

Relazione sulla Gestione 2018



Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Informatica Alto Adige S.p.A. - (BZ)
Capitale sociale
€ 8.000.000,00
interamente versato

Iscritta al Registro delle imprese
di Bolzano al numero 01468500218

PEC: siag@legalmail.it

Edito da:
Südtiroler Informatik AG – Informatica Alto Adige spa

Via Siemens 29
I – 39100 Bolzano
Tel. 0471 566 000 Fax 0471 566 099
info@siag.it – www.siag.it

Tutti i diritti riservati all'editore
Bolzano, marzo 2018

Relazione sulla gestione
al bilancio al 31.12.2018
ai sensi dell'articolo 2428 CC

Indice

1	Situazione generale dell'azienda	5
1.1	Rapporti con ente controllate, con enti collegati e altri clienti	5
1.2	Fatturato e utile.....	5
1.3	obiettivi e politiche della società in materia di gestione del rischio finanziario	6
1.4	rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime	7
1.5	Informazioni relative ai rischi e alle incertezze a cui è esposta la Società	7
1.6	numero e il valore nominale sia delle azioni proprie sia delle azioni o quote di società' controllanti	7
1.7	attività di ricerca e di sviluppo.....	7
1.8	fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.....	7
1.9	evoluzione prevedibile della gestione	7
1.10	uso da parte della società di strumenti finanziari	8
2	HR „Human Resources“	8
2.1	Gestione del personale	8
2.2	Alcuni progetti svolti con successo nel 2018	8
3	Supply	8
4	Legal Compliance.....	9
5	RUN – IT	10
5.1	Garantire il funzionamento dei sistemi informativi	10
5.2	Lo sviluppo continuo dell'infrastruttura IT	10
5.3	Supporto del cliente.....	10
5.4	Alcuni progetti svolti con successo nel 2018	11
6	CoC – „Centri di competenza“	11
6.1	Alcuni progetti svolti con successo nel 2018	11
6.2	Alcuni dati rilevanti	12
7	Build	12
7.1	Alcuni progetti svolti con successo nel 2018	12
7.2	Alcuni dati rilevanti.....	13
8	Proposta del Consiglio di amministrazione.....	14

1 Situazione generale dell'azienda

1.1 Rapporti con ente controllate, con enti collegati e altri clienti

La società ha per oggetto la realizzazione e la gestione diretta o tramite incarichi a terzi, dei sistemi informativi elettronici della Provincia Autonoma di Bolzano, dei suoi enti strumentali e degli altri enti pubblici partecipanti alla società ai sensi della legge provinciale 8 novembre 1982, n. 33 nella versione vigente.

Capitale sociale e fatturati						
Soci o clienti	Fatturato 2018		Fatturato 2017		Capitale	
	1.000 €	%	1.000 €	%	1.000 €	%
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige	20.871,96	77,42	20.498,00	79,37	6.243	78,04
Regione Trentino-Alto Adige	1.560,35	5,79	1.061,00	4,11	86	1,08
Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano	570,91	2,12	536,00	2,08	1.671	20,88
Altri clienti	3.953,44	14,67	3.729,00	14,44		
Totale	26.956,65	100,00	25.824,00	100,00	8.000	100

Tabella 1: soci e ripartizione del fatturato

1.2 Fatturato e utile

L'esercizio operativo 2018 si è chiuso con un fatturato netto di EURO 26.956.654,97. L'utile risultante dal bilancio al 31.12.2018 ammonta a EURO 945.876,09. Gli ammortamenti iscritti in bilancio ammontano complessivamente a EURO 1.177.827,85 EURO (2017: ricavi 25,82 mio. EURO, utile 1,24 Mio. EURO). In termini di evoluzioni della gestione si prospetta un leggero aumento delle attività nel 2019.

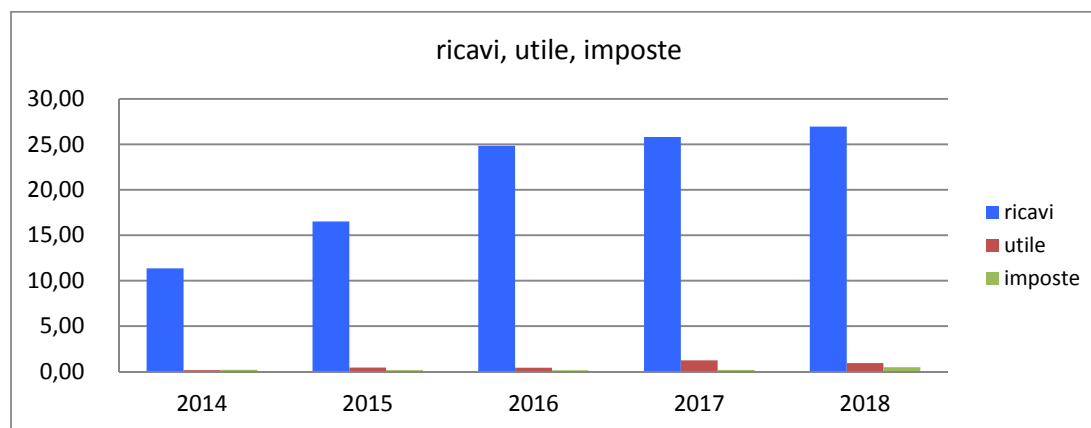


Figura 1: andamento del fatturato e degli utili 2014-2018 (dati in milioni di euro)

