



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail**  
**PEC**

**Nazionalità**  
**Data di nascita**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Oscar de Iorio**

### *Curriculum Vitae*

DRE SCR 57L03 F132N

Oscar de Iorio  
Via Corse 6 - 39012 Merano  
0473/211282  
0473/211283  
oscardeiorio@gmail.com  
oscar.deiorio@cgn.legalmail.it

Italiana  
Merano 03.07.1957

Attualmente  
Dottore Commercialista e revisore legale iscritto all'albo di Bolzano al n. A/330

Titolare di Studio a Merano in via delle Corse, 6  
Attualmente Amministratore Unico della società di elaborazione dati "Studio  
Idea Merano srl", con alle sue dipendenze sei collaboratori.

Specializzato in diritto commerciale e societario, revisioni, bilancio, controllo di  
gestione.

Revisore Legale iscritto all'albo al n. 111791

Dal 11/07/2022 Presidente del Cda della società  
**INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A.**

Dal 27/05/2019 al 12/06/2022 Vicepresidente nel Cda della società  
**INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A.**

Precedentemente ha ricoperto la carica, quale Membro del Collegio Sindacale,  
presso diverse società,  
tra cui;

**SO.FI.P. Spa** Sindaco collegio sindacale

**Castaldo Costruzioni Srl** Sindaco supplente

**La Stradale Srl** Presidente collegio sindacale

**Egea soc. coop.** Sindaco supplente

**Dal Col Srl** Sindaco collegio sindacale

**Meranarena Srl** Sindaco collegio sindacale

**Universalbau Srl** Revisore unico



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Prima lingua

#### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Capacità e competenze relazionali

### Capacità e competenze organizzative

## Oscar de Iorio

### *Curriculum Vitae*

Dal 1990 al 1993

Istituto Tecnico Commerciale – Bolzano Battisti  
Docente in Ragioneria – Tecnica Bancaria – Diritto

Istituto Tecnico Commerciale - Merano Pisano  
Docente in Ragioneria – Tecnica Bancaria – Diritto

Maturità presso ITC “ Leonardo Pisano” di Merano

Laurea in Economia e Commercio c/o Università degli studi di Verona

Servizio militare presso “Savoia Cavalleria” qualifica Capo-carro

Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dott. Comm.

Iscrizione nell'albo dei revisori legali

Formazione RSPP, Prevenzione Incendi, Pronto Soccorso

Responsabile protezione dei dati

Corso in tecniche di mediazione

Cavaliere dell'ordine al merito dei SAVOIA

ITALIANO

TEDESCO

buona

buona

buona

INGLESE

buona

sufficiente

sufficiente

Portato alla mediazione, lavoro in squadra con un rapporto schietto ma socievole, teso alla collaborazione, alla comunicazione ed alla risoluzione dei problemi, con obiettivo la vittoria del Team.

Capacità di delegare, coinvolgere e coordinare le persone, controllo dei risultati, dei rapporti intrapersonali, ed analisi dei dati.



**Oscar de Iorio**

*Curriculum Vitae*

**Capacità e competenze tecniche**

Computer, programma Office, gestione digitale dei documenti

**Capacità e competenze  
artistiche**

musica

**Patente o patenti**

Patente di guida A e B, brevetto di volo a vela, brevetto di volo a motore,  
patente nautica.

**Ulteriori informazioni**

Il sottoscritto Oscar de Iorio, non autorizza il trattamento dei propri dati  
personali, ai sensi del D. Lgs 196/03.

Merano, 14/07/2022