

Topsportregeling

Colofon

ons kenmerk

datum: 15-03-2025

auteur: DMCS – Student Support

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Artikel 1. Begripsbepaling	4
Artikel 2. Doel en reikwijdte	6
Artikel 3. Voorwaarden toekenning van Avans Topsportstatus	6
Artikel 4. Procedure aanvraag van Avans Topsportstatus	7
Artikel 5. Maatwerkvoorzieningen	8
Artikel 6. Regeling Studentenondersteuningsfonds - financiële ondersteuning	10
Artikel 7. Bezwaar- en beroepsmogelijkheden	10
Artikel 8. Inwerkingtreding, overgangsbepaling en citeertitel	11

Ter informatie

In het Studentenstatuut van Avans Hogeschool zijn de rechten en plichten van de bij Avans Hogeschool ingeschreven studenten vastgelegd.

Deze Topsportregeling maakt deel uit van het Studentenstatuut.

Inleiding

Door een samenwerking van het NOC*NSF, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en verschillende Nederlandse onderwijsinstellingen is een aantal jaren geleden het [actieplan voor Flexibel Onderwijs en Topsport](#) (FLOT) tot stand gekomen. Het doel van het actieplan FLOT is het bevorderen van een succesvolle duale carrière voor topsportende studenten. Avans Hogeschool is partner van het actieplan FLOT en heeft dit ondertekend.

Het actieplan geeft richting aan Hoger Onderwijsinstellingen om topsportende studenten zodanig te begeleiden dat het mogelijk is om zich zowel op het gebied van sport als op het gebied van studie optimaal te kunnen ontwikkelen. Het faciliteren van flexibiliteit in het onderwijs zorgt voor een haalbare combinatie tussen sport en studie. Hiermee krijgen topsportende studenten de mogelijkheid zich goed te kunnen richten op hun ontwikkeling als topsporter en tegelijkertijd te kunnen bouwen aan een maatschappelijke carrière. Om dit mogelijk te maken bevat het actieplan FLOT zeven doelen:

1. Borging in beleid en organisatie
2. Competentiegerichte studiekeuze
3. Flexibel onderwijs
4. Financieel haalbaar onderwijs
5. Transparantie voorzieningen en communicatie
6. Monitoring en evaluatie van de duale ontwikkeling van de topsportende studenten
7. Implementatie Actieplan FLOT door het FLOT-netwerk

Doelgroep van het actieplan is primair de groep topsporters, die vanuit de sportbond een door NOC*NSF erkende talent- of topsportstatus toegekend heeft gekregen. Avans Hogeschool erkent de in het actieplan FLOT genoemde statussen voor topsporters en hanteert daarnaast ook statussen voor talenten in en om de sport. De statussen zijn uitgewerkt in de deze regeling.

In aanvulling op het bepaalde in de [Regeling Studentenondersteuningsfonds](#) waarin de mogelijkheden voor financiële ondersteuning zijn vastgelegd, biedt deze regeling maatwerk voor studenten die tijdens hun studie topsport beoefenen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie:

Organisatorische eenheid (bedrijfsonderdeel) binnen Avans Hogeschool waarin het onderwijs voor een of meerdere opleidingen wordt verzorgd.

Avans Hogeschool:

De instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.

Avans Topsportstatus:

De door Avans toegekende topsportstatus op grond van deze regeling.

College van Bestuur:

Het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.

FLOT:

Flexibel Onderwijs en Topsport.

Opleiding:

Een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW.

Regeling Studentenondersteuningsfonds:

De regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten in de vorm van toekenning van financiële ondersteuning uit het Studentenondersteuningsfonds.

Student:

Degene die als voltijd of duale student bij Avans Hogeschool is ingeschreven, als bedoeld in de artikelen 7.32 tot en met 7.34 van de WHW. Waar 'hij', student, staat kan ook 'zij', studente, of 'hen', gelezen worden.

Studentendecaan:

De studentendecaan is belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De studentendecaan is ondergebracht bij de Dienst eenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken (DMCS).

Studiejaar:

Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar.

