

**Domanda di partecipazione al percorso abilitante
per insegnanti di seconda lingua della scuola primaria in lingua tedesca
ai sensi della delibera della Giunta Provinciale n. 1080/2023**
(modulo da compilare - esente marca da bollo)

La domanda può essere inoltrata tramite e-mail ordinaria
o tramite e-mail certificata (all'indirizzo PEC) o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
Altre modalità di invio (per es. OneDrive, SharePoint, WeTransfer) non verranno prese in considerazione!
Alla domanda inviata in formato elettronico dev'essere allegata una fotocopia della carta d'identità.

Alla
Ripartizione pedagogica – Ufficio Didattica
Via Amba Alagi 10
39100 Bolzano
E-Mail: lehrbfaehigung@provinz.bz.it
PEC: paedagogischeabteilung@pec.prov.bz.it

Il/La sottoscritto/a	cognome		nome				
nato/a il		a		provincia		nazione	
residente in (via)						n. civico	
CAP		comune			provincia		
Codice fiscale							
telefono				E-Mail			

CHIEDE

la partecipazione al percorso abilitante per insegnanti di seconda lingua della scuola primaria in lingua tedesca
(Delibera della Giunta Provinciale n. 1080/2023)

e DICHIARA

a tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali di false dichiarazioni
(Legge Provinciale n. 17/1993 e D.P.R. 445/2000 con successive modificazioni):

1. Madrelingua

- ☐ di essere di madrelingua italiana
- ☐ di essere di madrelingua ladina
- ☐ di possedere l'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca
(DPR 26/07/1976, n. 752, integrato del decreto legislativo 14/05/2010, . 86)
- ☐ **B2**, riferito a un diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado
- ☐ **C1**, riferito a un diploma di laurea

Da compilare solo dai candidati / dalle candidate di madrelingua ladina:

- ☐ Lui/lei è in possesso del *diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo degli studi di istruzione superiore (maturità) in lingua italiana o ladina.*

2. Titoli di accesso

I candidati devono essere in possesso dei requisiti di accesso previsti entro la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Entro lo stesso termine deve essere presentata la domanda per i titoli di accesso acquisiti all'estero secondo la normativa vigente.

☐ **Diploma di maturità** (allegare copia)

conseguito presso (scuola) data votazione

☐ **Diploma di laurea** (allegare copia)

denominazione esatta del titolo di studio

conseguito presso data votazione

Durata legale del corso di studi: ☐ 3 anni ☐ 4 anni ☐ 5 anni

Da compilare solo se il titolo è stato conseguito all'estero:

☐ Equipollenza in Italia presso (istituzione) data

come

☐ L'equipollenza è stata richiesta ma non ancora concessa:

richiesta presso (istituzione) data

Allegare una copia della conferma di ricezione della domanda o una copia della domanda di equipollenza.

In questo caso l'ammissione sarà concessa con riserva. **La riserva deve essere sciolta entro il 28.06.2026!**

3. Esperienza lavorativa

a) Generica esperienza lavorativa

(allegare certificati)

anno	tipo di esperienza lavorativa (attività)	durata del servizio		giorni
		dal	al	1 settimana = 7 giorni

Se la tabella non dovesse essere sufficiente, allegare un foglio con elenco firmato.

b) Esperienza di insegnamento nella scuola primaria (allegare attestato di servizio)

anno scolastico	istituto	durata del servizio dal al		giorni 1 settimana = 7 giorni	ore setti- manali secondo contratto

Se la tabella non dovesse essere sufficiente, allegare un foglio con elenco firmato.

c) Esperienza di insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado (allegare attestato di servizio)

anno scolastico	istituto	classe di concorso	durata del servizio dal al		numero di giorni 1 settimana = 7 giorni

Se la tabella non dovesse essere sufficiente, allegare un foglio con elenco firmato.

4. Diritto alla preferenza, a parità di punteggio, in quanto:

- ☐ A) Insignito di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessato dal servizio
- ☐ B) Mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- ☐ C) Orfano di caduti o figlio di mutilati, di invalidi e di inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- ☐ D) ***Aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruisca di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato**

- ☐ E) * **Figli a carico. Numero:**
- ☐ F) Invalido e/o mutilato civile che non rientra nella fattispecie di cui alla lettera b)
- ☐ G) Militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- ☐ H) Atleta che ha intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- ☐ I) Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- ☐ L) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- ☐ M) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- ☐ N) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26

Estremi del documento con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza

(ad eccezione dei titoli contrassegnati con *):

ente		data e numero dell'atto	
ente		data e numero dell'atto	

5. Ammissione con RISERVA

- ☐ La sottoscritta/il sottoscritto dichiara di non disporre di nessuna esperienza di insegnamento nella scuola primaria e di acquisire 80 ore di esperienza di insegnamento nella scuola primaria in forma di job-shadowing entro il 28.06.2026 (= 4 mesi dal termine d'iscrizione).

6. Allegati

La sottoscritta / il sottoscritto allega i seguenti documenti:

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679:

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, email: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it, i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it), PEC [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it). I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, in relazione al percorso abilitante per insegnanti di seconda lingua della scuola primaria in lingua tedesca, disciplinato dall'art.12/novies della legge provinciale n. 24/1996 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1080 del 05.12.2023. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa. In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>. In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

data

firma

(firma AUTOGRAFA o firma digitale CERTIFICATA)

Nota sulla firma: Una scansione o una fotografia di una firma autografa inserita manualmente come immagine nel campo della firma della domanda non è una firma digitale valida secondo le norme vigenti. Anche il semplice inserimento del nome digitato con la tastiera non è una forma valida.

Formati di file inammissibili,
l'assenza di una copia della carta d'identità,
la firma non conforme alle norme vigenti,
la presentazione dopo il termine,
comporteranno l'esclusione dal procedimento!