



Bildungsordnung

für die Lehrberufe Medientechnologe/Medientechnologin und Mediengestalter/Mediengestalterin

1. Kurze Beschreibung der Lehrberufe
2. Lehrdauer und Abschluss
3. Zuordnung des Lehrberufs
4. Betrieblicher Ausbildungsrahmenplan
5. Rahmenlehrplan



1. Kurze Beschreibung der Lehrberufe

Mediengestalter und Mediengestalterinnen sowie Medientechnologen und Medientechnologinnen handeln im Rahmen des festgelegten Tätigkeitsbereichs und der zugewiesenen Arbeitsaufträge selbstständig und tragen zum Herstellungsprozess von Grafik-, Multimedia- und Webprodukten bei. Sie ermitteln die instrumentellen und technologischen Ressourcen, bereiten die Arbeitsschritte vor und organisieren sie, führen diese durch und überwachen und bewerten die Ergebnisse. Zudem tragen sie auch zur kontinuierlichen Verbesserung der Arbeitsprozesse bei. Sie verfügen über das notwendige Fachwissen zu Kommunikations- und Werbeaufträgen, um Produktionsziele zu erreichen, Kundenbedürfnisse zu befriedigen, traditionelle und digitale grafische Arbeitsabläufe vorzubereiten und zu koordinieren und Projekte im Bereich der visuellen Kommunikation und der digitalen und analogen Interaktion umzusetzen.

Medientechnologen und -technologinnen - Druck richten Druckmaschinen ein. Sie bereiten Druckdaten auf und steuern und überwachen den Druckprozess für die Produktion von Werbedrucksachen, Zeitungen, Magazinen, Büchern, Katalogen und anderen Printprodukten.

Medientechnologen und -technologinnen - Druckverarbeitung stellen aus Vorprodukten fertige Printprodukte her. Sie planen und kontrollieren die dafür erforderlichen Verarbeitungsprozesse, stellen Maschinen und Anlagen ein und berücksichtigen vor- und nachgelagerte Arbeitsgänge sowie die Qualitätssicherung, Instandhaltung und Wartung.

Medientechnologen und -technologinnen - Werbetechnik bedrucken verschiedene Materialien, wie Papier, Karton, PVC, Stoffe, Holz oder Metall und gestalten damit Gegenstände wie Dosen, Gläser, Schilder, Autos, Dekorartikel, u.v.m. Sie fertigen und montieren Klebeschriften (Plotterschnitt, Schaufenster), führen den direkten Digitaldruck auf verschiedenen Materialien mit UV-, Led-, Sublimations-, Solvent- und Pigment-Technologie durch, montieren Aufkleber auf verschiedenen Oberflächen (Fahrzeuge, Wrapping, Dekor Wrapping, Fassaden ...), bereiten, bedrucken und montieren Aufsteller (z.B. Rollup, Messestände), dekorieren Leuchtschriften und Dekor Wrapping führen dafür verschiedene Vorbereitungsprozesse wie aufkaschieren, plastifizieren, stanzen, Ösen anbringen, Banner und Fahnen verschweißen) sowie den digitalen Schnitt von verschiedenen Platten (Plexiglas, Aludibond, Forex, Karton) durch.

Mediengestalter und Mediengestalterinnen - Digital und Print kombinieren viele verschiedene Fähigkeiten und Disziplinen in der Gestaltung und Produktion von visuellen Medien. Nach der Recherche- und Planungsphase setzen sie ein Projekt um und entwerfen das Design mit Hilfe einer geeigneten branchenspezifischen Software. Sie kennen alle Phasen der Mediengestaltung, einschließlich der Einschränkungen des spezifizierten Ausgabenprozesses. Zudem betreuen und beraten sie Kunden und erstellen visuelle Vorschläge für verschiedene Medienprodukte.

Mediengestalter und Mediengestalterinnen - Technik planen Medienproduktionen, bereiten Druckdaten vor und sind an deren Durchführung beteiligt.



