

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Santi Gloria**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14/08/1980

Sesso Femminile

Posizione Project Manager

Esperienza professionale

Anni di esperienza lavorativa 7

Date 05/2017 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Project Manager

Principali attività e responsabilità Mi occupo principalmente di Project Manager e del supporto ai Service Manager per la gestione di progetti e servizi riguardanti soluzioni IT per l'Amministrazione pubblica della provincia di Bolzano, in particolar modo nell'ambito scuola e formazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Informatica Alto Adige S.p.A. – Via Siemens, 29 39100 Bolzano

Tipo di attività o settore Informatica e Servizi IT

Anni di esperienza lavorativa 12

Date 08/2005 → 04/2017

Lavoro o posizione ricoperti Analista Programmatore .Net

Principali attività e responsabilità Mi sono occupata principalmente dello sviluppo di applicazioni su piattaforma Microsoft .NET Framework 1/1.1/2/3/3.5/4.0 attraverso Visual Studio 2005-2008-2010-2012, Team Foundation Server 2005-2008, GitLab, linguaggio C#, in architetture distribuite che contemplano l'inclusione di SOA. Ambito Windows Forms, Smart Client, Web Services, con tecnologie ASMX, WCF, XML, XLST, ASP.NET. Uso di banche dati Microsoft SQL Server, Oracle 9.x, PL SQL Developer, Oracle Designer e Linguaggio T-SQL; Ambito Web, Web Services, con tecnologie ASMX, XML, ASP.NET, Javascript. Connessione a servizi di Middleware Tibco, Tibco BPM, EMC Documentum. Inoltre ho contribuito alla progettazione e all'analisi delle applicazioni, alla produzione e manutenzione della documentazione tecnica, fornito supporto nell'individuazione e soluzione di eventuali anomalie e installazione del sistema sulle piattaforme di test, collaudo e produzione. Nel periodo ho svolto anche attività di manutenzione ordinaria dei sistemi in produzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro DEDAGROUP S.p.A. – Loc. Palazzine, 120/f 38014 Gardolo (TN)

Tipo di attività o settore Informatica e Servizi IT

Anni di esperienza lavorativa 5

Date 08/2000 → 07/2005

Lavoro o posizione ricoperti Programmatore Lotus Notes

Principali attività e responsabilità Mi sono occupata principalmente dello sviluppo e manutenzione di applicazioni in Lotus Notes in ambiente Microsoft Windows.

Nome e indirizzo del datore di lavoro DELTADATOR S.p.A. – Loc. Palazzine, 120/f 38014 Gardolo (TN)

Tipo di attività o settore Informatica e Servizi IT

Istruzione e Formazione

Date	2024
Titolo della qualifica rilasciata	Certified Project Management Associate IPMA Level C
Principali tematiche/competenza professionali possedute	IPMA Level C
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANIMP / IPMA Italy
Date	2022
Titolo della qualifica rilasciata	ITIL v4 Foundation Certificate in IT Service Management
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ITIL Foundation v4 – Base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	QRP International
Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Workshop - Office 365 Project Online
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Informatica Alto Adige S.p.A. 39100 Bolzano (Italia)
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Certified Project Management Associate IPMA Level D
Principali tematiche/competenza professionali possedute	IPMA Level D
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANIMP / IPMA Italy
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso intensivo Professional Project Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurac Research 39100 Bolzano (Italia)
Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata	ITIL Foundation Certificate in IT Service Management
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ITIL Foundation 2011 – Base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	QRP International
Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Certified Early & Quick Function Points Specialist
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Metodo di stima Early & Quick Function Points
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Processing Organization S.r.l. (DPO)
Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Business Analysis Fundamentals
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	International Institute of Business Analysis (IIBA) – Italy Chapter
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Microsoft .NET Framework 2/3/3.5 Avanzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale CTS "Luigi Einaudi" 39100 Bolzano (Italia)
Date	30/11/1999 - 28/07/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Post diploma - Qualificazione 2° livello
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Project e system administrator per intranet e infosystem
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Kantea S.c.r.l. Via A.Hofer 3/5, 39100 Bolzano (Italia)
Date	09/1994 – 07/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Cesare Battisti” Via Cadorna, 39100 Bolzano (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)	Tedesco, Inglese									
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
Tedesco										
Inglese										
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Competenze comunicative e sociali	• Capacità di relazione e attitudine al lavoro di gruppo; • Capacità di interagire anche in contesto multilingue.									
Competenze organizzative e gestionali	• Suddivisione e gestione del tempo, stabilendo un elenco di priorità per le attività da svolgere; • Attitudine al problem solving.									
Competenze professionali	• Capacità organizzative e doti comunicative per mantenere adeguati rapporti ai diversi livelli; • Abilità nell'affrontare e risolvere i problemi e di prendere decisioni sotto stress; • Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e dei relativi pacchetti applicativi; • Capacità organizzative.									
Competenze informatiche	• Sviluppo su piattaforma Microsoft .NET Framework 2/3/3.5/4.0, linguaggio C#; • Collaborazione nello sviluppo e gestione dei progetti tramite Team Foundation Server 2005-2008/ GitLab; • Sviluppo in ambito Windows Forms, Smart Client, Web Services, anche in ambienti distribuiti (SOA); • Utilizzo delle tecnologie WCF, XML, ASP.NET;									
Pagina 3 / 4 - Curriculum vitae di Santi Gloria										
© Unione europea, 2002-2013 http://europass.cedefop.europa.eu										

	• Uso e gestione di banche dati Microsoft SQL Server, Oracle 9.x, PL SQL Developer.
Patente	Automobilistica B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.