



Ordinamento formativo

per la professione oggetto di apprendistato di tecnico/tecnica multimediale e di grafico/grafica multimediale

1. Descrizione sintetica delle professioni oggetto di apprendistato
2. Durata dell'apprendistato e titolo conseguibile
3. Figura di riferimento della professione oggetto di apprendistato
4. Quadro formativo aziendale
5. Programma quadro didattico



1. Descrizione sintetica delle professioni oggetto di apprendistato

Grafici/grafiche multimediali digitale e print nonché tecnici/tecniche multimediali agiscono in maniera autonoma nell'ambito delle attività professionali definite e degli incarichi di lavoro assegnati e contribuiscono al processo di realizzazione di prodotti grafici, multimediali e web. Determinano le risorse strumentali e tecnologiche, preparano e organizzano le fasi di lavoro, dall'esecuzione al monitoraggio e la valutazione dei risultati. Inoltre, contribuiscono all'ottimizzazione continua dei processi lavorativi. Dispongono delle competenze necessarie riguardo incarichi di comunicazione e pubblicità al fine di raggiungere gli obiettivi di produzione, soddisfare le esigenze dei clienti, preparare e coordinare i flussi di lavoro grafici tradizionali e digitali e realizzare progetti di comunicazione visiva e dell'interazione digitale e analogica.

Tecnici e tecniche - procedimento di stampa: gestiscono macchinari da stampa. Preparano i dati di stampa e monitorano il processo di stampa per la produzione di stampati pubblicitari, giornali, riviste, libri, cataloghi e altri prodotti print.

Tecnici e tecniche - allestimento di prodotti stampati: da prodotti in fase pre stampa realizzano prodotti print. Pianificano e controllano le procedure di lavorazione necessarie, impostano macchine e impianti e tengono conto delle operazioni a monte e a valle, nonché del controllo qualità, della manutenzione e dell'assistenza.

Tecnici e tecniche multimediali di tecnica pubblicitaria: stampano su vari materiali quali carta, cartone, PVC, stoffa, legno o metallo e così facendo progettano oggetti come lattine, bicchieri, insegne, automobili, articoli decorativi e molto altro. Producono e montano scritte adesive (taglio a plotter, vetrine), eseguono la stampa digitale diretta su vari materiali con tecnologia UV, Led, sublimazione, a solvente e a pigmento, montano adesivi su varie superfici (veicoli, wrapping, decor wrapping, facciate...), preparano, stampano e montano espositori (ad esempio roll-up, stand fieristici) decorano insegne luminose ed eseguono vari processi preparatori come l'applicazione adesiva, la plastificazione, la punzonatura, l'applicazione di occhielli, saldatura di banner e bandiere) nonché il taglio digitale di vari pannelli (plexiglas, Aludibond, Forex, cartone).

Grafici e grafiche multimediali - digitale e print: combinano le più varie competenze e discipline nella progettazione e realizzazione di media visivi. Dopo una fase di ricerca e pianificazione, realizzano un progetto e creano il design con l'aiuto di un software specifico per il settore. Hanno dimestichezza con tutte le fasi di progettazione dei media, compresi i vincoli del processo di output specificato. Inoltre, supportano e consigliano i clienti e creano proposte visive per vari prodotti multimediali.

Tecnici e tecniche multimediali: pianificano produzioni mediatiche, preparano i dati di stampa e partecipano alla loro realizzazione.



