



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Studiejaar 2023 - 2024



Deel A – Bacheloropleidingen

1. Algemene bepalingen	3
Artikel A-1.1 Toepasselijkheid regeling	3
Artikel A-1.2 Begripsbepalingen.....	3
2. Vooropleiding en Toelating.....	5
Artikel A-2.1 Vooropleiding.....	5
Artikel A-2.2 Equivalente vooropleiding.....	5
Artikel A-2.3 Colloquium doctum	5
Artikel A-2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi.....	6
Artikel A-2.5 Facultaire toelatingscommissie	6
3. Inrichting opleiding.....	6
Artikel A-3.1 Indeling studiejaar	6
Artikel A-3.2 Inrichting opleiding	6
4. Toetsing en Examinering.....	6
Artikel A-4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	6
Artikel A-4.2 Vorm van tentaminering	7
Artikel A-4.3 Mondelinge tentamens.....	7
Artikel A-4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	7
Artikel A-4.5 Tentamengelegenheden	8
Artikel A-4.6 Cijfers	8
Artikel A-4.7 Vrijstelling	9
Artikel A-4.8 Geldigheidsduur resultaten.....	9
Artikel A-4.9 Inzagerecht	9
Artikel A-4.10 Nabespreking	9
Artikel A-4.11 Bachelorexamen	10
Artikel A-4.12 Getuigschrift en verklaring	10
Artikel A-4.13 Fraude en plagiaat	10
5. Honoursprogramma.....	10
Artikel A-5.1 Honoursprogramma.....	10
6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang	11
Artikel A-6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	11
Artikel A-6.2 Studieadvies.....	11
Artikel A-6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies (hierna BSA).....	11
Artikel A-6.4 Persoonlijke omstandigheden met betrekking tot het BSA	12
Artikel A-6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking of chronische ziekte.....	12
7. Onderwijsevaluatie.....	13
Artikel A-7.1 Onderwijsevaluatie	13
8. Hardheidsclausule.....	13
Artikel A-8.1 Hardheidsclausule	13
Artikel A-8.2 Calamiteiten.....	13
9. Overgangs- en slotbepalingen deel A.....	13
Artikel A-9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A.....	13
Artikel A-9.2 Overgangsbepalingen.....	13
Artikel A-9.3 Bekendmaking	13
Artikel A-9.4 Inwerkingtreding	14

Leeswijzer:

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk voorgeschreven regeling (artikel 7.13 WHW) die de studenten informatie biedt en regels geeft over de opleiding die zij volgen aan FNWI.

De OER maakt deel uit van het Studentenstatuut van de UvA, waarin de op de studenten van toepassing zijnde regelingen zijn opgenomen.

De FNWI-examencommissies hebben Regels en Richtlijnen vastgesteld waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. Belangrijke onderwerpen daarin zijn onder andere de cum laude regeling, de orde tijdens tentamens en maatregelen bij fraude en plagiaat.

In het geval een student een klacht wil indienen of bezwaar / beroep wil aantekenen tegen een besluit (van een docent, bestuur of commissie) met betrekking tot deze OER, kan de student informatie over de te volgen procedure vinden op de website van de opleiding.

1. Algemene bepalingen

Artikel A-1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze onderwijs- en examenregeling (hierna te noemen 'deze regeling') is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (FNWI) (hierna ook te noemen de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam (UvA):
 - Bèta-gamma
 - Biologie
 - Biomedische Wetenschappen
 - Future Planet Studies
 - Informatica
 - Informatiekunde
 - Kunstmatige Intelligentie
 - Natuur- en Sterrenkunde¹
 - Psychobiologie
 - Scheikunde¹
 - Wiskunde
 - Het interdisciplinair keuzeonderwijs en de honoursmodules, aangeboden door het IIS.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de hiervoor genoemde bacheloropleidingen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling is van overeenkomstige toepassing op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor (onderwijsseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor (onderwijsseenheden van) de opleiding is ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel A-1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat één of meer eigen eindkwalificaties kent;

BSA: Bindend Studie Advies;

CBE: College van Beroep voor de Examens (voorheen afgekort Cobex);

colloquium doctum: een mondeling of schriftelijk, aanvullend onderzoek dat een examen vervangt;

