatalogus](#) staat of die niet in het aanbod van 'Kies op Maat' staat.
- Je wilt de uitreiking van je getuigschrift uitstellen (zie ook 8.1).
- Je wilt afwijken van een ingangseis van een module of onderwijseenheid (zie ook 3.5).

7.1.2 Hoe dien je een verzoek of klacht bij de examencommissie in?

Een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie doe je via examencommissie.avans.nl.

7.1.3 Behandeling van je verzoek of klacht

Binnen 4 weken nadat de examencommissie je verzoek heeft ontvangen, krijg je een bericht met de beslissing van de examencommissie.

7.2 College van Beroep voor de Examens

Wanneer je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie of van een examinerator, dan kun je hiertegen in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (Cobex).

Een beroep bij het Cobex moet je indienen binnen 6 kalenderweken na de datum die op de brief of email van het besluit staat. In het geval van beroep tegen een beoordelingsbesluit van een examinerator gaat het om de datum waarop de beoordeling aan je bekend is gemaakt.

Hoe je in beroep gaat en hoe het Cobex jouw beroep behandelt, lees je [hier](#). Op deze site is ook het [Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens](#) te vinden.

7.3 Geschillenadviescommissie

Wanneer je het niet eens bent met een besluit dat namens of door het College van Bestuur genomen is, dan kun je hiertegen in bezwaar gaan bij de Geschillenadviescommissie (GAC). Je vraagt daarmee als het ware om een heroverweging van een beslissing. Het College van Bestuur vraagt de GAC om advies.

Op Sharepoint bij Studentsupport op de pagina [Bezwaar maken](#) kun je meer lezen over de GAC en wat voor bezwaren de GAC behandelt.

Bezwaar maken bij de GAC is alleen mogelijk als voor jou geen andere rechtsgang voor deze kwestie mogelijk is of loopt. Een andere rechtsgang is bijvoorbeeld een procedure bij het Cobex (zie 7.2).

Een bezwaar bij de GAC moet je indienen binnen 6 kalenderweken na de datum die op de brief of email van het besluit staat.

Hoe je een bezwaar indient bij de GAC en hoe de GAC jouw bezwaar behandelt, lees je in de [Regeling Bezwarenprocedure Avans Hogeschool](#). Je vindt dit document op Sharepoint bij Student Support.

8. Getuigschriften en verklaringen

8.1 Wanneer krijg je een getuigschrift?

Je krijgt het getuigschrift van de **associate degree** als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het Associate degree-getuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

Een **bachelor**opleiding kent 2 examens: het propedeutisch examen en het afsluitend examen.

Je krijgt het getuigschrift van de propedeuse als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het propedeutisch examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Let op: bij de opleiding leraar basisonderwijs krijg je het propedeusegetuigschrift pas als je én aan de opleidingseisen hebt voldaan én de verplichte landelijke toetsen hebt behaald.

Bij het propedeusegetuigschrift krijg je ook de cijferlijst die daarbij hoort. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.

Je krijgt het getuigschrift van de bachelor als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het afsluitend examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het bachelorgetuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

Je krijgt het getuigschrift van de **master** als de examencommissie vaststelt dat je aan alle eisen voor het behalen van het examen hebt voldaan. In het opleidingsdeel van de OER lees je welke eisen dit zijn.

Bij het mastergetuigschrift krijg je een Engelstalig diplomasupplement, op verzoek kun je een Nederlandstalig diplomasupplement aanvragen. Het supplement is een bijlage waarin informatie staat over de opleiding die je hebt gedaan. Je cijferlijst is onderdeel van dit supplement. De cijfers op je cijferlijst zijn afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Het supplement voldoet aan de regels van Unesco/Cepes en de Vereniging Hogescholen.

De examendatum op het getuigschrift is de datum dat de examencommissie vaststelt dat je geslaagd bent. Je moet ingeschreven zijn bij je opleiding op het moment dat de examencommissie in haar vergadering vaststelt dat je bent geslaagd. De vergaderdata van de examencommissie waarin de examencommissie vaststelt dat studenten geslaagd zijn, worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd.

Voldoe je aan alle eisen voor het behalen van het getuigschrift, maar wil je het moment uitstellen waarop door de examencommissie wordt vastgesteld dat je geslaagd bent, omdat je nog een extra module onderwijseenheid wil behalen en wil laten certificeren? Dien dan uiterlijk 4 weken voor de vergaderdatum waarop de examencommissie dit besluit een verzoek in. Hoe je dit doet, lees je in hoofdstuk 7. Geef daarbij aan hoe lang je het wilt uitstellen.

8.2 Wanneer slaag je cum laude?

De examencommissie kan op het getuigschrift het predicaat 'cum laude' (met lof) aantekenen. De examencommissie zal hiertoe besluiten als je voldoet aan de volgende eisen:

- Het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten van alle tentamens in het examenprogramma van de stam van de hoofdfase (bij getuigschrift associate degree, bachelor of master) of het examenprogramma van de stam van de propedeusefase (bij het propedeusegetuigschrift) is een 8,0 of hoger. Daarbij tellen vrije keuzemodules dus niet mee.
 - We wegen de resultaten van de tentamens op basis van het aantal studiepunten van de modules of onderwijseenheden.
 - Woordbeoordelingen zoals opgenomen in paragraaf 6.6.2 tellen mee als cijfer, voor het omrekenen wordt de tabel in paragraaf 6.6.2 gebruikt.
 - De beoordelingen 'voldaan' en 'excellent' tellen niet mee in het berekenen van het gewogen gemiddelde. Hetzelfde geldt voor vrijstellingen.
 - Je hebt geen fraude-aantekening in Osiris.
 - Je hebt maximaal 1 keer een voldoende herkanst bij een examenprogramma (stam) van 60 EC (propedeuse of 1-jarige master).
 - Je hebt maximaal 2 keer een voldoende herkanst bij een examenprogramma (stam) van meer dan 60 EC.
 - Het aantal EC's van de toetsen waarover cum laude wordt berekend is minimaal 65% van het totaal aantal EC's van het examenprogramma van de stam.
- Voor opleidingen die **volledig** werken met de beoordelingsschaal niet voldaan – voldaan – excellent:
 - Minimaal 75% op tentamenniveau in het examenprogramma van de stam van de hoofdfase (bij getuigschrift associate degree, bachelor of master) of in het examenprogramma van de stam van de propedeusefase (bij het propedeusegetuigschrift) is beoordeeld met 'excellent'. Daarbij tellen vrije keuzemodules dus niet mee.
 - Vrijstellingen tellen niet mee in de Cum Laude regeling.
 - Je hebt geen fraude-aantekening in Osiris.
 - Je hebt maximaal 1 keer een voldaan herkanst bij een examenprogramma (stam) van 60 EC (propedeuse of 1-jarige master).
 - Je hebt maximaal 2 keer een voldaan herkanst bij een examenprogramma (stam) van meer dan 60 EC.

8.3 Wanneer krijg je een verklaring?

Stop je voortijdig met de opleiding en heb je geen recht op een getuigschrift? Dan kun je de examencommissie vragen om een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald. Hoe je een verzoek indient, lees je in hoofdstuk 7.

Bijlage 1 Begrippenlijst

Academie	Organisatieonderdeel binnen de hogeschool waarin het onderwijs voor een of meer opleidingen wordt verzorgd.
Academiedirectie	De persoon of personen die de leiding hebben over een academie, voor zover het College van Bestuur hen daartoe heeft gemandateerd.
Academieraad	De medezeggenschapsraad van de academie. Deze deelraad bestaat uit medewerkers en studenten van de academie. De Academieraad oefent tegenover de Academiedirectie het instemmingsrecht en het adviesrecht uit, voor kwesties die de academie aangaan (artikel 10.25 WHW).
Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS)	De landelijke, onafhankelijke instantie voor rechtszaken op het gebied van hoger onderwijs, zoals bedoeld in artikel 7.64 WHW. Bij deze instantie kun je in beroep gaan tegen beslissingen van een orgaan van de hogeschool waar je studeert.
Afstudeerrichting	Een deel van de bacheloropleiding dat zich richt op een specifiek onderdeel van het beroep of de beroepsuitoefening. Niet van toepassing bij major/minorstructuur.
Associate degree	Een tweejarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 120 studiepunten (EC). De opleiding wordt afgesloten met de wettelijke graad Associate degree. Als je alle tentamens van de Associate degree hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de Associate degree.
Avans Medezeggenschapsraad (AMR)	De medezeggenschapsraad van de hogeschool, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Deze raad bestaat uit medewerkers en studenten. De raad is bevoegd om alle zaken te bespreken die Avans Hogeschool aangaan. De AMR oefent tegenover het College van Bestuur instemmingsrecht en adviesrecht uit.
Bachelor	Een vierjarige opleiding met een afgebakend programma van ten minste 240 studiepunten (EC). 'Bachelor' is een graad die aangeeft dat iemand een complete beroepsgerichte opleiding heeft afgerond aan een hogeschool of een basisopleiding heeft afgerond aan een universiteit. Als je alle tentamens van de bachelor hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de bachelor.
Brightspace	Brightspace is een digitale leeromgeving. Hier kun je informatie vanuit de opleiding vinden.
College van Beroep voor de Examens (COBEX)	Elke instelling voor hoger onderwijs heeft een Cobex , zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW. Je kan hier als student, aankomend student, voormalig student of extraneus terecht wanneer je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of examinatoren.

College van Bestuur (CvB)	Bestuur van de Stichting Avans dat ook het instellingsbestuur van Avans Hogeschool is.
Cum laude	Met lof (Latijn).
Deelnameverplichting/ Aanwezigheidsplicht	Verplichting van de student om aanwezig te zijn en deel te nemen aan onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (artikel 7.13 lid onder t WHW, toelichting)
Deeltijd	Deeltijdonderwijs is hoger onderwijs 1. dat gedurende minder dan 7 maanden gegeven wordt; 2. dat gedurende 7 maanden of langer wordt gegeven voor minder dan 16 klokuren per week; 3. dat zo is ingericht dat er rekening mee is gehouden dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Digitale toets	Digitale afname van een schriftelijke toets, waarbij een groep studenten groepsgewijs gelijktijdig, onafhankelijk van elkaar, dezelfde toetsvragen digitaal moet beantwoorden.
Drempel	Een drempel geeft een verplichting aan in de volgorde van onderwijseenheden. Het beschrijft welke onderwijseenheden je moet hebben behaald om aan een bepaalde andere onderwijseenheid deel te nemen.
Duaal	Duaal onderwijs is onderwijs waarin je leren en werken combineert.
Dublin Descriptoren	De Dublin Descriptoren beschrijven de eindtermen voor studies aan universiteiten en hogescholen in Europa.
Examen	Het geheel van tentamens van: - de propedeutische fase of de postpropedeutische fase van de bachelor; - de Associate degree; - de master.
Examencommissie	De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De examencommissie wordt ingesteld door het College van Bestuur.
Examinator	Een persoon die toetsen maakt, afneemt en beoordeelt. Hij wordt door de examencommissie aangewezen voordat hij zijn taak kan uitvoeren.
Examenprogramma	Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden of modules. Elke onderwijseenheid of module wordt afgesloten met een tentamen. Dit tentamen bestaat uit 1 of meer toetsen. Alle tentamens van de onderwijseenheden en/of modules samen noemen we het examenprogramma. De bacheloropleiding bestaat uit het examenprogramma van de propedeuse en dat van de postpropedeuse en heeft 2 examens, het propedeutisch examen en het

afsluitend examen. De Associate degree- en masteropleiding bestaan allebei uit 1 examenprogramma en hebben 1 afsluitend examen.

Extraneus

Een persoon die staat ingeschreven aan Avans Hogeschool, maar geen lessen mag volgen. Hij mag alleen toetsen afleggen (artikel 7.32 jo. 7.36 WHW).

