MUSIK DER JUGEND

podium jazz.pop.rock...

Online-Anmeldung
Ausfüllhilfe

Wichtige Informationen

Bitte lesen Sie sich die folgenden Informationen und die Ausschreibung **podium.jazz.pop.rock... 2027** genau durch, bevor Sie die Online-Anmeldung ausfüllen. Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Screenshots lediglich Beispiele zeigen.

- Bitte achten Sie auf eine **Groß- und Kleinschreibung**.
- Verwenden Sie bitte **keine Platzhalter** wie z.B.: -, - " -, etc., sondern lassen Sie diese Felder leer.
- Sie können Ihre Anmeldung **jederzeit speichern** und zu einem **späteren Zeitpunkt** ändern oder ergänzen.
- Mit Ihren Zugangsdaten haben Sie die Möglichkeit, **mehrere Anmeldungen** anzulegen.
- **Die Anmeldung wird erst durch das Senden der Daten verbindlich**, die Daten können danach nicht mehr verändert werden. (s. Punkt „*Prüfen und Senden*").
- Die Daten der Registrierungen von **podium.jazz.pop.rock...** 2018 bis 2025 können weiterverwendet werden. Die Daten der Wettbewerbe vor 2018 sind nicht mehr aktiv.

Anmeldefrist

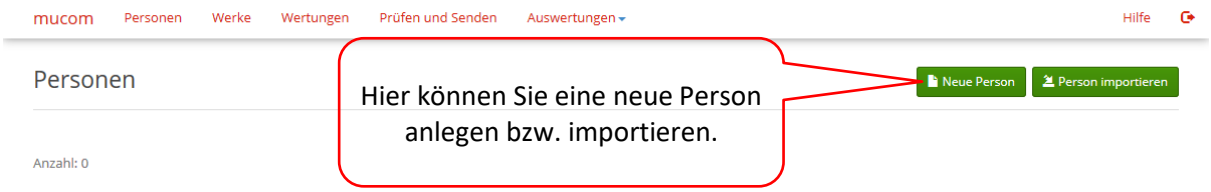
Die Anmeldefrist ist für jedes Bundesland unterschiedlich.
Details zum Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte der Ausschreibung oder unter www.musikderjugend.at.

Anmeldung

Nachdem Sie sich registriert bzw. angemeldet haben, treffen Sie bitte eine Auswahl des gewünschten Wettbewerbs und wählen ein Bundesland aus.

Personen anlegen

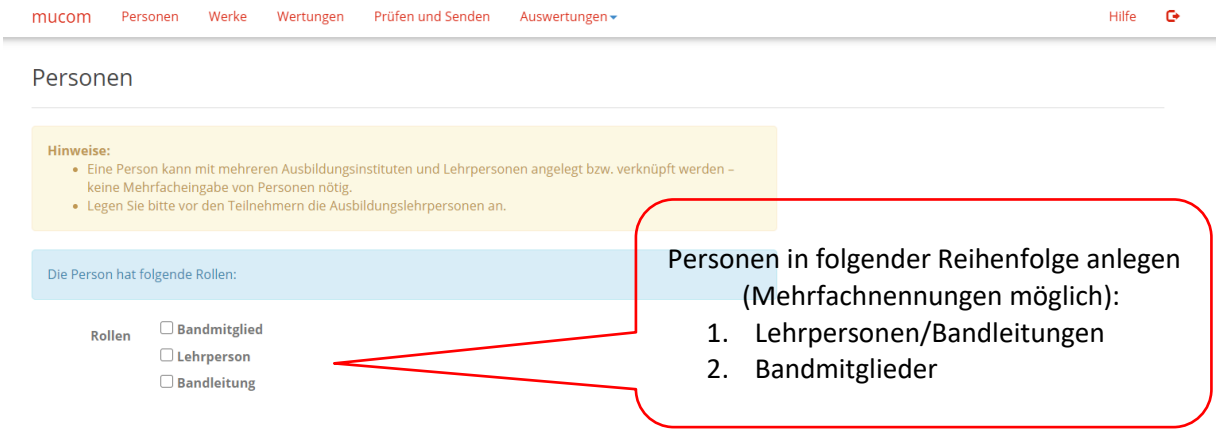
Zur **Erfassung einer neuen Person** wählen Sie entweder den Menüpunkt **Personen** aus oder klicken auf die Schaltfläche „*Weiter*“ unter Punkt „*1. Personen erfassen und Rollen zuordnen*“.