2. Durata dell'apprendistato e titolo conseguibile

- > Durata: 4 anni
- > Titolo in riferimento al profilo professionale:
 - attestato di lavorante artigiano - diploma professionale di "tecnico allestimento di prodotti stampati/tecnica allestimento di prodotti stampati"
 - attestato di lavorante artigiano - diploma professionale di "tecnico procedimento di stampa/tecnica procedimento di stampa"
 - attestato di lavorante artigiano - diploma professionale di "tecnico multimediale di tecnica pubblicitaria/tecnica multimediale di tecnica pubblicitaria"
 - attestato di lavorante artigiano - diploma professionale di "grafico multimediale digitale e print/grafica multimediale digitale e print"
 - attestato di lavorante artigiano - diploma professionale di "tecnico multimediale/tecnica multimediale"

3. Figura di riferimento della professione oggetto di apprendistato

Figura di riferimento della professione oggetto di apprendistato relativa alle qualifiche/agli indirizzi professionali dell'elenco nazionale ai sensi dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 1° agosto 2019	Tecnico grafico
Classificazione del titolo ai sensi del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF)	Livello 4
Classificazione delle professioni CP ISTAT 2011	3.4.4.1.1 Grafici 6.3.4.1.0 Operatori delle attività poligrafiche di pre stampa 6.3.4.2.0 Stampatori offset e alla rotativa 6.3.4.3.0 Zincografi, stereotipisti ed elettrotipisti 6.3.4.4.2 Litografi, serigrafisti e incisori tipografici 6.3.4.5.0 Rilegatori e rifinitori post stampa 7.2.5.3.0 Onduttori di macchinari per rilegatura di libri e assimilati
Referenziazione ATECO 2007 ISTAT	58.11.00 Edizione di libri 58.13.00 Edizione di quotidiani



	58.14.00 Edizione di riviste e periodici 58.19.00 Altre attività editoriali 58.21.00 Edizione di giochi per computer 58.29.00 Edizione di altri software a pacchetto (esclusi giochi per computer) 63.99.00 Altre attività dei servizi di informazione nca 70.21.00 Pubbliche relazioni e comunicazione 73.11.01 Ideazione di campagne pubblicitarie 73.11.02 Conduzione di campagne di marketing e altri servizi pubblicitari 73.12.00 Attività delle concessionarie pubblicitarie 18.11.00 Stampa di giornali 18.12.00 Altra stampa 18.13.00 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media 18.14.00 Legatoria e servizi connessi 18.20.00 Riproduzione di supporti registrati 74.20.20 Laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa
Classificazione della professione oggetto di apprendistato in riferimento ai settori economici e alle unità professionali di cui all'elenco nazionale delle attività e qualifiche	SETTORE: Stampa ed editoria PROCESSO: Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici) SEQUENZA DI PROCESSO: Realizzazione del progetto editoriale ADA.12.113.356 - Trasformazione del prodotto editoriale tradizionale in formato elettronico ADA.12.113.364 - Progettazione e realizzazione del prodotto grafico editoriale PROCESSO: Editoria periodica (cartacea e multimediale) SEQUENZA DI PROCESSO: Realizzazione della produzione editoriale periodica (cartacea e multimediale) ADA: ADA.12.118.348 Progettazione e realizzazione del prodotto grafico editoriale periodico (cartacea e multimediale) SETTORE: Servizi di informatica PROCESSO: Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici SEQUENZA DI PROCESSO: Sviluppo delle soluzioni ICT ADA.16.239.788 - Sviluppo di siti web con applicativi CMS/COS (Content Management System e Content Optimization System) SETTORE: Area comune PROCESSO: Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni SEQUENZA DI PROCESSO: Pubbliche relazioni, comunicazione, promozione e pubblicità ADA: ADA.25.225.735 Elaborazioni di progetti grafici per la comunicazione e la pubblicità



4. Quadro formativo aziendale

Attraverso la formazione professionale presso l'azienda offerente il posto d'apprendistato e la scuola professionale, l'apprendista formato/a dovrà essere abilitato/a a pianificare, eseguire in piena autonomia e a regola d'arte le seguenti attività. Dovrà imparare ad assumersi delle responsabilità per valutare e migliorare i processi di lavoro e supervisionare processi lavorativi ordinari svolti da terzi.