Fraude

Elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Onder **fraude** (art. 7.12b WHW) wordt in ieder geval verstaan:

- a. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student gebruik maakt, gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen (andere dan door de examinerator toegestane rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen en dergelijke) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- b. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student kijkt of gekeken heeft naar/op/in het werk van (een) andere student(en);
- c. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student aanleiding/mogelijkheden heeft gegeven aan andere studenten zijn of haar werk in te zien;
- d. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student informatie geeft of heeft gegeven aan andere studenten over de inhoud en uitwerking van de toets;
- e. het zich schuldig maken aan plagiaat, zoals bedoeld in deze begrippenlijst.

Onder **ernstige fraude** (art. 7.12b WHW) wordt in ieder geval verstaan:

- a. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student tijdens de toets onjuiste of valse informatie geeft of heeft gegeven over zijn of haar identiteit;
- b. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student zich door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
- c. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student inzake die toets valsheid in geschrifte heeft gepleegd;
- d. wanneer tijdens of na een toets geconstateerd wordt dat de student fraude heeft gepleegd ondanks te hebben ingestemd met en ten aanzien van de authenticiteitsverklaring;
- e. het zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te (laten) stellen van de vragen of opgaven van de desbetreffende toets;
- f. het fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;

- g. het tijdens of buiten de periode van inzage op enigerlei wijzen frauderen in/met een beoordeelde toets;
- h. het op enigerlei wijze frauderen met toetsresultaten;
- i. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of toetsen;
- j. het zich schuldig maken aan ernstige plagiaat, zoals bedoeld in deze begrippenlijst.

Gewaarmerkte bewijsstukken	De examencommissie moet kunnen herleiden wie het bewijsstuk heeft afgegeven.
Graad	Wanneer je het examen of de examens van je opleiding hebt behaald, ontvang je de graad die daarbij hoort: de graad Associate degree, de graad Bachelor of de graad Master.
Hoger beroepsonderwijs	Onderwijs dat gericht is op de overdracht van theoretische kennis en op de ontwikkeling van vaardigheden in nauwe aansluiting op de beroepspraktijk.
Hoger onderwijs	Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs.
Ingangseis	Geeft de 'mate van bekwaamheid' en/of kenmerken weer die vereist zijn om als student een module te mogen en kunnen volgen.
ISAT	ISAT is de opleidingscode van je opleiding. Deze code staat geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO).
Kandidaat	De student of extraneus die deelneemt aan een toets, tentamen of examen.
Kies Op Maat	In Kies op Maat (KOM) staat het aanbod van minoren van verschillende hogescholen.
Leeruitkomst	Beschrijft de uitkomst of het resultaat van een leerproces en geeft weer wat een student wordt geacht te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode in termen van beroepsprestaties.
Major	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden van de bacheloropleiding dat opleidt tot een duidelijk beroepsprofiel. De major heeft een omvang van maximaal 210 studiepunten. Binnen een major kunnen keuzemogelijkheden worden aangeboden. Verschillende majors van een opleiding kunnen gezamenlijke onderwijseenheden bevatten.
Master	Een vervolgonderwijs, met een afgebakend programma van ten minste 60 studiepunten, van nominaal ten minste 1 studiejaar volgend op de bacheloropleiding.

	'Master' is een graad die aangeeft dat iemand een masteropleiding heeft afgerond aan een hogeschool of universiteit.
Matching	Het proces in het eerste studiejaar van Bachelor- en Ad-programma's dat expliciet aandacht geeft aan de vraag of de student op zijn plek zit in de opleiding. De student en de opleiding onderzoeken samen of er een "fit" is tussen de student en de gekozen opleiding. Het proces kent 3 fasen; • match-0 (intake), • match-mid (halverwege leerjaar 1) • match-1 (aan het einde van leerjaar 1).
Minor	Een samenhangend geheel van één of meer onderwijseenheden met een omvang van 30 studiepunten. Een minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie of op doorstroom-kwalificaties voor een masteropleiding.
Module	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat.
NLQF	Dutch Qualification Framework. NLQF maakt duidelijk op welk niveau iemand leert of functioneert in Nederland of in een ander Europees land (EQF). Het kwalificatieraamwerk telt acht niveaus, van basiseducatie tot universiteit, en beschrijft per niveau de bijbehorende kennis en vaardigheden en de mate van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.
Nominale (studie-)duur	De duur van de opleiding zonder vrijstellingen en zonder studieovertraging.
Onderwijseenheid (OE)	Een samenhangend geheel van de leerstof dat zowel presentatie, verwerking als toetsing omvat.
Onregelmatigheid	<u>Het zich niet houden aan regels</u> Hieronder verstaan we in ieder geval ieder doen of nalaten door een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van toetsen (o.a. maar niet uitsluitend de <i>Toetsregeling</i>, aanwijzingen van examinatoren of surveillanten, instructie op voorbladen van tentamens). <u>Milde vorm van plagiaat of onjuist refereren</u> Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1. De student handelt in strijd met deze regels, richtlijnen of aanwijzingen, maar de examinerator kan wel een goed oordeel vormen over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de beroepshouding van de student.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, met een nominale omvang van 240 studiepunten, gericht op het behalen van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden (artikel 7.3. WHW). Een opleiding binnen Avans Hogeschool kan op meerdere locaties worden aangeboden.
Opleidingscommissie	Het advies- en medezeggenschapsorgaan van de opleiding, bestaande uit vertegenwoordigers van

studenten en docenten van de opleiding (artikel 10.3c. WHW). Dit orgaan brengt advies uit aan de Academiedirectie en de Academieraad over het bevorderen van de kwaliteit van de opleiding en (de uitvoering van) de OER. Op een aantal zaken in de OER heeft zij instemmingsrecht.

Periode

Het schooljaar is opgedeeld in 4 onderwijsperioden en/of 2 semesters. Een periode bestaat uit 10 of 11 weken, een semester bestaat uit 2 periodes. Periode 1 start in september. De periodes staan in het jaarrooster. Het jaarrooster kun je vinden op Sharepoint.

Plagiaat

Het zich toe-eigenen van gepubliceerd werk van een ander, zonder voldoende recht te doen aan de oorspronkelijke auteur(s). Plagiaat is een vorm van fraude. Plagiaat kan plaatsvinden in diverse gradaties en in alle vormen van ingeleverd werk, zowel tekstueel als ook beeldend of auditief.

Onder een **milde vorm van plagiaat of onjuist refereren** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het in beperkte mate foutief of niet verwijzen naar gebruikte bronnen;
- b. het gebruik maken of overnemen van niet-zelfgemaakt beeldmateriaal afkomstig van bekende of onbekende bronnen zonder correcte bronvermelding, waarbij geldt dat dit beeldmateriaal geen wezenlijke invloed heeft op de toetsbaarheid van het werk.

Onder **plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën en dergelijke of de uitwerking ervan, zonder volledige en correcte bronvermelding. De mate waarin het oorspronkelijke werk bepalend is voor het ingeleverde werk is daarbij leidend;
- b. het gebruik maken dan wel overnemen van cijfers, grafieken, tabellen, iconen, illustraties of ander grafisch werk, zonder volledige en correcte bronvermelding, tenzij het gebruik van deze data algemeen gebruikelijk is, de overname zeer simplistisch is of de bron algemeen bekend is;
- c. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs als een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- d. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- e. het parafraseren van (passages uit) de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding;

- f. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder voldoende bronvermelding.

Onder **een ernstige vorm van plagiaat** wordt in ieder geval verstaan:

- a. het in aanzienlijke mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën en dergelijke of de uitwerking ervan, zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. het gebruik maken dan wel overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder volledige en correcte bronvermelding en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- c. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- d. het indienen van werk dat (al dan niet tegen betaling) door iemand anders is geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.

Postpropedeutische fase

Het deel van de bacheloropleiding dat volgt na de propedeutische fase. In de voltijdse bacheloropleiding heeft de postpropedeutische fase een nominale duur van 3 studiejaar en een omvang van 180 studiepunten. Bij een deeltijdse of duale opleiding kan dat langer zijn dan 3 jaar. Bij een 3-jarige Bacheloropleiding duurt de postpropedeutische 2 jaar, de studielast is dan 120 studiepunten. Sommige bacheloropleidingen gebruiken de term hoofdfase als synoniem voor postpropedeutische fase.

Practica / praktische oefening

Hieronder wordt verstaan: het maken van scripties en werkstukken, het uitvoeren van onderzoekopdrachten, het deelnemen aan veldwerk en excursies, het doorlopen van stages, het deelnemen aan andere onderwijsleeractiviteiten die zijn gericht op het bereiken van specifieke handelingsvaardigheden (artikel 7.13 lid onder d WHW, toelichting).

Propedeutische fase

Iedere bacheloropleiding heeft een propedeutische fase. Dit is het eerste deel van de opleiding en heeft in de voltijd- en duale opleiding een nominale duur van 1 studiejaar en een omvang van 60 studiepunten. Voor een deeltijdopleiding kan dat langer zijn dan 1 studiejaar (artikel 7.8 WHW). Als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, krijg je het getuigschrift van de propedeutische fase.

Schriftelijke toets

Toets waarbij een groep studenten groepsgewijs gelijktijdig, onafhankelijk van elkaar, dezelfde toetsvragen schriftelijk moet beantwoorden.

Student

Degene die volgens artikel 7.32 e.v. WHW is ingeschreven aan Avans Hogeschool. Met student wordt ook studente bedoeld.

Studiebegeleiding

Systeem van begeleiding van de student gericht op het voorkomen en het tijdig signaleren van studieproblemen en het ondersteunen bij het oplossen

hiervan. Studiebegeleiding richt zich ook op het onderzoeken van de match tussen studenten en de opleiding en biedt steun bij de gevolgen van de genomen keuze. Hierover worden in ieder geval individuele gesprekken gevoerd, eventueel aangevuld met groepsles of andere activiteiten.

Studiejaar	Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar (artikel 1.1 WHW).
Studielast	De studielast voor een studiejaar is 60 studiepunten voor voltijd- en duale opleidingen. 60 studiepunten staan gelijk aan 1.680 uren studie. De studielast van iedere bacheloropleiding is 240 studiepunten, van iedere Associate degree 120 studiepunten.
Studiepunt	De studielast van de opleiding en van elke onderwijseenheid of module wordt uitgedrukt in studiepunten. 1 studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (artikel 7.4 en 7.5 WHW). 1 studiepunt is 1 EC. Het studiepunt voldoet aan de eisen van het European Credit Transfer System (ECTS).
Tentamen	Een tentamen geeft het eindresultaat op een onderwijseenheid of module weer. Door het inzetten van 1 of meerdere toetsen als meetinstrument, worden de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot de onderwijseenheid of module bepaald (zie WHW art. 7.10). Een tentamen bestaat altijd uit een of meer toetsen.
Toets	Een toets is een meetinstrument om de ontwikkeling naar de beoogde beroepsbekwaamheid in kaart te brengen. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Er zijn verschillende toetsvormen of vormen van bewijslast.
Toetsvorm/vorm van bewijslast	De manier van toetsen waarop de beheersing van kennis en/of vaardigheden en/of attitude wordt gemeten. Voorbeelden zijn het werkstuk, de schriftelijke en de mondelinge toets, de casustoets, het groepsassessment en de portfoliobespreking.
Validering	Bij de deeltijd opleiding aantonen dat je een of meerdere leeruitkomsten van een module al beheerst, bijvoorbeeld op basis van je werkervaring. Je stelt daarvoor een portfolio samen dat beoordeeld wordt door de door de deeltijdopleiding aangewezen examinerator.
Variant	Een opleiding kan in 3 varianten worden aangeboden, namelijk Voltijd, Deeltijd en Duaal.
Voltijd	Voltijdonderwijs betekent onderwijs dat ten minste 16 klokuren per week en gedurende minstens 7 maanden wordt gegeven aan studenten die zich vooral bezighouden met het volgen van onderwijs.
Vrijstelling	Door een besluit van de examencommissie kun je worden vrijgesteld van 1 of meer toetsen behorende bij een onderwijseenheid. Je hoeft deze toets(en) niet

meer te maken, omdat je hebt aangetoond dat je de betreffende competenties al beheerst.

