Tätigkeiten und Verfahren der Schule

Informationen gemäß Artikel 35 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 33/2013

Die Schule veröffentlicht die wesentlichen Informationen zu ihren Verwaltungsverfahren. Damit erhalten Schülerinnen und Schüler, Eltern, Erziehungsberechtigte und andere Interessierte einen klaren Überblick über die zuständigen Stellen, die Verfahrensabläufe, die Fristen, die erforderlichen Unterlagen und die jeweiligen Ansprechpersonen. Ziel ist es, die Verwaltungstätigkeit der Schule transparent, nachvollziehbar und leicht zugänglich zu gestalten.

Die Grund-, Mittel- und Oberschulen verfügen gemäß Artikel 2 Absatz 1 des Landesgesetzes Nr. 12/2000, die Berufsbildungsschulen gemäß Artikel 1-bis des Landesgesetzes Nr. 40/1992 über Autonomie und Rechtspersönlichkeit.

Die Schule wird von der Schulführungskraft geleitet, die für die einheitliche Führung sorgt und die Schule gesetzlich vertritt, unbeschadet der Zuständigkeiten der Kollegialorgane.

Allgemeine Hinweise zu den Verwaltungsverfahren

Die Verwaltungsautonomie der Schulen der Berufsbildung ist in Artikel 9 des Dekrets des Landeshauptmanns vom 16. August 2018, Nr. 22, betreffend “Durchführungsverordnung über die Autonomie und die Mitgestaltung in den Schulen der Berufsbildung”, geregelt:

Lexbrowser - o) Dekret des Landeshauptmanns vom 16. August 2018, Nr. 22

Verfahrensverantwortliche/r und abschließende Maßnahme

Die für das jeweilige Verfahren verantwortliche Stelle ist in der Übersicht der Verwaltungsverfahren angegeben.

Die Schulführungskraft ist die einzige Führungskraft der Schule und daher in der Regel für den Erlass der abschließenden Maßnahme zuständig. Davon ausgenommen sind Fälle, in denen die gesetzlichen Bestimmungen die Zuständigkeit einem anderen Organ übertragen. So liegt etwa die Entscheidung über die Bewertung der Schülerinnen und Schüler beim Klassenrat.

Maßgeblich sind die Bestimmungen des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, und Artikel 35 Absatz 1 Buchstabe c) des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 33/2013.

Ersatzbefugnis bei Überschreitung der Verfahrensfrist

Wird ein Verwaltungsverfahren nicht innerhalb der vorgesehenen Frist abgeschlossen, können sich die Antragstellenden an die mit der Ersatzbefugnis betraute Stelle wenden. Diese sorgt dafür, dass das Verfahren nach den geltenden Bestimmungen abgeschlossen wird (Artikel 4-bis des Landesgesetzes Nr. 17/1993).

- **Verfahren, die von einer anderen Stelle als der Schulführungskraft abzuschließen sind:** Die Ersatzbefugnis liegt bei der Schulführungskraft.

Kontakt: **Tel.: 0474 530341 - E-Mail: lhfs.bruneck@schule.suedtirol.it - PEC: lhfs.bruneck@pec.prov.bz.it**

Die besonderen Zuständigkeiten beim einfachen und allgemeinen Bürgerzugang bleiben unberührt.

Abschluss der Verfahren

Die in der Übersicht angeführten Verfahren werden mit einer ausdrücklichen Maßnahme abgeschlossen und können weder durch eine Erklärung der betroffenen Person ersetzt werden noch gilt eine stillschweigende Zustimmung.

Eigenerklärungen, die einem Antrag beigefügt werden, dienen als Nachweis der darin erklärten Sachverhalte und können nicht die endgültige Maßnahme ersetzen.

Letzte Aktualisierung: 23.10.2026

Attività e procedimenti della scuola

Informazioni ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 33/2013

La scuola pubblica le informazioni essenziali relative ai propri procedimenti amministrativi. In questo modo, alunne e alunni, genitori, esercenti la responsabilità genitoriale e altri soggetti interessati possono disporre di un quadro chiaro degli uffici competenti, dello svolgimento dei procedimenti, dei termini, della documentazione necessaria e dei rispettivi referenti. L'obiettivo è rendere l'attività amministrativa della scuola trasparente, comprensibile e facilmente accessibile.

Le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado sono dotate di autonomia e personalità giuridica ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge provinciale n. 12/2000; le scuole professionali ai sensi dell'articolo 1-bis della legge provinciale n. 40/1992.

La scuola è diretta dalla dirigente scolastica o dal dirigente scolastico, che ne assicura la gestione unitaria e ne ha la legale rappresentanza, ferme restando le competenze degli organi collegiali.

Indicazioni generali sui procedimenti amministrativi

L'autonomia amministrativa delle scuole professionali è disciplinata dall'Articolo 9 del Decreto del Presidente della Provincia 16 agosto 2018, n. 22, recante "Regolamento di esecuzione relativo all'autonomia e alla partecipazione nelle scuole professionali":

Lexbrowser - o) Decreto del Presidente della Provincia 16 agosto 2018, n. 22

Responsabile del procedimento e provvedimento finale

L'ufficio responsabile del singolo procedimento è indicato nel prospetto dei procedimenti amministrativi.

La dirigente scolastica o il dirigente scolastico è l'unica figura dirigenziale della scuola ed è pertanto, di norma, competente all'adozione del provvedimento finale. Fanno eccezione i casi in cui le disposizioni di legge attribuiscono la competenza a un altro organo. Ad esempio, la decisione sulla valutazione delle alunne e degli alunni spetta al consiglio di classe.

Si applicano le disposizioni della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e l'articolo 35, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 33/2013.

Potere sostitutivo in caso di superamento del termine del procedimento

Qualora un procedimento amministrativo non sia concluso entro il termine previsto, i soggetti istanti possono rivolgersi al soggetto titolare del potere sostitutivo. Quest'ultimo provvede affinché il procedimento sia concluso nel rispetto delle disposizioni vigenti (articolo 4-bis della legge provinciale n. 17/1993).

- **Procedimenti la cui conclusione compete a un soggetto diverso dalla dirigente scolastica o dal dirigente scolastico:** il potere sostitutivo spetta alla dirigente scolastica o al dirigente scolastico.
  Contatti: **Tel.: 0474 530341 - E-Mail: lhfs.bruneck@schule.suedtirol.it - PEC: lhfs.bruneck@pec.prov.bz.it**

Restano ferme le competenze specifiche in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

Conclusione dei procedimenti

I procedimenti indicati nel prospetto si concludono con un provvedimento espresso; il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessata o dell'interessato, né trova applicazione il silenzio-assenso.

Le dichiarazioni sostitutive allegate a un'istanza comprovano i fatti in esse dichiarati e non possono sostituire il provvedimento finale.

Ultimo aggiornamento: 23.10.2026