Topsportcontactpersoon:

De Topsportcontactpersoon is het eerste aanspreekpunt binnen een academie of opleiding met betrekking tot topsport. Iedere academie heeft een Topsportcontactpersoon die de topsportende student ondersteunt in de breedste zin van het woord.

Topsportcoördinator:

De Topsportcoördinator onderhoudt contact met NOC*NSF, sportbonden, partnerinstellingen en toeleverend onderwijs. Doet voorstellen met betrekking tot het Topsportbeleid en de Topsportregeling en draagt zorg voor de implementatie van het beleid in de breedste zin van het woord samen met het studentendecanaat. De Topsportcoördinator is het eerste aanspreekpunt m.b.t. het Topsportbeleid, statustoetsing voor (aankomende) studenten en medewerkers. Tevens heeft de Topsportcoördinator tot taak besluiten te nemen ten aanzien van aanvragen van de Avans Topsportstatus.

Topsporter:

De student die in aanmerking komt voor topsportvriendelijke voorzieningen en maatwerk omdat wordt voldaan aan de criteria voor een Avans Topsportstatus.

Topsportstatus:

Een door NOC*NSF erkende talent- of topsportstatus die een student toegekend heeft gekregen vanuit de sportbond. NOC*NSF heeft drie soorten topsportstatus: de A-, HP- en Selectiestatus. De criteria om in aanmerking te komen voor een dergelijke status zijn te vinden op de website: <https://nocnsf.nl/topsport/voor-topsporters/topsportstatussen>.

WHW:

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Artikel 2. Doel en reikwijdte

1. Het doel van het Avans Topsportbeleid is het creëren van een klimaat, waarin Topsporter en Talent kunnen excelleren. In deze regeling wordt dit doel uitgewerkt in de vorm van maatwerk, dat een topsportende student kan aanvragen. Daarnaast vermeldt deze regeling de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de betreffende voorzieningen.
2. De Topsportregeling faciliteert de student in de organisatie van de studie, maar niet in de inhoud ervan. Elke student dient aan dezelfde eindkwalificaties te voldoen om het getuigschrift van de betreffende opleiding te kunnen behalen. Avans Hogeschool creëert daar waar mogelijk maatwerk voor de student om aan deze eindkwalificaties te kunnen voldoen.
3. De Avans Topsportregeling is van toepassing op alle studenten van Avans Hogeschool.
4. De toepassing van de maatwerkvoorzieningen zoals opgenomen in de Topsportregeling kan per opleiding verschillen; dit is ter beoordeling van de examencommissie, eventueel na overleg met de opleiding.

Artikel 3. Voorwaarden toekenning van Avans Topsportstatus

1. Voor de Avans Topsportstatus komen de volgende studenten in aanmerking:
 - a. Sporters met een NOC*NSF-status (A-, HP- of selectiestatus, IT, NT of Belofte).
 - b. Sporters, die internationaal presteren op het hoogste juniorenniveau (Europese en Wereldkampioenschappen, Jeugd Olympische Spelen) binnen een door NOC*NSF erkende topsportdiscipline.
 - c. Sporters, die internationaal presteren op het hoogste studentensportniveau (Universiades, Studenten Wereld Kampioenschappen) binnen een door NOC*NSF erkende topsportdiscipline.
 - d. Sporters, die nationaal presteren op het hoogste junioren- of seniorenniveau binnen een door NOC*NSF erkende topsportdiscipline.
 - e. Sporters, die vanuit een Olympisch Netwerk een RS1-status toegekend hebben gekregen of aantoonbaar presteren op dat niveau. (= sporters die voldoen aan de criteria vastgesteld in het "Handboek richtlijnen bepalen talenten-statussen regiodoelgroep versie 1.0 2014-2015").