Weken

Met 'weken' worden 'onderwijsweken' bedoeld zoals opgenomen in het Avans-jaarrooster (zie iAvans). Ook onderwijsweken waarin een feestdag valt, zoals Hemelvaart, tellen als week.

De niet-onderwijsweken tellen niet mee voor de periode die in de OER is aangegeven. Een uitzondering hierop zijn de verzoeken aan de examencommissie in de zomervakantie. Met de examencommissie heeft het CvB afspraken gemaakt over bereikbaarheid.

Werkstuk

(Schriftelijke) uitwerking van een opdracht die beoordeeld wordt om te onderzoeken of de student de competenties beheerst. Opdracht kan zijn: stage- of afstudeeropdracht, project, reflectieopdracht, uitwerken casus etc.

WHW

Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek; Staatsblad 1992, 593 en alle bijbehorende wijzigingen.

Bijlage 2 Waar vind ik het opleidingsdeel van de OER?

De OER bestaat uit dit instellingsdeel én de informatie per opleiding. De informatie per opleiding noemen we het opleidingsdeel. In het instellingsdeel wordt regelmatig verwezen naar informatie in het opleidingsdeel, deze informatie maakt expliciet onderdeel uit van de OER.

Het opleidingsdeel ligt vast in een document van je opleiding. Waar je het opleidingsdeel van de OER van jouw opleiding vindt, hangt af van de variant van de opleiding die je volgt. Hieronder kun je zien waar het opleidingsdeel van jouw opleiding te vinden is.

Voltijdopleidingen

Je vindt de gehele OER op www.avans.nl en op Brightspace.

Deeltijdopleidingen

Je vindt de OER op de opleidingspagina in AvansStudyPath, bij Onderwijs- en Examenregeling.

Bijlage 3 Maatregelen die de examencommissie kan nemen

In paragraaf 6.9 is bepaald dat de examencommissie maatregelen kan opleggen bij een geconstateerde onregelmatigheid, fraude of plagiaat. Bij een vermoeden van onregelmatigheden, waaronder fraude, stelt de examencommissie een onderzoek in. Uit het onderzoek moet blijken of er sprake is van fraude, plagiaat dan wel een onregelmatigheid. In bijlage 1 van de OER zijn zowel bij het begrip fraude als bij plagiaat verschijningsvormen opgenomen aan de hand waarvan de examencommissie kan vaststellen of er sprake is van fraude of plagiaat. Uit de omschrijving is af te leiden dat dit geen uitputtende lijst betreft en dat fraude of plagiaat ook andere verschijningsvormen kan hebben. Indien een vermoeden van fraude bestaat in een andere verschijningsvorm dan die welke genoemd staan in bijlage 1 OER, toetst de examencommissie de gebeurtenis aan onderstaande definitie van fraude:

Fraude is elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag dat het vormen van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht of vaardigheid geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Als is vastgesteld dat er sprake is van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, bepaalt de examencommissie aan de hand van categorieën volgend uit onderstaande tabel welke maatregel passend is bij de geconstateerde onregelmatigheid.

Categorie	Maatregel
-----------	-----------

Categorie 1: Onregelmatigheid

- a. Het zich niet houden aan regels
Hieronder verstaan we in ieder geval ieder doen of nalaten door een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van toetsen (o.a. maar niet uitsluitend de *Toetsregeling*, aanwijzingen van examinatoren of surveillanten, instructie op voorbladen van tentamens).
- b. Milde vorm van plagiaat of onjuist refereren
Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

Minimaal: Een waarschuwing.

Maximaal: Een berisping.

Er wordt geen aantekening gemaakt in Osiris.

De student handelt in strijd met deze regels, richtlijnen of aanwijzingen, maar de examiner kan wel een goed oordeel vormen over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de beroepshouding van de student.

Categorie 2: Plagiaat

- a. Plagiaat
Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.
- b. Ernstige vorm van plagiaat
Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

- a. Plagiaat

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

b. Ernstige vorm van plagiaat

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan toetsen gedurende 1 jaar.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in ASR/Osiris N.B. Indien deze (ernstige) vorm van plagiaat wordt geconstateerd in een deel van een groepsopdracht, dan kan de examencommissie verschillende maatregelen opleggen aan verschillende groepsleden.

Categorie 3: Fraude

a. Fraude

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

b. Ernstige fraude

Alle verschijningsvormen zoals opgenomen in Bijlage 1.

a. Fraude

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

b. Ernstige vorm van fraude

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende (zelfde) toets.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan toetsen gedurende 1 jaar.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris/ASR.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Categorie 4: Beschikbaar stellen van materialen

Hieronder verstaan we het ongeoorloofd beschikbaar stellen van informatie en/of materialen waardoor andere studenten in de gelegenheid worden gesteld te frauderen.

Minimaal: Een berisping.

Maximaal: Het uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende toets waarvoor je bent ingeschreven, of kan inschrijven.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris.

Categorie 5: Recidive

Recidive is het opnieuw plegen van een onregelmatigheid, plagiaat, fraude of beschikbaar stellen van materialen in een van de categorieën 2 tot en met 4. De tweede overtreding hoeft niet in dezelfde categorie te vallen om gezien te worden als recidive.

Minimaal: Het ongeldig verklaren van je toets, dan wel uitsluiten van deelname aan de eerstvolgende toets waarvoor je bent ingeschreven, of kan inschrijven.

Maximaal: Het ongeldig verklaren van je toets en het uitsluiten van deelname aan alle toetsen gedurende een periode van maximaal 1 jaar.

Van de oplegde maatregel wordt een aantekening opgenomen (FR) in Osiris.

De examencommissie kan daarnaast het College van Bestuur vragen om te beslissen dat je moet stoppen met de opleiding.

Bijlage 4 Eindniveau van de opleiding (per cohort)

Cohort vanaf september 2024

Voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt: Het afstudeerniveau wordt weergegeven in beroepsprestaties welke zijn afgeleid van de landelijke bekwaamheidseisen (PO raad, 2017). In de bekwaamheden worden drie onderdelen onderscheiden, te weten: vakinhoudelijk bekwaam, vakdidactisch bekwaam, pedagogisch bekwaam.

De beroepsprestaties zijn gelijk aan de leeruitkomsten op eindniveau. Deze zijn tot stand gekomen in samenwerking met vertegenwoordigers van het beroep en zijn afgeleid van het landelijke beroepsprofiel van jouw opleiding. Daarnaast dient iedere student de landelijke kennisbasistoetsen Taal en Rekenen te behalen.

Beroepsprestaties van de startbekwame leerkracht

Binnen de deeltijdopleiding is het eindniveau beschreven in beroepsprestaties. Deze beroepsprestaties zijn gebaseerd op de landelijke bekwaamheidseisen (PO raad, 2017). Hiermee heeft de Pabo de beoogde beroepsbekwaamheid gedefinieerd volgens het beroepsproces van een leerkracht basisonderwijs en haar professionele identiteit. Het beroepsproces van de leerkracht bestaat uit het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en verbeteren van het onderwijs. Daarnaast dient iedere student zijn professionele geletterd- en gecijferdheid aan te tonen door de landelijke kennistoetsen taal en rekenen af te leggen.

Concreet hanteert de Pabo een drietal beroepsprestaties die de resultaten vormen van de kerntaken van een leerkracht basisonderwijs, de professionele identiteit vormen en de professionele geletterd- en gecijferdheid borgen (landelijke kennistoetsen taal en rekenen) en dus tezamen het eindniveau van de opleiding vormen. Het gaat hierbij om de beroepsprestaties:

- Onderwijs verzorgen
- Onderwijs verbeteren
- Professionele identiteit

Onderwijs verzorgen

De startbekwame leerkracht ontwerpt een beredeneerd aanbod dat bestaat uit betekenisvolle samenhangende leeractiviteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsbehoefte en talenten van de leerlingen. Gedurende het schooljaar is daarin een opklimming in moeilijkheidsgraad zichtbaar en wordt het aanbod gedifferentieerd aangeboden.

Om dit te kunnen realiseren is het van belang dat de leerkracht de ontwikkeling van de (individuele) leerling in beeld brengt met de van daaruit benodigde aanvullende en extra onderwijsbehoefte ten aanzien van de verschillende vak- en vormingsgebieden. Het beschreven aanbod laat zien dat de ontwikkelingsgebieden voldoende aan bod komen, doelgericht zijn en voldoende uitdaging bieden tot ontwikkeling op verschillende niveaus. De leerkracht brengt in beeld op welke wijze hij de leerling(en) in hun onderwijsbehoeften begeleidt, volgt en hoe hij het leerrendement evalueert en bijstelt. Het aanbod is voor 10 weken ontworpen en is afgezet tegen de(groeps)jaarplanning.

De leerkracht kan voor minimaal 10 weken zelfstandig onderwijs uitvoeren aan een groep leerlingen waarbij sprake is van een positief, veilig en ordelijk leer- en werkklimaat.

De leraar hanteert een effectief klassenmanagement, zodanig dat er structuur is in de klas en het onderwijsaanbod aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leraar maakt ten behoeve van een passend onderwijsaanbod beargumenteerde keuzes voor doelen, onderwijsinhouden en werkvormen, zodanig dat hij rekening houdt met verschillen tussen leerlingen en de zelfstandigheid van leerlingen bevordert.

Onderwijs verbeteren

Een startbekwame leerkracht is in staat om in te spelen op de pedagogische en cognitieve verschillen tussen kinderen. Dat vraagt van leerkrachten dat zij voor een langdurige periode een beredeneerd groepsplan kunnen maken, uitvoeren en evalueren waarbij rekening gehouden wordt met de pedagogische en cognitieve verschillen tussen kinderen. Dat betekent voor het handelen in de praktijk dat de leerkracht in staat is om op basis van een HGW-cyclus (handelingsgericht werken) passend onderwijs vorm te geven. De startbekwame leerkracht is in staat om vanuit de evaluatie van het gerealiseerde onderwijs een verbeterplan op te stellen voor een individuele leerling of een groepje leerlingen met een specifiek probleem binnen het cognitieve, sociale of motorische domein. De leraar breidt hiermee het handelingsrepertoire uit voor specifieke onderwijsbehoeften die je bij leerlingen in het basisonderwijs tegen kan komen. De handelingsgerichte principes - onderwijsbehoeften van leerlingen

centraal stellen, denken in mogelijkheden van een kind, samenwerken, doelgericht, systematisch en planmatig werken- staan centraal.

Professionele identiteit:

De leerkracht weet vanuit een eigen visie op onderwijs weloverwogen, kritische pedagogische keuzes te maken die het onderwijs vooruitbrengen. De leerkracht heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar denkt na over het 'waartoe' van zijn onderwijs. De leerkracht heeft een onderzoekende, reflectieve, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding en weet de dynamische ontwikkeling van zijn professionele identiteit inzichtelijk te maken. Hij wil zich blijven ontwikkelen in zijn werk. Hij vindt het belangrijk om dat samen met zijn collega's te doen en waarbij hij middelen inzet die bijdragen aan reflectie (collegiale consultatie, intervisie, supervisie et cetera). Hij reflecteert continue op zijn professionele identiteit, zijn vakdidactisch en pedagogisch handelen en de samenwerking met collega's, ouders en andere relevante stakeholders.

Landelijke kennisbasistoetsen

Naast de 3 beroepsprestaties is in het landelijk eindniveau opgenomen dat de student de landelijke kennisbasistoetsen voor taal en rekenen moet behalen.

Een belangrijke verdere uitwerking van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen vormt de toetsgids. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op [Programma 10voordeleraar](#).

De Pabo stelt hoge eisen aan de taal- en rekenvaardigheid van een toekomstige leraar basisonderwijs (o.a. voeren van een taalprotocol) en wil haar studenten goed voorbereiden op de landelijk verplichte toetsen voor taal en rekenen. Zowel in de propedeuse- als taakbekwame fase is de ontwikkeling van de 'professionele geletterd- en gecijferdheid' als toetsonderdeel ondergebracht in een aantal modules. Binnen het leerarrangement van de module worden studenten voorbereid op de toets (dit is ook leerwgonafhankelijk mogelijk).