1.3 obiettivi e politiche della società in materia di gestione del rischio finanziario

Attualmente il quick ratio: (capitale circolante – rimanenze/debiti a breve termine) ammonta a 2,07 che è in linea con l'obiettivo società di non indebitarsi. Di seguito è riportato un prospetto dettagliato di alcuni indicatori:

Prospetto generale – 2018/2017		
	2.018	2.017
	in €	in €
Ricavi	26.956.655	25.823.790
Valore della produzione totale	27.092.704	26.091.786
Acquisti di beni e servizi	14.264.001	13.889.032
del valore della produzione in %	52,65	53,23
Costi per il personale	10.335.444	9.382.219
del valore della produzione in %	38,15	35,96
Risultato operativo	1.243.627	1.736.576
del valore della produzione in %	4,59	6,66
Utile/perdita di esercizio	945.876	1.242.415
Redditività del patrimonio netto	8,8	11,6
Totale bilancio	22.299.718	20.992.523
Immobilizzazioni	5.141.015	4.876.055
Investimenti	2.149.869,32	2.149.868,32
Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali	1.177.828	1.003.003
Patrimonio netto	14.133.220	13.187.746
sul capitale totale in %	63,38%	62,82%
Esposizione verso banche	0%	0%
Working Capital	8.088.989	7.649.893
Quick Ratio	2,07	2,04
Current Ratio	2,05	2,00

Tabella 2: prospetto generale 2018/2017

L'analisi degli indicatori del bilancio d'esercizio evidenzia i seguenti risultati:

Indicatori finanziari		
	2018	2017
Struttura patrimoniale e del capitale		
Immobilizzazioni nette (incl. compensazione)/totale attivo	23,05%	23,23%
Immobilizzazioni nette (incl. compensazione)/capitale circolante	32,83%	32,47%
Capitale circolante (senza ARAP)/totale attivo	70,22%	71,54%
Deprezzamento cumulativo/immobilizzazioni lorde		
Debiti a breve termine/totale passivo	33,95%	35,10%
Debiti a lungo termine/totale passivo	1,43%	1,50%
Quota di patrimonio netto	63,38%	62,82%
Grado di indebitamento (patrimonio netto/capitale di terzi)	179,13%	171,66%
Struttura finanziaria		
Immobilizzazioni nette (debiti a lungo termine + patrimonio netto)	35,57%	36,11%
Immobilizzazioni nette/patrimonio netto	36,37%	36,97%
Immobilizzazioni nette/debiti a lungo termine	1.610,14%	1.552,99%

Totale attivo/patrimonio netto	1,58%	1,59%
Indicatori di liquidità		
Current Ratio: (capitale circolante/debiti a breve termine)	2,07	2,04
Quick Ratio: (capitale circolante – rimanenze/debiti a breve termine)	2,05	2,00
Indicatori di redditività		
ROE: (risultato netto d'esercizio/patrimonio netto medio)	7,17%	10,40%
ROS: (risultato al lordo delle imposte e dei proventi straordinari)/ricavi	4,64%	6,74%
ROI: (risultato d'esercizio/attività senza compensazione)	5,58%	8,27%

Tabella 3: Indicatori finanziari

La disponibilità liquida a fine anno garantisce che i costi nei primi mesi del nuovo anno possono essere coperti senza dover ricorrere a crediti bancari. Tale fabbisogno di liquidità è dovuto al fatto che gli incarichi per i servizi IT sono perfezionati con alcuni mesi di ritardo. La società non ha sedi secondarie.

1.4 rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e imprese sottoposte al controllo di queste ultime

La società non detiene nessuna partecipazione in altre società.

1.5 Informazioni relative ai rischi e alle incertezze a cui è esposta la Società

In generale non sussistono particolari rischi connessi all'attività della Società. Le attività consistono per oltre l'80% di servizi di manutenzione per i propri azionisti. Si richiama la programmazione pluriennale con i propri azionisti.

1.6 numero e il valore nominale sia delle azioni proprie sia delle azioni o quote di società' controllanti

La società non detiene azioni proprie o azioni di società controllanti.

1.7 attività di ricerca e di sviluppo

Le attività in materia di ricerca e sviluppo si sono limitate alla formazione del personale in ambito di nuove tecnologie quali il blockchain, SAP-Hana, digitalizzazione.