Professione oggetto d'apprendistato	Settore d'attività	Competenza	Abilità	Conoscenze	Anno d'apprendistato
grafici/grafiche multimediali digitale e print tecnici/tecniche multimediali tecnici/tecniche procedimento di stampa tecnici/tecniche allestimento di prodotti stampati tecnici/tecniche multimediali di tecnica pubblicitaria	pianificazione del lavoro e organizzazione	definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	- progettare la propria postazione di lavoro in modo funzionale, ergonomico, sicuro, pulito e ordinato - comprendere gli obiettivi degli incarichi di lavoro, definire le fasi di lavoro e utilizzare in modo mirato macchinari, attrezzature, utensili e materiali - ampliare le proprie capacità professionali - utilizzare in modo efficiente il software settoriale integrato per la pianificazione delle risorse - gestire il magazzino in conformità alle normative	- ruolo professionale e relative mansioni - processi operativi aziendali e fasi di lavoro - progettazione della postazione di lavoro - formazione e apprendimento continuo - macchinari, utensili e attrezzature - soluzioni software per la pianificazione delle risorse - gestione dello stock - print media, media digitali, radio, TV, media pubblicitari	per la durata dei 4 anni d'apprendistato



grafici/grafiche multimediali digitale e print	ideazione di un concetto, progettazione e realizzazione	sviluppare proposte per il cliente tenendo conto degli aspetti tecnici, economici e creativi	- progettare proposte per soluzioni grafiche¹ - visualizzare e presentare tali proposte¹ - combinare testi, immagini, illustrazioni, animazioni e immagini in movimento (contenuti multimediali)¹ - gestire diversi formati medialti ¹ - progettare strumenti di comunicazione per le meta-interfacce esistenti e future (canali di comunicazione) ¹ - progettare siti web e considerare i fattori Userinterface (UI) e User Experience (UX)²	- ricerca bibliografica, su internet, interviste, metodi di sviluppo delle idee - gestione dei dati - funzionamento e utilizzo delle presentazioni web - tecniche di presentazione - software di presentazione - comunicazione verbale e non verbale - diversi formati multimediali (formati audio e video, immagini in movimento, animazioni, prodotti di stampa, ecc.) - meta-interfacce - ritocco delle immagini - layout - effetto colore, contrasto e ritmo - micro e macro-tipografia - linea di vista e luce guida	¹ per la durata dei 4 anni d'apprendistato ² 3° e 4° anno d'apprendistato
--	---	--	--	---	--



				- infografiche - preventivi e calcolo dei costi - diritti d'autore, diritti di utilizzo	
tecnici/tecniche procedimento di stampa tecnici/tecniche multimediali di tecnica pubblicitaria	produzione di prodotti stampati di ogni genere	assumere un incarico di stampa e realizzare la preparazione, l'impostazione e il carico dei macchinari; monitorare il procedimento di stampa, i parametri di qualità e l'intervenzione nel caso di disfunzioni	- accettare incarichi di stampa¹ - impostare la stampante: immettere i dati del lavoro e caricare la carta e il modulo di stampa¹ - monitorare la tiratura e controllare dei parametri di qualità¹ - pulire manualmente la stampante nel caso di cambio dell'inchiostro o avviare la pulitura automatica¹ - intervenire a livello esecutivo nelle operazioni di stampa speciali come goffratura, punzonatura, verniciatura, perforazione, numerazione¹ - identificare e risolvere guasti della stampante¹ - calcolare i costi di	- tipi di colore - teoria del colore - tipi di stampanti e loro funzionamento - materiali e strumenti ausiliari - inchiostri e colori e loro proprietà in relazione al materiale di stampa - tecnologia di stampa - stampa offset e digitale: standardizzazione e norme di processo (PSO, PSD) - calcolo dei costi di produzione	¹ per la durata dei 4 anni d'apprendistato ² 3° e 4° anno d'apprendistato