Kennisbases

Naast de bekwaamheidseisen zijn er voor lerarenopleidingen in Nederland kennisbases geformuleerd waarover de aanstaande leraar basisonderwijs minimaal moet beschikken. De kennisbases vormen de theoretische basis van de opleiding. Een kennisbasis beschrijft de vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en (vakspecifieke) vaardigheden die een student aan het einde van zijn opleiding moet beheersen. De kennisbases kunnen worden opgevat als een operationele uitwerking van de bekwaamheidseisen t.a.v. de beroepskennis, -kunde en -houding van de leraar (10voordeleraar, 2022). Bovendien beschrijft de inhoud van de verschillende kennisbases het hbo-bachelorniveau. Van de lerarenopleidingen wordt verwacht dat zij kunnen onderbouwen op welke wijze de inhouden van de Kennisbasis aan bod komen, zodanig dat de studenten zich inhouden en vaardigheden eigen kunnen maken. De Pabo heeft de inhouden van de kennisbases verwerkt in de verschillende leeruitkomsten. De doelen van de kennisbases zijn integraal opgenomen in de leeruitkomst in hetgeen wat van de student wordt te maken of te laten zien. Ze vormen de inhoud en niet een doel op zich. De kennisbases vormen de onderliggende kennis die nodig is om te komen tot een goed ontwerp, onderwijsuitvoering en het optimaliseren van leer- en ontwikkelingskansen (onderwijs verbeteren). Het betekent dat deze kennis voorwaardelijk is en tot uiting moet komen in de verantwoording en onderbouwing van de geleverde prestatie voor de student. Met name zal in de verantwoording die de student moet geven over de geleverde prestatie de kennisbases getoetst worden.

Profilering

In de afstudeerfase van de opleiding heeft de student de keuze voor een profieldeel; dit kan een verdieping zijn voor een vak- en vormingsgebied (bijvoorbeeld geschiedenis, muziek of natuur & techniek). Een profieldeel kan ook een module-onderdeel zijn waarin een actueel thema vanuit het werkveld centraal staat.

De bekwaamheidseisen voor de leraar primair onderwijs (groepsleraar):

De beroepsprestaties, zoals hierboven omschreven, zijn afgeleid van de volgende landelijk vastgestelde bekwaamheden:

- de vakinhoudelijke bekwaamheid
- de vakdidactische bekwaamheid

- de pedagogische bekwaamheid

Overeenkomstig met de bekwaamheidseisen (Besluit van 16 maart 2017 tot wijziging van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel BES in verband met de herijking van de bekwaamheidseisen voor leraren en docenten). Daarnaast dient de student te voldoen aan de eisen van Kwalificatie en Bekwaamheid zoals vastgelegd door de Onderwijscoöperatie (2016).

Landelijke Bekwaamheidseisen leraar primair onderwijs

Uit: Besluit van 16 maart 2017 tot wijziging van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel BES in verband met de herijking van de bekwaamheidseisen voor leraren en docenten (POraad, 2017).

Drie bekwaamheden (artikel 2.2)

De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheden:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. de vakdidactische bekwaamheid;
- c. de pedagogische bekwaamheid.

Met de kennis en kunde ten aanzien van de genoemde bekwaamheden toont de leraar aan dat hij zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze. De bekwaamheid tot het geven van onderwijs voor leraren godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs omvat niet de vakinhoudelijke bekwaamheid (artikel 2.3).

A. Vakinhoudelijke bekwaamheid

Vakinhoudelijk bekwaam (artikel 2.4) betekent dat de leraar in ieder geval:

- a. de inhoud van zijn onderwijs beheerst;
- b. boven de leerstof staat;
- c. de leerstof zo kan samenstellen, kiezen of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren;
- d. vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden kan leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap;
- e. kan bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen;
- f. zijn vakkennis en -kunde actueel houdt.

Aanvullende eisen vakinhoudelijke bekwaamheid voor leraar primair onderwijs (artikel 2.5) betekent dat de leraar:

- a. de leerstof beheerst qua kennis en vaardigheden van het onderwijs waarvoor deze leraar bevoegd is, gericht op het behalen van de kerndoelen en de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van het primair onderwijs, en de theoretische achtergronden daarvan kent;
- b. de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier kan uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt wordt;
- c. een grondige beheersing van taal en rekenen heeft;
- d. zich theoretisch en praktisch verdiept heeft in ten minste één ander leergebied of een deel ervan;
- e. zich theoretisch en praktisch verdiept heeft in de leerstof voor dat deel van de leerjaren waarin hij werkt, of een andere geclusterde indeling van leerjaren die binnen een bepaald type school gebruikelijk is.
- f. de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen overziet;
- g. weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs;
- h. de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum kent;
- i. weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren;
- j. zijn onderwijs kan afstemmen op de verschillen tussen leerlingen;
- k. zijn leerlingen duidelijk kan maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs.

B. Vakdidactische bekwaamheid

Vakdidactische bekwaamheid, algemeen Vakdidactisch bekwaam betekent in het algemeen dat de leraar

(artikel 2.8):

- a. de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school;
- b. de vakinhoud weet te vertalen in leerplannen of leertrajecten;
- c. de vertaling van de vakinhoud doet met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin in ieder geval de volgende handelingselementen herkenbaar zijn:
 1. hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen;
 2. bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen;
 3. hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of en hoe de leerdoelen gerealiseerd worden;
 4. hij stelt op basis van zijn analyse zo nodig zijn onderwijs didactisch bij;
 5. hij laat zijn onderwijs met de tijd mee gaan.

Vakdidactische bekwaamheid, kennis

De leraar is vakdidactisch bekwaam wat betreft kennis (artikel 2.9), indien hij ten minste:

- a. kennis heeft van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en hij die kan herkennen in het leren van zijn leerlingen;
- b. verschillende methodes en criteria kent waarmee hij de bruikbaarheid ervan voor zijn leerlingen kan vaststellen;
- c. verschillende manieren kent om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen;
- d. de methode kan aanvullen en verrijken;
- e. weet hoe een leerplan in elkaar zit en de criteria kent waaraan een goed leerplan moet voldoen;
- f. kennis heeft van digitale leermaterialen en leermiddelen en de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan kent;
- g. de verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan kent;
- h. de criteria kent waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld;
- i. verschillende doelen van evalueren en toetsen kent;
- j. verschillende, bij de doelen als bedoeld in onderdeel i, passende vormen van observeren, toetsen en examineren kent;
- k. toetsen kan ontwikkelen, toetsresultaten kan beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens kan beoordelen;
- l. bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie kan verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig kan bijstellen;
- m. zich theoretisch en praktisch heeft verdiept in de vakdidactiek ten behoeve van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.

Vakdidactische bekwaamheid, kunde

De leraar is vakdidactisch bekwaam wat betreft kunde (artikel 2.11), indien de leraar ten minste:

- a. onderwijs kan voorbereiden, wat betekent dat hij:
 1. doelen kan stellen, leerstof kan selecteren en ordenen;
 2. samenhangende lessen kan uitwerken met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen;
 3. passende en betrouwbare toetsen kan kiezen, maken of samenstellen;
- b. onderwijs kan uitvoeren en het leren kan organiseren, wat betekent dat hij:
 1. een adequaat klassenmanagement kan realiseren;
 2. aan leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk kan maken en leerlingen kan motiveren om deze te halen;
 3. de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend kan uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen;
 4. doelmatig gebruik kan maken van beschikbare digitale leermaterialen en leermiddelen;

5. de leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof kan laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen;
6. de leerling kan begeleiden bij die verwerking, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak;
7. samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren;

c. onderwijs kan evalueren en ontwikkelen, wat betekent dat hij:

1. de voortgang kan volgen, de resultaten kan toetsen, analyseren en beoordelen;
2. feedback kan vragen van leerlingen en deze feedback tezamen met zijn eigen analyse van de voortgang kan gebruiken voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces;
3. leerproblemen kan signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen kan zoeken of doorverwijzen;
4. advies kan vragen aan collega's of andere deskundigen;
5. weet wanneer en hoe hij advies kan geven;
6. hierbij gebruik kan maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie;
7. zijn didactische aanpak en handelen kan evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen;
8. kan bijdragen aan pedagogisch-didactische evaluaties in zijn school en deze in afstemming met zijn collega's kan gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school;
9. de inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijs kan uitleggen en verantwoorden;
10. in staat is tot kritische reflectie op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen.

C. Pedagogische bekwaamheid

Pedagogische bekwaamheid, algemeen

Pedagogische bekwaamheid betekent dat de leraar (artikel 2.14):

- a. met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren;
- b. de ontwikkeling van zijn leerlingen volgt in hun leren en gedrag en daarop zijn handelen afstemt;
- c. bijdraagt aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen;
- d. zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn;
- e. bijdraagt aan de burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene;
- f. zijn aanpak in het onderwijs in pedagogische zin blijft aanpassen aan de tijd.

Pedagogische bekwaamheid, kennis

De leraar is pedagogisch bekwaam wat betreft kennis (artikel 2.16), indien hij ten minste:

- a. kennis heeft van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en die kennis kan betrekken op zijn pedagogisch handelen;
- b. kennis heeft van agogische en pedagogische theorieën en methodieken, die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en die kan betrekken op zijn pedagogisch handelen;
- c. kennis heeft van veelvoorkomende ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen;
- d. weet hoe hij zicht kan krijgen op de leefwereld van zijn leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond en weet hoe hij daarmee rekening kan houden in zijn onderwijs;
- e. zich theoretisch en praktisch heeft verdiept in de pedagogiek van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.

Pedagogische bekwaamheid, kunde

De leraar is pedagogisch bekwaam wat betreft kunde (artikel 2.18), indien hij ten minste:

- a. groepsprocessen kan sturen en begeleiden;
- b. vertrouwen kan wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat scheppen;
- c. ruimte kan scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten;
- d. verwachtingen duidelijk kan maken en eisen stellen aan leerlingen;
- e. het zelfvertrouwen van leerlingen kan stimuleren, hen kan aanmoedigen en motiveren.

- f. oog heeft voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en daar recht aan doet; g. ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen en gedragsstoornissen kan signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen;
- h. zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen kan uitleggen en verantwoorden;
- i. zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn;
- j. in staat is tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie; k. zijn eigen grenzen kan bewaken.



Dekkingsmatrix -
overzicht verkavelde k

Cohorten vanaf september 2019* tot september 2024

*Voor studenten die voor september 2019 zijn gestart geldt dat de resterende onderwijseenheden overgezet zijn naar deze beroepsprestaties.

Beroepsprestaties van de startbekwame leerkracht

Binnen de deeltijdopleiding leraar basisonderwijs is het eindniveau beschreven in beroepsprestaties. Deze beroepsprestaties zijn gebaseerd op de landelijke bekwaamheidseisen (PO raad, 2014). Hiermee heeft de Pabo de beoogde beroepsbekwaamheid gedefinieerd volgens het beroepsproces van een leerkracht basisonderwijs en haar professionele identiteit. Het beroepsproces van de leerkracht bestaat uit het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en verbeteren van het onderwijs. Daarnaast dient iedere student zijn professionele geletterd- en gecijferdheid aan te tonen door de landelijke kennistoetsen taal en rekenen af te leggen.