2. Lehrdauer und Abschluss

- > Lehrdauer: 4 Jahre
- > Abschluss je nach Lehrberuf:
 - Gesellenbrief - Berufsbildungsdiplom Medientechnologe - Druck/Medientechnologin – Druck
 - Gesellenbrief - Berufsbildungsdiplom Medientechnologe - Druckverarbeitung/Medientechnologin - Druckverarbeitung
 - Gesellenbrief - Berufsbildungsdiplom Medientechnologe - Werbetechnik/Medientechnologin - Werbetechnik
 - Gesellenbrief - Berufsbildungsdiplom Mediengestalter - digital und print/Mediengestalterin - digital und print
 - Gesellenbrief - Berufsbildungsdiplom Mediengestalter - Technik/Mediengestalterin - Technik

3. Zuordnung des Lehrberufs

Zuordnung des Lehrberufs zu den Berufsbildern/Fachrichtungen des gesamtstaatlichen Verzeichnisses laut Staat-Regionen-Abkommen vom 1. August 2019	Spezialisierte Fachkraft für Mediengestaltung Tecnico grafico
Zuordnung der Abschlüsse zum Europäischen Qualifikationsrahmen (EQR)	Niveau 4
Referenzierung CP ISTAT 2011	3.4.4.1.1 Grafiker 6.3.4.1.0 Bediener von Polygraphen in der Druckvorstufe 6.3.4.2.0 Offset- und Rotationsdrucker 6.3.4.3.0 Zinkdrucker, Stereotypisten und Elektrotypisten 6.3.4.4.2 Lithographen, Siebdrucker und Buchdruckgraveure 6.3.4.5.0 Buchbinder und Druckweiterverarbeiter 7.2.5.3.0 Bediener von Buchbinde- und verwandten Maschinen
Referenzierung ATECO 2007 ISTAT	58.11.00 Verlegen von Büchern 58.13.00 Verlegen von Zeitungen 58.14.00 Verlegen von Zeitschriften und Periodika 58.19.00 Sonstiges Verlagswesen 58.21.00 Verlegen von Computerspielen



	58.29.00 Verlegen von sonstigen Softwarepaketen (ausgenommen Computerspiele) 63.99.00 Erbringung von sonstigen Informationsdienstleistungen 70.21.00 Public Relations und Kommunikation 73.11.01 Planung von Werbekampagnen 73.11.02 Durchführung von Marketingkampagnen und sonstigen Werbediensten 73.12.00 Werbekonzessionäre 18.11.00 Drucken von Zeitungen 18.12.00 Drucken a.n.g. 18.13.00 Druck- und Medienvorstufe 18.14.00 Buchbinderei und damit verbundene Dienstleistungen 18.20.00 Vervielfältigung von bespielten Ton-, Bild- und Datenträgern 74.20.20 Fotolabors
Zuordnung des Lehrberufs zu den Berufs- und Wirtschaftsbereichen des gesamtstaatlichen Verzeichnisses der Tätigkeiten und Qualifikationen	Bereich – Druck und Verlagswesen Prozess – Verlegen von Büchern (Traditionell und als E-Book) Aktivität – Herstellung von redaktionellen Produkten ADA.12.113.356 - Umwandlung traditioneller Verlagsprodukte/Druckprodukte in ein elektronisches Format ADA.12.113.364 - Entwurf und Herstellung von grafischen Druck-/Verlagserzeugnissen Prozess – Herausgabe von Zeitschriften und Periodika (Druck und Multimedia) Aktivität – Herstellung von Zeitschriften und Periodika (Druck und Multimedia) ADA.12.118.348 - Gestaltung und Herstellung von grafischen und redaktionellen Erzeugnissen (Druck und Multimedia) Bereich - IT-Dienste Prozess - Entwicklung von IT-Produkten und Diensten Aktivität - Entwicklung von IKT-Lösungen ADA.16.239.788 - Entwicklung von Webseiten mit CMS/COS-Anwendungen (Content Management System und Content Optimisation System) Bereich - Allgemeiner Bereich Prozess – Marketing, Geschäftsentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit Aktivität - Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, Verkaufsförderung und Werbung ADA.25.225.735 - Erstellung von Grafikprojekten für Kommunikation und Werbung



4. Betrieblicher Ausbildungsrahmenplan

Durch die Berufsausbildung im Lehrbetrieb und in der Berufsschule soll der ausgebildete Lehrling befähigt werden, die nachfolgenden Tätigkeiten zu planen und fachgerecht, selbständig und eigenverantwortlich auszuführen. Er soll lernen, eine gewisse Verantwortung für die Bewertung und Verbesserung der Arbeitsabläufe zu übernehmen und Routinearbeiten anderer Personen zu beaufsichtigen.

