

BEKANNTMACHUNG AUSWAHLVERFAHREN

2021_08

Vorausgesetzt

Die Südtiroler Informatik AG informiert, dass das Auswahlverfahren für die Einstellung von folgender Position eingeleitet wurde:

OFFICE 365 EXPERT

Für die oben genannte Position wird folgendes geboten:

- Anwendung des Nationalen Kollektivvertrages für Handel, die Einstufung erfolgt anhand der Erfahrung der BewerberInnen;
- Unbefristeter Vollzeit-Arbeitsvertrag (40 Stundenwoche) im Hauptsitz in Bozen;

Das vorliegende Auswahlverfahren legt i.S. des Art. 1 Abs. 6 Buchst. k des LG Nr. 12/2007 und des Art. 19, Abs 1, GvD Nr. 175 vom 19. August 2016 (Konsolidiertes Gesetz über öffentliche Unternehmen) die Kriterien und die Modalitäten fest, die bei der Einstellung von Personal mit privatrechtlichem Arbeitsvertrag zu berücksichtigen sind. Diese Modalitäten sind Ausdruck der – auch aus dem Unionsrecht abgeleiteten – Grundsätze der Transparenz, Öffentlichkeit und Unparteilichkeit und sie gewährleisten die Wirtschaftlichkeit und die zügige Abwicklung der Verfahren.

Art. 1

Allgemeine Bestimmungen

Die Prinzipien der vorliegenden Auswahl sind:

- Angemessene Bekanntmachung des Auswahlverfahrens und der Durchführungsmodalitäten, welche die Unparteilichkeit gewährleisten, die Kosteneffizienz und den schnellen Ablauf garantieren. Gegebenenfalls kann auf die Hilfe von automatischen Systemen zurückgegriffen werden, welche für die Vorauswahl geeignet sind.
- Anschaffung von geeigneten objektiven und transparenten Methoden, welche fähig sind den

AVVISO DI SELEZIONE

2021_08

Premessa

Informatica Alto Adige Spa informa che è stata avviata la procedura di selezione per l'assunzione di:

OFFICE 365 EXPERT

Per la posizione sopra indicata si offre quanto segue:

- applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Commercio e i Servizi vigente, inquadramento da valutare in base all'esperienza della/del candidata/o.
- contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time (40 ore settimanali) presso la sede di Bolzano;

La presente selezione avviene, ai sensi dell'art. 1, comma 6, lett. k) della Legge provinciale 16 novembre 2007, n. 12 (Servizi pubblici locali e partecipazioni pubbliche), dell'art. 19, comma 1 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) i criteri e le modalità per il reclutamento del personale con contratto di lavoro di diritto privato. Queste modalità sono espressione dei principi – anche di derivazione comunitaria – di trasparenza, pubblicità e imparzialità e assicurano economicità e celerità di espletamento delle procedure.

Art. 1

Disposizioni generali

I principi ispiratori della presente selezione sono:

- adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti

Besitz der Befähigung und der beruflichen Voraussetzungen in Bezug auf die zu besetzende Position zu überprüfen;

- Achtung der Chancengleichheit zwischen männlichen und weiblichen Arbeitnehmern;
 - Dezentralisierung der Einstellungsverfahren;
- Die Abwicklung des Auswahlverfahrens erfolgt nach den Grundsätzen der Unparteilichkeit, der Wirtschaftlichkeit, der Öffentlichkeit und der Transparenz des Verfahrens.

Die Südtiroler Informatik AG behält sich ausdrücklich das Recht vor, die Stelle nicht zu vergeben sollte sich kein Kandidat als geeignet erweisen.

Art. 2

Teilnahmevoraussetzungen

Zum Auswahlverfahren werden Bewerberinnen und Bewerber, die folgende Voraussetzungen erfüllen, zugelassen:

- abgeschlossenes technisches Hochschulstudium oder andere vergleichbare Ausbildung;
- Kenntnis der deutschen, italienischen und englischen Sprache.

Art. 3

Auszeichnende Fähigkeiten und Erfahrungen

Es werden folgende Fähigkeiten und Erfahrungen bewertet:

- Erfahrungen in der Einführung und dem Betrieb von Microsoft Cloud Technologien;
- Erfahrungen im Bereich Office 365-Administration;
- Fundierte Kenntnisse über MS-Office-Anwendungen und eine Affinität zu Office 365 und den Produkten innerhalb Office 365.

attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

- rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
 - decentramento delle procedure di reclutamento;
- Durante l'iter di reclutamento del personale sono applicati i principi che garantiscono l'imparzialità, l'economicità, la pubblicità, e la trasparenza delle procedure.