Im nächsten Schritt sind die Daten zu erfassen.

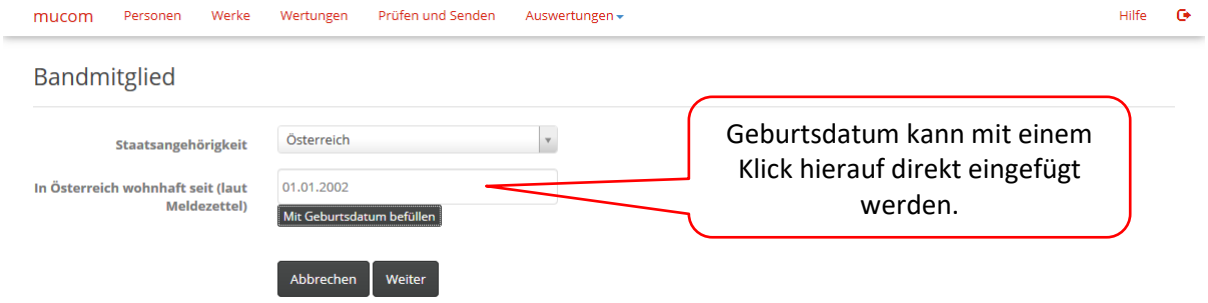
Wichtig: Personen in folgender Reihenfolge anlegen:

1. Lehrpersonen/Bandleitungen | 2. Bandmitglieder

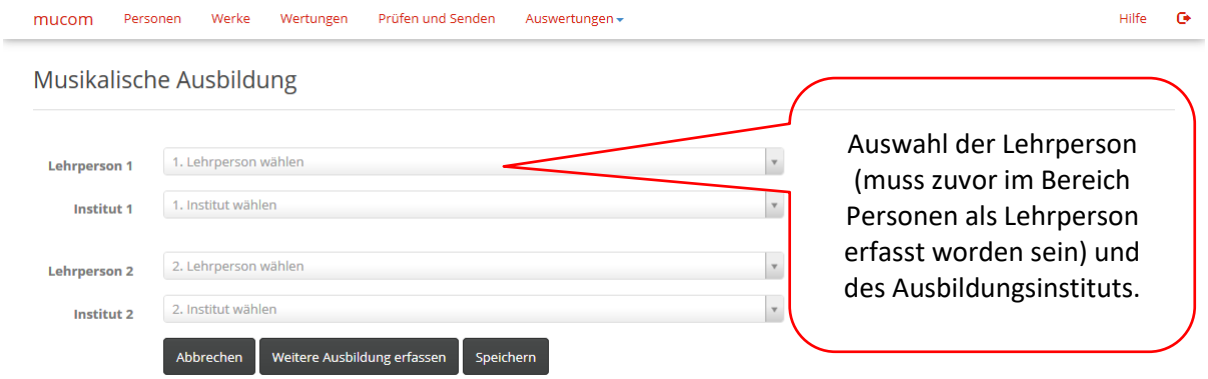


Um fortzufahren, wählen Sie die Schaltfläche "*Speichern*" bzw. bei Auswahl der Rolle „*Bandmitglied*“ die Schaltfläche „*Weiter*“. Es wird überprüft, ob alle Pflichtfelder befüllt wurden - gegebenenfalls erhalten Sie Hinweise, dass Sie noch nicht alle notwendigen Felder ausgefüllt haben.

