

*Ministero dell'istruzione e del merito***H020 – STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG DER OBERSCHULE****Fachrichtung:** IT04 – FACHRICHTUNG TOURISMUS**Fach:** BETRIEBSWIRTSCHAFT UND TOURISMUS**Führen Sie Teil I der Arbeit und zwei der vorgeschlagenen Fragestellungen aus Teil II aus.****DOKUMENT****Meetings und Kongresse****Die Trends im Eventbereich 2024: mehr und in Präsenz, technologisch und nachhaltig**

Das Jahr 2024 wird für Meetings und Events positive Anzeichen aufweisen, auch wenn die Herausforderungen nicht fehlen. Die **13. Auflage** des **Global Meetings and Events Forecast von American Express** Global Business Travel gibt einen Ausblick darauf, was die Welt der Events in den nächsten zwölf Monaten erwartet.

Aufgrund einer Studie, an der 500 Event-Fachleute zwischen *corporate und meeting planner**, Lieferanten und Dienstleistern aus 26 Staaten der Welt teilgenommen haben, werden in erster Linie Technologie – mit Künstlicher Intelligenz an vorderster Front – Nachhaltigkeit, Wohlbefinden und Inklusion die Hauptthemen des Jahres sein.

Generell sind die meisten *event planner* für das Jahr 2024 optimistisch für diesen Sektor [...].

Veranstaltungen in Präsenz und mit mehr Teilnehmern

Es besteht kein Zweifel daran, dass die *planner* das Format der **Events in Präsenz** bevorzugen. Auf globaler Ebene geben 59% der *planner* zu, dass sie im kommenden Jahr reine Präsenzveranstaltungen organisieren werden, 20% werden in hybrider Form abgehalten und die restlichen 21% in virtueller Form. Der Prozentsatz der Präsenz-Events wird in Nordamerika und Europa auf 63% ansteigen.

Auch die **Anzahl der Teilnehmer** nimmt ständig zu, **laut** 70% der Befragten werden die Teilnehmerzahlen gleich oder höher sein als vor der Pandemie. Jene *planner*, welche die Events mit geringeren Teilnehmerzahlen organisieren, nennen dafür als Gründe die Kosten (47%), die Sorgen um die Gesundheit der Teilnehmer (41%) und deren Sicherheit (40%).

Im Jahr 2024 werden vor allem die **Firmenevents** für Angestellte und Kunden (42%) und Incentive-Reisen** (38%) zunehmen, gefolgt von kleineren internen Meetings, Produktlancierungen und Führungskräftemeetings (37%), Begleit-Events von Messen (35%) und Konferenzen (30%).

52% der Events werden in Hotels abgehalten, 47% beinhalten auch soziale Aktivitäten und Networking, während 46% nicht am Firmensitz abgehalten werden. [...]



Ministero dell'istruzione e del merito

H020 – STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG DER OBERSCHULE

Fachrichtung: IT04 – FACHRICHTUNG TOURISMUS

Fach: BETRIEBSWIRTSCHAFT UND TOURISMUS

Auswahl des Veranstaltungsortes durch die *planner* im Jahr 2024

Bei der Auswahl des Veranstaltungsortes werden die *planner* in erster Linie die **Erreichbarkeit** bewerten. Incentive-Reisen werden nach wie vor die bekannten Tourismusdestinationen zum Ziel haben, für große Events in einem weiteren Umkreis, kleinere mit geringerer Teilnehmerzahl innerhalb der Staatsgrenzen.

Die Richtlinien für Events

[...]

In der genannten Studie geben 80% an, dass die Event-Richtlinien mit den anderen Abteilungen des Unternehmens abgesprochen werden. Besonderes Augenmerk wird dabei auf technologische Fortbildungen, eine vereinfachte Verwaltung der Daten und die Zusammenarbeit mit bewährten Lieferanten gelegt. Die Befragten gaben an, dass sie besonders auf drei Faktoren achten, und zwar auf die Sicherheitsrichtlinien, die Genehmigungsprozesse und die verwendeten Technologien.

Die Ausgaben für das Jahr 2024 und die Herausforderungen für die event *planner*

Die makroökonomischen Schwierigkeiten, die sich negativ auf die globale Kaufkraft auswirken, haben erwartungsgemäß einen negativen Einfluss auf den Eventmarkt, auch wenn 67% der Befragten eine **Erhöhung der entsprechenden Budgets** vorsehen. [...]

