

Consultazione di mercato finalizzata all'acquisizione attività di manutenzione e supporto alle piattaforme documentali in uso presso la Provincia di Bolzano.

Documento di Consultazione del Mercato

**Informatica Alto Adige S.p.A., via Werner Von Siemens 29
39100 Bolzano**
PEC: supply@pec.siag.it
<http://www.siag.it>

Bolzano, 25/10/2024

PREMESSA

La presente iniziativa di consultazione di mercato nell'ambito del servizio di manutenzione e supporto alle piattaforme documentali Manut-Doc si riferisce alla necessità di:

- Garantire continuità per l'anno 2025 ed in opzione per l'anno 2026 e 2027, del servizio di manutenzione delle licenze della piattaforma di Protocollo Informatico Eprocs e delle soluzioni documentali Manut-Doc;
- Garantire continuità per l'anno 2025 ed in opzione per l'anno 2026 e 2027, del servizio di supporto e "customer contact" per l'incident & problem management e la manutenzione ordinaria per le piattaforme documentali attualmente in uso tra cui:
 - Eprocs (Protocollo Informatico);
 - Eliq (gestione atti di liquidazione);
 - DeReg (registro digitale dei decreti);
 - BeDe e BeDe mobile (registro digitale delle delibere Provinciali);
 - ArcDoc (gestione dei decreti e delibere finanziarie);
 - Ordinanze Presidenziali;
 - FDP-WF (workflow per la gestione delle pratiche del personale);
 - ScanDoc-WF (digitalizzazione del cartaceo, la firma di copia conforme e il deposito in FDP dei documenti digitalizzati);
 - ScanManager (soluzione per la scansione di documenti Catastali);
 - PDF – Manager (gestione degli omissis);
 - Servizio di gestione deroge e interfacciamento con globalcom;
 - Archivio Digitale.
- Acquisire per l'anno 2025, 2026 e 2027, un servizio di "Infrastructure management" per la gestione della nuova infrastruttura del Protocollo Informatico Eprocs con orario esteso e servizio di reperibilità.
- Acquisire pacchetti di giornate/uomo per attività di manutenzione straordinaria, adeguamenti ed evoluzioni ai servizi documentali in oggetto.

Ai sensi degli artt.25 L.P. 16/2015 e ss.mm.ii. e dell'artt. 77 del D. Lgs. n. 36/2023, il presente documento di consultazione di mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa, per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- ottenere la più proficua partecipazione da parte dei soggetti interessati e di verificare l'effettiva esistenza di più operatori economici interessati;
- pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche di beni e servizi oggetto di analisi;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

Si evidenzia che per la fornitura/servizio in oggetto, per le specifiche tecniche richieste in ragione delle peculiari esigenze da soddisfare, si ritiene sussistente una situazione di infungibilità quale definita dalle Linee Guida dell'ANAC n. 8 per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili. Ai sensi di quanto previsto dalle medesime Linee Guida, si rappresenta che:

- il costo indicativo del contratto base per l'acquisizione della fornitura/servizio è stimabile indicativamente in **€ 1.039.850,00 escl. IVA**, come specificato al punto 2 "Costi attesi" del presente documento.
- la Stazione appaltante valuterà le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte nel contesto dei contributi forniti;
- l'eventuale affidamento, qualora a conclusione dell'istruttoria venga ravvisata la sussistenza dei relativi presupposti e non si ritengano quindi percorribili le soluzioni alternative ragionevoli eventualmente proposte, sarà effettuato ai sensi degli artt. 25 L.P. 16/2015 e ss.mm.ii. e 76 del D. Lgs. n. 36/2023.

Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo a titolo gratuito - previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo entro il **08/11/2024**, all'indirizzo e-mail supply@pec.siag.it.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto.

Si prega di indicare se i contributi contengono informazioni e/o dati protetti da diritti di privativi o comunque rilevatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazioni riservata utile a ricostruire la Vostra posizioni nel mercato e/o la Vostra competenza nel campo delle attività di cui alla presente consultazione.

Si chiede, altresì, di precisare, in vista dell'eventuale accesso da parte di altri operatori economici agli esiti della presente consultazione se la divulgazione di quanto contenuto nei Vostri contributi dovrà avvenire in forma anonima.

L'invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

Bolzano, **25/10/2024**

Dati Azienda

Ragione Sociale Azienda

C.F.