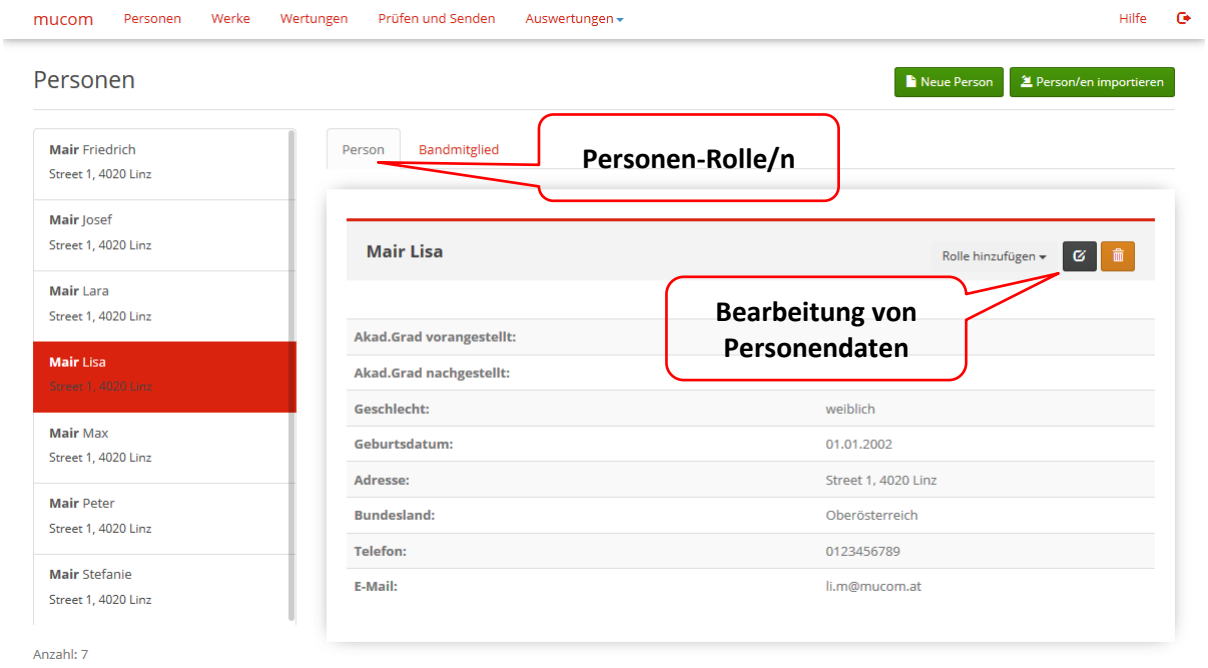
Bei Auswahl der Rolle „*Bandmitglied*“ können Sie **automatisch** im nächsten Schritt (nach Klick auf die Schaltfläche „*Weiter*“) die **Staatsangehörigkeit** sowie die **musikalische Ausbildung** erfassen.

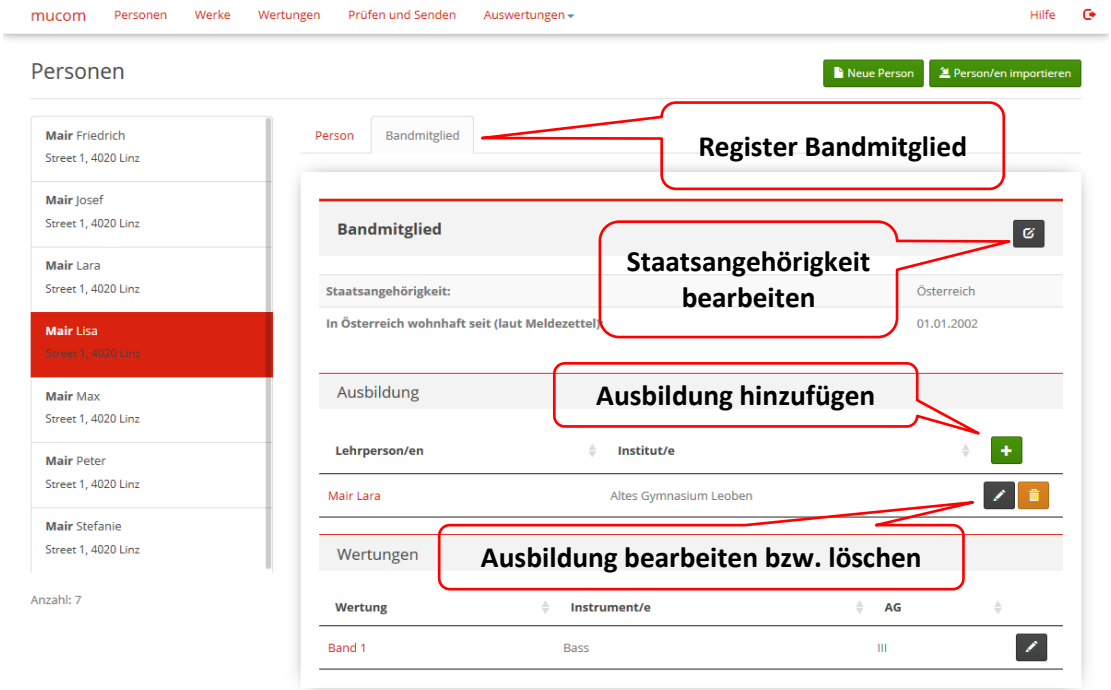


Mit dem Klick auf die Schaltfläche „*Weiter*“, gelangen Sie automatisch zur **musikalischen Ausbildung**.



