MUSIK DER JUGEND

prima la musica PLUS

Online-Anmeldung
Ausfüllhilfe

Wichtige Informationen

Bitte lesen Sie sich die folgenden Informationen und die Ausschreibung **prima la musica PLUS 2027** genau durch, bevor Sie die Online-Anmeldung ausfüllen. Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Screenshots lediglich Beispiele zeigen.

- Bitte achten Sie auf eine **Groß- und Kleinschreibung**.
- Verwenden Sie bitte **keine Platzhalter** wie z.B.: -, - " -, etc., sondern lassen Sie diese Felder leer.
- Sie können Ihre Anmeldung **jederzeit speichern** und zu einem **späteren Zeitpunkt** ändern oder ergänzen.
- Mit Ihren Zugangsdaten haben Sie die Möglichkeit, **mehrere Anmeldungen** anzulegen.
- **Die Anmeldung wird erst durch das Senden der Daten verbindlich,** die Daten können danach nicht mehr verändert werden. (s. Punkt „*Prüfen und Senden*").
- Die Daten der Registrierungen von **prima la musica** 2016 bis 2026 können weiterverwendet werden. Die Daten der Wettbewerbe vor 2016 sind nicht mehr aktiv.

Anmeldefrist

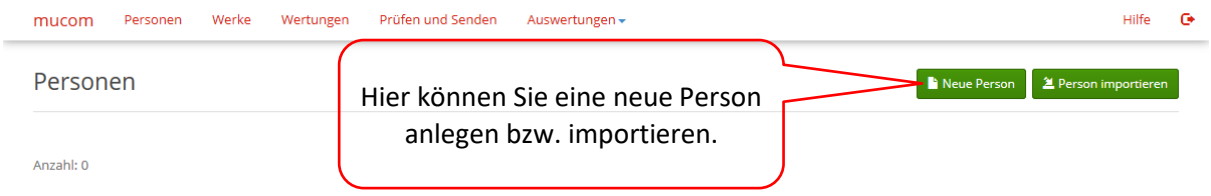
Die Online-Anmeldung ist bis 15. Dezember 2026, 23.59 Uhr, geöffnet.

Anmeldung

Nachdem Sie sich registriert bzw. angemeldet haben, treffen Sie bitte eine Auswahl des gewünschten Wettbewerbs und wählen ein Bundesland aus.

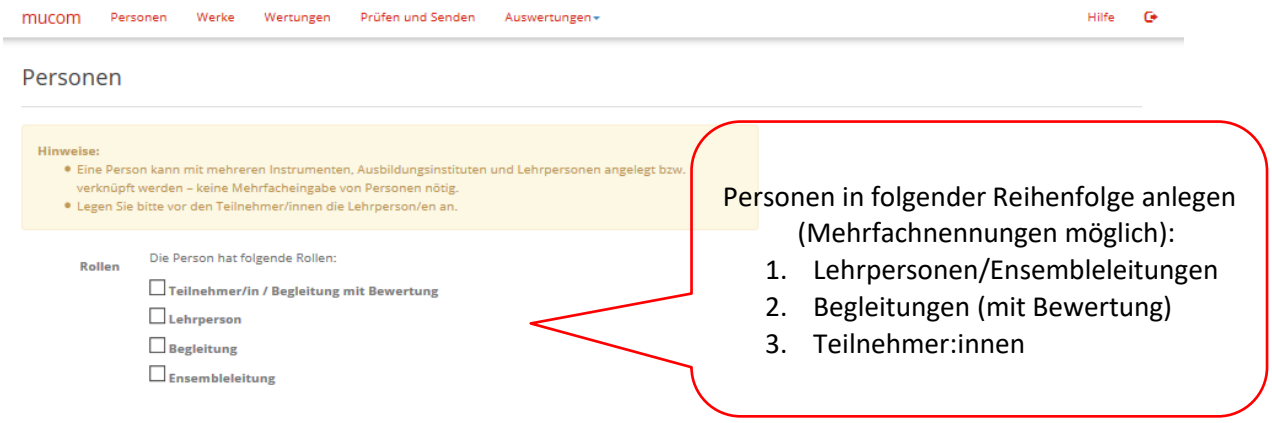
Personen anlegen

Zur **Erfassung einer neuen Person** wählen Sie entweder den Menüpunkt **Personen** aus oder klicken auf die Schaltfläche „*Weiter*“ unter Punkt „*1. Personen erfassen und Rollen zuordnen*“.



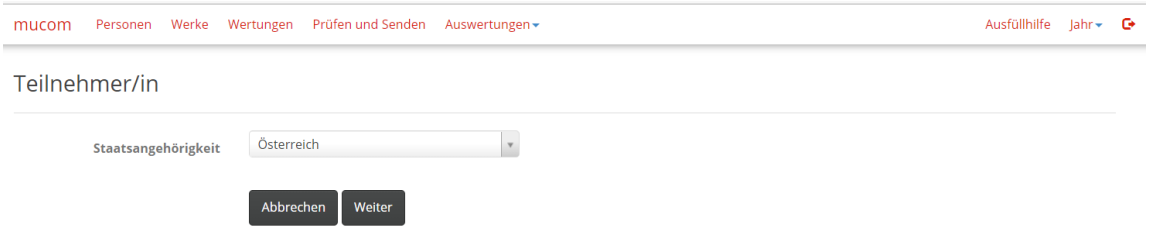
Im nächsten Schritt sind die Daten zu erfassen.

