



Europass curriculum vitae

Informazioni Personali

Nome Omar Medori
e-mail omar.medori@gmail.com



Impiego Ricercato/Settore di Competenza

Changes & Operations Manager

Esperienze Lavorative

Date (da - a)
Nome e Indirizzo datore di lavoro
Tipo o Settore d'Attività
Funzione o Posto Occupato

01 dicembre 2012 - OGGI

Provincia Autonoma di Bolzano comandato presso SIAG

Amministratore di sistema & Changes Manager

- OPERATIONS AND CHANGES MANAGER – REPARTO RUN
- AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Mansioni o responsabilità

- Gestione Changes di reparto
- PM esecutivo Data Center Brunico e Bolzano
- Installazione, configurazione e amministrazione server LINUX fisici e virtuali:
 - Installazione Sistema Operativo
 - Configurazione rete
 - Installazione e configurazione servizi
 - Mappatura Storage
 - Creazione/ridimensionamento volumi
 - Gestione utenze lato Prov (Kerberos AD Prov)
- Amministrazione server Microsoft:
 - Amministrazione License Server per applicativi CAD
 - Gestione e aggiornamento software licenze applicativi CAD
 - Gestione e configurazione apparati USB over ethernet per Dongle USB
- Gestione infrastruttura Blade:
 - aggiornamento firmware blade server
 - creazione profili server
 - assegnazione vlan
 - assegnazione fabric storage
 - creazione shared uplink sets
 - aggiunta nuove vlan
 - monitoraggio

manutenzione

coordinamento attività di installazione sistema blade presso Informatica Trentina

coordinamento attività di aggiornamento infrastruttura

- Ambienti virtuali:

Installazione server virtuali

Utilizzo infrastruttura virtuale (VMware vSphere Hypervisor)

Conoscenza ed utilizzo di VMware Workstation e Oracle Virtualbox

- Gestione apparati KVM e schede di management lato server:

Installazione

Configurazione

Aggiornamento Firmware

- Trouble Ticketing

Creazione, gestione e soluzione ticket via key2help (IT Trouble Ticketing Tool)

- Sviluppo concetti IT:

sviluppo concetto PcSlow EUC2105 con relativa documentazione (dominio Prov)

sviluppo concetto Notebook EUC2015 con relativa documentazione (dominio Prov)

sviluppo concetto Standalone EUC2015 con relativa documentazione (ambiente Prov)

- Progetto revisione applicativi CAD Provincia:

assessment applicativi CAD in Prov

studio e pianificazione soluzione dei vari problemi applicativi CAD

collaborazione nella creazione dei pacchetti software CAD

applicazione delle soluzioni adottate

- Coordinamento progetto migrazione Biblioteca Provinciale Italiana a standard Provinciale:

Migrazione Server e Client (fase pianificazione + fase operativa) Biblioteca Provinciale Italiana a standard Provinciale

- Coordinamento progetto "POTANALYSE":

messa in produzione applicativo client server

per l'analisi del potenziale attitudinale degli studenti utilizzato dall' Uff. 40.2 (Ufficio Orientamento scolastico e professionale).

- Coordinamento progetto relativo alla sostituzione di 2 UPS centrali presso il centro stella della rete informatica Provinciale con fuori tensione programmato.

	- Coordinamento tecnico/organizzativo relativo al trasferimento della parte informatica della Biblioteca Provinciale Italiana conseguente a trasloco presso altra sede.
	- Servizio di reperibilità
	Riorganizzazione servizio di reperibilità SIAG
	Partecipazione a stesura Piano di emergenza Data Center SIAG
	Monitoraggio sistemi
	Documentazione interna
	- Disaster Recovery
	Riferimento per scenari di Disaster Recovery
	Creazione, modifica e aggiornamento procedure e piani di Disaster Recovery
Date (da - a)	01 dicembre 2005 - 01 dicembre 2012
Nome e Indirizzo datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano - Uff. 9.2 Reti e Sistemi Operativi
Tipo o Settore d'Attività	Tecnico Informatico
Funzione o Posto Occupato	Collaboratore Informatico
	Operatore EDP
	5 qualifica funzionale
Mansioni o responsabilità	- Gare d'appalto
	Analisi di mercato, contatto e consulenze tecniche con produttori/distributori HW
	Studio e applicazione metodologie di benchmarking HW
	Sviluppo e stesura capitolato tecnico (requisiti minimi, punteggi e criteri di valutazione)
	Nomina di funzionario all'interno di commissioni tecniche giudicatrici in ambito gare d'appalto
	- Gestione Hardware (PC, Notebook, subnotebook, periferiche, ecc.)
	Interfaccia con il cliente per definizione/valutazione richieste
	Installazione e configurazione HW
	Utilizzo sistemi di OS deployment (RIS)
	Utilizzo sistemi di Client Management e Software Delivery (DSM)
	Sviluppo processi workflow per richieste HW standard
	Gestione richieste HW non standard
	Configurazione e gestione NAS
	- Sistemi Operativi Microsoft
	Installazione e configurazione dei seguenti Sistemi Operativi: Windows NT, Windows 95, Windows 98, Windows Millenium, Windows 2000, Windows Vista, Windows XP (+ XP Embedded), Windows 7
	Partizionamento
	Pagina 3