Nachdem Sie die neue Person gespeichert haben, werden die erfassten Daten im Anschluss angezeigt. Die aktuell ausgewählte Person ist rot hinterlegt. Zur weiteren Bearbeitung der **Person**, wechseln Sie zum Register **Bandmitglied.**





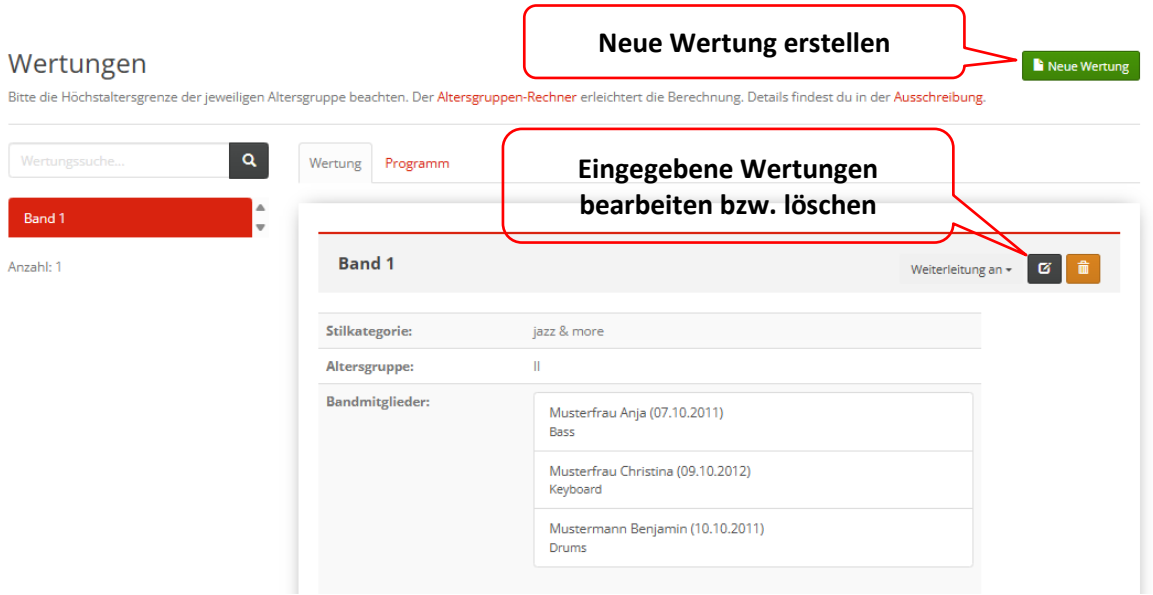
Nachdem alle Personen (Lehrperson/en, Bandleitung/en, Bandmitglied/er) erfasst wurden, können die **Werke bzw. Wertungen** erstellt werden. Dazu wählen Sie den Menüpunkt **Werke** aus.

Werke erfassen



Nachdem alle Werke erfasst wurden, können Sie die **Wertungen** erstellen. Dazu wählen Sie bitte den Menüpunkt „*Wertungen*“ aus.

