



ordinamento formativo per la professione oggetto d'apprendistato

decoratore con fiori/decoratrice con fiori

1. Profilo professionale
2. Durata dell'apprendistato e titolo conseguibile
3. Referenziazioni della figura
4. Piano formativo aziendale e piano formativo scolastico
5. Quantità di formazione formale



1. Profilo professionale

Il decoratore con fiori/la decoratrice con fiori è in grado di valutare i bisogni del cliente, di dare consigli, di ideare e progettare la realizzazione floreale più indicata, di realizzare i prodotti floreali, curando l'allestimento/messa in opera anche presso il domicilio del cliente o il luogo di cerimonie ed eventi. In collaborazione con il titolare/coordinatore del negozio/punto vendita/reparto specializzato si occupa dell'acquisto, della consegna, dello stoccaggio, della conservazione, della manutenzione, della disposizione/presentazione dei materiali/prodotti floreali. Assicura nel suo operare la qualità del servizio, dell'immagine, della comunicazione e la soddisfazione della clientela.

2. Durata dell'apprendistato e titolo conseguibile

- Durata dell'apprendistato: 3 anni

Tale periodo viene ridotto a 24 mesi (soltanto 2° e 3° anno) nei seguenti casi:

- apprendisti in possesso del diploma di maturità o nei casi previsti dalla L. P. n. 12/2012, art. 7, comma 1
- apprendisti che abbiano concluso positivamente il biennio nel settore florovivaistico;
- apprendisti che abbiano concluso l'apprendistato per un'altra professione;
- apprendisti che all'inizio del periodo di apprendistato abbiano compiuto 21 anni.

- Esame di fine apprendistato: attestato di qualifica professionale di decoratore/decoratrice di fiori



3. Referenziazioni della figura

Professioni NUP/ISTAT correlate	5.1.2 - Esercenti ed addetti alle vendite al minuto 5.1.2.1 - Commessi e assimilati 5.1.2.2 - Esercenti delle vendite al minuto 6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori 6.1.1 Agricoltori e operai agricoli specializzati
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	47.76.1 - Commercio al dettaglio di fiori e piante 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia 01.1 Coltivazione di colture agricole non permanenti 01.19 Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti
La professione oggettod'apprendistato è associata alla seguente professione del repertorio nazionale:	Operatore ai servizi di vendita - Verkaufsfachkraft
Livello della qualifica in riferimento al Quadro Europeo delle qualifiche	livello 3

4. Piano formativo aziendale e piano formativo scolastico

AMBITI DI ATTIVITÀ	○ Igiene, sicurezza e salvaguardia ambientale ○ Pianificazione e organizzazione del lavoro ○ Preparazione, utilizzo, cura e manutenzione delle attrezzature e macchine
---------------------------	--

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

- Approvvigionamento, conservazione e manutenzione dei materiali floreali
- Ideazione, progettazione, realizzazione di prodotti floreali
- Consulenza e vendita

AMBITI DI ATTIVITA' / COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI

AMBITI DI ATTIVITA'	COMPETENZA	AZIENDA (PIANO FORMATIVO AZIENDALE)	SCUOLA PROFESSIONALE (PIANO FORMATIVO)	CONOSCENZE DI BASE	ANNO DI FORMA- ZIONE
Igiene, sicurezza e salvaguardia ambientale	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme d'igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	○ Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme d'igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia, sostenibilità ambientale ○ Adottare comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza ○ Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva ○ Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	○ Descrivere i comportamenti necessari per operare in sicurezza e nel rispetto delle norme d'igiene e di salvaguardia ambientale	○ Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore ○ Dispositivi di protezione individuale e collettiva ○ Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio ○ Normativa ambientale e fattori di inquinamento ○ Nozioni di primo soccorso ○ Segnali di divieto e prescrizioni correlate	○ Primo ○ Secondo ○ Terzo
Pianificazione e organizzazione del lavoro	Definire e pianificare fasi/successioni delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni di appoggio e del sistema di relazione, ottimizzando	○ Programmare tempi e modalità d'intervento in funzione delle fasi dei processi lavorativi	○ Rappresentare il settore come un organico insieme di ruoli, processi, servizi e risorse	○ L'ambito professionale di riferimento: ruoli e principali attività degli operatori ○ Processi tipici di settore	○ Primo ○ Secondo ○ Terzo