Gestione volumi

Data Recovery

Gestione policy

Installazione ed utilizzo dei principali applicativi Office

- Sostituzione Hardware programmata (migrazione intero parco macchine Provincia e/o trasloco uffici)

Predisposizione liste (preventive ed esecutive) HW da sostituire

Definizione procedure tecniche/organizzative per migrazione/sostituzione

Formazione tecnici operativi (ditta esterna)

Risoluzione problemi tecnico/organizzativi in corso d'opera

- Trouble Ticketing

Creazione, gestione e soluzione ticket via Remedy (IT Trouble Ticketing Tool)

- Service management

Gestione richieste Service Management via Workflow

Incarichi a ditta Service Management per gestione/manutenzione parco HW

- Workflow

Progettazione WF con ditte incaricate allo sviluppo

Sviluppo processi WF (flussi/modifiche/migliorie)

- Inventario Hardware

Gestione inventario HW e inventario patrimoniale di tutto l'HW movimentato dalla Ripartizione Informatica

- Concetti IT

Sviluppo, definizione e applicazione concetti sistemistici

(Notebook, subnotebook, thin Client, standalone, ptp, ecc.)

- Assistenza

Gestione incident relativi a PDL via Remedy (sistema di trouble ticketing)

Istruzione/formazione Call Center

Risoluzione problemi non standard con intervento remoto e/o on-site

Supporto diretto a utenti VIP

Istruzione/formazione tecnici ditta Service Management e Tecnici on site

Definizione procedure di intervento

Utilizzo Active Directory

Utilizzo software Client Management

	- Supporto Assistenti informatici locali (AIL) Istruzione/formazione AIL su attività tecniche Gestione repository Driver Microsoft dominio Prov Supporto per soluzione problemi hardware/software Troubleshooting con utenti in casi critici
	- Telelavoro Configurazione e installazione immagini thin client Studio soluzioni telelavoro con NB Studio soluzioni thin client in rete
	- Scripting: Creazione script VBS e BAT in ambienti Microsoft
Date (da - a)	21 gennaio 2002 - 30 novembre 2005
Nome e Indirizzo datore di lavoro	S.G.S FUTURE S.R.L
Tipo o Settore d'Attività	Tecnico Informatico
Funzione o Posto Occupato	Consulente esterno per Ufficio 9.2 Reti e Sistemi Operativi della Provincia Autonoma di Bolzano.
Mansioni o responsabilità	- Installazione e configurazione PC secondo concetto e standard provinciali - Installazione e configurazione notebook/thin client teleworker secondo concetto e standard provinciali - Installazione e configurazione di stazioni Peer-to-Peer secondo concetto e standard provinciali - Risoluzione problemi hardware/software generici (pc, notebook, scanner, stampanti, fotocamere digitali, ecc.) - Sviluppo concetto standalone con installazione unattendend integrando policy standard provinciali - Installazione e configurazione di PC standalone - Gestione, soluzione e/o escalation incident interventi tecnici - Istruzione/formazione del personale (tecnici esterni e collaboratori interni) per migrazione intero parco macchine Provincia da Microsoft Windows NT a Microsoft Windows XP - Riferimento tecnico in fase di migrazione intero parco macchine Provincia - Gestione e/o evasione richieste hardware da ripartizioni cliente - Analisi di mercato e test hardware - Acquisti hardware secondo gli standard provinciali (PC, notebook, subnotebook, periferiche, ecc.)
Date (da - a)	14 giugno 1999 - 31 ottobre 2001

Nome e Indirizzo datore di lavoro

Tipo o Settore d'Attività

Funzione o Posto Occupato

Mansioni o responsabilità

Bit System S.A.S di Bonanno G. & C.

Informatica

Apprendista

Tecnico Informatico

- Assemblaggio di computer
- Installazione e configurazione di sistemi operativi Microsoft
- Creazione e gestione di reti aziendali (LAN)
- Creazione di pagine internet (HTML)
- Registrazione di domini
- Assistenza tecnica sia hardware che software su pc e notebook
- Mansioni amministrative per l'acquisto di materiale
- Formulazione di preventivi
- Vendita soluzioni internet a banda larga

Date (da - a)

01 maggio 1994 - 30 settembre 1998

Nome e Indirizzo datore di lavoro

Centro Rafting Avventura & Natura

Tipo o Settore d'Attività

Sport fluviali

Funzione o Posto Occupato

Prima guida hydrospeed - AlHydro

Conduttore Rafting - FIRaft

Mansioni o responsabilità

- Prima guida (Team leader)
- Responsabile settore hydrospeed
- Gestione/organizzazione discese fluviali settore hydrospeed
- Responsabile sicurezza fluviale per settore hydrospeed
- Formazione in tecniche di salvamento e soccorso fluviale
- Istruzione e Formazione nuove guide

Istruzione e Formazione

Date (da - a)

15 settembre 1993 - 15 giugno 1994

Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o

I.T.C.A.T. A&P Delai Bolzano

Formazione

Materie/Competenze Professionali

Costruzioni

Apprese

Impiantistica

Disegno

Fisica

Chimica

Diritto

Estimo

Topografia

Certificato o Diploma Ottenuto

Livello nella Classificazione

Nazionale o Internazionale

**Capacità e Competenze
Personalì****Madrelingua/e****Altra/e Lingua/e***Autovalutazione**Livello Europeo(*)***Inglese tecnico****Tedesco Patentino B****Geometra**

36/60

Italiana

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Produzione orale</i>	<i>Produzione Scritta</i>
Livello elementare A1	Livello elementare A1	Livello elementare A1	Livello elementare A1	Livello elementare A1
Livello intermedio B2	Livello intermedio B2	Livello intermedio B2	Livello intermedio B2	Livello intermedio B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali**Capacità e competenze
organizzative****Capacità e competenze tecniche****Capacità informatiche****Altre capacità e competenze**

Sono una persona socievole con un buon spirito di gruppo e una buona capacità di adattamento e comunicazione.

Buone capacità e competenze organizzative acquisite nell'ambito lavorativo.

Capacità di prefiggermi degli obiettivi e di raggiungerli.

Amministrazione server LINUX e Microsoft.

Gestione infrastruttura Blade.

Gestione KVM parco server.

Gestione problematiche inerenti le PDL.

Sviluppo concetti utilizzo PDL in PAB.

Analisi e stesura procedure da adottare durante migrazioni di S.O.

Stesura capitolati tecnici per bandi di gara relativi

l'acquisto di materiale HW per pubbliche amministrazioni.

Sistemi Operativi: MS Windows e Linux.

Applicativi: Pacchetto MS Office, Open Office.

Linguaggi programmazione: Visual Basic (nozioni), Windows Script Host (scripting).

Applicativi per la grafica e multimedia: Fireworks, Gimp.

Reti: Fondamenti reti, collegamenti wireless e telefonia mobile.

Sviluppato Software free in Visual Basic

Attestato primo soccorso croce rossa Italiana

Attestato primo soccorso BLS

Corso sicurezza sul lavoro

Patenti	Patente B, Patente nautica s.l.
Interessi e Hobby	
Tipologia	Barca Vela
Livello	Skipper
Descrizione	Conseguito patente nautica vela e motore senza limiti dalla costa
Tipologia	Kayak lago, mare e fiume
Livello	Amatoriale
Tipologia	Arrampicata sportiva
Livello	Amatoriale
Tipologia	Downhill
Livello	Amatoriale
Tipologia	Hydrospeed
Livello	Guida
Descrizione	Guida hydrospeed presso centro rafting Val di Sole
Tipologia	Rafting
Livello	Conduttore
Descrizione	Conduttore rafting presso centro rafting Val di Sole
Ulteriori Informazioni	
Descrizione	Partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale: - Introduzione alla programmazione - Access 1° livello - Linux 1° livello - La comunicazione in azienda - Windows 2000 - Corso comunicazione orientata alla soddisfazione del cliente - Introduzione ITIL - RH-124 Red Hat System Administration I without RHCSA exam - RH-134 Red Hat System Administration II without RHCSA exam - Fondamenti di Networking e TCP/IP - Certificazione ITIL V3 - Certificazione ITIL V4
Descrizione	Partecipato Intel Channel Partner Programm. Associate Member Intel dall'anno 2006. link: www.intel.com/cd/channel/reseller/apac/eng/membership/81990.htm