Wichtig: Personen in folgender Reihenfolge anlegen:
1. Lehrpersonen/Ensembleleitungen | 2. Begleitungen | 3. Teilnehmer:innen

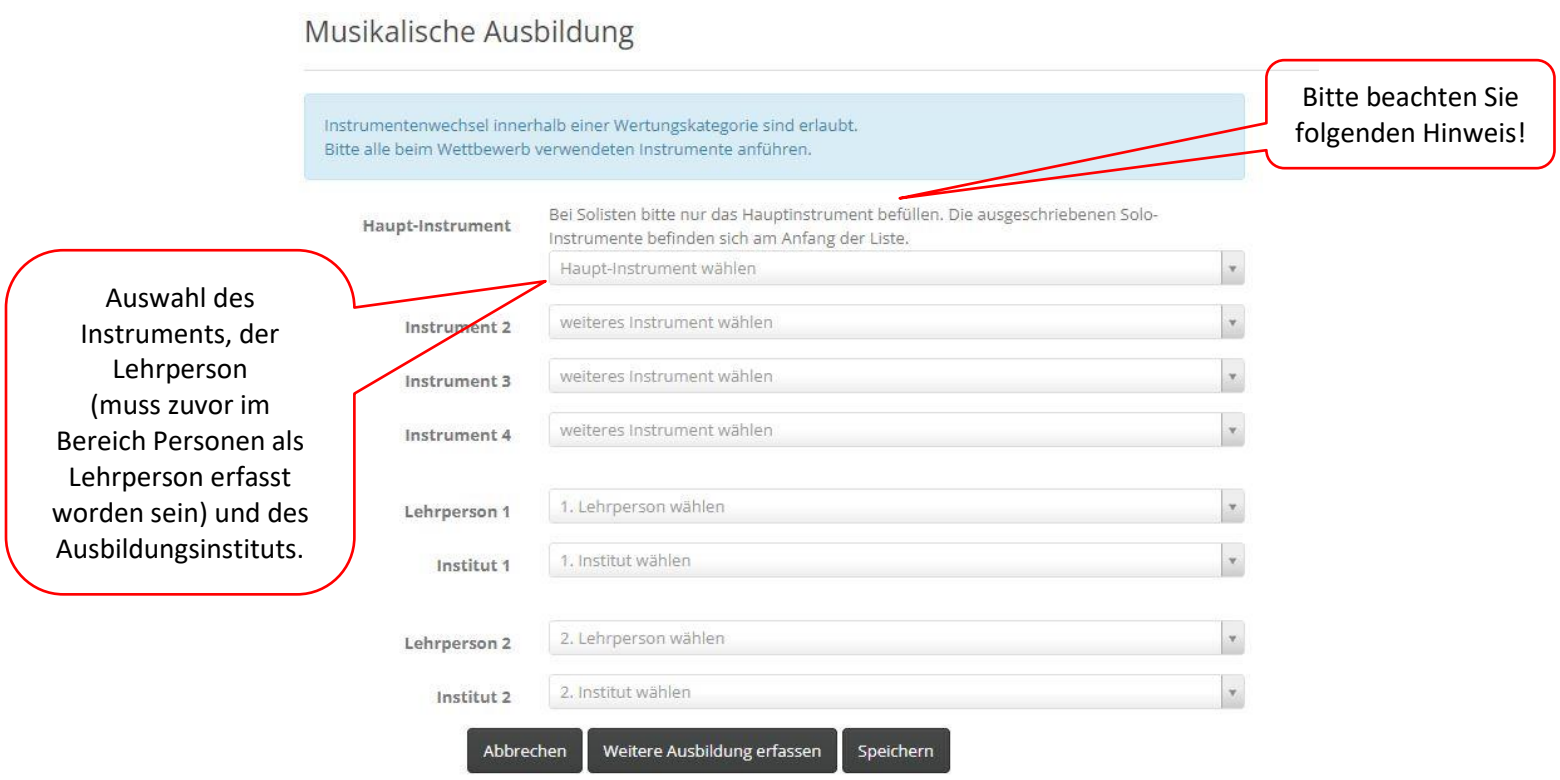


Um fortzufahren, wählen Sie die Schaltfläche "*Speichern*" bzw. bei Auswahl der Rollen *„Teilnehmer:in / Begleitung mit Bewertung“* und *„Begleitung“* die Schaltfläche *„Weiter“*. Es wird überprüft, ob alle Pflichtfelder befüllt wurden - gegebenenfalls erhalten Sie Hinweise, dass Sie noch nicht alle notwendigen Felder ausgefüllt haben.