AMBITI DI ATTIVITA' / COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI					
AMBITI DI ATTIVITA'	COMPETENZA	AZIENDA (PIANO FORMATIVO AZIENDALE)	SCUOLA PROFESSIONALE (PIANO FORMATIVO)	CONOSCENZE DI BASE	ANNO DI FORMA- ZIONE
	i processi lavorativi e l'uso dei mezzi di produzione				
	Predisporre e curare degli spazi di lavoro al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	○ Curare la pulizia ed il riordino degli spazi di lavoro secondo le procedure previste ○ Adottare posture coerenti ai principi dell'ergonomia	○ Identificare posture coerenti ai principi dell'ergonomia	○ Elementi di ergonomia ○ Procedure e tecniche d'igiene, pulizie e riordino	○ Primo ○ Secondo ○ Terzo
Preparazione, utilizzo, cura e manutenzione delle attrezzature e macchine	Approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza attrezzi e macchine nei vari processi del settore	○ Scegliere macchine, attrezzi, strumenti, sulla base della loro funzionalità d'uso e in coerenza alle indicazioni di appoggio ○ Approntare macchine e strumenti ○ Effettuare lavori di pulizia, cura e manutenzione ordinaria delle macchine e attrezzi ○ Verificare il funzionamento delle macchine e attrezzi ○ Alloggiare attrezzi secondo le indicazioni del costruttore	○ Identificare attrezzature del settore in relazione alle funzioni caratteristiche	○ Normative di riferimento ○ Principali attrezzature del settore: componentistica, funzionamento	○ Primo ○ Secondo ○ Terzo



AMBITI DI ATTIVITA' / COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI

AMBITI DI ATTIVITA'	COMPETENZA	AZIENDA (PIANO FORMATIVO AZIENDALE)	SCUOLA PROFESSIONALE (PIANO FORMATIVO)	CONOSCENZE DI BASE	ANNO DI FORMA- ZIONE
Approvvigionamento, conservazione e manutenzione dei materiali floreali	Identificare, denominare, descrivere, classificare i diversi materiali floreali, cogliendone le destinazioni d'uso	○ ○ Applicare i diversi metodi di conservazione ○ Denominare i fiori recisi e le piante ○ Impiegare i diversi materiali floreali a secondo della destinazione d'uso, delle problematiche di conservazione/manutenzione e del valore economico ○ Scegliere e abbinare i diversi materiali floreali	○ Cogliere i diversi fabbisogni dei fiori recisi e delle piante ○ Denominare le piante con nome botanico ○ Descrivere i diversi metodi di conservazione ○ Identificare le fonti di approvvigionamento ○ Identificare, descrivere e classificare una pianta ○ Individuare tipologie di specie di piante e materiali floreali coerenti alla destinazione d'uso ○ Scegliere e abbinare le diverse specie di piante o i diversi materiali floreali	○ Elementi di anatomia, morfologia e fisiologia vegetale ○ Elementi di sistematica e nomenclatura botanica ○ Fisiologia e morfologia delle piante ○ Specie di piante: tipologie e destinazione d'uso ○ Materiali floreali: tipologie, caratteristiche, destinazione d'uso, problematiche di conservazione e manutenzione	○ Primo ○ Secondo ○ Terzo
	Effettuare l'approvvigionamento, la conservazione e la manutenzione dei materiali floreali	○ Applicare procedure di approvvigionamento ○ Curare l'assortimento ○ Applicare tecniche di conservazione dei materiali floreali e piante ○ Applicare tecniche di manutenzione dei materiali floreali e piante ○ Applicare tecniche di pulizia dei materiali	○ Identificare e descrivere le procedure di approvvigionamento ○ Cogliere le diverse tipologie di cura dell'assortimento ○ Individuare e descrivere le tecniche di conservazione dei materiali floreali e piante ○ Individuare e descrivere le tecniche di manutenzione dei materiali floreali e piante	○ Materiali floreali: tipologie, caratteristiche, destinazione d'uso, problematiche di conservazione e manutenzione ○ Procedure di approvvigionamento ○ Modalità di assortimento ○ Normativa sui rifiuti e gli imballaggi	○ Primo ○ Secondo ○ Terzo



AMBITI DI ATTIVITA' / COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI					
AMBITI DI ATTIVITA'	COMPETENZA	AZIENDA (PIANO FORMATIVO AZIENDALE)	SCUOLA PROFESSIONALE (PIANO FORMATIVO)	CONOSCENZE DI BASE	ANNO DI FORMA- ZIONE
		floreali	Individuare e descrivere le tecniche di pulizia dei materiali floreali	- Elementi di fitopatologia e concimazione - Tecniche di conservazione e manutenzione dei materiali floreali e piante - Fonti di approvvigionamento e caratteristiche qualitative del materiale - Metodi di conservazione del materiale	
Ideazione, progettazione, realizzazione di prodotti floreali	Ideare e realizzare creazioni e progetti floreali	- Applicare i principi della teoria del colore alla composizione floreale - Applicare le regole di composizione - Applicare tecniche di assemblaggio di elementi vegetali e non - Applicare tecniche di composizione - Applicare tecniche di composizione di piante - Applicare tecniche di confezionamento - Applicare tecniche di ferrettatura e fissaggio - Applicare tecniche di	- Associare la tipologia di imballaggio allo stile del prodotto - Calcolare il prezzo di un prodotto/servizio - Cogliere i principi della teoria del colore - Cogliere modalità d'uso del materiale naturale e non secondo i principi di sostenibilità - Comprendere i concetti e i principi della teoria della composizione - Descrivere gli stili di composizione - Identificare e descrivere le	- Teoria del colore - Calendario eventi e ricorrenze - Elementi di base di storia dell'arte - Elementi e tecniche del disegno manuale - Caratteristiche fondamentali di cerimonie ed eventi - Colori, forme, strutture, tessiture, movimenti e individualità del materiale - Materiali accessori - Materiali tecnici - Materiali vegetali e non - Attrezzature e strumenti	- Primo - Secondo - Terzo