Informatica Alto Adige Spa si riserva espressamente il diritto di non procedere all'assegnazione del posto di lavoro, nel caso in cui la selezione non andasse a buon fine.

Art. 2

Requisiti di idoneità

Alla selezione sono ammesse/i le candidate e i candidati che soddisfano i seguenti requisiti:

- diploma universitario in ambito tecnico o formazione professionale equivalente;
- conoscenza della lingua tedesco, italiano e inglese.

Art. 3

Requisiti preferenziali e qualificanti

Saranno valutati i seguenti requisiti preferenziali e qualificanti:

- esperienza nell'implementazione e nel funzionamento delle tecnologie Microsoft Cloud;
- esperienza nell'amministrazione di Office 365;
- conoscenza approfondita delle applicazioni MS Office e un'affinità con Office 365 e i prodotti all'interno di Office 365.

Art. 4

Aufgabenbereich und Aktivitäten

Hauptaufgaben, welche von der gesuchten Position abgedeckt werden:

- Entwerfen und Implementieren von Microsoft 365-Services;
- Office 365-Workloads und -Anwendungen planen;
- Koordinierung von Änderungsanfragen und die Konfiguration von Office 365-Modulen;
- Unterstützung für die Verwaltung der Anwendungssicherheit;
- Unterstützung des Implementierungsteams;
- Unterstützung bei der Verwaltung von Verträgen mit dem Lieferanten.

Art. 5

Bewertungsbogen

Für die Zulassung zum Auswahlverfahren muss der eigens dafür vorgesehene Bewertungsbogen ausgefüllt bzw. ein aussagekräftiger Lebenslauf innerhalb der im folgendem Art. 6 vorgesehenen Frist abgegeben werden.

Es können Dokumente/Zertifizierungen nach Wunsch der Bewerberinnen und Bewerber beigelegt werden.

Die Bewertungsbogen oder Lebensläufe müssen mit Datum und Unterschrift eingereicht werden.

Art. 6

Einreichtermin für die Zulassung zum Auswahlverfahren

Das Teilnahmegesuch muss per E-Mail an die Adresse

job@siag.it

innerhalb 17:00 Uhr des 03.05.2021

gesendet werden.

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen alle im Bewertungsbogen vorgesehenen Erklärungen und Unterlagen wahrheitsgetreu und termingerecht abgeben.

Die Bewerberinnen und Bewerber tragen die strafrechtliche Verantwortung für falsche Erklärungen oder nicht der Wahrheit entsprechenden Angaben sowie für die Vorlage von

Art. 4

Competenze e attività

Principali attività ricoperte dalla posizione ricercata:

- progettare e implementare servizi Microsoft 365;
- pianificare i workload e le applicazioni di Office 365;
- coordinare le richieste di cambiamento e configurazione dei moduli Office365;
- dare supporto per la gestione della sicurezza delle applicazioni;
- dare supporto al team di implementazione;
- dare supporto nella gestione dei contratti con il fornitore.

Art. 5

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata come previsto dal seguente art. 6, compilando l'apposito modulo messo a disposizione oppure presentando il proprio Curriculum Vitae.

Alla domanda potranno essere allegati documenti/certificati a discrezione della candidata/del candidato

I moduli di domanda o i Curriculum Vitae devono essere datati e firmati.

Art. 6

Termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata unicamente via mail all'indirizzo:

job@siag.it

entro le ore 17:00 del 03.05.2021

La candidata/il candidato è tenuta/o a fornire in modo veritiero e nei termini previsti tutta la documentazione richiesta per partecipare alla selezione.

La candidata/il candidato si assume la responsabilità penale di false dichiarazioni o indicazioni non veritiere rese, nonché per l'esibizione di documenti falsi. Una falsa dichiarazione comporta inoltre la

unechten Urkunden. Falscherklärungen führen zur Null und Nichtigkeit eines eventuell damit verbundenen Nutzens.

Die Bewerberinnen und Bewerber, welche aufgrund unwahrer Angaben oder gefälschter Unterlagen die Einreihung in die Rangordnung und die Aufnahme in den Dienst erwirkt haben, müssen mit dem sofortigen Widerruf des Auftrags und eventuellen, vom Gesetz vorgesehen strafrechtlichen Folgen rechnen.

Art. 7

Die Prüfungskommission

Die Prüfungskommission für das Auswahlverfahren wird vom Generaldirektor der Südtiroler Informatik AG oder vom Verwaltungsrat im Falle von Auswahlverfahren für „Quadri/Dirigenti“ ernannt.

