



Ausleihe eines integrationsspezifischen Hilfs- oder Lehrmittels

Die Führungskraft nimmt Folgendes zur Kenntnis:

Im Sinne der geltenden Benutzungsordnung beträgt die Ausleihfrist für ein ausgeliehenes Hilfsmittel **ein Schuljahr**, wobei nach Einreichung eines neuen Antrages von Seiten des Antragstellers/der Antragstellerin eine Verlängerung für jeweils ein weiteres Schuljahr möglich ist.

Die Gesamtdauer der Ausleihe darf die Dauer des Schulbesuches der Schülerin, des Schülers nicht überschreiten. Sie/er darf das Hilfsmittel nur in der Bildungseinrichtung benutzen und nicht mit nach Hause nehmen.

Bei verspäteter Rückgabe oder bei Unterlassung der schriftlichen Begründung für eine Verlängerung **muss** das ausgeliehene Hilfsmittel - nach vorheriger Mahnung vonseiten der Pädagogischen Abteilung - umgehend **zurückgegeben werden**.

Alle Computer-Programme sind mit einer Lizenz versehen, die auf die Pädagogische Abteilung ausgestellt ist. Durch die Ausleihe sind Sie berechtigt das Programm zu installieren. Vor der Rückgabe müssen persönliche Daten gelöscht und das Programm **deinstalliert** werden.

Sollte das Gerät am Ende der Verleihdauer nicht zurückgegeben werden oder irreparabel beschädigt sein, muss der Pädagogischen Abteilung der Wert des Geräts erstattet werden.

Zur Vorgehensweise bei der Ausleihe:

Die Bildungseinrichtung und die verantwortliche Person erhalten per E-Mail die Genehmigung der Ausleihe. Das Hilfs- oder Lehrmittel wird in der Pädagogischen Fachbibliothek zur Ausleihe bereitgestellt und kann dort zu den Öffnungszeiten abgeholt werden (siehe <https://paed-fachbib.openportal.siag.it/>).

Art des Antrags: ☐ neuer Antrag um Ausleihe ☐ Antrag um Verlängerung

Direktion, Schulstelle: _____

Identifikationscode des Schülers, der Schülerin: _____

Hilfsmittel: _____

Begründung für die Erfordernisse: _____

Verantwortliche/r Lehrperson oder Mitarbeiterin, Mitarbeiter für Integration: _____

Datum des Antrags: _____

Datum der Ausleihe: _____

Rückgabetermin: 30.06. _____

Unterschrift der Schulführungskraft: _____

gesehen und genehmigt:

Der Direktor des Amtes für Beratung
- Hansjörg Unterfrauner -