- f. Sporters, die internationaal presteren op het hoogste senioreniveau (Europese en Wereldkampioenschappen) binnen een niet door NOC*NSF erkende topsportdiscipline.
- g. Personen die als trainer/ coach of official presteren op het hoogste niveau binnen een door NOC*NSF erkende topsportdiscipline.
 - i. Voor trainers/ coaches gelden de volgende criteria:
 - 1. Werkzaam zijn als hoofdcoach of trainer voor een sportbond of club voor tenminste 16 uur per week, en;
 - 2. Werkzaam zijn als hoofdcoach of trainer van sporters, die beschikken over een NOC*NSF- of KNVB-status, of vergelijkbaar.
- h. Voor officials gelden de volgende criteria:
 - i. Official zijn bij wedstrijden van sporters, die beschikken over een NOC*NSF- of KNVB-status, of vergelijkbaar, en;
 - ii. Als official onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma van een sportbond of club, of; - Als official een minimum trainings- en voorbereidingsinspanning hebben van 16 uur in de week.
- i. Internationale studenten die bij Avans Hogeschool studeren en op een vergelijkbaar hoog niveau sporten in Nederland ofwel in het buitenland kunnen topsportvriendelijke voorzieningen aanvragen.
- j. Nederlandse studenten die bij Avans studeren en op een vergelijkbaar hoog niveau sporten in het buitenland kunnen topsportvriendelijke voorzieningen aanvragen.
- k. Studenten die voldoen aan de criteria van de E-sports FLOT-regeling.

Artikel 4. Procedure aanvraag van Avans Topsportstatus

- 1. Studenten kunnen bij de (her)inschrijving in Studielink aangeven dat zij topsport beoefenen en van plan zijn om de studie te combineren met topsport. Als de student dit heeft gedaan ontvangt de student daarop aansluitend per email het [inventarisatieformulier](#) t.b.v. de statuscontrole. Pas wanneer de student dit formulier volledig heeft ingevuld en retour heeft gestuurd, is de aanvraag officieel ingediend. Mocht de student het inventarisatieformulier niet via de email hebben ontvangen dan kan de student het formulier vinden op de [website](#) van Avans of op [Student Support](#).
- 2. De aanvraag, het invullen en toesturen van het inventarisatieformulier, moet steeds worden ingediend zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar. Vaak zijn de NOC*NSF statussen pas tijdens of na de zomer bekend voor het volgende seizoen. Hierdoor kunnen in de periode juni t/m augustus nog geen statussen voor het volgende studiejaar toegekend worden.
- 3. De toekenning van een Avans Topsportstatus vindt centraal plaats bij de afdeling Student Support door de Topsportcoördinator. Uiteindelijk wordt de Avans topsportstatus door de Topsport coördinator in Osiris geregistreerd.
- 4. Na toekenning van de Avans topsportstatus neemt de student contact op met de topsportcontactpersoon van de opleiding om een afspraak in te plannen.
- 5. Een toegekende Avans topsportstatus heeft altijd een geldigheidsduur van 1 studiejaar. Indien een de Avans Topsportstatus in de loop van een studiejaar wordt toegekend geldt deze tot het einde van het betreffende studiejaar.

6. Om voor een bepaald studiejaar in aanmerking te komen voor de Avans Topsportregeling dient de student een geldige topsportstatus te overleggen. Een topsportstatus heeft een geldigheidsduur van 1 studiejaar.
7. De Topsportcoördinator van Avans Hogeschool controleert of de student is opgenomen in de database Sporter Statussen Onderwijs (SSO) van NOC*NSF of de database van de KNVB en kent op basis daarvan de Avans Topsportstatus toe of wijst deze af.
8. Wanneer een student niet in één van deze databases is geregistreerd, dient de student bewijs van zijn/haar niveau aan te leveren. Mogelijke voorbeelden van bewijs zijn:
 - a. Kopie Topsportpas Olympisch Netwerk;
 - b. Kopie Spelerslicentie waar team/ club/ niveau op staat;
 - c. Officiële brief van de sportbond, waarin het niveau bevestigd wordt;
 - d. Officiële brief van de club, waarin het niveau bevestigd wordt;
 - e. Recente resultaten, waaruit blijkt dat de sporter presteert op het vereiste niveau.
9. Bij sporters, die een status aanvragen omdat ze presteren op het hoogste senioreniveau (Europese en Wereldkampioenschappen) binnen een niet door NOC*NSF erkende topsportdiscipline kan aanvullende informatie worden opgevraagd, wanneer het aangeleverde bewijs onvoldoende duidelijkheid geeft, o.a.:
 - a. Informatie over hoe de sport is georganiseerd en wat selectiecriteria zijn om te kunnen presteren op het hoogste internationale niveau;
 - b. Welke vorm van maatwerk gewenst is vanuit de topsportregeling.
10. E-sporters zullen een vragenlijst moeten invullen die ze van de topsportcoördinator toegestuurd krijgen. Op basis van de antwoorden en de criteria van het FLOT voor E-sports zal de topsportcoördinator een besluit nemen.