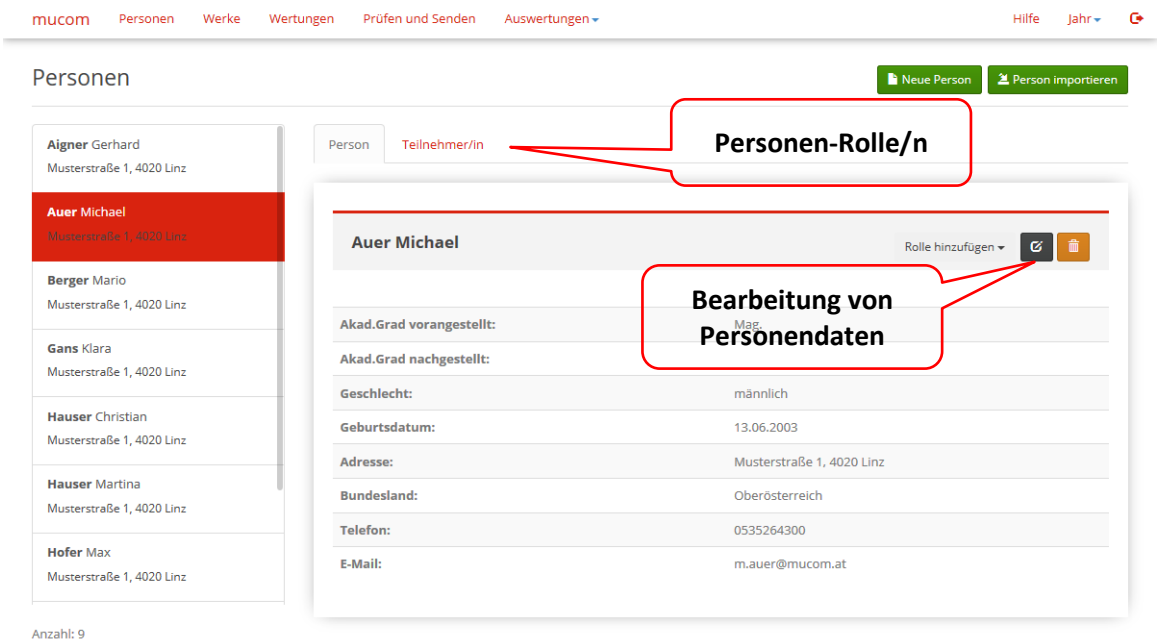
Bei Auswahl der Rolle *„Teilnehmer:in / Begleitung mit Bewertung“* können Sie **automatisch** im nächsten Schritt (nach Klick auf die Schaltfläche *„Weiter“*) die **Staatsangehörigkeit** sowie die **musikalische Ausbildung** erfassen bzw. bei Auswahl der Rolle *„Begleitung“* können Sie im nächsten Schritt das **Instrument** der Begleitung erfassen.

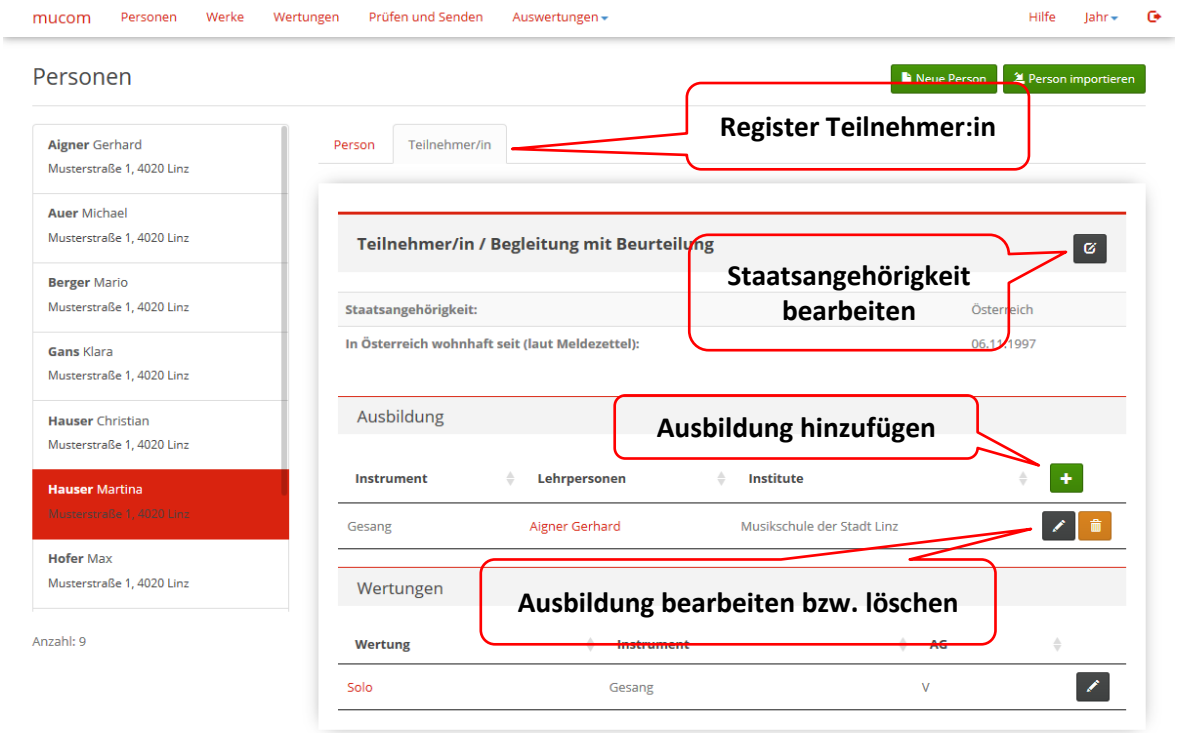


Mit Klick auf die Schaltfläche *„Weiter“*, gelangen Sie automatisch zur **musikalischen Ausbildung**.