Wie unmittelbar werden die Inflation und die wirtschaftliche Unsicherheit den Eventmarkt in den kommenden Monaten beeinflussen? Anders gefragt, welche Lösungen finden die *planner*, um diesen Herausforderungen entgegenzutreten?

44% der Befragten haben angegeben, dass sie vermehrt auf virtuelle Meetings zurückgreifen müssen, 37% haben angeführt, den Veranstaltungsort oder die Unterkunft zu wechseln und 31% haben erklärt, weniger Events zu planen. 13% der Befragten haben angegeben, keine Änderungen zu planen.

Welche werden daher die wichtigsten **Herausforderungen** sein, denen sich die Event-Fachleute im Jahr 2024 stellen müssen?

Laut Amex*** Forecast sind das

- die Kosten (53%)
- die Budgetkürzungen (44%)
- die Verfügbarkeit des Veranstaltungsortes (43%)
- die Ausbildung des Personals des Veranstaltungsortes (29%)
- die Verfügbarkeit von Flügen (29%)

*Ministero dell'istruzione e del merito***H020 – STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG DER OBERSCHULE****Fachrichtung:** IT04 – FACHRICHTUNG TOURISMUS**Fach:** BETRIEBSWIRTSCHAFT UND TOURISMUS**Die Trends des Jahres 2024: Künstliche Intelligenz und Null-Emission**

Die **technologische Innovation** gehört auch im kommenden Jahr zu den wichtigsten Tendenzen. Die *planner* werden sich dabei auf folgende Aspekte konzentrieren:

- 42% werden die KI benutzen, um die Kommunikation mit den Teilnehmern und die Inhalte der Events zu personalisieren.
- 41% werden auf die virtuelle Realität setzen, v.a. für die site inspection ****.
- 61% werden den Teilnehmern eine mobile App zur Verfügung stellen.

In Bezug auf die **Nachhaltigkeit** setzen sich laut Umfrage 78% der *planner* die Null-Emission innerhalb 2024 zum Ziel.

Die Befragten geben an, dass die Nachhaltigkeit bereits eine große Rolle bei der Auswahl des Veranstaltungsortes spielt, auch wenn dies noch nicht der entscheidende Faktor ist. Die Reduzierung der Mobilität, die Auswahl zertifizierter Lieferanten und die Messung der Umweltbelastung der Events sind die größten Herausforderungen, die zum Thema Nachhaltigkeit genannt werden.

(Auszug aus *Meeting e Congressi*, von Alessandra Boiardi, 28.11.2023 in:

[https://www.meetingecongressi.com/it/meetingblog/201764/i trend 2024 degli eventi di piu e dal vivo tecnologici e sostenibili.htm](https://www.meetingecongressi.com/it/meetingblog/201764/i_trend_2024_degli_eventi_di_piu_e_dal_vivo_tecnologici_e_sostenibili.htm))

* **Corporate planner** ist eine Fachkraft, welche die Planung innerhalb des Betriebes unterstützt und koordiniert.

* **Meeting planner** ist eine Fachkraft, welche die Organisation von verschiedenen Veranstaltungen und Besprechungen koordiniert.

** **Incentive-Reisen** werden vom Betrieb in Form einer Leistungsprämie jenen Angestellten gewährt, die in ihren Bereichen sehr positive Ergebnisse erzielt haben.

*** **Amex** steht für American Express, eine US-amerikanische Gesellschaft im Finanz- und Reisesektor.

**** **Site inspection** steht für Lokalaugenschein.

TEIL I**THEMENSTELLUNG**

Luca und Antonia, die gemeinsam eine Fachoberschule für Tourismus besucht haben, sind zwei *Professional Congress Organizer* des Reisebüros *“Reisen und träumen mit uns“*. Sie wurden mittels WhatsApp von Sebastian kontaktiert, einem Freund, den sie während ihres Universitätsstudiums im Rahmen des Praktikums in Birmingham kennengelernt haben.



Ministero dell'istruzione e del merito

H020 – STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG DER OBERSCHULE

Fachrichtung: IT04 – FACHRICHTUNG TOURISMUS

Fach: BETRIEBSWIRTSCHAFT UND TOURISMUS

Sebastian ist der Inhaber eines Reisebüros in London, das vom Vorsitzenden des Vereins der Lehrpersonen für Kunstgeschichte von London eine Anfrage erhalten hat, in Italien einen Kongress für die Vereinsmitglieder (aktuell 300 Mitglieder) zu organisieren.