Artikel 5. Maatwerkvoorzieningen

1. Nadat de Avans topsportstatus is toegekend dient de student een afspraak in te plannen met de topsportcontactpersoon van de opleiding. Samen worden mogelijke knelpunten geïnventariseerd.
2. Op verzoek van de student kan, indien wenselijk, aan het begin van het studiejaar een studie- en sportplan opgesteld worden. Dit doet de student samen met de aangewezen topsportcontactpersoon van de academie of opleiding c.q. studieadviseur/studieloopbaanbegeleider. De studentendecaan treedt hierin op als adviseur.
3. In het studie- en sportplan is opgenomen:
 - a. een overzicht van het individuele onderwijsprogramma voor het betreffende studiejaar, met daarin opgenomen de benodigde onderwijsaanpassingen;
 - b. een indicatie van het tijdstip van afstuderen
4. Gedurende het studiejaar is het voor de student mogelijk om in overleg te gaan met de topsportcontactpersoon van de academie of opleiding wanneer knelpunten ontstaan of er aankomen. Als er aanpassingen of maatwerkvoorzieningen nodig zijn, dan kan daartoe een verzoek bij de examencommissie ingediend worden, waarbij de studentendecaan betrokken moet worden. Een verzoek bij de examencommissie wordt ingediend op grond van de Avans topsportstatus.
5. De maatwerkvoorzieningen / aanpassingen zoals hieronder genoemd zijn allemaal mogelijkheden die de student met de topsportcontactpersoon van de academie /

opleiding kan bespreken. Deze maatwerkvoorzieningen / aanpassingen kunnen deel uitmaken van het studieplan.

Let op: niet alle genoemde aanpassingen en maatwerkvoorzieningen zijn automatisch binnen elke opleiding mogelijk, maar alles gaat in overleg en kan besproken worden.

Het maatwerk heeft in elk geval betrekking op de volgende gebieden:

- a. Aanpassingen onderwijs aan trainings- en wedstrijdschema:
Voorafgaand aan ieder onderwijsblok gaat de student na waar de knelpunten zitten met betrekking tot het lesrooster en het trainings- en wedstrijdschema. Student komt zelf met voorstellen voor oplossingen hiervoor. Voor zover dat mogelijk is, mag de topsportstudent lessen volgen bij andere groepen of docenten. In overleg met de topsportcontactpersoon/studieadviseur/studieloopbaancoördinator/studieloopbaanbegeleider wordt gezocht naar de meest optimale oplossing. Deze wordt vastgelegd in het studieplan en vastgesteld door de examencommissie. De opleiding informeert alle betrokken medewerkers.
- b. Aangepaste aanwezigheidsplichtregeling:
De student maakt tijdig afspraken voor die onderdelen van het onderwijs, die hij wil volgen en waarvoor een aanwezigheidsplicht geldt. Dit wordt vastgelegd in het studieplan. Afhankelijk van de aard van het onderwijs zal de student het onderwijs volgen bij parallelle groepen of een ontheffing krijgen van de aanwezigheidsplicht, al dan niet met een vervangende opdracht.
- c. Aangepaste groepsworkregeling:
De student zoekt tijdig, in overleg met zijn topsportcontactpersoon/studieadviseur/studieloopbaancoördinator/studieloopbaanbegeleider, naar alternatieven voor het samenwerken in projectgroepen, wanneer hij door bijvoorbeeld trainingskampen, wedstrijden en kampioenschappen niet in staat is deel te nemen aan projecten. Indien dit door de aard van het project niet mogelijk is, wordt het project op een later tijdstip uitgevoerd. De topsportcontactpersoon van de opleiding legt de gemaakte afspraken vast, communiceert dit naar de student en maakt hiervan een notitie in Osiris.
- d. Aangepaste stageregeling:
Een aangepaste stageregeling kan betekenen dat de topsportstudent langer over de stage doet dan de gemiddelde student. De topsportcontactpersoon van de opleiding legt de gemaakte afspraken vast, communiceert dit naar de student en maakt hiervan een notitie in Osiris.
- e. Aangepaste toetsregeling:
Wanneer de student een toets niet kan maken op het ingeplande moment wordt tijdig in overleg met de topsportcontactpersoon / studieadviseur / studieloopbaanbegeleider gekeken naar mogelijkheden om het toetsmoment te verschuiven. Het nieuwe toetsmoment geldt voor de student als eerste toetsmogelijkheid. Wanneer het niet mogelijk is om het toetsmoment te verschuiven kan de student de herkansing als eerste kans gebruiken en mocht het nodig zijn een extra kans bij de examencommissie aanvragen. Ook kan de student met zijn topsportcontactpersoon/studieadviseur/studieloopbaanbegeleider tijdig afspraken maken over een alternatieve toetsvorm die vervolgens bij de examencommissie moet worden aangevraagd en door hen worden