Die Prüfungskommission besteht aus Mitgliedern in ungerader Zahl, die Erfahrung auf dem Gebiet der Personalaufnahme haben. Es kann sich um interne Personen (Angestellte des Unternehmens, Mitglieder der Direktion, Mitglieder des Verwaltungsrates) bzw. um externe Experten handeln.

Der Kommission dürfen keine Personen angehören, die mit einem der Bewerber bis zum 3. Grad persönlich verwandt oder verschwägert sind - oder deren Ehepartner mit einem der Bewerber bis zum 3. Grad verwandt oder verschwägert ist -, die mit einem der Bewerber verheiratet sind, eine Lebenspartnerschaft eingegangen sind oder regelmäßig als Tischgast verkehren oder die mit einem der Bewerber wirtschaftliche Beziehungen unterhalten oder sich in anderen Konflikten befinden. Die Mitglieder der Kommission müssen anlässlich der ersten Sitzung sofort nach der Einsichtnahme in die Liste der Bewerber eine ausdrückliche Erklärung in diesem Sinne unterzeichnen. Bei Vorliegen eines Grundes für die Unvereinbarkeit scheidet das jeweilige Mitglied aus der Kommission aus; dasselbe gilt, wenn die Ursache für die Unvereinbarkeit nicht von Anfang an vorliegt, sondern erst im Nachhinein eingetreten ist.

Die Kommission wird nach dem Einreichtermin der Bewerbungsgesuche gebildet.

Die Zusammensetzung der Kommission gewährleistet vorbehaltlich der begründeten

decadenza dalla posizione di vantaggio ad essa eventualmente correlata.

Alla candidata/al candidato che abbia ottenuto l'ammissione in graduatoria e sia stata/o assunta/o sulla base di dichiarazioni mendaci o falsi documenti, è immediatamente revocato l'incarico con le eventuali conseguenze penali previste.

Art. 7

La commissione esaminatrice

La procedura di selezione è svolta da una commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale della Informatica Alto Adige SPA o dal Consiglio di Amministrazione, nel caso di selezione di profili riguardanti "Quadri/Dirigenti".

La commissione esaminatrice è composta da almeno tre membri di persone con esperienza in ambito di assunzione di personale e possono essere incluse sia persone interne (dipendenti della Società e/o membri della direzione e/o del Consiglio di Amministrazione), sia persone esterne.

Non può far parte della commissione colui che sia personalmente o il cui coniuge sia parente o affine fino al III grado civile o legato da vincoli di coniugio o convivente o commensale abituale di alcuno dei concorrenti, nonché abbia con alcuno di essi rapporti di natura economica o vertenze di altra natura. Esplicita dichiarazione, in tal senso, deve essere sottoscritta dai componenti la commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Esplicita dichiarazione, in tal senso, deve essere sottoscritta dai componenti della commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dei candidati.

La commissione viene nominata scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La composizione della commissione assicura, salva motivata impossibilità, la rappresentanza di entrambi i generi.

Unmöglichkeit, dass in ihr beide Geschlechter vertreten sind.

Art. 8 Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt folgendermaßen:

- Vorauswahlverfahren der eingereichten Lebensläufe von Seiten der Prüfungskommission, in Anbetracht der vorgesehenen Teilnahmevoraussetzungen und auszeichnenden Fähigkeiten und Erfahrungen für gegenständliches Stellenprofil;
- Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden per E-Mail und eventuell telefonisch, kontaktiert und zu einem Motivationsgespräch und/oder einem Gespräch für die Feststellung der technischen Fähigkeiten und/oder zu einer theoretischen bzw. praktischen Eignungsprüfung eingeladen.
- Die Lebensläufe werden einheitlich bewertet, unter gleichzeitiger Berücksichtigung der Ausbildung, sowie der kulturellen und beruflichen Tätigkeiten, die von den Bewerberinnen und Bewerbern angeführt werden und als wichtig erachtet werden, um die eigene Qualifikation, die Eignung und Fähigkeit zu Erfüllung der Aufgaben, die mit der angebotenen Stelle verbunden sind, hervorzuheben.

Als geeignet werden nur jene Bewerberinnen und Bewerber befunden, welche eine positive Bewertung für jedes einzelne der folgenden Kriterien erhalten haben:

- Schul- und Berufsausbildung;
- Arbeitserfahrung;
- Auszeichnende Fähigkeiten und Erfahrungen laut Stellenprofil;
- Angemessene Kenntnis der italienischen, deutschen eventuell englischen Sprache entsprechend der zu besetzenden Stelle;
- Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen;
- Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen.

