

Programma dell'esame di fine apprendistato: Assistente di studio odontoiatrico

Il contenuto dell'esame si basa sul programma didattico e sul quadro formativo aziendale contemplati dall'ordinamento formativo concernente la rispettiva professione oggetto di apprendistato.

1. Esame pratico

L'esame pratico prevede l'esecuzione di un incarico riferito ai seguenti ambiti dell'attività professionale:

- > Accoglienza della persona assistita
- > Allestimento degli spazi e delle strumentazioni di trattamento odontoiatrico
- > Assistenza all'odontoiatra
- > Trattamento della documentazione clinica e amministrativo-contabile

I compiti sono rappresentati da situazioni di lavoro tipiche dell'attività professionale e attraverso il loro svolgimento il candidato/la candidata può dimostrare le competenze tecnico-professionali acquisite. Il candidato/la candidata esegue un incarico di lavoro pratico o affronta una situazione lavorativa simulata all'interno dei laboratori della scuola; in questo modo si intende verificare l'apprendimento delle competenze tecnico-professionali in merito a

- > accoglienza della persona assistita nello studio
- > raccolta dei dati anagrafici e personali al fine di completare il documento contenente l'anamnesi della persona assistita
- > assistenza alla persona prima, durante e dopo i trattamenti
- > sanificazione e sanitizzazione dei diversi ambienti di lavoro
- > preparazione dell'area dell'intervento clinico; decontaminazione, disinfezione e riordino della postazione
- > decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione di strumenti e attrezzature
- > controllo e stoccaggio dei materiali dentali, dello strumentario e delle attrezzature
- > assistenza all'odontoiatra durante un intervento di odontoiatria
- > gestione delle procedure amministrative di accoglienza e dimissione della persona assistita

Nell'esame pratico i candidati e le candidate dimostrano di possedere le seguenti abilità:

- > analizzare il compito loro affidato
- > rilevare i punti problematici e pianificare le fasi di lavoro
- > approntare il proprio posto di lavoro
- > osservare le norme di igiene personale e per la pulizia del posto di lavoro
- > scegliere le materie prime e gli strumenti necessari
- > rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e garantire un utilizzo corretto di attrezzature e macchinari
- > svolgere l'incarico rispettando i tempi assegnati
- > fornire informazioni riferite alla professione e all'incarico ricevuto
- > avere un atteggiamento cooperativo durante la prova in laboratorio

Nel valutare la prova pratica la commissione considera i seguenti elementi:

- > organizzazione del lavoro
- > pulizia e igiene
- > applicazione pratica delle conoscenze teoriche
- > analisi degli errori e delle relative cause ed eventuali proposte di miglioramento
- > impressione generale (ordine sul posto di lavoro, tecniche di lavoro accurate, capacità di lavoro autonomo, ecc.)

Durata dell'esame: 2 ore.

2. Esame teorico

L'esame teorico si svolge sotto forma di **colloquio tecnico-professionale**. Il candidato/La candidata deve dimostrare di saper descrivere e analizzare incarichi di lavoro specifici della professione di Assistente di studio odontoiatrico, dando prova di possedere competenze tecniche, capacità di organizzazione del lavoro e competenze comunicative e linguistiche.

Nell'ambito del colloquio professionale il candidato/la candidata esprime inoltre una valutazione personale del proprio esame pratico e accetta le eventuali proposte di miglioramento con spirito costruttivo.

Durata dell'esame: 30 minuti circa