Concreet hanteert de Pabo een vijftal beroepsprestaties die de resultaten vormen van de kerntaken van een leerkracht basisonderwijs, de professionele identiteit vormen en de professionele geletterd- en gecijferdheid borgen (landelijke kennistoetsen taal en rekenen) en dus tezamen het eindniveau van de opleiding vormen. Het gaat hierbij om de beroepsprestaties:

- Beredeneerd aanbod ontwerpen
- Lesgeven & begeleiden
- Evalueren en verbeteren van onderwijs
- Professionele identiteit
- Professionele geletterd- en gecijferdheid

Beredeneerd aanbod ontwerpen

De startbekwame leerkracht ontwerpt een beredeneerd aanbod dat bestaat uit betekenisvolle samenhangende leeractiviteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsbehoefte en talenten van de leerlingen. Gedurende het schooljaar is daarin een opklimming in moeilijkheidsgraad zichtbaar en wordt het aanbod gedifferentieerd aangeboden. Om dit te kunnen realiseren is het van belang dat de leerkracht de ontwikkeling van de (individuele) leerling in beeld brengt met de van daaruit benodigde aanvullende en extra onderwijsbehoefte ten aanzien van de verschillende vak- en vormingsgebieden. Het beschreven aanbod laat zien dat de ontwikkelingsgebieden voldoende aanbod komen, doelgericht zijn en voldoende uitdaging bieden tot ontwikkeling op verschillende niveaus. De leerkracht brengt in beeld op welke wijze hij de leerling(en) in hun onderwijsbehoeften begeleidt, volgt en hoe hij het leerrendement evalueert en bijstelt. Het aanbod is voor 10 weken ontworpen en is afgezet tegen de(groeps)jaarplanning.

Lesgeven & begeleiden

De startbekwame leerkracht kan voor minimaal 10 weken zelfstandig onderwijs uitvoeren aan een groep leerlingen waarbij sprake is van een positief, veilig en ordelijk leer- en werkklimaat. De leraar hanteert een effectief klassenmanagement, zodanig dat er structuur is in de klas en het onderwijsaanbod aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leraar maakt ten behoeve van een passend onderwijsaanbod beargumenteerde keuzes voor doelen, onderwijsinhouden en werkvormen, zodanig dat hij rekening houdt met verschillen tussen leerlingen en de zelfstandigheid van leerlingen bevordert.

Evaluëren en verbeteren van onderwijs

Een startbekwame leerkracht is in staat om in te spelen op de pedagogische en cognitieve verschillen tussen kinderen. Dat vraagt van leerkrachten dat zij voor een langdurige periode een beredeneerd groepsplan kunnen maken, uitvoeren en evalueren waarbij rekening gehouden wordt met de pedagogische en cognitieve verschillen tussen kinderen. Dat betekent voor het handelen in de praktijk dat de leerkracht in staat is om op basis van een HGW-cyclus (handelingsgericht werken) passend onderwijs vorm te geven. De leerkracht is in staat om vanuit de evaluatie van het gerealiseerde onderwijs een verbeterplan op te stellen voor een individuele leerling of een groepje leerlingen met een specifiek probleem binnen het cognitieve, sociale of motorische domein. Hij breidt hiermee zijn handelingsrepertoire uit voor specifieke onderwijsbehoeften die hij bij leerlingen in het basisonderwijs tegen kan komen. De handelingsgerichte principes - onderwijsbehoeften van leerlingen centraal stellen, denken in mogelijkheden van een kind, samenwerken, doelgericht, systematisch en planmatig werken - staan centraal.

Professionele identiteit

De startbekwame leerkracht weet vanuit een eigen visie op onderwijs weloverwogen, kritische pedagogische keuzes te maken die het onderwijs vooruitbrengen. De leerkracht heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar denkt na over het 'waartoe' van zijn onderwijs. De leerkracht heeft een onderzoekende, reflectieve, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding en weet de dynamische ontwikkeling van zijn professionele identiteit inzichtelijk te maken. Hij wil zich blijven ontwikkelen in zijn werk. Hij vindt het belangrijk om dat samen met zijn collega's te doen en waarbij hij middelen inzet die bijdragen aan reflectie (collegiale consultatie, intervisie, supervisie et cetera). Hij reflecteert continue op zijn professionele identiteit, zijn vakdidactisch en pedagogisch handelen en de samenwerking met collega's, ouders en andere relevante stakeholders.

Professionele geletterd- en gecijferdheid

Dit betreft de landelijke kennistoetsen taal en rekenen. De kern van het beroep is geëxpliciteerd in de beroepsprestaties die een leerkracht moet tonen en deze vormen dan ook de 'ruggengraat' van de opleiding. Het betekent dat de beroepsauthentieke taken zoals het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en verbeteren van het onderwijs, naast de professionele identiteit en professionele geletterd- en gecijferdheid, het beoogde eindniveau van de opleiding vormen. De beroepsprestaties, of delen daarvan zijn geformuleerd in zogenaamd leeruitkomsten, die getoetst worden om de ontwikkeling of realisatie van de beroepsprestaties aan te tonen. In het overzicht zoals beschreven bij 'bekwaamheidseisen' is een overzicht opgenomen van bekwaamheidseisen voor de leraar primair onderwijs met een verdeling van de indicatoren per beroepsprestatie op eindniveau (startbekwaam).

Kennisbases

Naast de bekwaamheidseisen zijn er voor lerarenopleidingen in Nederland kennisbases geformuleerd waarover de aanstaande leraar basisonderwijs minimaal moet beschikken. De kennisbases vormen de theoretische basis van de opleiding. Een kennisbasis beschrijft de vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en (vakspecifieke) vaardigheden die een student aan het einde van zijn opleiding moet beheersen. De kennisbases kunnen worden opgevat als een operationele uitwerking van de bekwaamheidseisen t.a.v. de beroepskennis, -kunde en -houding van de leraar (10voordeleraar, 2018). Bovendien beschrijft de inhoud van de verschillende kennisbases het hbo-bachelorniveau. Van de lerarenopleidingen wordt verwacht dat zij kunnen onderbouwen op welke wijze de inhouden van de Kennisbasis aan bod komen, zodanig dat de studenten zich inhouden en vaardigheden eigen kunnen maken. De Pabo heeft de inhouden van de kennisbases verwerkt in de verschillende leeruitkomsten. De doelen van de kennisbases zijn integraal opgenomen in de leeruitkomst in hetgeen wat van de student wordt te maken of te laten zien. Ze vormen de inhoud en niet een doel op zich. De kennisbases vormen de onderliggende kennis die nodig is om te komen tot een goed ontwerp, onderwijsuitvoering en het optimaliseren van leer- en ontwikkelingskansen (onderwijs evalueren & verbeteren). Het betekent dat deze kennis voorwaardelijk is en tot uiting moet komen in de verantwoording en onderbouwing van de geleverde prestatie voor de student. Met name zal in de verantwoording die de student moet geven over de geleverde prestatie de kennisbases getoetst worden. De Pabo stelt hoge eisen aan de taal- en rekenvaardigheid van een toekomstige leraar basisonderwijs (o.a. voeren van een taalprotocol) en wil haar studenten goed voorbereiden op de landelijk verplichte toetsen voor taal en rekenen. Hiervoor zijn expliciet aparte leeruitkomsten geformuleerd om dit goed binnen de opleiding te borgen. Zowel in de opleidings- als taakbekwame fase is de ontwikkeling van de 'professionele geletterd- en gecijferdheid' in

leeruitkomsten ondergebracht in een aantal modules. In de 3e fase van de opleiding heeft de student de keuze voor een profieldeel; een verdieping t.a.v. geschiedenis, muziek of natuur & techniek. Daarnaast kiest de student voor een leeruitkomst t.a.v. katholiek of algemeen levensbeschouwelijke vorming.

De bekwaamheidseisen voor de leraar primair onderwijs (groepsleraar)*

De beroepsprestaties, zoals hierboven omschreven, zijn afgeleid van de volgende landelijk vastgestelde bekwaamheden:

- de vakinhoudelijke bekwaamheid
- de vakdidactische bekwaamheid
- de pedagogische bekwaamheid

Overeenkomstig met de bekwaamheidseisen (Besluit van 16 maart 2017 tot wijziging van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel BES in verband met de herijking van de bekwaamheidseisen voor leraren en docenten). Daarnaast dient de student te voldoen aan de eisen van Kwalificatie en Bekwaamheid zoals vastgelegd door de Onderwijscoöperatie (2016).

**Bron: Onderwijscoöperatie (2014). Voorstel bekwaamheidseisen. Utrecht: Onderwijscoöperatie.*

1 Bekwaamheid en kwalificatie

Definitie: Een bekwaame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.

Voor de leraar primair onderwijs (groepsleraar) gelden de eisen die gesteld worden aan het bachelor-niveau van kwalificatie. Dit houdt in dat hij gevorderde kennis en kunde heeft betreffende het curriculum van het basisonderwijs, de vakdidactieken daarvan en de pedagogische theorieën en methodieken die relevant zijn voor zijn onderwijs. Op basis daarvan en ondersteund door gespecialiseerde handboeken en onderwijsmethododes kan hij:

- 1.1 Zijn eigen onderwijs vormgeven, afstemmen op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.
- 1.2 Samenwerken met collega's in - en waar relevant ook buiten - de eigen instelling en zijn professionele handelen waar nodig afstemmen met hen.
- 1.3 Bijdragen leveren aan onderwijskundige ontwikkelingen door het raadplegen van bronnen, het inbrengen van informatie en kritische bijdragen aan oordeelsvorming en het oplossen van praktijkproblemen.
- 1.4 Meewerken aan praktijkgericht onderzoek ten behoeve van onderwijsontwikkelingen en gebruik maken van nieuwe kennis en inzichten uit onderzoek die praktijkgericht zijn uitgewerkt en beproefd.
- 1.5 Zelfstandig vormgeven aan zijn professionele ontwikkeling.

2 Vakinhoudelijke bekwaamheid

Definitie: Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij 'staat boven' de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel.

Om vakinhoudelijk bekwaam te zijn moet de leraar ten minste het volgende in algemene termen* weten en kunnen.

2 De vakinhoudelijke bekwaamheidseisen voor de leraar primair onderwijs (groepsleraar)

2.1 De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden gericht op het behalen van de kerndoelen van het primair onderwijs - voor zover die betrekking hebben op het onderwijs waarvoor de leraar bevoegd is - en kent theoretische achtergronden daarvan. Hij kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier

uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden.

2.2 De leraar heeft een grondige beheersing van de basisvakken taal en rekenen.

2.3 De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in ten minste één van de andere vakken; dit kan ook een deel van een leergebied zijn.

2.4 De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van de leerjaren waarin hij werkt, bijvoorbeeld onderbouw/middenbouw of middenbouw/bovenbouw, of een andere geclusterde indeling van leerjaren die binnen een bepaald type school gebruikelijk is.

2.5 De leraar overziet de opbouw van het curriculum en de doorlopende leerlijnen. Hij weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op het vervolgonderwijs. De leraar kent de samenhang tussen de verschillende vakken in het curriculum.

2.6 De leraar weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren. Hij kan zijn onderwijs afstemmen op die verschillen tussen leerlingen. De leraar kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs.

** Deze algemene termen moeten vak- en context-specifiek worden geconcretiseerd. Enkele termen overlappen onvermijdelijk met vakdidactische bekwaamheid. Onder vak wordt ook verstaan: vakgebied, vakdomein, leergebied, leerdomein. Dit geldt in algemeenheid voor alle typen onderwijs.*

3 Vakdidactische bekwaamheid

Definitie: Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin de volgende handelingselementen herkenbaar zijn:

- Hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen.
- Bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen.
- Hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of de leerdoelen gerealiseerd worden en hoe dat gebeurt.
- Op basis van zijn analyse stelt hij zo nodig zijn onderwijs didactisch bij; zijn onderwijs gaat met de tijd mee.

De onderstaande eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het onderwijs in een bepaald vak- of leergebied en het type onderwijs waar de leraar werkt**.

De volgorde van de eisen drukt geen rangorde uit, noch een gewenste opeenvolging van handelingen. De vakdidactische bekwaamheidseisen voor de leraar primair onderwijs = kennis = kunde.

Kennis

3.1 De leraar heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die herkennen in het leren van zijn leerlingen.

3.2 De leraar kent verschillende methodes en criteria waarmee hij de bruikbaarheid ervan voor zijn leerlingen kan vaststellen. Hij kent verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken.