Lehrberuf	Tätigkeitsbereich	Kompetenz	Fertigkeiten	Kenntnisse	Lehrjahr
Mediengestalter/in - digital und print Mediengestalter/in - Technik Medientechnologe/in - Druck Medientechnologe/in - Druckverarbeitung Medientechnologe/in - Werbetechnik	Arbeitsplanung und Organisation	Arbeitsaufgaben nach betrieblichen Vorgaben und Rollenverteilungen planen und sich in betriebliche Abläufe aktiv einbringen	- den eigenen Arbeitsplatz funktional, ergonomisch, sicher, sauber und ordentlich gestalten - Ziele von Arbeitsaufträgen erfassen, Arbeitsschritte festlegen und Maschinen, Geräte, Werkzeuge und Materialien gezielt einsetzen - die eigene berufliche Handlungsfähigkeit weiterentwickeln - integrierte Branchensoftware zur Ressourcenplanung effizient einsetzen - Lager vorschriftsmäßig führen	- Berufliche Rolle und Tätigkeiten - Betriebliche Prozesse und Arbeitsabläufe - Arbeitsplatzgestaltung - Fortbildung und lebenslanges Lernen - Maschinen, Werkzeuge und Geräte - Softwarelösungen für die Ressourcenplanung - Lagerführung - Printmedien, Digitalmedien, Radio, TV, Werbemittel	alle 4 Lehrjahre



Mediengestalter/in - digital und print Mediengestalter/in - Technik Medien-technologie/in - Werbetechnik	Konzeption, Gestaltung und Realisierung	Entwürfe für den Kunden entwickeln und dabei technische, wirtschaftliche und gestalterische Aspekte berücksichtigen	- Vorschläge für grafische Lösungen entwerfen¹ - Entwürfe visualisieren und präsentieren¹ - Text, Bild, Illustration, Animation und bewegte Bilder (Medieninhalte) miteinander verarbeiten¹ - Mit verschiedenen Medienformaten umgehen¹ - Kommunikationsmittel für bestehende und zukünftige Metaschnittstellen (Kommunikationskanäle) gestalten¹ - Webseiten konzipieren und Userinterface (UI) und User Experience (UX) bedenken²	- Literaturrecherche, Internetrecherche, Interview, Methoden zur Ideenentwicklung - Datenverwaltung - Funktionsweise und Nutzung von Webpräsentationen - Präsentations-techniken - Präsentationssoftware - verbale und nonverbale Kommunikation - Verschiedene Medienformate (Audio- und Videoformate, bewegte Bilder, Animationen, Druckerzeugnisse, usw.) - Metaschnittstellen - Bildbearbeitung - Layout - Farbwirkung, Kontrast und Rhythmus - Mikro- und Makrotypografie - Blick- und	¹alle 4 Lehrjahre ²3. und 4. Lehrjahr
---	--	--	--	--	---



				Lichtführung - Infografik - Angebote und Kostenberechnung - Urheberrechte, Verwertungsrechte	
Medientechnologe/in - Druck Medientechnologe/in - Werbetechnik	Herstellung von Druckerzeugnissen aller Art	Einen Druckauftrag entgegennehmen und die Maschinen entsprechend vorbereiten, einstellen und bestücken, den Druckprozess überwachen, Qualitätsparameter kontrollieren und bei Störungen eingreifen	- Druckaufträge entgegennehmen ¹ - Druckmaschine einrichten: Jobdaten eingeben und mit Papier und Druckform bestücken ¹ - Auflagendruck überwachen und Qualitätsparameter kontrollieren ¹ - Druckmaschine bei Farbwechsel manuell oder automatisch reinigen ¹ - Spezielle Druckarbeiten wie prägen, stanzen, lackieren, perforieren, nummerieren ausführen ¹ - Störungen von Druckmaschinen erkennen und beheben ¹	- Farbtypen - Farbenlehre - Typen von Druckmaschinen und deren Bedienung - Werk- und Hilfsstoffe - Farben und Lacke und ihre Eigenschaften in Verbindung mit dem Druckstoff - Drucktechnologie - Offsetdruck und Digitaldruck: Standardisierung und Prozessnorm (PSO, PSD) - Produktionskostenberechnung	¹ alle 4 Lehrjahre ² 3. und 4. Lehrjahr



