

Ausschreibung einer Stelle an der Bildungsdirektion

Schuljahr 2025/2026

Aufgabenbereich und Zuständigkeit	Art der Freistellung und Dienstsitz
Unterstützung der informationstechnischen Arbeit an der Bildungsdirektion <u>Akzente im Arbeitsbereich:</u> – Entwicklung digitaler Tools für die Vereinfachung der Kommunikation an den Schnittstellen zwischen Bildungsdirektion und Schulen einerseits; – Entwicklung digitaler Lösungen für die Schulen oder auch für Abläufe an der Bildungsdirektion andererseits; <u>Erforderliche Qualifikation:</u> – Fachliche Ausbildung im Bereich Informatik und grundlegende Programmierkenntnisse; – Vertrautheit mit Umgebung Microsoft 365; – Im Idealfall: Erfahrung mit Sharepoint-Lösungen und/oder der Microsoft Power Platform;	50–100% zu vereinbaren Dienstsitz: zu vereinbaren Möglichkeit agilen Arbeitens nach Vereinbarung