P.IVA

Indirizzo

PEC

Nome e Cognome del referente

Ruolo in azienda

Telefono

Fax

Indirizzo e-mail

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e seguenti del GDPR - Regolamento UE 2016/679 si invita a prendere visione dell'informativa presente al link: <https://assets-eu-01.kc-usercontent.com/482bf257-c7e4-01f3-0b5d-5f9ff7229638/94a355de-c818-4689-aada-1bdc498b7611/informativa-supply-siag-it.pdf>

Breve descrizione dell'iniziativa

Si prevede di stipulare un contratto per la manutenzione delle licenze "Eprocs" e "Manut-Doc" attualmente già in uso, tra cui licenze nominali utente e licenze client, nonché un servizio di "Customer Contact" per il supporto e la gestione di tutti gli incidenti e della manutenzione ordinaria,

La procedura prevede inoltre in opzione la possibilità di acquisire un servizio di "Infrastructure management" annuale per la gestione della nuova infrastruttura del protocollo informatico Eprocs con orario esteso e servizio di reperibilità, ed un servizio per la manutenzione straordinaria alle soluzioni.

La durata del Contratto prevista è di 12 mesi più eventuali opzione per ulteriori 12+12 mesi.

1. Fabbisogno

Con i nuovi acquisti si vuole dare copertura alle seguenti esigenze:

1. Garantire continuità del servizio di manutenzione per i prodotti e le licenze attualmente installati e utilizzati;
2. Garantire continuità del servizio "Customer Contact" per l'Incident & Problem management con disponibilità nei giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00;

3. Opzioni attivabili nel corso del contratto per:

- Acquisizione per l'anno 2025 di un servizio "Infrastructure Management" per la gestione della nuova infrastruttura del Protocollo Informatico Eprocs* con orario esteso fino alle ore 20.00 e servizio di reperibilità H24 festivi inclusi per interventi di ripristino dei servizi;
- Estensione per l'anno 2026 dei servizi previsti dal contratto base e del servizio "Infrastructure Management";
- Estensione per l'anno 2027 dei servizi previsti dal contratto base e del servizio "Infrastructure Management";
- Nr. 3 pacchetti da 150 gg/u l'uno per lo svolgimento attività di manutenzione evolutiva ai sistemi documentali sopra elencati richiedibile nel corso del contratto.

Nella seguente tabella sono riportati i prodotti attualmente in uso con specificata la durata necessaria del servizio di manutenzione.

Descrizione Licenze	Quantità	Durata servizio manutenzione Contratto base (mesi)	Durata servizio manutenzione Opzioni (ulteriori mesi)
Licenza d'uso DM Client eProcs	unlimited	12	12+12
Licenza d'uso utenti nominali eProcs	unlimited	12	12+12
Licenza d'uso per applicazione eProcs/Pa	1	12	12+12
Licenza d'uso modulo gestione PDF per il protocollo	1	12	12+12
Licenza d'uso Connettore SAP 2 moduli (SapFusion)	1	12	12+12
Licenza d'uso per la Provincia di Bolzano del modulo di sviluppo processi Docflow QuickRoute	unlimited	12	12+12

*IAA intende garantire la continuità dei servizi oggi attivi sulla piattaforma "Eprocs" di Protocollo Informatico e sulle piattaforme documentali oggi in uso presso la Provincia di Bolzano ed agenzie collegate. In particolare, la piattaforma di Protocollo informatico "Eprocs" garantisce la registrazione di protocollo di tutti i documenti cartacei e informatici aventi rilevanza giuridico-probatoria o amministrativa nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) tra cui l'invio in conservazione del registro di Protocollo Giornaliero come previsto dalle regole tecniche del "manuale di gestione documentale". La soluzione Eprocs, come anche le altre soluzioni documentali, prevedono molteplici integrazioni con moduli informatici appositamente sviluppati e customizzati secondo le specifiche richieste dall'ente. Tra questi un complesso meccanismo di interfacciamento informatico con i servizi esposti al cittadino e le centinaia di procedimenti.

Il mancato proseguimento di tale servizio comporterebbe la necessità di avviare una complessa attività di revisione del servizio documentale della Provincia di Bolzano, con conseguenti tempi e costi elevati in termini di analisi, sviluppo e personalizzazioni, senza la garanzia di riuscire a ricostruire gli stessi processi richiesti e necessari per la corretta operatività dell'ente.

Inoltre, data la sensibilità del servizio erogato, è rilevante proseguire le attività nelle modalità oggi in uso al fine di evitare in tutti i modi possibili qualsiasi tipo di disservizio che, anche nel caso di pochi minuti, potrebbe causare notevoli problemi agli operatori interni ed ai cittadini che necessitano di servizi della pubblica amministrazione.