			- Produktionskosten berechnen¹ - Standardisierungsmaßnahmen (PSO, PSD) anwenden²		
Medientechnologe/in - Druckverarbeitung	Druckweiterverarbeitung	Druckweiterverarbeitungs- maschinen und - anlagen einrichten, die Qualitätsparameter kontrollieren und das Druckprodukt fertigstellen	- Druckprodukte schneiden - Druckprodukte falzen - Druckprodukte nutzen und rillen - Druckprodukte zusammentragen, binden und heften - Druckprodukte kleben, klammern - Folien kaschieren	- Papierformate und Papiertypen - Qualitätsparameter - Folienarten, verschiedene Möglichkeiten der Druckveredelung - Druckweiterverarbeitungs- maschinen und - anlagen - Druckweiterverarbeitungstechniken - Datenverwaltung	alle 4 Lehrjahre
Medientechnologe/in - Werbetechnik	Werbetechnik	Werbeträger für den Innen- und Außenbereich gestalten, produzieren und montieren	- Klebeschriften (Plotterschnitt) anfertigen und montieren - verschiedene Materialien digital bedrucken - Aufkleber auf verschiedene Oberflächen (Fahrzeuge, Schaufenster, Fassaden, ...) montieren - Fahrzeuge und	- Technologien zum Gravieren und Schneiden - Digitaldruckverfahren (UV Led, Solvent und Pigment Technologie) - Montage von Aufklebern auf verschiedenen Oberflächen - Wrapping, Dekor Wrapping - Textilstickerei und -druck	alle 4 Lehrjahre



			- Dekor mit Plotterfolie bekleben (Wrapping, Dekor Wrapping) - Aufsteller (z.B. RollUps, Messestände) vorbereiten, bedrucken und montieren - Leuchtschriften dekorieren - Verschiedene Verarbeitungsprozesse (Aufkaschieren, Plastifizieren, Stanzen, Ösen anbringen, Banner und Fahnen verschweißen) durchführen - verschiedene Platten (Plexiglas, Aludibond, Forex, Karton) digital zuschneiden	- Leuchtwerbung und Werbeelektronik - Verarbeitungsprozesse in der Werbetechnik - Folientechnik	
Mediengestalter/in - digital und print Mediengestalter/in - Technik Medientechnologe/in - Druck Medientechnologe/in	Datenaufbereitung und Datenverwaltung	Daten mediengerecht übernehmen und optimieren	- Druckdaten überprüfen, um ein optimales Druckergebnis sicherzustellen - Farbprofile kontrollieren und anwenden sowie das Farbmanagement	- Datenbank- und Verwaltungssysteme - Farbprofile und Farbmanagement - Datenpersonalisierung (Digitaldruck) - Adressierung (Mailings, Post)	alle 4 Lehrjahre



- Druckverarbeitung Medientechnologe/in - Werbetechnik			sicherstellen - Daten übernehmen und für eine medienübergreifende Nutzung erstellen - analoge Daten digitalisieren und mit digitalen Daten zusammenführen - Datenorganisation und Datenverwaltung auftragsspezifisch nutzen - Daten personalisieren - Systeme zur Datensicherheit anwenden		
Mediengestalter/in - digital und print Mediengestalter/in - Technik Medientechnologe/in - Druck Medientechnologe/in - Druckverarbeitung Medientechnologe/in - Werbetechnik	Wartung und Instandhaltung von Geräten und Maschinen	die routinemäßige Wartung von Werkzeugen, Geräten, Ausrüstungen und Maschinen, die für die verschiedenen Arbeits- und Dienstleistungsphasen erforderlich sind, fachgerecht vorbereiten, überwachen und durchführen	- Grundeinstellungen der Druckmaschine prüfen und eventuell nachjustieren ¹ - Funktionen von Druckmaschinen-teilen überprüfen und Verschleißteile austauschen ² - Störungen der Druckmaschine feststellen und beseitigen oder die Behebung veranlassen ²	- Druckmaschinen und ihre Einzelteile - Störungen von Druckmaschinen	¹ alle 4 Lehrjahre ² 3. und 4. Lehrjahr