Art. 8 Procedura di selezione

La procedura di selezione avviene attraverso il seguente iter:

- preselezione da parte della commissione dei curricula presentati in relazione ai requisiti di idoneità e i requisiti preferenziali e qualificanti richiesti in corrispondenza al profilo richiesto;
- le candidate/i candidati selezionati verranno convocati, tramite posta elettronica ed eventualmente anche telefonicamente, per la partecipazione ad uno o più prove, quali: colloqui motivazionali e/o tecnico attitudinali e/o prove pratiche e/o pratico-attitudinali;
- i moduli di domanda o i Curriculum Vitae saranno valutati unitariamente considerando nel complesso la formazione e le attività, culturali e professionali, illustrate dal/la candidato/a e ritenute significative per evidenziare il livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.

Per l'idoneità le/i candidate/i devono ottenere una votazione positiva per ogni singolo criterio, qui di seguito indicato:

- formazione scolastica e professionale;
- esperienza lavorativa;
- requisiti preferenziali e qualificanti del profilo professionale;
- conoscenza adeguate delle lingue italiano, tedesco e eventualmente inglese;
- capacità e competenze sociali;
- capacità e competenze organizzative.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens erstellt die Prüfungskommission eine Rangordnung der geeigneten Bewerberinnen und Bewerber.

Die geeigneten, nicht ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden in eine Rangordnung, welche eine Gültigkeit von 2 Jahren hat, aufgenommen, und können zu einem späteren Zeitpunkt eingestellt werden.

Art. 9

Regelung der Eignungsprüfungen

Die Modalitäten über die Abwicklung der Eignungsprüfungen, deren Dauer, die Methoden, die Bewertungstechniken und die Punktevergabe werden den Bewerberinnen und Bewerbern von der Kommission und vor Beginn des Bewerbungsgesprächs mitgeteilt.

Art. 10

Dienstantritt

Der genaue Zeitpunkt des Dienstantritts, wird mit den geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern vereinbart.

Art. 11

Datenschutz

Die Südtiroler Informatik AG verwendet die zur Verfügung gestellten Daten ausschließlich zur Beurteilung der Bewerbung und bewahrt diese für maximal 2 Jahre auf.

Das ausführliche Informationsblatt zum Datenschutz finden sie unter folgendem Link: <https://www.siag.it/de/privacy>

Art. 12

Öffentlichkeit und Transparenz

Die gegenständliche Bekanntgabe eines Auswahlverfahrens wird in beiden Landessprachen wie folgt veröffentlicht:

- Auf der Homepage des Unternehmens: www.siag.it;
- Auf der Homepage „Südtiroler Jobbörse“ <https://ejob.civis.bz.it/de>;
- In lokalen Tageszeitungen;
- Eventuell in den sozialen Netzwerken.

Die Veröffentlichung ist für einen Zeitraum von mindestens 15 Tagen vorgesehen.

Al termine del procedimento di selezione la commissione esaminatrice redigerà la graduatoria delle candidate idonee/dei candidati idonei.

Le candidate idonee non vincitrici ed i candidati idonei non vincitori vengono inseriti in una apposita graduatoria valida per 2 anni e potranno essere assunti successivamente.

Art. 9

Svolgimento delle prove di valutazione

La modalità di espletamento delle prove, la loro durata, le metodologie, le tecniche di valutazione e la pesatura dei punteggi saranno portate a conoscenza delle/dei candidate/i da parte della commissione prima del loro espletamento.

Art. 10

Entrata in servizio

Il termine dell'entrata in servizio sarà concordato con la candidata la/il candidata/o.

Art. 11

Tutela dei dati personali

Informatica Alto Adige Spa tratta i dati forniti al solo fine della valutazione della candidatura per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e li conserverà per un massimo di 2 anni.

L'informativa completa è consultabile al seguente link: <https://www.siag.it/it/privacy>

Art. 12

Pubblicità e trasparenza

La presente selezione è resa nota tramite pubblicazione bilingue:

- sul sito istituzionale della Società www.siag.it nella sezione dedicata;
- sul sito "Borsa Lavoro dell'Alto Adige" <https://ejob.civis.bz.it/it>;
- sui quotidiani locali;
- eventualmente sui social aziendali.

La pubblicazione è garantita per un periodo minimo di 15 giorni.



Art. 13

Auskünfte

Auskünfte hinsichtlich der Bewerbung und des Auswahlverfahrens können bei der Südtiroler Informatik AG, Siemensstrasse 29, Tel. 0471-566000 oder via E-Mail: **job@siag.it** eingeholt werden.

Art. 13

Informazioni

Informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione e alle procedure per la selezione possono essere richieste presso Informatica Alto Adige Spa, Via Siemens 29, tel. 0471- 566000 o via e-mail: **job@siag.it**.

Bozen/Bolzano, 16.04.2021

Generaldirektor/Direttore Generale

Stefan Gasslitter