



Procura speciale per la sottoscrizione digitale e/o la presentazione telematica di documenti amministrativi ed elaborati progettuali

(ai sensi dell'art. 1392 del Codice Civile e dell'art. 47 del Decreto del Presidente della
Repubblica del 28/12/2000, n. 445)

Alla

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Soprintendenza provinciale ai Beni culturali

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Via Armando Diaz 8

39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 19 10

PEC:kunstdenkmaeler.beniartistici@pec.prov.bz.it

La/II rappresentata/o

(da compilare e allegare per ogni rappresentata/o)

Cognome		Nome				
Residente a	CAP		Luogo		Provincia	
Via/Piazza					Numero	
Cellulare			Telefono			
Indirizzo PEC						
E-Mail						
Codice fiscale						

in qualità di

- ☐ Proprietaria/o
- ☐ Amministratrice/ore
- ☐ Posseditrice/ore
- ☐ Detentrici/ore

- ☐ in nome proprio
- ☐ rappresentante legale

della seguente persona giuridica:

--



con sede in:

CAP		Luogo		Prov.	
Via/Piazza			Nummer		
Cellulare			Telefono		
Indirizzo PEC					
Partita IVA					
Codice fiscale					

la/il quale dispone del seguente bene architettonico o artistico soggetto a vincolo di tutela:

(vedi libro fondiario, foglio degli aggravi C)

la/il quale dispone del seguente oggetto:

(vedi libro fondiario)

- ☐ opera d'arte
- ☐ monumento minore
- ☐ tetto in paglia

Comune		Particella edificiale	
Comune Catastale (indicare il nome)		Particella fondiaria	
		Porzione materiale	
Posizione (in caso di oggetti mobili)			
Nome dell'oggetto			
Descrizione dell'oggetto (in caso di oggetti mobili)			



conferisce alla seguente persona:

Cognome		Nome				
Indirizzo ufficio	CAP		Luogo		Provincia	
Via/Piazza					Numero	
Cellulare			Telefono			
Indirizzo PEC						

la procura speciale

- ☐ alla sola sottoscrizione digitale
alla sola trasmissione telematica dei documenti amministrativi ed elaborati progettuali tramite
☐ il seguente indirizzo PEC:

alla sottoscrizione digitale e alla presentazione telematica dei documenti amministrativi ed
elaborati progettuali tramite il seguente indirizzo PEC:

la procura speciale per la presentazione dei seguenti documenti amministrativi ed elaborati progettuali:

- ☐ Richiesta di autorizzazione di interventi su beni architettonici ed artistici soggetti a vincolo di tutela
☐ Richiesta di concessione di contributi per beni architettonici ed artistici sottoposti a vincolo di tutela storico-artistica
☐ Richiesta di parere e concessione di contributi per opere d'arte, monumenti minori e tetti in paglia non sottoposti a vincolo di tutela
☐ Richiesta di contributi integrativi
☐ Richiesta di liquidazione di contributi per beni architettonici ed artistici sottoposti a vincolo di tutela storico-artistica
☐ Richiesta di liquidazione di contributi per opere d'arte, monumenti minori e tetti in paglia non sottoposti a vincolo di tutela
☐ Richiesta di prolungamento dei termini della richiesta di liquidazione del contributo
☐ Segnalazione inizio lavori
☐ Segnalazione fine lavori
☐ Richiesta di accesso all'archivio fotografico, riproduzione fotografica di materiale d'archivio e autorizzazione di riprese fotografiche
☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (riconoscimento erogazioni liberali o fatture)
☐ Documenti ed elaborati progettuali
☐ Dichiarazione sul regime aiuti di Stato
☐ Altro: _____

**la procura speciale**

alla conservazione in originale presso il proprio ufficio dei documenti amministrativi ed elaborati progettuali elettronici necessari all'espletamento del progetto sopra indicato, al fine di essere esibiti su richiesta.