¹ De opleidingen Natuur- en Sterrenkunde en Scheikunde worden gezamenlijk door de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit verzorgd.

contacturen: ingeroosterde activiteiten tussen docent en student;

deeltentamen: tentamen dat een gedeelte van de inhoud van een onderdeel bestrijkt;

EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;

examen: het bachelorexamen van de opleiding conform artikel 7.3 lid 3 van de WHW;

examencommissie: de examencommissie van één of meer opleidingen van de faculteit, conform artikel 7.12 van de WHW;

examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de WHW;

fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Zie de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie en de 'Fraude en Plagiat Regeling UvA 2019';

iudicium abeundi: het beëindigen van, of het weigeren van het verzoek tot, inschrijving als student of als extraneus het wegsturen van een student omdat de student op basis van gedrag of uitlatingen (niet studieprestaties) ongeschikt wordt geacht voor het vakgebied van de opleiding;

joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;

onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding waaraan een tentamen is verbonden, zoals bijvoorbeeld een vak en een stage;

periode: een deel van een semester;

praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:

- het maken van een scriptie of thesis;
- het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of het doorlopen van een stage;
- het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
- het uitvoeren van een ontwerpopdracht;
- het verrichten van een literatuurstudie;
- het zelfstandig maken van opgaven;
- het doen van een praktisch werk;
- het uitvoeren van proeven en experimenten.

programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;

semester: de eerste (september t/m januari) of de tweede helft (februari t/m augustus) van het studiejaar;

scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;

SIS: het Studenten Informatie Systeem van de UvA;

studiegids: de digitale gids van de opleiding die opleidingspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat, inclusief algemene informatie over de cursussen, voor zowel studenten binnen de opleiding als voor studenten die een keuzevak willen volgen. De studiegids is elektronisch beschikbaar via studiegids.uva.nl;

studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;

studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 EC;

studiewijzer: document met de uitwerking van de onderdeelspecifieke bepalingen en overige onderdeelspecifieke informatie bevat. De studiewijzer wordt voor aanvang van het vak voor de ingeschreven studenten beschikbaar gemaakt;

tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een schriftelijk tentamen kan zowel op papier als digitaal afgenomen worden;

thesis: zie scriptie;

toelatingscommissie: de commissie die, namens de decaan, op verzoek van de kandidaat beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de nadere eisen voor toelating tot de opleiding zoals gesteld in OER deel B Als er geen toelatingscommissie benoemd is voor de opleiding, dan fungeert

Onderwijs- en Examenregeling deel A bacheloropleidingen FNWI 2023-2024
de examencommissie (binnen de zin van artikel 7.12 van de WHW) als toelatingscommissie;
universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);
De overige begrippen hebben de betekenis die de WHW daaraan toekent.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel A-2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een vwo-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de WHW, dan wel indien deze op grond van de WHW hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 tweede en volgende leden van de WHW en voor zover het een selectieopleiding betreft in de zin van artikel 7.53 van de WHW voldaan is aan de in deel B opgenomen nadere toelichtingsvoorwaarden.
2. In deel B is bepaald in welke gevallen degene die niet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.24 van de WHW voldoet, maar wel in het bezit is van een HBO propedeusediploma wordt toegelaten tot de opleiding.

Artikel A-2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, behaald in een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur via Studenten Services. Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.
3. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal, nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.
4. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van de instructietaal Engels, na het met goed gevolg afleggen van één van de examens, vermeld in deel B, op het daar vermelde niveau.

Artikel A-2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel A-2.1 of A-2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In deel B zijn de eisen vermeld die bij een toelatingsonderzoek worden gesteld.

Artikel A-2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

- 1 Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de WHW kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door diens gedragingen of uitspraken blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
- 2 Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Artikel A-2.5 Facultaire toelatingscommissie

1. De decaan stelt een of meer toelatingscommissies in.
2. De decaan wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren van de desbetreffende opleidingen.

3. Inrichting opleiding

Artikel A-3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling zoals beschreven in het besluit Jaarindeling Onderwijs en het besluit Onderwijsvrije week van het CvB.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding gemiddeld ten minste veertien contacturen per onderwijsweek aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding gemiddeld ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek aan.