Wertungen erstellen

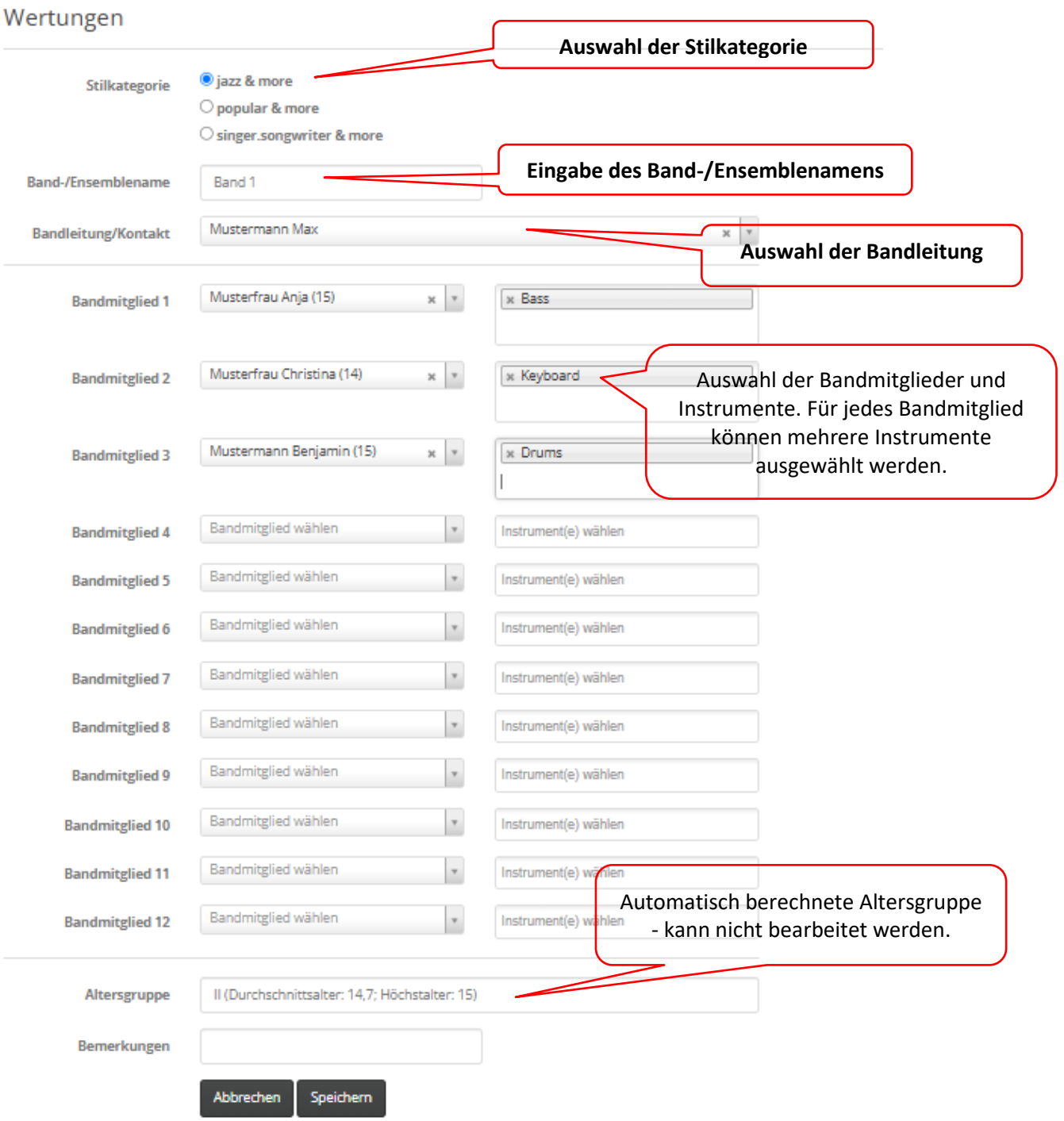


Bei der Erstellung von Wertungen gilt zu beachten, dass es für jede Altersgruppe ein Höchstalter gibt. Die Zulässigkeit einer Wertung können Sie vorab über den **Altersgruppenrechner** unter www.musikderjugend.at prüfen.

Neue Wertung erstellen:

Altersgruppen: A, B, I, II, III, IV & V (Altersgruppe Vplus – siehe S. 6)