3.3 De leraar weet hoe een leerplan in elkaar zit en kent de criteria waaraan een goed leerplan moet voldoen.

3.4 De leraar heeft kennis van digitale leermaterialen en -middelen. Hij kent de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan.

3.5 De leraar kent verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan. Hij kent criteria waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld.

3.6 De leraar kent verschillende doelen van evalueren en toetsen. Hij kent verschillende, bij deze doelen passende vormen van observeren, toetsen en examineren. Hij kan toetsen ontwikkelen, toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens beoordelen. Hij kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig bijstellen.

Kunde

3.7 De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de vakdidactiek ten behoeve van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.

De leraar kan onderwijs voorbereiden:

3.8 Doelen stellen, leerstof selecteren en ordenen.

3.9 Samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen.

3.10 Passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen.

De leraar kan onderwijs uitvoeren en het leren organiseren:

3.11 Een adequaat klassenmanagement realiseren.

3.12 Aan leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken en leerlingen motiveren om deze te halen.

3.13 De leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen.

3.14 Doelmatig gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en -middelen.

3.15 De leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen.

3.16 De leerling begeleiden bij die verwerking, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.

3.17 Samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren.

De leraar kan onderwijs evalueren en ontwikkelen:

3.18 De voortgang volgen, de resultaten toetsen, analyseren en beoordelen.

3.19 Feedback vragen van leerlingen en deze feedback tezamen met zijn eigen analyse van de voortgang gebruiken voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces.

3.20 Leerproblemen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.

3.21 Advies vragen aan collega's of andere deskundigen; hij weet wanneer en hoe hij advies kan geven; hierbij kan de leraar gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren, zoals supervisie en intervisie.

3.22 Zijn didactische aanpak en handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.

3.23 Bijdragen aan pedagogisch-didactische evaluaties in zijn school en deze in afstemming met zijn collega's gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school.

3.24 De inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijs uitleggen en verantwoorden.

3.25 Hij is in staat tot kritische reflectie op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen.

****De algemene uitspraken over vakdidactische kennis en -kunde moeten nader vakspecifiek worden geïnterpreteerd en geconcretiseerd. Waar 'vakinhoud' of 'leerstof' staat, kan ook worden gelezen: lesstof, vakgebied, vakdomein, leergebied en dergelijke. Dit geldt in algemeenheid voor alle typen onderwijs.*

*****Waar 'methode' staat, kan ook worden gelezen leermiddelen, leergangen, enzovoort.*

4 Pedagogische bekwaamheid

Definitie: Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen.

Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn.

Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. Ook in pedagogische zin blijft zijn onderwijs van deze tijd.

De onderstaande eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het type onderwijs waar de leraar werkt. De volgorde van de eisen drukt geen rangorde uit, noch een gewenste opeenvolging van handelingen. = kennis = kunde

4.1 Hij heeft kennis van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie die voor zijn

onderwijspraktijk relevant zijn (bijvoorbeeld elementen uit de sociale psychologie en de communicatietheorie) en kan die betrekken op zijn pedagogisch handelen.

4.2 Hij heeft kennis van agogische en pedagogische theorieën en methodieken, die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die betrekken op zijn pedagogisch handelen.

4.3 Hij heeft kennis van veelvoorkomende ontwikkelings- en gedragsproblemen en -stoornissen.

4.4 Hij weet hoe hij zicht kan krijgen op de leefwereld van zijn leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond. Hij weet hoe hij daarmee rekening kan houden in zijn onderwijs.

4.5 Hij heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de pedagogiek van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.

4.6 Hij kan groepsprocessen sturen en begeleiden.

4.7 Hij kan vertrouwen wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat scheppen.

4.8 Hij kan ruimte scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten.

4.9 Hij kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.

4.10 Hij kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren.

4.11 Hij heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en doet daar recht aan.

4.12 Hij kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.

4.13 Hij kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden.

4.14 Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met ouders en anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn.

4.15 Hij is in staat tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie.

4.16 Hij kan zijn eigen grenzen bewaken.

De algemene uitspraken over pedagogische kennis en -kunde moeten nader context-specifiek worden geïnterpreteerd en geconcretiseerd. Dit geldt in algemeenheid voor alle typen onderwijs.

Bijlage 5 Instroom- en doorstroominformatie

Instroominformatie

Op de pagina van je opleiding op www.avans.nl/opleidingen lees je onder het kopje Toelating of er andere nadere toelatingseisen gelden voor je opleiding.

Als er overige nadere toelatingseisen voor je opleiding gelden en je daar niet aan voldoet, dan kun je in aanmerking komen voor een efficiëntieonderzoek. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) lees je wanneer je hiervoor in aanmerking komt. Je vindt deze regeling op www.avans.nl. Om toegelaten te worden tot de opleiding, moet de uitkomst van het onderzoek aantonen dat je dezelfde kennis en vaardigheden hebt als studenten die wel aan de nadere toelatingseisen voldoen.

Als je niet onder de specifieke afspraken valt, geldt het volgende:

Om de opleiding Leraar Basisonderwijs deeltijd te kunnen volgen heb je een Verklaring Ontrent gedrag –VOG – nodig. Voor de start van de studie krijg je een formulier van de opleiding waarmee je deze zelf aanvraagt bij je eigen gemeente.

Daarnaast moet je voldoende kennis hebben van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Voor deze vakken behaal je de landelijke toelatingstoetsen voorafgaand aan de opleiding of in het eerste jaar. Als havoist maak je toelatingstoetsen voor de vakken waar je geen eindexamen in doet. Mbo-studenten maken voor elk vak een toelatingstoets. Voor vwo's en hbo's geldt deze eis niet. Zodra jij je hebt aangemeld voor de opleiding via Studielink, ontvang je alle informatie met daarin ook een link naar Cito om je aan te melden voor de toelatingstoetsen. Meer info over voorwaardelijke toelating vind je op www.goevoorbereidnaardepabo.nl.

Werkplekvereisten

Het onderwijs in de Academie voor Deeltijd is speciaal afgestemd op werkenden. Leren op de werkplek is nadrukkelijk onderdeel van het onderwijs.

Om je module succesvol te kunnen afronden en je te ontwikkelen tot een bekwaam adequaat handelende beroepsbeoefenaar, is het noodzakelijk dat je een werkplek hebt waar je praktijkopdrachten en praktijkactiviteiten uit kunt voeren in het kader van je leerproces en de toetsing. Dit is je eigen verantwoordelijkheid. De studieadviseur kan je adviseren over de geschiktheid van je werkplek.

Voor de Bacheloropleiding van de opleiding leraar basisonderwijs gelden deze aanvullende eisen:

Als je de deeltijdopleiding PABO volgt dan kun je naast je studie werken. Je houdt bij je werk rekening met de volgende zaken:

- Je moet de eerste 3 jaren van de opleiding minimaal 8 uur per week per module stage lopen.
- De opleiding deelt jouw stageplek in.
- In het vierde jaar van de opleiding is een afstudeerstage van minimaal 2 dagen per week in een module van 20 weken opgenomen. Je loopt dan minimaal 21 uur per week gedurende de module stage. De opleiding moet jouw stageplek goedkeuren, naar aanleiding van jouw sollicitatie op de betreffende stageschool.

Instromen met vrijstellingen

Met welke vooropleiding kun je vrijstelling krijgen?

Hieronder lees je met welke vooropleiding je vrijstelling kunt krijgen en waarvoor. De examencommissie

moet in alle gevallen per student toestemming geven. In hoofdstuk 7 lees je hoe dit werkt.

Je hebt een mbo-diploma niveau 4

Je krijgt geen vrijstellingen met een mbo-diploma niveau 4.

Je hebt een vwo-diploma

Je krijgt geen vrijstellingen met een vwo-diploma.

Je hebt een Associate degree

Heb je een Associate degree-getuigschrift behaald bij een andere onderwijsinstelling? Dan heb je geen recht op standaard vrijstellingen. De examencommissie besluit dan voor welke vrijstellingen je eventueel in aanmerking kunt komen. Deze vrijstellingen vraag je aan bij de examencommissie. In hoofdstuk 7 van het algemene kader lees je hoe dit werkt.

Je hebt een andere vooropleiding

1. Indien je een wo of een hbo-opleiding hebt afgerond heb je recht op vrijstelling van de minor.
2. Je hebt recht op vrijstelling van praktijkonderzoek binnen de PABO, indien je kunt aantonen dat je op een aanverwante hbo of wo opleiding (dit wordt bepaald door de examencommissie) onderzoek hebt uitgevoerd en het positief hebt afgerond.
3. Indien je op een andere pabo een landelijke toets hebt behaald, dan worden deze overgenomen.
4. Je hebt recht op vrijstelling van je propedeuse, als je op een andere pabo je propedeuse hebt behaald.

Bijlage 6 Examenprogramma (per cohort)

Cohort vanaf september 2024

Het examenprogramma van je opleiding wordt via AvansStudyPath (ASP) gepubliceerd.

Je vindt het examenprogramma op de pagina van je opleiding, onder het kopje: **Onderwijs- en examenregeling**.

De dekkingsmatrix met daarin opgenomen een verkaveling van de bekwaamheden over de leeruitkomsten vind je in **Brightspace Dekkingsmatrix - overzicht verkavelde bekwaamheidseisen per leeruitkomst.xlsx**

Vrije keuzeruimte

Een examenprogramma bestaat voor een deel uit een vrije keuzeruimte. Je kunt dan zelf kiezen welke module je volgt om aan de eisen van het examenprogramma te voldoen (aantal studiepunten). Voor de keuzeruimte in je examenprogramma gelden de volgende uitgangspunten:

- Binnen je examenprogramma kunnen specifieke voorwaarden worden gesteld aan de invulling van de vrije keuzeruimte. Zie in AvansStudyPath op je opleidingspagina voor meer informatie en mogelijke voorwaarden.
- Indien er geen specifieke voorwaarden zijn gesteld, ben je vrij in het vullen van de vrije keuzeruimte mits die invulling op NLQF niveau 5 geschiedt.
- Invulling van de vrije keuzeruimte door vrijstelling is mogelijk, mits er bij de aanvraag voor vrijstelling is aangetoond dat er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden van niveau en omvang voor keuzeonderwijs. Vrijstelling verloopt via de reguliere vrijstellings-procedure bij de Examencommissie.
- Invulling van de vrije keuzeruimte door validering is niet mogelijk.
- In AvansStudyPath tref je nadere informatie aan over hoe je de vrije ruimte kunt invullen.

Volgorde van modules (ingangseisen)

(voor modulair onderwijs)

Als er ingangseisen zijn voor een module, vind je de informatie bij de module in AvansStudyPath.

Cohorten vanaf september 2019 tot september 2024

Het examenprogramma van je opleiding wordt via Brightspace (BS), in het AVD academieplein, gepubliceerd.

Je vindt het examenprogramma op de pagina van je opleiding hieronder, onder het kopje: **Onderwijs- en examenregeling**.

Vrije keuzeruimte

Een examenprogramma bestaat voor een deel uit een vrije keuzeruimte. Je kunt dan zelf kiezen welke module je volgt om aan de eisen van het examenprogramma te voldoen (aantal studiepunten). Voor de keuzeruimte in je examenprogramma gelden de volgende uitgangspunten:

- Binnen je examenprogramma kunnen specifieke voorwaarden worden gesteld aan de invulling van de vrije keuzeruimte. Zie in Brightspace (minoren) of AvansStudyPath (keuze-onderwijs) op je opleidingspagina voor meer informatie en mogelijke voorwaarden.
- Indien er geen specifieke voorwaarden zijn gesteld, ben je vrij in het vullen van de vrije keuzeruimte mits die invulling op NLQF niveau 5 geschiedt.
- Invulling van de vrije keuzeruimte door vrijstelling is mogelijk, mits er bij de aanvraag voor vrijstelling is aangetoond dat er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden van niveau en omvang voor keuzeonderwijs. Vrijstelling verloopt via de reguliere vrijstellings-procedure bij de Examencommissie.
- Invulling van de vrije keuzeruimte door validering is niet mogelijk.