Nachdem Sie die neue Person gespeichert haben, werden die erfassten Daten im Anschluss angezeigt. Die aktuell ausgewählte Person ist rot hinterlegt. Zur weiteren Bearbeitung der **Person**, wechseln Sie zum Register **Teilnehmer:in.**

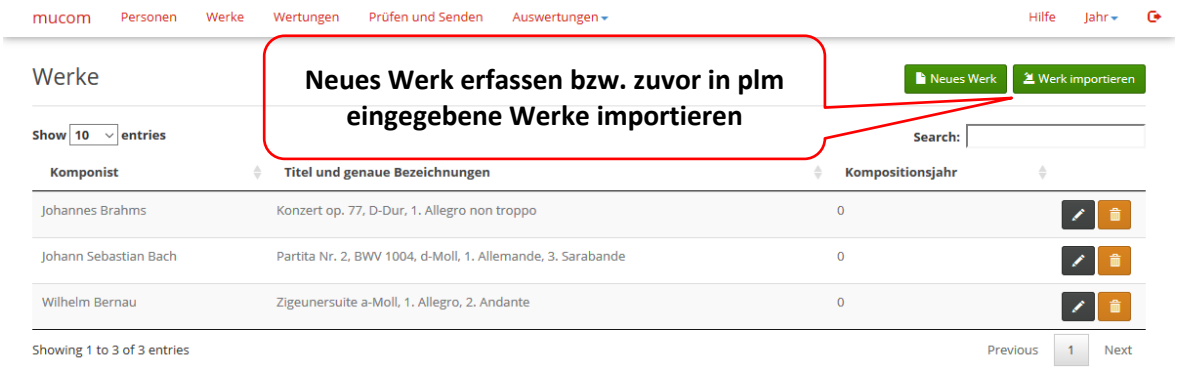




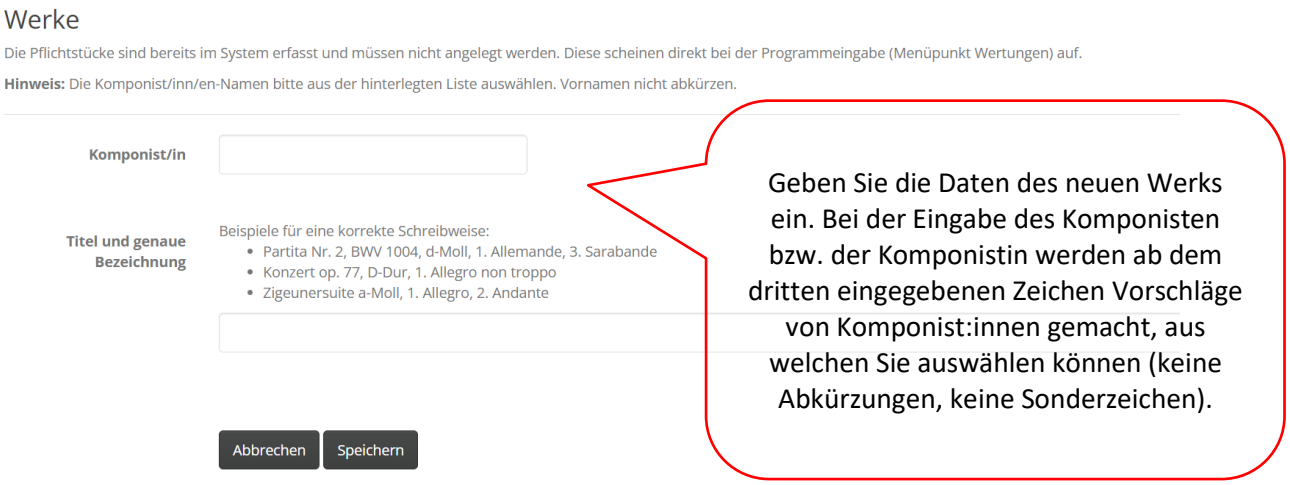
Nachdem alle Personen (Lehrpersonen, Teilnehmer:innen, Begleitungen, etc.) erfasst wurden, können die **Werke bzw. Wertungen** erstellt werden. Dazu wählen Sie den Menüpunkt **Werke** aus.