Artikel A-3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijsdelen die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Indien een onderdeel werkvormen kent waarbij een aanwezigheidsplicht geldt, wordt in de studiegids of studiewijzer aangegeven wat deze verplichting is. Verplichte werkvormen kunnen in deel B zijn opgenomen.
4. Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

4. Toetsing en Examinering

Artikel A-4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen, indien intekening is vereist voor deelname. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in de studiegids. Indien de intekening niet heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald onderdeel en hiervoor is toegelaten, voor dat onderdeel tevens is ingetekend voor het bij dat onderdeel behorende tentamen en, indien aan de orde, voor het hertentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald in deel B.
3. Wanneer een student niet voor het tentamen en hertentamen is geslaagd, dient de student het onderdeel in zijn geheel opnieuw te volgen om het onderdeel te halen.
4. In aanvulling op lid 3: Deze bepaling geldt niet voor een aantal opleidingen waarbij bepaalde deeltijfers geldig blijven, wat tot gevolg heeft dat bepaalde subonderdelen niet opnieuw gevolgd hoeven te worden. Voor welke onderdelen dit geldt, staat beschreven in de OER delen B van deze opleidingen, indien van toepassing.

5. Als een student na het intekenen voor het onderwijs besluit om het onderwijs toch niet te volgen, dient de student zich terug te trekken voor het onderwijs via Glass.
6. Een student heeft in beginsel recht op deelname aan al het initieel onderwijs binnen de instelling(en) waar de student ingeschreven staat, op voorwaarde dat de student voldoet aan de vooropleidingseisen, de ingangseisen van het betreffende onderdeel en er geen capaciteitsbeperking is voor het onderdeel.

Artikel A-4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderdeel wordt getoetst, zijn bepaald in deel B.
2. Op een gemotiveerd verzoek van de student of examiner met toestemming van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
5. Voor studieonderdelen met een schriftelijk tentamen heeft de student recht op representatieve voorbeeldvragen met antwoordindicaties qua vorm en niveau, bij voorkeur in de vorm van een voorbeeldtentamen.
6. Studenten hebben het recht de tentamenvragen na een tentamen mee te nemen tenzij anders staat aangegeven op het tentamenvoorblad of de studiewijzer.

Artikel A-4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor het desbetreffende onderdeel anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een (deel)tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling (deel)tentamen is een tweede examiner aanwezig of wordt een opname gemaakt.

Artikel A-4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin geldt het volgende:
 - a. de beoordelingstermijn voor scriptie en/of thesis en/of eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen.
 - b. In verband met het (bindend) studieadvies in het eerste jaar van de opleiding is de vaststelling van de uitslag in deze fase van de opleiding bepaald op uiterlijk tien werkdagen. Voor de opleidingen Bèta-gamma en Future Planet Studies zijn uitzonderingen mogelijk voor onderdelen die niet worden afgesloten in periode 2 en periode 6. Voor deze onderdelen die genoemd worden in de desbetreffende OER-B is de nakijktermijn bepaald op uiterlijk 15 werkdagen.

De examiner verschafft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling (in SIS). De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid. De examiner publiceert geen cijfers waarbij de cijfers voor medestudenten herleidbaar zijn tot de individuele student.
2. De examiner stelt de uitslag van een deeltentamen vast binnen tien werkdagen.
3. De uitslag van een deeltentamen dient minimaal vijf werkdagen voordat het volgende (deel)tentamen wordt gehouden bekend te zijn gemaakt.
4. Indien lid 2 en 3 conflicteren, gaat lid 3 boven lid 2.
5. De examiner stelt binnen een dag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De registratie van de uitslag geschiedt conform de bepaling in lid 1.

6. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag, mits binnen twintig werkdagen.
7. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A-4.9 en A-4.10, de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de examencommissie, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens (CBE).
8. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het CBE binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

Artikel A-4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar (tentamen en hertentamen) de gelegenheid gegeven.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een praktische oefening, stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling, en/of in deel B zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot herkansing zijn, indien aan de orde, opgenomen in deel B.