Die Anfrage geht von der Teilnahme von 80% der Mitglieder aus und sieht einen Kongress mit der Dauer von vier Tagen vor. Am Nachmittag des ersten Tages und an den Vormittagen des zweiten, dritten und vierten Tages findet der Kongress statt, weiters sind eine Museumsführung sowie ein optionaler Rundgang von einem halben Tag geplant. Sebastian wird die Flüge von und nach London organisieren, während das Reisebüro *“Reisen und träumen mit uns“* sich um sämtliche Incoming-Leistungen vom ersten bis zum letzten Transfer sowie die Organisation des Kongresses kümmern wird.

Die *Italian Historical Heritage Foundation* mit Sitz in London ist der Sponsor dieser Initiative und wird 50% der Kosten tragen, welche für die Organisation der Kongressveranstaltung notwendig sind.

Marco, der technische Direktor des Reisebüros hat zwar eine langjährige Erfahrung, ist aber erst seit Kurzem im Reisebüro tätig. Er ersucht Luca und Antonia um einen kurzen Bericht über die gängigen Abläufe im Reisebüro *“Reisen und träumen mit uns“* für die Organisation von Kongressen. **Der Bericht muss eine synthetische Aufstellung der angedachten Planungs- und Umsetzungsphasen enthalten. Gleichzeitig beauftragt Marco die zwei Mitarbeiter mit der Planung des gewünschten Events.**

Erstellen Sie

- a) den Bericht, der von Marco angefordert und von Luca und Antonia abgefasst wird; dabei müssen die beiden die neuen Entwicklungen beachten und versuchen, die Abläufe zu aktualisieren, indem sie die Informationen des obigen Fach-Blogs, den sie wöchentlich lesen und welcher in der Einleitung angegeben ist, berücksichtigen;
- b) die Berechnung der Teilnahmegebühr für den Kongress;
- c) die Berechnung des Preises pro Person für das Kongresspaket (Aufenthalt, Beherbergungsleistungen, Abendessen);
- d) das Programm für das Event, das der *Italian Historical Heritage Foundation* vorgestellt werden soll;
- e) die Route für den optionalen Rundgang.



Ministero dell'istruzione e del merito

H020 – STAATLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG DER OBERSCHULE

Fachrichtung: IT04 – FACHRICHTUNG TOURISMUS

Fach: BETRIEBSWIRTSCHAFT UND TOURISMUS

TEIL II

Behandeln Sie zwei der folgenden Fragestellungen und verwenden Sie dort, wo es möglich ist, auch Zahlenbeispiele.

Sie können dabei auch auf Ihre Erfahrungen im fächerübergreifenden Lernbereich „Bildungswege, übergreifende Kompetenzen und Orientierung“ und/oder auf Ihre eigenen Arbeitserfahrungen zurückgreifen.

1. Der „neue Tourismus“ hat eine Veränderung des Angebots der touristischen Dienstleistungen mit sich gebracht. Beschreiben Sie einige touristische Berufsbilder, davon mindestens einen traditionellen und einen innovativen Beruf, und gehen Sie insbesondere auf die Charakteristiken und die Arbeitsbereiche ein.
2. Für die Erstellung des Jahresabschlusses sind die vorbereitenden Abschlussbuchungen von großer Wichtigkeit. Klassifizieren Sie diese und beschreiben Sie die Anwendung jeder der angeführten Typologien.
3. Um den Kunden ein Angebot zu einem konkurrenzfähigen Preis machen zu können, spielt die Analyse der Produktionskosten in jedem Tourismusbetrieb eine wichtige Rolle. Veranschaulichen Sie in synthetischer Form die Techniken der Kostenanalyse und machen Sie dazu ein entsprechendes Zahlenbeispiel.
4. Der territoriale Marketingplan muss neben verschiedenen anderen Elementen auch die Vision und die Mission, eine SWOT-Analyse sowie die Kommunikations- und Promotionspolitik enthalten. Erarbeiten Sie eine der genannten Anforderungen und beziehen Sie sich dabei auf eine Ihnen bekannte Tourismusdestination.

Dauer der Arbeit: 6 Stunden

Der Gebrauch eines nicht kommentierten Zivilgesetzbuches und von wissenschaftlichen oder grafischen Taschenrechnern ist erlaubt, sofern diese nicht mit einem Algebrasystem ausgestattet sind und keine Zugangsmöglichkeit zum Internet haben.

Der Gebrauch eines deutschsprachigen Wörterbuches ist erlaubt.

Der Gebrauch eines zweisprachigen Wörterbuches (Deutsch - Sprache des Herkunftslandes) ist für Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund erlaubt.

Das Schulgebäude darf erst drei Stunden nach Bekanntgabe des Themas verlassen werden.