2. Costi attesi

Il costo stimato complessivo atteso ammonta a **€ 1.039.850,00 oltre IVA** e costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, per la durata dal 01.01.2025 al 31.12.2027 e suddiviso come segue:

- Contratto base **€ 275.000,00 escl. IVA**:
 - Servizio di manutenzione anno 2025 per i prodotti e licenze attualmente installati e utilizzati dai servizi documentali in oggetto – 150.000,00 € iva esclusa;
 - Acquisizione di un servizio “Customer Contact” per l’Incident & Problem management 2025 – 125.000,00 € iva esclusa;
- Opzioni **€ 764.850,00 escl. IVA**:
 - Acquisizione per l’anno 2025 di un servizio “Infrastructure Management 2025” con orario esteso e servizio di reperibilità, per la gestione della nuova infrastruttura del protocollo informatico Eprocs – 40.000,00 € iva esclusa;
 - Rinnovo per l’anno 2026 dei servizi di “manutenzione” e “customer contact” previsti dal contratto base 275.000,00 € iva esclusa;
 - Rinnovo per l’anno 2026 del servizio “Infrastructure Management” con orario esteso e servizio di reperibilità, per la gestione della nuova infrastruttura del protocollo informatico Eprocs – 40.000,00 € iva esclusa;
 - Rinnovo per l’anno 2027 dei servizi di “manutenzione” e “customer contact” previsti dal contratto base 275.000,00 € iva esclusa;
 - Rinnovo per l’anno 2027 del servizio “Infrastructure Management” con orario esteso e servizio di reperibilità, per la gestione della nuova infrastruttura del protocollo informatico Eprocs – 40.000,00 € iva esclusa;
 - Acquisizione di nr. 3 pacchetti da 150 gg/u l’uno (Tot 450 gg/u) atte allo svolgimento di attività di manutenzione straordinaria ai sistemi documentali sopra elencati richiedibile nel corso del contratto:

Figure Professionali	FTE	Tariffa giornaliera	Importo
Responsabile di progetto applicativo	50	272,00 €	13.600,00 €
Analista funzionale	90	240,00 €	21.600,00 €
Analista Programmatore	90	202,00 €	18.180,00 €
Programmatore	220	188,50 €	41.470,00 €
Totale			94.850,00 €

Per l'effetto di quanto precede, sulla base delle proposte che saranno ricevute dalle Società partecipanti alla presente consultazione e indipendentemente dalle stime sopra identificate, Informatica Alto Adige S.p.A. - procederà ad avviare una procedura di acquisto coerente con i risultati dell'indagine stessa, al fine di ottenere la soluzione il più possibile rispondente alle proprie esigenze.

In proposito, si precisa che, ove all'esito della presente consultazione risultassero sussistenti i presupposti di cui agli artt. 25 L.P. 16/2015 e ss.mm.ii. e del 76 D. Lgs. n. 36/2023, Informatica Alto Adige S.p.A. si riserva sin d'ora di procedere all'acquisto mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

3. Domande

1. Mercato di riferimento (l'Azienda che risponde deve dare evidenza della sua presenza sul mercato relativamente alle forniture ed ai servizi oggetto del fabbisogno).

Risposta:

2. Qual è la veste contrattuale con cui l'Azienda intende partecipare? Specificare se si intende partecipare in veste di produttore, di distributore, in esclusiva o non in esclusiva. Nelle ipotesi di partecipazione in virtù di diritti esclusivi il fornitore dovrà dare evidenza del diritto esclusivo, Nell'ipotesi di partecipazione in qualità di distributore, si chiederà all'Azienda di fornire evidenza degli eventuali accordi commerciali col produttore in ordine alla vendita/distribuzione, alla manutenzione e ai servizi connessi relativamente alle licenze oggetto del fabbisogno.

Risposta:

3. Condizioni di prezzo mediamente praticate (prezzi di listino, tipologia di sconti praticati per le licenze, la manutenzione, prezzi e sconti per tutti i servizi richiesti) dettagliata per ogni esigenza elencata nel precedente Capitolo 1 – Fabbisogno.

Risposta:

4. Quali sono le condizioni contrattuali inerenti alle licenze d'uso, la manutenzione, la creazione di prodotti derivati, la distribuzione interna, l'inclusione del codice sorgente, la non discriminazione per campo di applicazione, i vincoli su altri software e la neutralità rispetto alle tecnologie?

Risposta:

5. Secondo quali modalità l'Azienda sarebbe disponibile a far fronte ad evoluzioni dei prodotti offerti in termini di incremento e/o variazioni delle licenze durante il periodo di 24 mesi previsti di fornitura?

Risposta:

Firma Fornitore