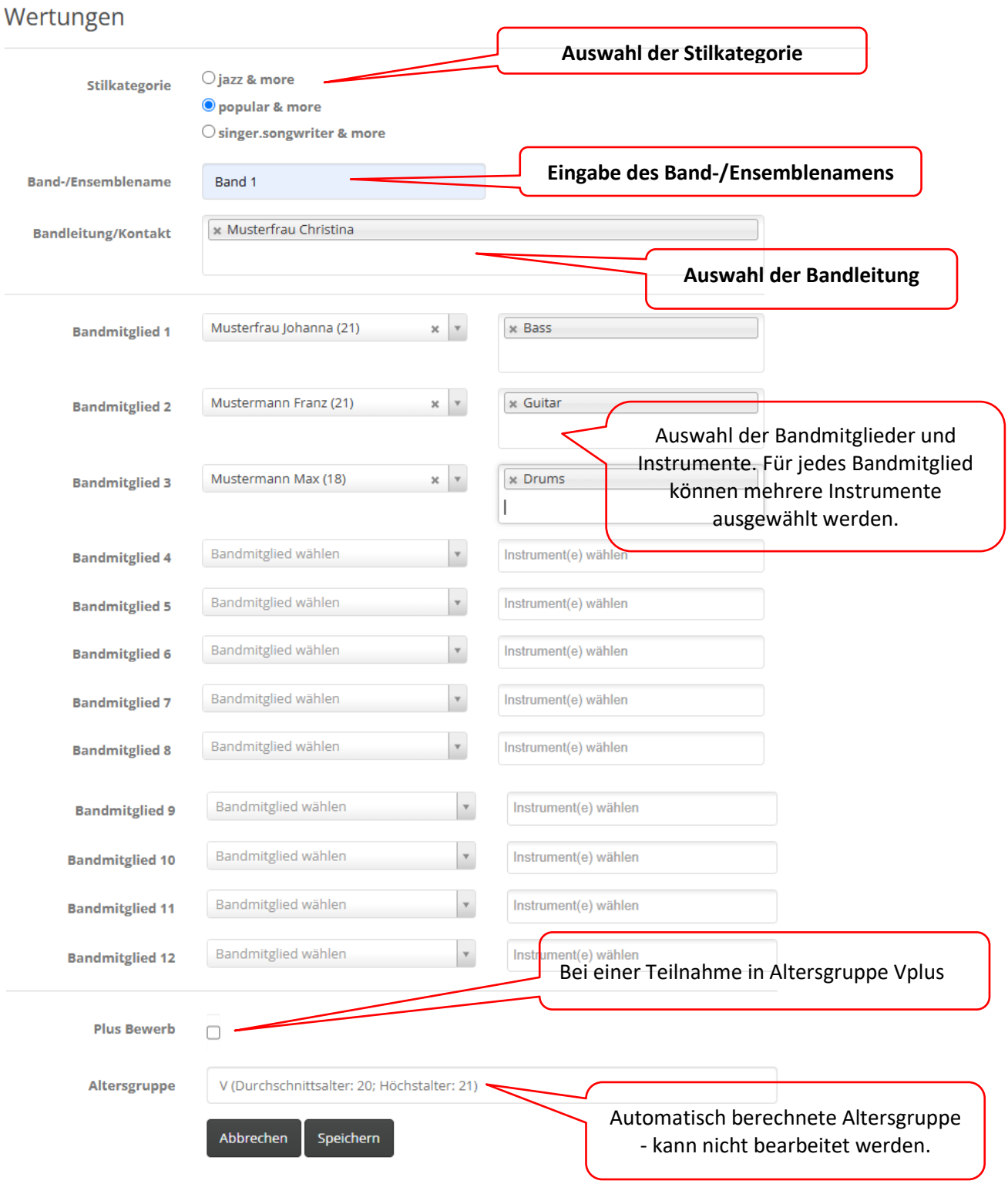
Bands aus den Altersgruppen IV und V müssen sich überwiegend aus Mitwirkenden ohne begonnenes oder abgeschlossenes berufsbildendes Musikstudium zusammensetzen.



Neue Wertung erstellen:

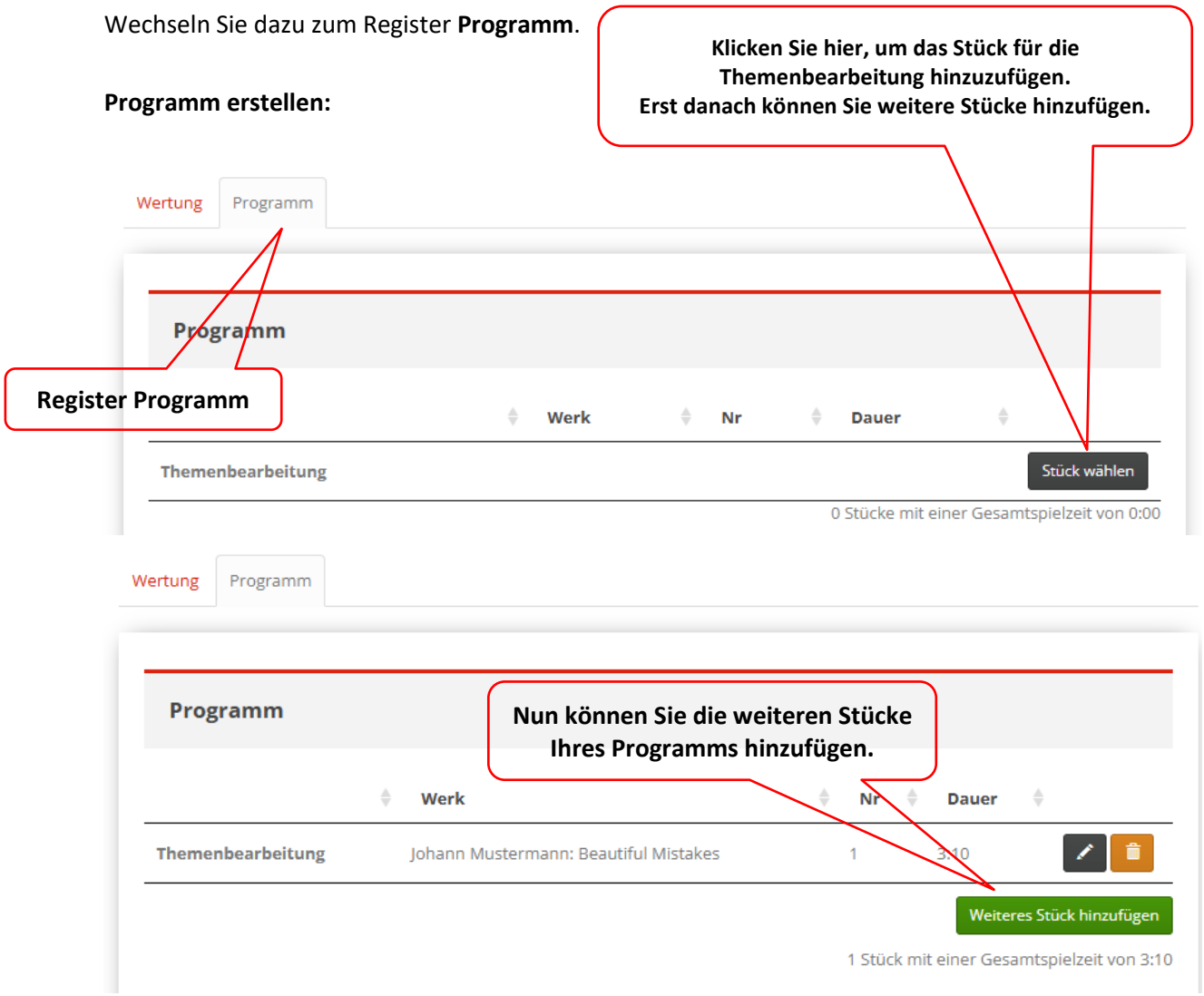
Altersgruppe V PLUS:

Bands der Altersgruppe VPLUS können sich mehrheitlich auch aus Studierenden zusammensetzen.

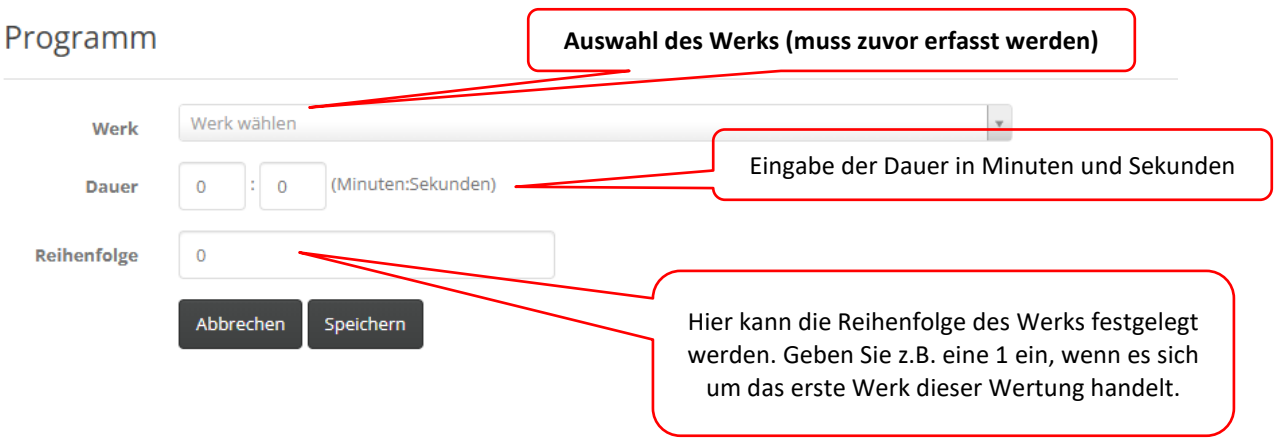


Zum Speichern der Eingaben klicken Sie auf die Schaltfläche „*Speichern*“.
Da die Wertung angelegt wurde, können Sie nun das Programm der Wertung erfassen.
Wechseln Sie dazu zum Register **Programm**.