AMBITI DI ATTIVITA' / COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI

AMBITI DI ATTIVITA'	COMPETENZA	AZIENDA (PIANO FORMATIVO AZIENDALE)	SCUOLA PROFESSIONALE (PIANO FORMATIVO)	CONOSCENZE DI BASE	ANNO DI FORMA- ZIONE
		ideazione e gestione di un progetto floreale ○ Applicare tecniche di ideazione e realizzazione di prodotti floreali ○ Applicare tecniche di preparazione e utilizzo di contenitori ○ Personalizzare le tecniche di composizione a seconda delle esigenze del cliente ○ Utilizzare i diversi strumenti professionali ○ Calcolare il prezzo di un prodotto/servizio	tecniche e le metodiche per le creazioni ○ Disegnare e documentare una creazione floreale ○ Identificare i diversi strumenti professionali ○ Identificare i principali materiali di settore ○ Identificare le diverse tipologie di imballaggio ○ Identificare le tecniche di assemblaggio di elementi vegetali e non ○ Identificare le tecniche di ferrettatura e fissaggio ○ Identificare le tecniche di ideazione e gestione di un progetto floreale ○ Identificare le tecniche di ideazione e realizzazione di prodotti floreali ○ Identificare le tecniche di preparazione e utilizzo di contenitori ○ Identificare materiali, strumenti e attrezzature necessari per la creazione floreale ○ Individuare la simbologia e	di settore ○ Metodi di determinazione del prezzo ○ Principi di sostenibilità ○ Regole di composizione ○ Simbologia del materiale in vari contesti d'uso ○ Strumenti professionali di settore ○ Tecniche di assemblaggio, ferrettatura e fissaggio ○ Tecniche di realizzazione di composizioni floreali ○ Tecniche di confezionamento e imballaggio ○ Tendenze del mercato floreale	



AMBITI DI ATTIVITA' / COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI					
AMBITI DI ATTIVITA'	COMPETENZA	AZIENDA (PIANO FORMATIVO AZIENDALE)	SCUOLA PROFESSIONALE (PIANO FORMATIVO)	CONOSCENZE DI BASE	ANNO DI FORMA- ZIONE
			lo stile delle piante nelle varie epoche stilistiche - Individuare proprietà e caratteristiche del materiale - Osservare, interpretare e ricreare strutture, colori e forme naturali - Valorizzare il significato simbolico di forme, materiali e colori		
Consulenza e vendita	Consigliare, accompagnare e gestire il cliente	- Applicare forme di esposizione - Applicare metodi e stili di comunicazione interpersonale - Effettuare operazioni contabili inerenti alla compra-vendita - Effettuare una consulenza di settore - Gestire un reclamo - Scegliere il tipo di imballaggio - Svolgere operazioni di vendita	- Cogliere le principali regole di comunicazione nel contatto con il cliente - Identificare forme di esposizione - Identificare le problematiche fitopatologiche, nutrizionali e di collocazione ambientale delle piante - Simulare la gestione di un reclamo - Simulare la proposta di soluzioni tecniche - Simulare tecniche di vendita	- Forme di esposizione - Imballaggi: tipologie, metodi e materiali - Materiali floreale e stagionalità - Metodi di manutenzione della creazione floreale - Principali problematiche fitopatologiche, nutrizionali e di collocazione ambientale delle piante - Procedure di incasso e di registrazione / emissione documenti attinenti alla compra-vendita - Regole e metodi della comunicazione	- Primo - Secondo - Terzo

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

AMBITI DI ATTIVITA' / COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI					
AMBITI DI ATTIVITA'	COMPETENZA	AZIENDA (PIANO FORMATIVO AZIENDALE)	SCUOLA PROFESSIONALE (PIANO FORMATIVO)	CONOSCENZE DI BASE	ANNO DI FORMA- ZIONE
				○ Tecniche di gestione del reclamo ○ Tecniche di vendita	

5. Quantità di formazione formale

L'apprendimento nella scuola professionale avviene attraverso lezioni in blocco:

- > 12 settimane di lezione per il primo anno formativo
- > 9 settimane di lezione per il secondo anno formativo
- > 9 settimane per il terzo anno formativo