



Rendicontazione dei progetti ai sensi della legge provinciale nr. 12/2011

Istruzioni

(versione 08/2023)

Documenti necessari per la liquidazione del finanziamento:

1. **Richiesta di liquidazione del contributo provinciale:**
accertarsi che sul modulo vengano messe tutte le crocette relative alla dichiarazione sul modulo.
2. **Elenco delle spese** per l'ammontare dei costi ammessi o raggiunti con il **pagamento effettuato** (mandato di pagamento, bonifico bancario): il finanziamento concesso si riferisce esclusivamente ai costi sostenuti per il progetto in questione e previsti nella domanda per la concessione del contributo inoltrata.
3. **Elenco dell'attività di volontariato**, ove previsto: le firme delle singole persone le quali hanno svolto le ore di volontariato, sono obbligatorie.
4. **Costi del personale -ore prestate per il progetto-**, ove previsto.
5. **Fatture/documentazione spese:** la presentazione non è obbligatoria, ma viene consigliata. Il Servizio di coordinamento per l'integrazione può richiedere le fatture per verificarne i dettagli e la tipologia del costo attribuita sull'elenco spese. In assenza delle singole fatture, l'elenco delle spese deve contenere una descrizione molto dettagliata dei costi (colonna "causale/descrizione prestazione").

IMPORTANTE

Variazioni dei singoli costi devono essere comunicate anticipatamente al Servizio di coordinamento per l'integrazione ed essere approvate da quest'ultimo (p.e. variazioni del programma, riduzione o aumento dei costi, spostamenti da un costo all'altro).

Qualora i costi ammessi preventivati non vengano raggiunti, il finanziamento viene ricalcolato e ridotto in modo proporzionale. L'importo del finanziamento non può superare il disavanzo (differenza tra costi e introiti/mezzi propri).

La rendicontazione deve pervenire entro l'anno in cui è stato impegnato il finanziamento (anno dell'esecuzione del progetto). **Il termine ultimo è il 31 dicembre.** Se la rendicontazione avverrà nell'arco dell'anno successivo, il beneficiario dovrà inviare una comunicazione scritta via PEC-Mail al Servizio di coordinamento per l'integrazione (integration.integrazione@pec.prov.bz.it) prima del 31 dicembre, indicando il motivo.

Tutti i moduli aggiornati sono scaricabili dal nostro sito: www.provincia.bz.it/integrazione/comuni

Persona di contatto per la rendicontazione: Servizio di coordinamento per l'integrazione,
Sig.ra Kathrin Lintner Tel. 0471-418239, kathrin.lintner@provincia.bz.it