Volgorde van je leeruitkomsten

Je opleiding mag een verplichte volgorde van leeruitkomsten bepalen. Dat betekent dat het behalen van

de ene leeruitkomst een drempel is voor het starten met een andere leeruitkomst. In jouw opleiding geldt het volgende:

In de propedeutische fase geldt geen verplichte volgorde voor deelname aan de onderwijseenheden.

Voor deelname aan de landelijke kennisbasistoetsen taal en rekenen zie bijlage 9A. Je mag pas deelnemen aan de landelijke kennistoets Nederlands als je alle (delen van) modules uit de fasen opleidingsbekwaam en taakbekwaam hebt behaald waarin taal een onderdeel is.

Je mag pas deelnemen aan de liostage als je alle modules uit de fasen opleidingsbekwaam en taakbekwaam hebt behaald en er maximaal 30 studiepunten open staan uit de overige (delen van) modules. Daarnaast mogen de landelijke kennistoetsen taal en rekenen ook nog open staan om te kunnen starten met de liostage.

Je neemt altijd vooraf contact op met je instituutopleider om te kunnen starten met de liostage. Voorafgaand aan de fase liobekwaam maak je een keuze voor het oudere of jongere kind. Indien je wilt switchen van specialisatierichting, of in verband met de versnelling een combinatie moet maken, gebeurt dat in overleg met de jaarcoördinator/instituutopleider. Het is je eigen verantwoordelijkheid om de verplichte volgorde van leeruitkomsten te kennen. En om te zorgen dat je aan de genoemde eisen voldoet, zodat je kan starten met de volgende leeruitkomst. Als je niet aan de genoemde eisen voldoet, kan het zijn dat je studievertraging oploopt.

Heb je een drempel niet gehaald maar wil je intussen wel verder gaan met andere leeruitkomsten? Neem dan contact op met de studieadviseur van je opleiding. De opleiding heeft de inspanningsverplichting om altijd in overeenstemming met jou een studeerbaar programma samen te stellen. Dit betekent niet dat je alsnog mee kan doen aan de leeruitkomst waarvoor je de drempel niet haalde. Als je 1 of meerdere periodes niet kan deelnemen aan onderwijs of toetsen, dan mag je je tijdelijk uitschrijven. In de [Regeling Inschrijvingsvoorwaarden Avans Hogeschool](#) (paragraaf 3.5 Avans kader OER) lees je hier meer over. Je vindt deze regeling op www.avans.nl.

Onderwijs- en examenregeling

Bijlage 6 Examenprogramma															
In deze bijlage staat het examenprogramma per periode van de propedeutische en postpropedeutische fase van de deeltijdsopleiding .															
Academie:		Academie Pedagogisch Onderwijs													
Opleiding:		Leerkracht basisonderwijs Deeltijd													
Cohort:		2022-2023													
Examen-programma:		Jaar 1 Deeltijd propedeuse													
Bij beoordeling: Cijfer = cijferbeoordeling, Woord = woordbeoordeling, VLD/NVD = voldaan/niet voldaan, NC/C = niet compensabel/compensabel.															
Code Osiris		Toets				Studiebelasting		Beoordeling			beroepsprestatie				
		Naam	Taal van de onderwijs uitvoering	Toetsvorm	Taal van de toets	SP OE	SP Toets	Resultaat-schaal	Weging	NC/C	B1	B2	B3	B4	B5
Periode 1															
PABO-MA-KIB	Module A: Kind in beeld	Analyse	NL	Beroepsproduct	NL	14	14	Cijfer	100%	NC			x	x	
PABO-MA-WISCAT	Module A: Wiscat	Kindgesprek	NL	Performance	NL										
		Cito Wiscat	NL	Digitale toets	NL	1	1	VLD/NVD	n.v.t	NC					x
Totaal studiepunten periode 1						15									
Periode 2															
PABO-MC-M&D	Module B: Didactiek en media	Ontwerp	NL	Beroepsproduct	NL	10	10	Cijfer	100%	NC				x	
		Verantwoording	NL	Verslag	NL										
PABO-MC-REKLIJN	Module B: Rekenlijn 1	Elementaire cijferdheid	NL	Schrift. toets	NL	1	1	Cijfer	100%	NC					x
PABO-MC-PI1	Module B: Professionele identiteit 1	Levensbeschouwelijke leeractiviteit	NL	Verantwoording	NL	4	4	VLD/NVD	100%	NC	x				
		Performance	NL	Performance	NL										
Totaal studiepunten periode 2						15									
Periode 3															
PABO-MB-TAAL	Module C: Ontwerp vakdomein taal	Ontwerp	NL	Beroepsproduct	NL	11	11	Cijfer	100%	NC	x				
		Verantwoording	NL	Verslag	NL										
PABO-MB-PI2	Module C: Professionele identiteit 2	Beroepsproduct	NL		NL	4	4	Cijfer	100%	NC				x	
				Werkstuk	NL										
Totaal studiepunten periode 3						15									
Periode 4															
PABO-MD-LESGEVEN	Module D Lesgeven en begeleiden.	Performance	NL	Werkplek assesement	NL	13	13	Cijfer	100%	NC		x	x	x	
		Verantwoordingen en reflectie	NL	Verslag	NL										
PABO-MD-TAALLIJN	Module D: Taallijn 1	Essay	NL	Verslag	NL	1	1	Cijfer	100%	NC					x
		Taalvaardigheid	NL	Digitale toets	NL	1	1	VLD/NVD	100%	NC					x
Totaal studiepunten periode 4						15									
Totaal studiepunten jaar 1:						60									

[illegible]

Bijlage 7 Overgangsregeling (per cohort)

In artikel 6.13 van de kader OER Avans lees je dat we ons onderwijs regelmatig vernieuwen en wat het voor jou betekent als leeruitkomsten veranderen of verdwijnen.

In onderstaande tabellen zie je welke onderwijseenheden dit studiejaar voor de laatste keer nog worden aangeboden *zonder* onderwijs (1. Overgangsregeling) of dit studiejaar niet meer worden aangeboden en wat hiervoor in de plaats is gekomen (2. Conversietabel).

Neem contact op met je studieadviseur om begeleiding te krijgen hierbij en advies te ontvangen over hoe je alsnog aan de vereisten van jouw huidige niet-modulaire examenprogramma kunt voldoen of dat je beter naar het modulaire examenprogramma omgehangen kunt worden.

De opleiding mag kiezen of zij de onderdelen uit jouw examenprogramma in één of twee jaar uitfasen en ook of er dus na één of pas na twee jaar een vervangend onderdeel voor in de plaats komt

Cohorten vanaf september 2019 tot september 2024

1. Overgangsregeling

Voor eerdere cohorten geldt dat het onderwijs van jaar 1 en 2 vanaf collegejaar 2024-2025 niet meer wordt aangeboden. Toetsen worden nog wel aangeboden voor module A t/m H in collegejaar 24-25 en 25-26.

In onderstaande tabel zie je welke onderwijseenheden in collegejaar 24-25 en 25-26 voor de laatste keer worden aangeboden **zonder** onderwijs.

Onderdeel	EC	Toetsvorm	Periode aangeboden toets				
<i>Code / Toetsnaam</i>			P1	P2	P3	P4	P5
PABO-MA-KIB Module A: Kind in beeld	14		x	x	x	x	
PABO-MA-WISCAT Cito Wiscat*	1		x	x	x	x	
PABO-MC-M&D Module B: Didactiek en media	10		x	x	x	x	
PABO-MC-REKLIJN Module B: Rekenlijn 1	1		x	x	x	x	
PABO-MC-PI1 Module B: Professionele identiteit 1	4		x	x	x	x	
PABO-MB-TAAL Module C: Ontwerp vakdomein taal	11		x	x	x	x	
PABO-MB-PI2	4		x	x	x	x	

Module C: Professionele identiteit 2							
PABO-MD-LESGEVEN Module D Lesgeven en begeleiden.	13		x	x	x	x	x
PABO-MD-TAALLIJN Module D: Taallijn 1	2		x	x	x	x	x
PABO-ME-SPELJK Module E: Spel en het jongere kind	12	Beroepsproduct CGI	x	x	x	x	
PABO-ME-PI3 Module E: Professionele identiteit 3	3	Verslag	x	x	x	x	
PABO-MF-OMV-A Module F: Omgaan met verschillen gericht op gedrag.	15	Portfolio	x	x	x	x	
PABO-MG-OMV Module G: Omgaan met verschillen gericht op vakdidaktiek en vakinhoud.	11	Beroepsproduct Verslag Performance	x	x	x	x	
PABO-MG-PI4 Module G: Professionele identiteit 4	2	Verslag	x	x	x	x	
PABO-MG-TAALLIJN Module G: Taallijn 2	2	Digitale toets	x	x	x	x	
PABO-MH-OLOK Module H: Onderzoekend leren van het oudere kind.	11	Performance assessment Verslag	x	x	x	x	x
PABO-MH-ENG Module H: Engels B2	2	Verslag	x	x	x	x	x
PABO-MH-REKLIJN Module H: Rekenlijn 2	2	Schriftelijke toets	x	x		x	x

* **Wiscat:** vanaf september 2024 vervangt Cito de toets *Cito Wiscat* door de nieuwe landelijke reken- en wiskundetoets. Meer informatie hierover vind je op de site van Cito: <https://cito.nl/onderwijs/hoger-onderwijs/landelijke-reken-en-wiskundetoets-voor-pabo/>

2. Conversietabel

Vanaf het collegejaar 2022-2023 is geen standaard overgangsregeling van toepassing. Er wordt op individuele basis bekeken welk alternatief programma je moet volgen om de opleiding af te ronden.

Overstap van voltijd naar deeltijd

Voor het uitgefaseerde examenprogramma deeltijd zijn conversietabellen naar het huidige examenprogramma deeltijd en opgenomen in de betreffende OER's.

Het huidige examenprogramma voltijd jaar 3 en 4 is grotendeels gelijk aan het uitgefaseerde examenprogramma deeltijd jaar 3 en 4, behalve voor Engels B2 met de code PABO-MH-ENG.

Studenten in jaar 3 en 4 van de voltijd opleiding kunnen overstappen naar jaar 3 en 4 van de deeltijddopleiding, waarbij zij voor Engels B2 nog specifiek het onderdeel schrijfvaardigheid moeten aantonen. In het voltijdprogramma zijn al 2 van de 3 onderdelen van deze toets in jaar 1 en 2 aan bod gekomen. Het gaat om de toetscode: WEPA-B-ENG-23 met de volgende toetsonderdelen:

Jaar 1 digitale toets remindo - luistervaardigheid - 1EC

Jaar 2: mondelinge toets presentatie - spreekvaardigheid - 1EC. Didactiek is geïntegreerd in BT5 en BT6.

Jaar 4: essay - schrijfvaardigheid - 2 EC

Afhankelijk van wat reeds is behaald zal in ieder geval het onderdeel schrijfvaardigheid nog moeten worden behaald om aan de deeltijdtoets Engels B2 met code: PABO-MH-ENG te kunnen behalen.

Bijlage 8 Aanvullende informatie over studentbegeleiding en onderwijsevaluatie

Studentbegeleiding

Als je de deeltijdopleiding van Pabo Avans wordt er jaarlijks een instituutsopleider als begeleider toegewezen. De instituutsopleider ondersteunt je bij de aan te tonen leeruitkomsten en beroepsprestaties en wat dit betekent voor jouw leerroute. Daarnaast monitort de instituutsopleider samen met jou je ontwikkeling. Bij de start van de opleiding heb je een (digitaal) kennismakingsgesprek met je instituutsopleider. In jaar 1 en jaar 2 van de opleiding heb je meerdere voortgangsgesprekken met je instituutsopleider welke op de werkplek worden gevoerd. In jaar 3 en 4 worden voortgangsgesprekken met je instituutsopleider gecombineerd met de begeleiding bij de minoren/keuzeonderwijs en de begeleiding in de afstudeerstage. Hoe de begeleiding in die modules eruit ziet lees je terug in de werkpleknota in Brightspace. Indien er een aanleiding toe is, bijvoorbeeld vanwege privé-omstandigheden, studieresultaten) word je vaker uitgenodigd voor een gesprek met je instituutsopleider.