			produzione ¹ - applicare misure di standardizzazione (PSO, PSD) ²		
tecnici/tecniche allestimento di prodotti stampati	allestimento di prodotti stampati	impostare dei macchinari per l'allestimento di prodotti stampati, controllo dei parametri di qualità e realizzazione del prodotto di stampa	- tagliare dei prodotti stampati - piegare prodotti stampati - realizzare la scanalatura e incisione di prodotti stampati - fascicolare, rilegare e pinzare prodotti stampati - incollare e pinzare prodotti stampati - realizzare rivestimenti di pellicole	- formati e tipi di carta - parametri di qualità - tipi di pellicole, varie opzioni di finitura di stampa - macchine e impianti per la finitura della stampa - tecniche di finitura della stampa - gestione dei dati	per la durata dei 4 anni d'apprendistato
tecnici/tecniche multimediali di tecnica pubblicitaria	tecnica pubblicitaria	progettare, produrre e montare supporti pubblicitari per interni ed esterni	- produrre e assemblare scritte adesive (taglio a plotter) - realizzare la stampa in digitale su vari materiali - applicare degli adesivi su varie superfici (veicoli, vetrine, facciate, ...) - applicare della pellicola da plotter su veicoli e decorazioni (wrapping, decor wrapping) - preparare, stampare e	- tecnologie di incisione e taglio - stampa digitale (UV Led, tecnologia a solvente e a pigmenti) - montaggio di adesivi su varie superfici - wrapping, decor wrapping - ricamo e stampa tessile - pubblicità luminosa ed	per la durata dei 4 anni d'apprendistato



			montare roll-up e stand fieristici - realizzare decorazioni mediante insegne luminose - realizzare varie operazioni di lavorazione (laminazione, plastificazione, punzonatura, applicazione di occhielli, saldatura di banner e bandiere) - realizzare il taglio digitale di varie misure (plexiglas, Aludibond, Forex, cartone)	elettronica pubblicitaria - metodi di lavorazione nella tecnologia pubblicitaria - tecnologia della pellicola	
grafici/grafiche multimediali digitale e print tecnici/tecniche multimediali tecnici/tecniche procedimento di stampa tecnici/tecniche allestimento di prodotti stampati tecnici/tecniche	elaborazione e gestione dei dati	realizzare il trasferimento e l'ottimizzazione dei dati in maniera conforme ai media	- verificare dei dati di stampa per garantire un risultato di stampa ottimale - controllare e assegnare profili di colore e garantire la gestione del colore - rilevare i dati e elaborarli per un utilizzo crossmediale - digitalizzare i dati analogici e integrarli con quelli digitali - organizzare e gestire dei dati per lavori	- database e sistemi - di gestione profili di colore e gestione del colore - personalizzazione dei dati (stampa digitale) - indirizzamento (mailing, posta)	per la durata dei 4 anni d'apprendistato



multimediali di tecnica pubblicitaria			specifici - personalizzare i dati - applicare sistemi di sicurezza per i dati		
grafici/grafiche multimediali digitale e print tecnici/tecniche multimediali tecnici/tecniche procedimento di stampa tecnici/tecniche allestimento di prodotti stampati tecnici/tecniche multimediali di tecnica pubblicitaria	manutenzione e assistenza di attrezzature e macchinari	preparare, supervisionare ed eseguire correttamente la manutenzione ordinaria di strumenti, dispositivi, attrezzature e macchine necessarie per le varie fasi del lavoro e del servizio	- controllare le impostazioni standard della stampante e regolarle ove necessario ¹ - controllare il funzionamento delle parti della stampante e sostituire le parti soggette a usura ² - individuare e risolvere eventuali malfunzionamenti della stampante o provvedere alla loro risoluzione ²	- macchine da stampa e loro componenti - malfunzionamenti della stampante	¹ per la durata dei 4 anni d'apprendistato ² 3° e 4° anno d'apprendistato
grafici/grafiche multimediali digitale e print tecnici/tecniche multimediali tecnici/tecniche procedimento di stampa	assistenza ai clienti ed elaborazione di incarichi	rilevare le esigenze del cliente, cura del contatto con il cliente, preparare proposte ed elaborare incarichi	- rilevare ed analizzare le esigenze del cliente ¹ - trasmettere informazioni tecniche in modo orientato al cliente ¹ - creare proposte ¹ - realizzare incarichi in modo mirato ¹ - fatturare degli incarichi completati ¹	- esigenze del cliente e comunicazione - ritocco delle immagini e tipografia - offerte - fatturazione - controllo qualità - ottimizzazione e innovazione dei	¹ per la durata dei 4 anni d'apprendistato ² 3° e 4° anno d'apprendistato