Artikel A-4.6 Cijfers

1. Eindcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Voor eindcijfers gelden alleen de decimalen 0 en 5 (helen en halven). Eindcijfers tussen 5 en 6 (5,5) worden niet toegekend.
3. Ingeval het eindcijfer wordt berekend op basis van deelcijfers, geldt dat de afzonderlijke deelcijfers niet worden afgerond. Het eindcijfer wordt berekend uit de deelcijfers, met alle cijfers achter de komma. Het eindcijfer wordt vervolgens afgerond volgens de bepalingen in lid 1 en lid 2.
4. Het eindcijfer 6 of hoger geldt als voldoende.
5. Bij het bepalen van het eindcijfer geldt voor de afronding van het gemiddelde van deelresultaten de volgende tabel:

Vanaf	Tot	Cijfer
1,00	1,25	1
1,25	1,75	1,5
1,75	2,25	2,0
2,25	2,75	2,5
2,75	3,25	3,0
3,25	3,75	3,5
3,75	4,25	4,0
4,25	4,75	4,5
4,75	5,50	5,0
5,50	6,25	6,0
6,25	6,75	6,5
6,75	7,25	7,0
7,25	7,75	7,5
7,75	8,25	8,0
8,25	8,75	8,5
8,75	9,25	9,0
9,25	9,75	9,5
9,75	10,0*	10

*(tot en met 10,0)

6. In afwijking van lid 1 tot en met lid 3 kan het eindcijfer van een onderdeel bestaan uit het predicaat 'voldaan' (geregistreerd als: AVV). Indien van toepassing, is dit per onderdeel opgenomen in de OER deel B van de opleidingen.

7. Wanneer een student niet alle samenstellende delen van een onderdeel heeft afgerond, registreert de examinerator als eindcijfer 'niet aan de voorwaarden voldaan' (NAV).
8. Indien een student zich niet heeft afgemeld voor het onderwijs en geen tentamen heeft afgelegd noch heeft deelgenomen aan andere vorm van toetsing, wordt geregistreerd dat de student niet aanwezig was met poging (NAP). Deze registratie wordt gezien als tentamengelegenheid.

Artikel A-4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel;
 - c. hetzij aangeeft gewetensbezwaren te hebben; de examencommissie bepaalt aan welke eisen de student moet voldoen.
2. De bachelorscriptie, -stage en -thesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel A-4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De decaan kan de geldigheidsduur van de resultaten van met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. In deel B is bepaald voor welke resultaten van met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen een beperkte geldigheidsduur geldt.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur van resultaten van een met goed gevolg afgelegd tentamen of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.
4. De geldigheidsduur van het resultaat van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel A-4.9 Inzagerecht

1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op diens verzoek inzage in diens beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede het antwoordmodel en/of de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Tijdens de inzage in het beoordeelde werk mag de student hier een foto van maken mits de onderliggende vragen daarbij niet op het werk staan vermeld. Indien de tentamenopgaven mochten worden meegenomen, mag de student een foto maken van het beoordeelde werk en de vragen.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en op de digitale leeromgeving (Canvas) bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten diens schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen en, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop diens werk is beoordeeld, kan de student op diens verzoek een kopie van diens beoordeelde werk worden verstrekt.
5. Het inzagerecht is onverkort van toepassing op digitale tentamens.

Artikel A-4.10 Nabespreking

1. De examinerator kan een nabespreking organiseren. In deze nabespreking behandelt de docent de vragen van het tentamen.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, of als er geen collectieve nabespreking is geweest, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator in overleg met de student te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel A-4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift (zie artikel A-4.12) kan slechts worden uitgereikt nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staan de regels omtrent de toekenning van het predicaat cum laude.

Artikel A-4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. De examencommissie kan een judicium toekennen. De richtlijnen hiervoor staan vermeld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands en / of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door de student met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan zonder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij de student het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel A-4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude- en Plagiaat Regeling Studenten UvA 2019 en de Regels en Richtlijnen van de examencommissie is van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel A-5.1 Honoursprogramma

1. De opleidingsdirecteur of examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de studiegids van de opleiding bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van tenminste een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het honoursprogramma bevat maximaal 12 EC aan eerstejaarsvakken.
5. Opleidingsspecifieke eisen aan het honoursprogramma zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in art. 6 van deel B.
6. Een jaar na de start van het honoursprogramma wordt de voortgang van de student in het reguliere en het honoursprogramma door de honourscoördinator geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie en wanneer de resultaten daartoe aanleiding geven kan de student worden geadviseerd het honoursprogramma niet voort te zetten.