Werke erfassen

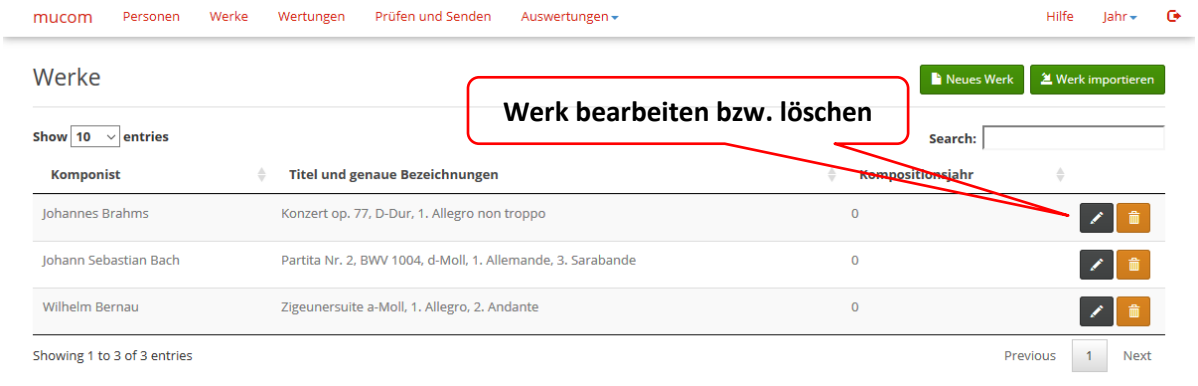
Die Pflichtstücke müssen nicht angelegt werden. Diese Werke werden vorab im System hinterlegt und können bei der Programmzusammenstellung ausgewählt werden.



Werk neu erfassen:

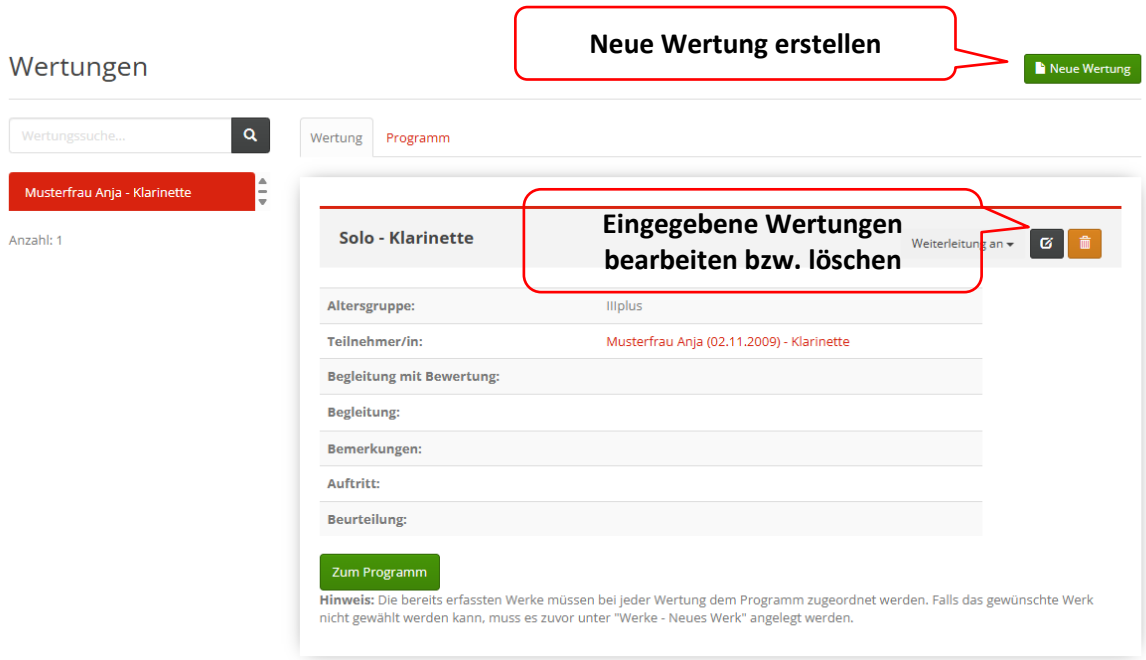


Nach dem Speichern wird das soeben erfasste Werk in der Liste angezeigt.

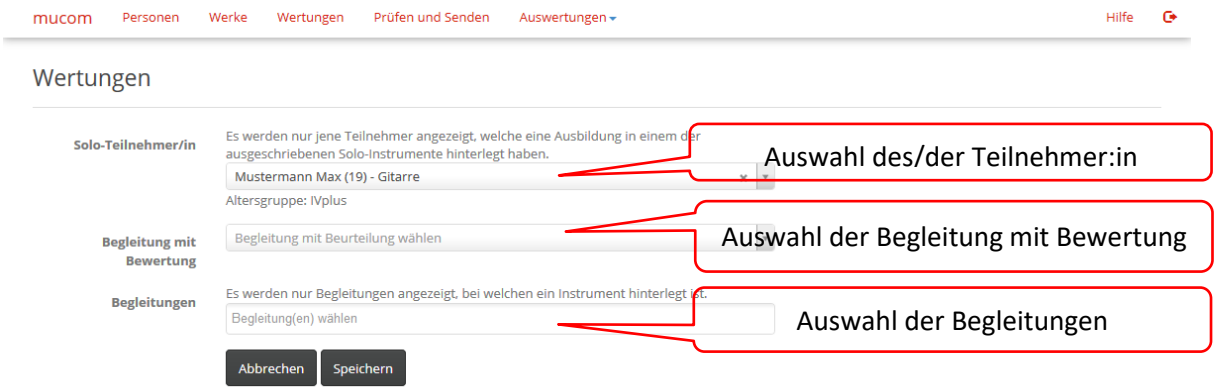


Nachdem alle Werke erfasst wurden, können Sie die **Wertungen** erstellen. Dazu wählen Sie bitte den Menüpunkt „*Wertungen*“ aus.