De Academie voor Deeltijd beschikt over een team van studieadviseurs. De studieadviseurs kunnen je ondersteunen bij je studie. Dat kan al bij je start, maar dat kan ook tijdens je studie voor verder advies en bijstellen of aanvullen van je studietraject.

De studieadviseur kan ook ondersteunen bij algemene problemen met studeren. Er zijn diverse trainingen en workshops beschikbaar die je kunt volgen om je studie efficiënt en effectief aan te pakken. Het aanbod vind je op [Avans extra](#).

Onderwijsevaluatie

Om de opleiding steeds te verbeteren, wordt het onderwijs geëvalueerd. Dit doen we als volgt: Gedurende, of na afronding van, de leeractiviteiten onderzoekt de docent in samenwerking met team Kwaliteit met enige regelmaat de tevredenheid van studenten met de geboden dienstverlening. Dit gebeurt door middel van enquêtes, groeps- of persoonlijke gesprekken. De docent en Team Kwaliteit brengen verslag uit van de bevindingen aan de opleiding. Indien daar aanleiding toe is kan de opleiding besluiten verdiepend onderzoek te doen om evaluatieresultaten zo beter te kunnen duiden. De opleiding neemt in dit geval zelf het initiatief om studenten, docenten of medewerkers (persoonlijk, telefonisch of digitaal) om een nadere toelichting te vragen.

We vragen de student frequent om de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen. De resultaten hiervan worden gedeeld met de opleiding en de opleidingscommissie, en indien nodig, zullen verbeteracties ondernomen worden. De opleiding koppelt de feedback en de verbeteracties terug aan de studenten.

Elk jaar worden er twee landelijke enquêtes afgenomen: de NSE voor zittende studenten en de HBO-monitor voor afgestudeerde studenten (alumni). De resultaten van deze enquêtes worden voor studenten gepubliceerd op de Avans website. Directie en opleidingsmanagement krijgen de resultaten ook via Team Kwaliteit toegezonden.

Tenminste eens per 6 jaar wordt de accreditatiewaardigheid van de opleiding door middel van een externe audit vastgesteld. Dit gebeurt aan de hand van een vooraf ingediende zelfevaluatie, beoordeeld door de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie. Het oordeel van de NVAO over de kwaliteit van de opleiding is leidend voor de beslissing of de opleiding voor een nieuwe periode van 6 jaar geaccrediteerd blijft, of dat de accreditatie beëindigd wordt.

Het is belangrijk dat je als student maximaal gebruik maakt van de mogelijkheid je mening over de kwaliteit van de opleiding en toetsing te delen. Dit kan gedurende de gehele opleidingsperiode via diverse kanalen, bijv. via de opleidingscommissie, op eigen initiatief, en desgewenst anoniem. De Academie voor Deeltijd garandeert dat evaluatieresultaten, op welke manier deze dan ook verkregen zijn, uitsluitend worden benut om de kwaliteit van de opleiding te verbeteren.

Bijlage 9A Regeling landelijke kennistoetsen

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Studiejaar 2024 – 2025

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma 10voordeleraar gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen. Het programmabureau 10voordeleraar (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau 10voordeleraar zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen vormt de toetsgids. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 19 april 2024.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen. Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken in het digitale afnamesysteem de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van 10voordeleraar uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van 10voordeleraar heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. 10voordeleraar hanteert voor het bepalen van werkdagen en

vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdag en zondag gelden niet als werkdag.

6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau 10voordeleraar worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunten verbonden*

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

* Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een

grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

24-25 TAALPROTOCOL NEDERLANDS Pabo – voltijd en deeltijd

Wat is de bedoeling van het taalprotocol?

Van een leerkracht basisonderwijs wordt niet alleen verwacht dat die uitstekende kennis van de taal (spelling/ grammatica/woordenschat) heeft, maar dat die kennis ook in allerlei mondelinge en schriftelijke uitingen correct wordt toegepast.

Om pabostudenten te stimuleren steeds alert te zijn op een correcte toepassing van de taal tijdens de uitoefening van hun beroep, is het noodzakelijk dat die professionele beroepshouding tijdens de opleiding wordt aangeleerd.

Welke taaluitingen komen in aanmerking voor het taalprotocol?

Alle schriftelijke en mondelinge taaluitingen waarbij de student de gelegenheid heeft om hulpmiddelen te hanteren, zijn in principe geschikt om dit niveau te toetsen. Dit betekent dat we schriftelijke en mondelinge tentamens uitsluiten.

We onderscheiden vier categorieën:

- verslagen en rapportages (reflectieverslagen, samenvattingen, mondelinge rapportages (mits voorbereid)
- werkstukken, scripties, onderzoeksverslagen e.d.
- eindproducten van de beroepstaken/modules
- portfolio's

Procedure

- Alle docenten en instituutsopleiders die een schrijfproduct ter beoordeling aangeboden krijgen, beoordelen dit product ook op de taalkundige kwaliteit en hanteren daartoe het taalprotocol.
- Het protocol wordt als volgt toegepast: indien het taalprotocol onvoldoende is: drie werkdagen hersteltijd (zie hieronder).
- Bij twijfel over het gehanteerde taalniveau in het werkstuk van de student, kan de beoordelaar een collega van de vakgroep Taal inschakelen.

Hersteltijd van drie werkdagen

Er is een hersteltijd van drie werkdagen. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

Indien in het eindproduct van de student te veel taalfouten geconstateerd worden, gaat de beoordelaar als volgt te werk:

- Indien bij de beoordeling blijkt dat het taalprotocol onvoldoende is, voert de beoordelaar een inhoudelijke beoordeling uit van het eindproduct maar communiceert het resultaat daarvan niet met de student (mocht de inhoud ook onvoldoende zijn, dan is deze procedure niet van toepassing. Wel is het redelijk de student te melden dat naast de inhoudelijke tekortkomingen ook het taalprotocol onvoldoende is).
- De beoordelaar deelt de student mee dat er te veel taalfouten zijn gemaakt en geeft de student de gelegenheid deze fouten binnen drie werkdagen te herstellen, zonder dat de student iets wijzigt aan de inhoud van het eindproduct. Hiertoe dienen alle studenten op hetzelfde moment bericht te ontvangen. Dit betekent dat het bericht wordt verzonden op de dag dat alle studenten de resultaten ontvangen in Osiris.
- De student verbetert het eindproduct en markeert de wijzigingen.
- De student levert het eindproduct na drie werkdagen opnieuw in via een speciaal daartoe aangemaakte inleverknop op Brightspace, waarna de beoordelaar op basis van enkele steekproeven het taalgebruik controleert. De beoordelaar kan ervoor kiezen om hierbij, bijvoorbeeld bij twijfel, een collega van de vakgroep Taal in te schakelen.
- De student krijgt daarna de einduitslag van het eindproduct:
 - indien de taalfouten op correcte wijze zijn hersteld en de inhoud ook voldoende is: eindoordeel: voldoende;
 - indien de taalfouten niet op correcte wijze zijn hersteld en de inhoud voldoende is: eindoordeel: onvoldoende.

Verantwoording

Het Taalprotocol is gebaseerd op het ccc-model (correspondentie, consistentie, correctheid) van Jan Renkema (Schrijfwijzer compact, 2021). Dit is een model waarmee de kwaliteit van teksten puntsgewijs en objectief kan worden beoordeeld aan de hand van de criteria inhoud, opbouw, formulering en vorm. Daarnaast is rekening gehouden met het uitstroomniveau taalvaardigheid Nederlands voor hbo-studenten zoals beschreven in het Referentiekader taal en rekenen van de Commissie Meijerink uit 2009. Op de Pabo is gekozen voor het uitstroomniveau 3F.

Beoordelingsformulier Taalprotocol

- In dit protocol staan de onderdelen genoemd waaraan alle schriftelijke producten van studenten

minimaal dienen te voldoen. Elke beoordelaar neemt bij de beoordeling hiervan de volgende punten in ogenschouw:

1. Correctheid: spelling en formulering
 2. Leesbaarheid
 3. Opbouw
 4. Vorm
- b. Om te kunnen toetsen of studenten correct taalgebruik toepassen in hun schrijfproducten, moeten alle docenten (vakdocenten, instituutsopleiders en studieloopbaanbegeleiders) het Taalprotocol hanteren bij de beoordeling van de schrijfproducten. Hiertoe beoordeelt de beoordelaar het schrijfproduct zoals beschreven in het Beoordelingsformulier Taalprotocol (zie Bijlage 1).
 - c. Dit beoordelingsformulier wordt alleen ingevuld indien het taalgebruik in een schrijfproduct onvoldoende is (vanaf 3 fouten per pagina).
 - d. De beoordelaar houdt hierbij rekening met herhaalfouten in diens beoordeling. Oftewel: duidelijke herhaalfouten worden niet dubbel geteld. Onder herhaalfouten verstaan we bijvoorbeeld: een exacte herhaling in dezelfde context van een fout tegen hetzelfde woord of dezelfde woordgroep, bijvoorbeeld het consequent incorrect spellen van een woord als 'klassen management' of het consequent vergeten van een komma tussen twee persoonsvormen: 'Als het gedrag verandert (,) ontstaat er een nieuwe situatie'.

Bronvermelding

Commissie Meijerink. (2009). *Referentiekader taal en rekenen* (oktober, 2009). OCW/SLO
Geraadpleegd op 18 april 2024 van:
file:///C:/Users/neeltjeo/Downloads/referentiekader_taal_en_rekenen_referentieniveaus.pdf

Renkema, J. (2021). *Schrijfwijzer compact* (3e druk). Boom

Bijlage 9C Flexibilisering in de deeltijd

De Pabo biedt (deeltijd)studenten een flexibel programma, zodanig dat de studenten zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen tot startbekwame leerkrachten en daarnaast keuzevrijheid hebben voor de inkleuring van hun opleiding. De opleiding is dusdanig flexibel opgezet dat het voor studenten mogelijk is om zich binnen twee jaar te ontwikkelen tot een startbekwame leerkracht. Conform de Avans Ambitie 2025 is het onderwijs ontworpen in modules die inhoudelijk een op zichzelf staand geheel zijn en de onderdelen vormen van het programma dat leidt tot een diploma dat aan de landelijk geldende bekwaamheidseisen voldoet.

De opleiding is modulair ingericht. Modules zijn organisatorische eenheden van onderwijsperiodes van 10 of 20 weken. Een module is een op zichzelf staand, voor het werkveld herkenbaar, samenhangend geheel van leeruitkomst(en), leerarrangement(en) en een tentamen dat gericht is op beroepsbekwaamheid. Een module kent een waarde van 15 EC of 30 EC. Een module is gelijk aan een onderwijseenheid (definitie, LIC 2020). Elke module kent één of meerdere leeruitkomsten, de toetsing van de leeruitkomst(en). Er is keuzemogelijkheid voor de student binnen het leerarrangement om de leeruitkomst(en) te bereiken.

De opleiding kent modules van ieder 15 of 30 EC. De nominale studieduur van de opleiding is 4 jaar.

Studenten kunnen, indien ze in het bezit zijn van een hbo- of wo-opleiding, de opleiding afronden in 2 jaar. Studenten die niet in bezit zijn van een hbo- of wo-opleiding kunnen de opleiding in 2,5 jaar afronden. Versnelling is afhankelijk van de persoonlijke omstandigheden en de capaciteiten van de student. Versnelling vindt altijd plaats in overleg met de studieadviseur en/of instituutsopleider. De versnelling wordt gerealiseerd door 2 modules gelijktijdig te volgen.