7. De student ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat de student het honoursprogramma met succes heeft afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 1. Aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma is binnen de nominale studieduur voldaan;
 2. Aan de eisen van het honoursprogramma is voldaan binnen de nominale studieduur;
 3. Ten minste een 7,0 gemiddeld (gewogen) behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken);
 4. Eventuele vrijstellingen binnen de opleiding zijn gecompenseerd met extra onderdelen, zodat de student in totaal 210 EC heeft gewerkt. Deze voorwaarde geldt voor studenten vanaf cohort 2021-2022.
8. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde en het zevende lid bedoelde criteria.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel A-6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SIS inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding (De vormen van studiebegeleiding zijn vermeld in deel B art. 7.1).

Artikel A-6.2 Studieadvies

1. Voor 1 februari ontvangt de student in diens eerste jaar van inschrijving een studieadvies over de voortzetting van diens opleiding.
2. De studenten die een negatief advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele doorverwijzing.
3. De decaan brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie.
4. Het studieadvies wordt namens de decaan uitgebracht door de facultaire BSA-commissie. Indien aan het studieadvies zoals genoemd in lid 3 een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel A-6.3 van toepassing.
5. Er wordt een bindend studieadvies verstrekt volgens de regeling bindend studieadvies, gepubliceerd op de website van de opleidingen (www.student.uva.nl) → kies je opleiding → A-Z → Bindend Studieadvies (BSA)).

Artikel A-6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies (hierna BSA)

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het eerste studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies.
2. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel A-6.4 De norm is omschreven in artikel B-7. 2 deel B.
3. Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's als bedoeld in lid 1 tellen de EC's van verworven vrijstellingen mee.
4. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hertentamen van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de decaan voornemens is de student een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel A-6.4) de opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
5. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat de student in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze de student zich voor de hoorzitting kan aanmelden.

6. Zo spoedig mogelijk (binnen 10 werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA commissie, door de decaan bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
7. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het CBE.
8. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel B-7.2 deel B.
9. De facultaire regeling bindend studieadvies wordt gepubliceerd op de website van de opleiding (www.student.uva.nl) → kies je opleiding → A-Z → Bindend Studieadvies (BSA)).

Artikel A-6.4 Persoonlijke omstandigheden met betrekking tot het BSA

1. De decaan verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan of bekend worden ervan, dan wel het bekend worden van de omstandigheid, melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin de student niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om diens melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden onder meer aangemerkt:
 - a. fysieke of mentale ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke, mentale of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van de decaan;
 - i. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van de decaan.
 - j. het beoefenen van topsport zoals bedoeld in de Regeling Topsporters UvA.
5. Indien de decaan op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt deze een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel A-6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking of chronische ziekte

1. Een student met een functiebeperking of chronische ziekte kan in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Daartoe verkrijgt de student via de studentendecaan een aanbeveling. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een

- vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding
2. Het in eerste lid bedoelde verzoek of aanbeveling wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring afkomstig van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerd testbureau. In geval van een chronische beperking hoeft de aanbeveling slechts eenmalig te worden verstrekt.
 3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
 4. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
 5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen kunnen worden vormgegeven.
 6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering en/ of andere voorzieningen verstrekt de student decaan een verklaring, waaruit het recht op die verlenging en / of voorziening blijkt. In geval van een chronische beperking hoeft de verklaring slechts eenmalig te worden afgegeven
 7. De verklaring zoals bedoeld in het zesde lid is geldig voor de duur van de opleiding.

7. Onderwijsevaluatie

Artikel A-7.1 Onderwijsevaluatie

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.

8. Hardheidsclausule

Artikel A-8.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Artikel A-8.2 Calamiteiten

In het geval van calamiteiten tracht de opleidingsdirecteur zoveel mogelijk eventueel negatieve gevolgen voor de studievoortgang van de studenten te beperken.

9. Overgangs- en slotbepalingen deel A

Artikel A-9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met inachtneming van de richtlijn ex 9.5 van de WHW die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel A-9.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel A-9.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel A-9.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023.

Aldus vastgesteld door de decaan op 11 juli 2023, nadat instemming en/of advies van de facultaire medezeggenschap is ontvangen.