tecnicisti/tecniche allestimento di prodotti stampati			- eseguire i controlli di qualità² - ottimizzare i processi e progettarli in modo innovativo²	processi - retorica nelle conversazioni telefoniche e con i clienti - formazione continua	
tecnicisti/tecniche multimediali di tecnica pubblicitaria					
grafici/grafiche multimediali digitale e print	comunicazione e cooperazione	collaborare con altre professioni del settore e comprendere le diverse fasi di lavoro di incarichi e progetti grafici in modo tale che il prodotto finale risulti coerente e di qualità eccellente	- coordinarsi con i vari reparti riguardo le varie fasi di lavoro - cercare in collaborazione con altre professioni del settore dei media soluzioni per le esigenze grafiche ed eventuali carenze - controllare i flussi di lavoro e rilevare eventuali deviazioni o fasi di lavoro critiche	- project management - principi di organizzazione del lavoro e programmazione con altre professioni del settore dei media. - processi tecnici, materiali e tecnologie - sviluppo del team e comunicazione	3° e 4° anno d'apprendistato
tecnicisti/tecniche multimediali					
tecnicisti/tecniche procedimento di stampa					
tecnicisti/tecniche allestimento di prodotti stampati					
tecnicisti/tecniche multimediali di tecnica pubblicitaria					
grafici/grafiche multimediali digitale e print	tutela del lavoro, della salute e dell'ambiente	identificare situazioni di rischio sul posto di lavoro e adattare costantemente i processi lavorativi alle normative tecniche, di tutela della salute e	- adattare le proprie azioni in ambito lavorativo alle normative tecniche, di tutela della sicurezza sul posto di lavoro e dell'ambiente	- norme e misure specifiche per la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente - misure di prevenzione e	per la durata dei 4 anni d'apprendistato
tecnicisti/tecniche multimediali					



tecnici/tecniche procedimento di stampa tecnici/tecniche allestimento di prodotti stampati tecnici/tecniche multimediali di tecnica pubblicitaria		della sicurezza nonché rispettare le disposizioni riguardo la tutela dell'ambiente	- identificare situazioni di emergenza e reagire in maniera adeguata - applicare misure di prevenzione e protezione infortunistica - conservare e smaltire debitamente i materiali senza recare danni - lavorare in maniera rispettosa del corpo e prevenire malattie derivanti dall'esercizio di una professione	protezione dagli infortuni - metodi per la rilevazione di rischi - disposizioni in materia di tutela dell'ambiente e del paesaggio nonché fattori di inquinamento ambientale - stoccaggio e smaltimento - salute ed ergonomia	
--	--	---	--	---	--



5. Programma quadro didattico

Unità della formazione formale

1.600 ore,

- > di cui 1.360 ore di lezioni presso la scuola professionale
- > le restanti ore sono coperte in azienda tramite il quadro formativo aziendale.

La scuola professionale promuove lo sviluppo della personalità e delle competenze sociali dell'apprendista, insegnando le basi teoriche e pratiche necessarie per l'esercizio della professione, nonché attraverso la cultura generale. Le Direzioni provinciali per la Formazione professionale in lingua tedesca e italiana determinano i programmi didattici e gli orari delle lezioni in linea con i loro concetti didattici e in base alle linee guida quadro provinciali della Formazione professionale (DGP dd. 16/07/2012 n. 1095) e alle competenze, abilità e conoscenze relative ai profili professionali sovra indicati. Oltre alle competenze professionali, la scuola professionale garantisce lo sviluppo delle competenze chiave e rilevanti per l'apprendimento permanente (Decreto ministeriale 139/2007).