goedgekeurd. De topsportcontactpersoon van de opleiding legt de gemaakte afspraken vast, communiceert dit naar de student en maakt hiervan een notitie in Osiris. Zonder goedkeuring van de examencommissie geldt de toetsvorm uit de OER.

Artikel 6. Regeling Studentenondersteuningsfonds – financiële ondersteuning

1. Een student, aan wie een Avans-Topsportstatus is toegekend en die studievertraging oploopt door het beoefenen van topsport, kan op grond van de [Regeling Studentenondersteuningsfonds](#) financiële ondersteuning aanvragen.
2. De student kan aanspraak maken op voorzieningen op basis van deze regeling wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. De student voldoet aan de eisen, die gesteld worden aan het aanvragen van financiële ondersteuning;
 - b. De status van de Avans Topsporter is door de studentendecaan geregistreerd in Osiris.
3. De Regeling Studentenondersteuningsfonds is in beginsel van toepassing op voltijd- en duale studenten. Zodra er sprake is van studievertraging als gevolg van topsport dient een student contact op te nemen met een studentendecaan.

Artikel 7. Bezwaar- en beroepsmogelijkheden

Indien zich geschillen voordoen met betrekking tot de toekenning van de status of de toekenning van één of meer voorzieningen, dan kunnen de volgende rechtsbeschermingsprocedures worden gevolgd.

- Avans Topsportstatus:
Heeft het verzoek betrekking op het verkrijgen van de Avans topsportstatus dan dient de student zich eerst te wenden tot de Topsportcoördinator. Zo nodig kan de student vervolgens nog binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken.
Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Geschillenadviescommissie, t.a.v. de secretaris, Postbus 90.116, 4800 RA Breda of per email naar gac@avans.nl. Een en ander conform de procedure zoals neergelegd in de Regeling Bezwarenprocedure voor studenten van Avans Hogeschool, te vinden op [Student Support](#).
- Maatwerkvoorzieningen:
Tegen beslissingen met betrekking tot het door de examencommissie weigeren van gevraagde voorzieningen kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing schriftelijk en gemotiveerd in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens.
Het beroepschrift dient te worden gericht aan het College van Beroep voor de Examens, t.a.v. de secretaris, Postbus 90.116, 4800 RA Breda of per email naar cobex@avans.nl. Een en ander conform de procedure zoals neergelegd in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens, te vinden op [Student Support](#).

Indien een student tegen problemen aanloopt die betrekking hebben op aangelegenheden omtrent de Avans topsportstatus, kan de student zich te allen tijde wenden tot de

studieloopbaanbegeleider, de topsportcontactpersoon van de academie / opleiding, de Topsportcoördinator van Avans en/of een studentendecaan voor advies.

Artikel 8. Inwerkingtreding, overgangsbepalingen en citeertitel

1. Deze regeling is geactualiseerd in 2024 en treedt in werking op 01/09/2024 en vervangt daarmee de Regeling faciliteiten studenten/topsporters en de vorige versie(s) van deze regeling.
2. Deze regeling wordt jaarlijks geëvalueerd.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als de Topsportregeling.