Wertungen erstellen

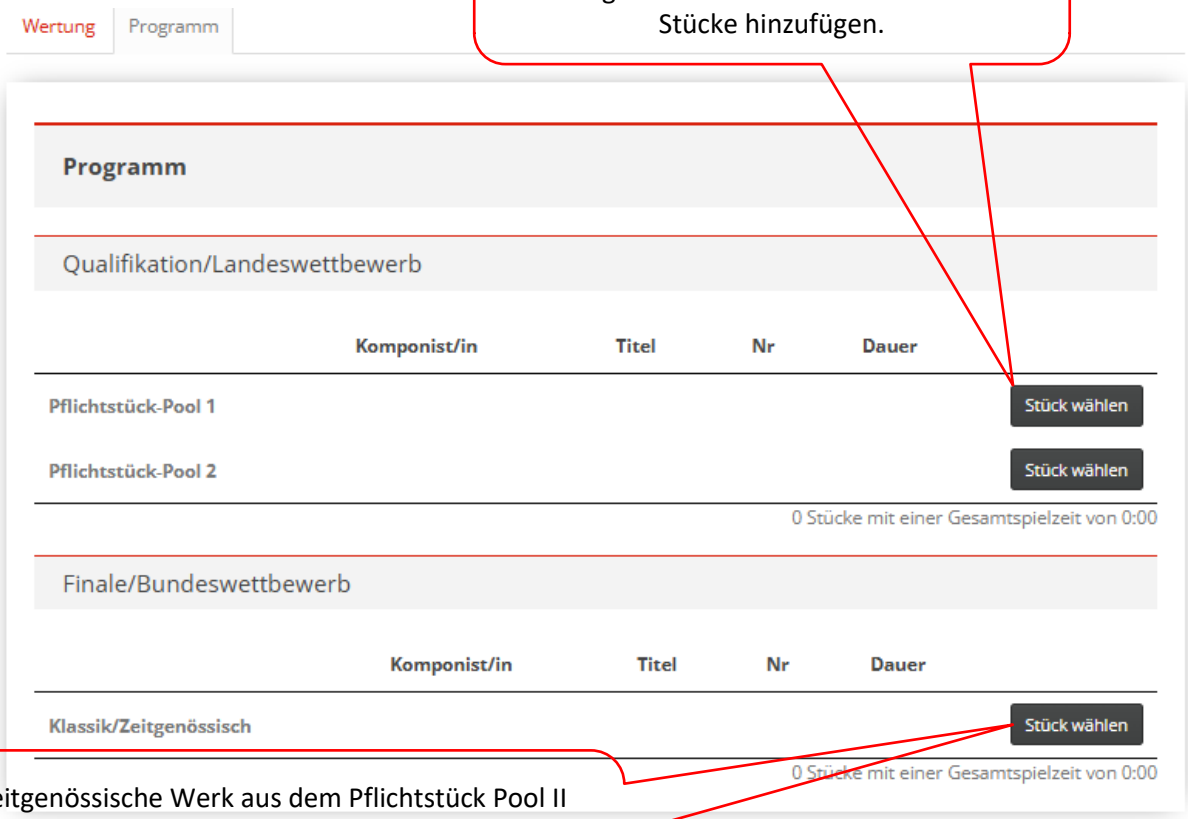


Hier können Sie nun den/die Teilnehmer:in mit optionaler „Begleitung mit Bewertung“ bzw. „Begleitungen“ erfassen:

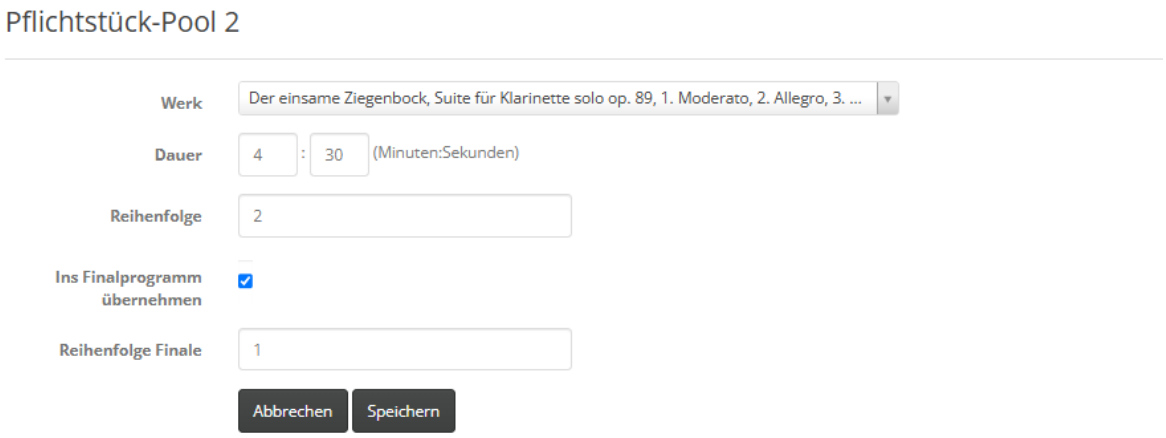


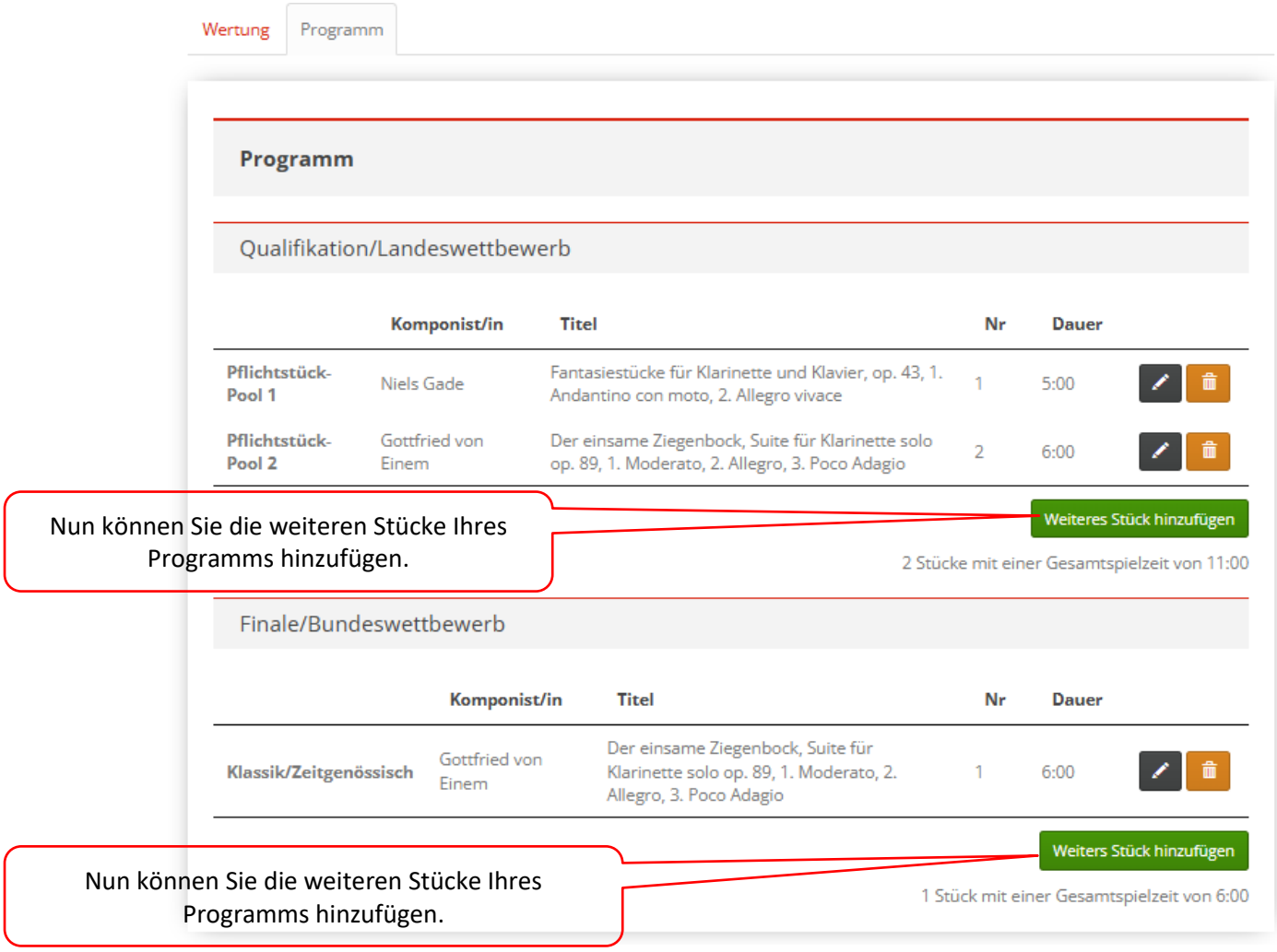
Zum Speichern der Eingaben klicken Sie auf die Schaltfläche „*Speichern*“.
Da die Wertung angelegt wurde, können Sie nun das Programm der Wertung erfassen.
Wechseln Sie dazu zum Register **Programm**.

Programm erstellen:

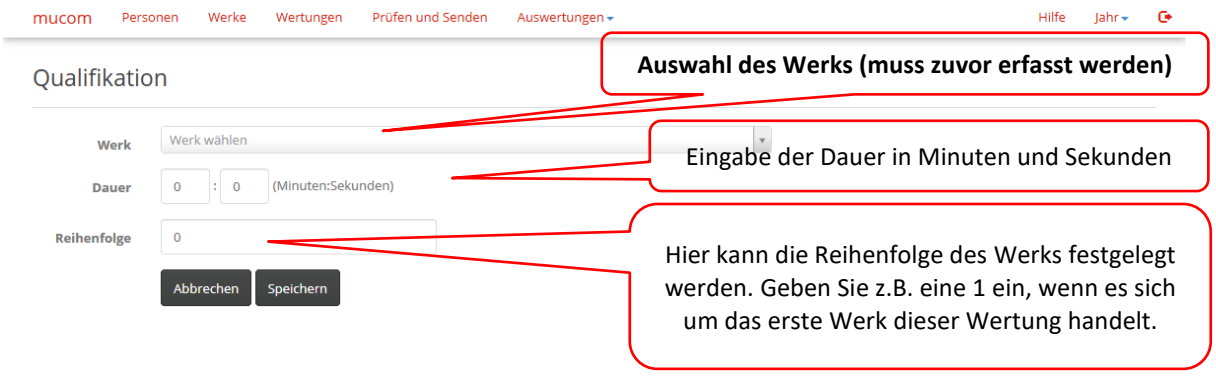


Achtung: Das zeitgenössische Pflichtstück (Pool II) kann von der Qualifikationsrunde (Landeswettbewerb) in die Finalrunde (Bundeswettbewerb) übernommen werden.





