Niveau: D – A2

Verfassen Sie zwei Texte zu den vorgegebenen Aufgaben 1 und 2:

<u>Aufgabe 2: Verfassen Sie eine E-Mail</u>

Sie haben sich für Freitagabend mit Freunden verabredet. Ihnen ist aber nun etwas dazwischengekommen und Sie können nicht kommen. Schreiben Sie ihnen eine E-Mail (ca. 50 Wörter). Schreiben Sie zu den folgenden Punkten:

- ***Grund für Ihre Email***
- ***Absage***
- ***Vorschlag für ein anderes Treffen***
- ***Frage nach Termin***

.....,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....