Mediengestalter/in - digital und print Mediengestalter/in - Technik Medientechnologe/in - Druck Medientechnologe/in - Druckverarbeitung Medientechnologe/in - Werbetechnik	Kundenberatung und Auftragsabwicklung	Kundenwünsche erheben, Kundenkontakt pflegen, Angebote erstellen und Aufträge abwickeln	- Kundenwünsche erheben und analysieren¹ - technische Informationen kundenorientiert weitergeben¹ - Angebote erstellen¹ - Aufträge gezielt herbeiführen¹ - Durchgeführte Aufträge abrechnen¹ - Qualitätskontrollen durchführen² - Prozesse optimieren und innovativ gestalten²	- Kundenwünsche und Kommunikation - Bildbearbeitung und Typografie - Angebot - Abrechnung - Qualitätskontrolle - Prozessoptimierung und Innovation - Rhetorik bei Telefon- und Kundengesprächen - Fortbildung	¹ alle 4 Lehrjahre ² 3. und 4. Lehrjahr
Mediengestalter/in - digital und print Mediengestalter/in - Technik Medientechnologe/in - Druck Medientechnologe/in - Druckverarbeitung Medientechnologe/in - Werbetechnik	Kommunikation und Kooperation	mit anderen Berufen in der Medienbranche zusammenarbeiten und Einsicht gewinnen in verschiedenen Arbeitsphasen von grafischen Aufträgen und Projekten, damit das Endprodukt stimmig und qualitativ einwandfrei ist	- sich mit vor- und nachgelagerten Abteilungen abstimmen - mit anderen Berufen in der Medienbranche Lösungen für grafische Anforderungen und Mängel suchen - Arbeitsabläufe überprüfen und Abweichungen bzw. kritische Arbeitsphasen aufzeigen	- Projektmanagement - Prinzipien der Arbeitsorganisation und Terminplanung mit anderen Berufsgruppen in der Medienbranche - Technische Abläufe, Materialien und Technologien - Teamentwicklung und Kommunikation	3. und 4. Lehrjahr



Mediengestalter/in - digital und print Mediengestalter/in - Technik Medientechnologe/in - Druck Medientechnologe/in - Druckverarbeitung Medientechnologe/in - Werbetechnik	Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz	Risikosituationen am Arbeitsplatz erkennen und Arbeitsabläufe laufend an Gesundheits-, Sicherheits- sowie an technische Standards anpassen und Umweltschutzbestimmungen einhalten	- Das eigene berufliche Handeln laufend an Arbeitssicherheits- und Umweltschutzbestimmungen sowie an technische Standards anpassen - Notsituationen erkennen und angemessen reagieren - Unfallverhütungs- und Schutzmaßnahmen einsetzen - Materialien ordnungsgemäß und schadlos lagern und entsorgen - Körperschonend arbeiten und Berufskrankheiten vorbeugen	- Berufsspezifische Vorschriften und Maßnahmen zur Sicherheit und zum Umweltschutz - Unfallverhütungs- und Schutzmaßnahmen - Methoden zur Risikoerkennung - Umwelt- und Landschaftsschutzbestimmungen sowie Faktoren der Umweltverschmutzung - Lagerung und Entsorgung - Gesundheit und Ergonomie	alle 4 Lehrjahre
---	---	--	---	--	------------------



5. Rahmenlehrplan

Umfang der formalen Ausbildung

- 1.600 Stunden,
- > davon 1.360 Stunden Berufsschulunterricht
 - > Die restlichen Stunden werden betriebsintern über den betrieblichen Ausbildungsrahmenplan abgedeckt.

Die Berufsschule fördert durch die Vermittlung der für die Berufsausübung notwendigen theoretischen und praktischen Grundlagen sowie durch die Vermittlung von Allgemeinbildung die Persönlichkeitsentwicklung und die Sozialkompetenz des Lehrlings. Ausgehend von den Rahmenrichtlinien der Berufsbildung (Beschluss der Landesregierung vom 16.07.2012, Nr. 1095) und von den oben angeführten Kompetenzen, Fertigkeiten und Kenntnissen für diese Lehrberufe legen die Landesdirektionen für die deutsche und italienische Berufsbildung im Rahmen ihrer didaktischen Konzepte die Lehrpläne und Stundentafeln für den Berufsschulunterricht fest. Über die berufsfachlichen Kompetenzen hinaus wird im Rahmen des Berufsschulunterrichts auch die Entwicklung der staatsbürgerlichen und der für das lebenslange Lernen maßgeblichen Schlüsselkompetenzen gewährleistet (Ministerialdekret Nr. 139/2007).