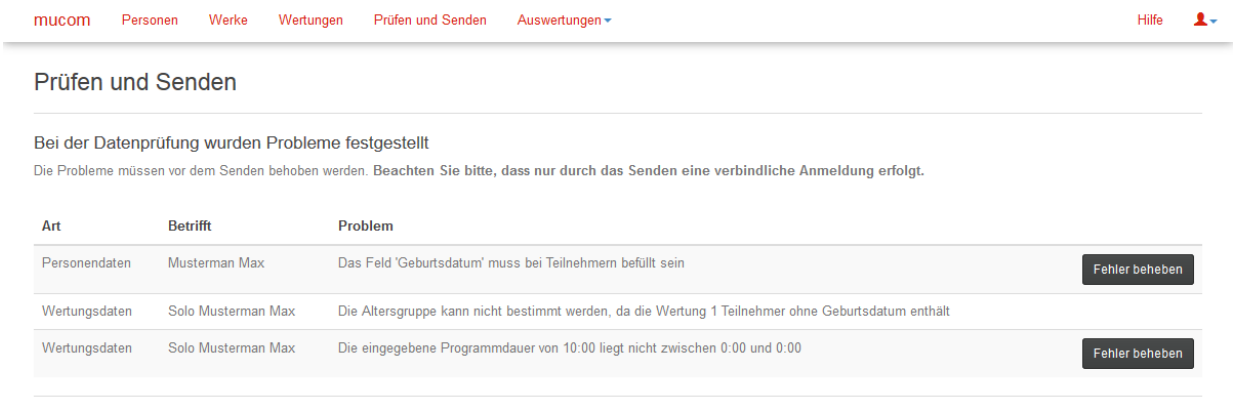
Werk hinzufügen:



Zum Speichern der Eingaben klicken Sie auf die Schaltfläche „*Speichern*“. Nach der Speicherung wird das soeben erfasste Stück in der Programm-Liste angezeigt.

Prüfen und Senden

Sobald alle Wertungen erstellt wurden, können Sie diese prüfen bzw. senden. Wählen Sie dazu den Menüpunkt **Prüfen und Senden** aus.

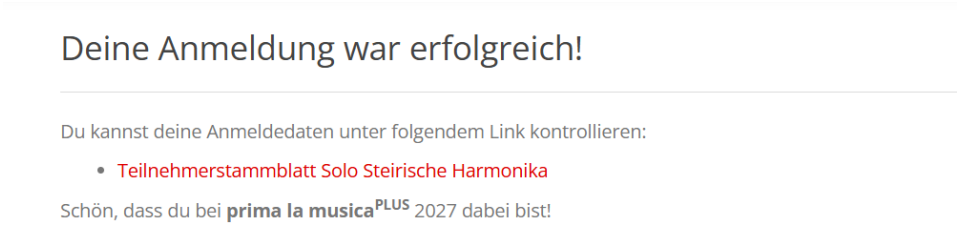


Beim Klick auf diesen Menüpunkt werden die Daten auf **Vollständigkeit bzw. Korrektheit** geprüft. Sollten Probleme festgestellt werden, werden diese hier angeführt. Wenn Sie auf die *„Fehler beheben“*-Schaltfläche klicken, werden Sie zum entsprechenden Bereich weitergeleitet, wo die Daten korrigiert bzw. ergänzt werden können.

Bitte beachten Sie, dass die Datenprüfung nur bei Auswahl des Menüpunkts „Prüfen und Senden“ ausgeführt wird. D.h., dass zur erneuten Prüfung der Daten der Menüpunkt erneut ausgewählt werden muss.

Damit die Anmeldung/en gesendet werden können, darf die Datenprüfung *keine Probleme* mehr aufweisen.

Es wird Ihnen eine **Liste aller erfassten Wertungen** angezeigt und Sie können die Anmeldung/en verbindlich mit einem Klick auf die Schaltfläche *„Eingabe abschließen und alle Anmeldungen verbindlich senden“* an die zuständige Landesgeschäftsstelle senden. Bitte stellen Sie sicher, dass vor dem Absenden alle Teilnehmenden bzw. Wertungen vollständig und korrekt angelegt wurden.
Mit dem Senden wird die Bearbeitung für das aktuelle Jahr abgeschlossen. Es können keine weiteren Teilnehmer:innen erfasst oder Daten geändert werden. Bitte teile eventuelle Datenänderungen, welche sich zum Wettbewerb ergeben, direkt der Landesgeschäftsstelle mit.



Nach dem Senden können die Daten mit dem Link zum Teilnehmerstammblatt nur noch eingesehen, jedoch nicht mehr bearbeitet werden.