Programm erstellen:

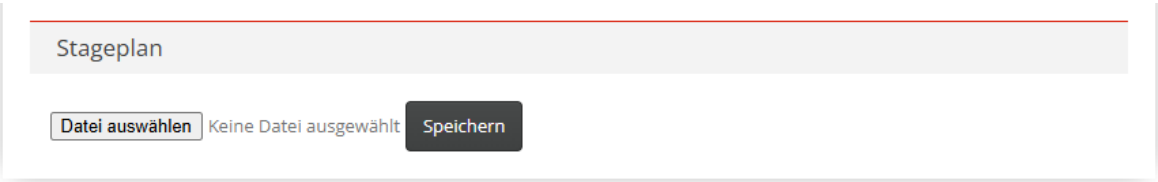


Werk hinzufügen:



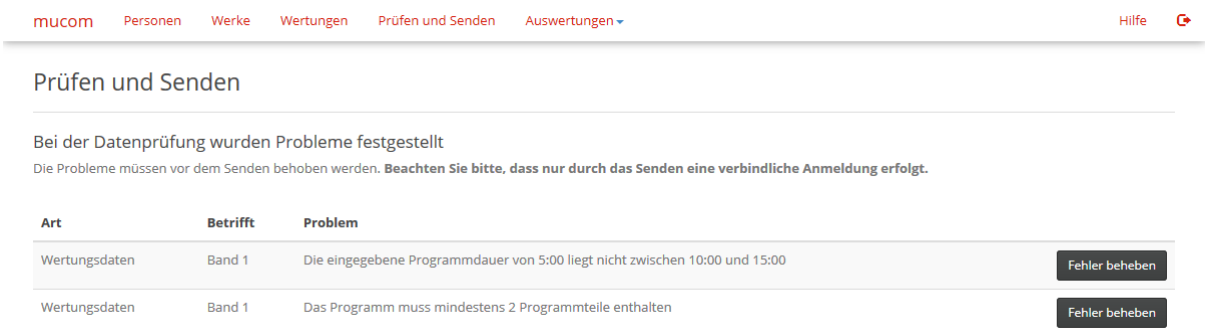
Zum Speichern der Eingaben klicken Sie auf die Schaltfläche „*Speichern*“. Nach der Speicherung wird das soeben erfasste Stück in der Programm-Liste angezeigt.

Mit dem Programm muss auch direkt ein Stageplan vorgelegt werden.
Wichtig: Upload nur im PDF-Format möglich!



Prüfen und Senden

Sobald alle Wertungen erstellt wurden, können Sie diese prüfen bzw. senden. Wählen Sie dazu den Menüpunkt **Prüfen und Senden** aus.



Beim Klick auf diesen Menüpunkt werden die Daten auf **Vollständigkeit bzw. Korrektheit** geprüft. Sollten Probleme festgestellt werden, werden diese hier angeführt. Wenn Sie auf die „*Fehler beheben*“-Schaltfläche klicken, werden Sie zum entsprechenden Bereich weitergeleitet, wo die Daten korrigiert bzw. ergänzt werden können.

Bitte beachten Sie, dass die Datenprüfung nur bei Auswahl des Menüpunkts „Prüfen und Senden“ ausgeführt wird. D.h., dass zur erneuten Prüfung der Daten der Menüpunkt erneut ausgewählt werden muss.

Damit die Anmeldung/en gesendet werden können, darf die Datenprüfung *keine Probleme* mehr aufweisen.

Es wird Ihnen eine **Liste aller erfassten Wertungen** angezeigt. **Zum Senden der Anmeldung** müssen die Einverständniserklärungen akzeptiert werden. Anschließend können Sie die Anmeldung/en verbindlich mit einem Klick auf die Schaltfläche „*Eingabe abschließen und alle Anmeldungen verbindlich senden*“ an die zuständige Landesgeschäftsstelle senden.

Nach dem Senden können die Daten nur noch eingesehen, jedoch nicht mehr bearbeitet werden.