



HOTEL BRÖTZ

REZEPTIONIST/IN

Du liebst den Kontakt mit Menschen, arbeitest organisiert
und behältst auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick?
Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen!

TO DOS

- Empfang & Gästebetreuung: Herzlicher Check-in/out sowie persönliche Betreuung während des Aufenthalts
- Kommunikation: Professionelle Gästekorrespondenz per E-Mail und Telefon sowie abteilungsübergreifender Informationsfluss
- Reservierungen, Verkauf & Office: Aktiver Zimmer- und Angebotsverkauf sowie Erstellung und Pflege hausinterner Unterlagen

MUST HAVES

- Ausgeprägte Serviceorientierung, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- Teamgeist, Flexibilität und eine selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Gute Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse
- Von Vorteil: Erfahrung mit ASA HOTEL und Korrespondenzmanager

WIR BIETEN:

- Arbeitszeiten: 5-Tage-Woche mit geregelten, abwechslungsreichen Schichten (garantierter freier Tag, auch am Wochenende möglich)
- Leistungen: Faire, leistungsgerechte Entlohnung (nach Stunden, Qualifikation und Erfahrung)
- Perspektiven: Abwechslungsreicher Tagesablauf, umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einer einzigartigen Naturlandschaft in den Dolomiten (am Kronplatz und Eingang Antholztal)

ARBEITEN WO ANDERE URLAUB MACHEN

JETZT BEWERBEN!

Werde Teil des Brötz Teams, wir freuen uns auf deine Mitarbeit
info@hotelbroetz.com - 0474 496 138