e dichiara

- di conoscere ed avere approvato il contenuto dei documenti amministrativi e degli elaborati progettuali sottoscritti digitalmente dal/la rappresentante e/o da trasmettere per via telematica;
- di eleggere il seguente domicilio elettronico:

Indirizzo PEC

- di essere consapevole che eventuali comunicazioni, provvedimenti, atti o richieste relativi al progetto sopra indicato saranno trasmessi al suindicato indirizzo PEC;

- di comunicare, se del caso, tempestivamente all'Ufficio Beni architettonici ed artistici la revoca della procura speciale (tramite PEC, E-Mail o per via postale unitamente a una copia per immagine del documento di identità oppure personalmente presso l'Ufficio).



di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 riportata nell'ultima pagina.

Luogo/Data

Firma della rappresentata / del rappresentato

**LA PROCURATRICE / IL PROCURATORE SPECIALE DICHIARA**

di essere a conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni e certificazioni mandaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- di agire ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera u) e dell'art. 47, comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in qualità di procuratrice/procuratore speciale in rappresentanza della persona che ha sottoscritto questo documento;
- che i documenti amministrativi e gli elaborati necessari all'espletamento del progetto sopra indicato sono in tutto corrispondenti a quanto stabilito con la persona che conferisce la procura speciale;
- di conservare in originale informatico presso il proprio ufficio i documenti amministrativi e gli elaborati necessari all'espletamento del progetto sopra indicato, al fine di essere esibiti su richiesta.
- di conservare la presente procura in originale presso la sede del proprio ufficio.

☐	La/il rappresentante dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 riportata nell'ultima pagina.
--------------------------	--

Luogo/Data

Firma della procuratrice / del procuratore speciale

Allegato

☐	Documento di identità della rappresentata / del rappresentato
--------------------------	---



Informativa in base alla legge sulla protezione dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano: E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Art. 13 - parte specifica (dati personali forniti direttamente dall'interessato/a)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale sui Beni culturali del 18 luglio 2023 n. 14, del Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42, della Legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17, della Legge provinciale del 29 gennaio 2002, n. 1, della Deliberazione della Giunta Provinciale del 17 dicembre 2024, n. 1171 e del Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118. Preposto/a al trattamento dei dati è il Soprintendente / la Soprintendente ai Beni culturali in qualità di Direttore/Direttrice pro tempore della Ripartizione Soprintendenza provinciale ai Beni culturali presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Art. 14 - parte specifica (dati personali non raccolti presso l'interessato/a)

Origine dei dati: I dati sono raccolti ai sensi della Legge provinciale sui Beni culturali del 18 luglio 2023 n. 14, del Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42, della Legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17, della Legge provinciale del 29 gennaio 2002, n. 1, della Deliberazione della Giunta Provinciale del 17 dicembre 2024, n. 1171 e del Decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, gli Istituti di previdenza, l'Agenzia delle Entrate, le banche dati anagrafiche delle amministrazioni comunali e presso altre istituzioni pubbliche i cui dati possono essere in parte accessibili al pubblico. **Categorie dei dati:** i dati raccolti sono dati identificativi. **Finalità del trattamento:** I dati ottenuti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono ottenuti. Preposto/a al trattamento dei dati è il Soprintendente / la Soprintendente ai Beni culturali in qualità di Direttore/Direttrice pro tempore della Ripartizione Soprintendenza provinciale ai Beni culturali presso la sede dello/della stesso/a. **Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato, ad esempio uffici e ripartizioni della Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige, amministrazioni statali, comuni, Regione Trentino – Alto-Adige-Südtirol, autorità giudiziaria, ministeri, forze dell'ordine, associazioni, ditte e liberi/e professionisti/e incaricati/e dalla richiedente. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) senza le garanzie previste dalla sezione V del Regolamento generale EU sulla protezione dei dati 2016/679. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. **Trasferimenti di dati:** Non vengono trasferiti a Paesi terzi ulteriori dati personali forniti nell'ambito di questo procedimento amministrativo. **Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/a. **Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa. **Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. **Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/la richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige nella sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori.