



Dati della persona

Nome / Cognome **Karin Christiane Zingerle**

Esperienze lavorative

Periodo	2018 -> oggi
Funzione	Head of Corporate Organization
Ambito competenze	Gestione dei reparti HR, Organizational Development, Certification – Audits, Reception
Datore di lavoro	Informatica Alto Adige
Settore	Erogazione servizi IT per la Pubblica Amministrazione
Periodo	2016 - 2018
Funzione	Head of Organizational Development
Ambito competenze	Gestione del reparto Organizational Development, Certification – Audits
Datore di lavoro	Informatica Alto Adige
Settore	Erogazione servizi IT per la Pubblica Amministrazione
Periodo	2010 – 2016
Funzione	Consulente Gestione Aziendale
Ambito competenze	Project Management Quality Management ISO 9001:2015 Process Management Business Moderation Collaboration Trainings per Manager/collaboratori in: - gestione del personale - Project Management - Quality Management - Collaboration
Datore di lavoro	Libero professionista
Settore	Consulenza Gestione Aziendale
Periodo	1997 - 2010
Funzione	Consulente e Project Manager
Ambito competenze	Project Management
Datore di lavoro	Libero professionista
Settore	Sviluppo organizzativo/Project Management
Periodo	1992 - 1997
Funzione	Contabile
Ambito competenze	Contabilità aziendale

Datore di lavoro /
Settore Commercialista

Certificazioni e formazione

Certificazioni

Periodo 2020
Qualificazione Attestato di partecipazione Employer Branding

Periodo 2019
Qualificazione Certificazione IPMA

Periodo 2018
Qualificazione Attestato di partecipazione Business Constallation

Periodo 2017
Qualificazione Attestato di partecipazione La nuova ISO 9001:2015

Periodo 2013
Qualificazione Attestato di partecipazione SCRUM-Framework Training

Periodo 2012 - 2013
Qualificazione Certificazione Business Moderatorin

Periodo 2011-2012
Qualificazione Certificazione Quality Manager e Auditirice

Periodo 2001
Qualificazione Attestato di partecipazione Project Management intensiv

Periodo 1997 - oggi
Qualificazione Attestati di partecipazione:
- MS-Office (SharePoint, Word, Excel, Project, PowerPoint, Access, Visio, One-Note, Lync, Outlook);
- Mindjet MindManager
- IGrafx;

Formazione

Periodo 2010
Qualificazione Laurea Economics and Management

Periodo 1991
Qualificazione Diploma Gestione alberghiera

Periodo 1989
Qualificazione Diploma di maturità Analista Contabile

Competenze personali

Madre lingua **Tedesco**

Altre lingue

Valutazione
Livello europeo ()*

Italiano

Inglese

Francese

Comprendere				Parlare				Scrivere	
Ascoltare		Leggere		Partecipazione attiva al colloquio		Parlare in relazione			
C2	Uso competente	C2	Uso competente	C2	Uso competente	C2	Uso competente	C2	Uso competente
C1	Uso competente	C1	Uso competente	B2	Uso competente	B2	Uso autonomo	C1	Uso competente
A2	Uso elementare	A2	Uso elementare	A2	Uso elementare	A2	Uso elementare	A2	Uso elementare

Certificato di bilinguismo	Livello B2
Competenze sociali	- Competenza di comunicazione - Competenza di motivazione - Lavoro in team - Competenza di critica e di conflitti - Empatia - Competenza di resistenza
Competenze organizzative	- Competenza di coordinamento - Flessibilità - Orientamento verso l'obiettivo - Lavoro strutturato
Competenze IT	- MS-Office 2013 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote, Project, Access) - MS-SharePoint; - Mindjet MindManager - BizAgi Processmodelling
Patente	B

Consento l'elaborazione dei miei dati personali ai sensi del D.L.GS.196/2003 e successive modifiche.

Merano, 11.05.2021