1.8 fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

È stato attivato a pieno regime il nuovo catalogo dei servizi. La stima dei costi è avvenuta sulla base dei singoli servizi e non solamente sulla base delle singole aree di servizio

1.9 evoluzione prevedibile della gestione

Il 2019 sarà caratterizzato da grandi incrementi per quanto riguarda l'infrastruttura IT. È stato elaborato un piano di investimento pari a 9 mio di euro. L'erogazione dei servizi IT verso i nostri clienti sarà ulteriormente potenziata. È prevista l'assunzione di altre 15 dipendenti.

1.10 uso da parte della società di strumenti finanziari

La società non usa tali strumenti.

2 HR „Human Resources“

Il reparto "Risorse umane" (HR), composto da 3 collaboratrici/collaboratori, si occupa della gestione dei dipendenti dell'azienda. Quali compiti principali si evidenziano i seguenti: la gestione amministrativa del personale dipendente e provinciale in comando, la gestione e l'organizzazione delle selezioni per nuove risorse, la redazione dei contratti di lavoro e apprendistato, la gestione dei tirocini aziendali e la pianificazione e l'acquisto della formazione.

2.1 Gestione del personale

Con riguardo al controllo presenze, nell'anno (dato al 31.12.2018 di riferimento il reparto HR ha gestito 165 dipendenti per circa 175.000 timbrature, nonché la contabilizzazione delle trasferte di servizio sia dei collaboratori propri che del personale provinciale comandato. Durante l'anno di riferimento sono state organizzate 32 selezioni, che hanno comportato l'esame e la valutazione di 293 candidature e l'organizzazione dei corrispondenti colloqui di approfondimento con i/le candidati/te ritenuti/e interessanti. Sono state assunti 35 nuovi dipendenti e sono state gestite 26 cessazioni del rapporto di lavoro. In relazione alla formazione sono state gestite ed organizzate 86 differenti richieste.

2.2 Alcuni progetti svolti con successo nel 2018

Tra le attività più significative svolte nel corso del 2018 si contano l'organizzazione di corsi di formazione trasversali per i dipendenti, la stesura dei processi della corrispondente documentazione per la certificazione ISO 9001, la partecipazione a diversi eventi (Fiera Futurum 2018, Open Day 2018 della Scuola superiore Max Valier) per aumentare la visibilità aziendale come potenziale datore di lavoro sul territorio) e la redazione di una strategia di recruiting che ha portato all'attivazione di una pagina Corporate di IAA sulla piattaforma social di recruiting LinkedIn.

3 Supply

Il reparto Supply, è composto da quattro persone, nello specifico due giuriste, un'amministrativa e un tecnico. I compiti principali sono la realizzazione, la gestione e il controllo di tutte le operazioni di approvvigionamento, in qualità di stazione appaltante, garantendo la correttezza delle relative procedure di gara. Si occupa anche della formazione interna per RUP e DEC organizzando giornate di aggiornamento giuridico. Il reparto si occupa di seguire e monitorare costantemente le

continue evoluzioni normative in materia, al fine di garantire la conformità delle procedure di acquisto interne al dettato normativo vigente, con particolare attenzione al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e tutela della rotazione tra operatori economici.

Il reparto in numeri:

- Acquisti in rete: **32** Convenzioni Consip, **32** ODA Mepa, **10** RDO Mepa; 8 Mepa BZ
- Affidamenti diretti: **132**;
- Corsi a catalogo: **54**
- Gare sotto soglia: **13**;
- Gare sopra soglia: **1**;

Gli obiettivi enunciati più sopra sono stati conseguiti tramite l'utilizzo di strumenti di acquisto innovativi quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'appalto specifico all'interno del sistema dinamico di acquisizione della PA istituito da Consip, procedure di partenariato pubblico/privato, convenzioni ACP, ecc.

4 Legal Compliance

La funzione Legal Compliance è in staff al Direttore Generale. Nella nuova composizione ha iniziato il proprio lavoro dal 01.10.2018 e prevede il seguente organigramma interno: una responsabile di reparto e tre risorse tra cui una con funzione di DPO. La funzione "Legal Compliance" ha il compito di verificare che le procedure interne siano coerenti con l'obiettivo di prevenire la violazione di norme di etero regolamentazione (leggi e regolamenti) e autoregolamentazione (codici di condotta, codici etici) al fine di ridurre rischi di incorrere in sanzioni, perdite finanziarie o danni di reputazione in conseguenza di violazioni di norme legislative, regolamentari o di autoregolamentazione.

Queste prestazioni vengono erogate a tutti i dipendenti e alla direzione aziendale, al Consiglio di Amministrazione e ai Soci oltre che per alcuni aspetti anche alla Ripartizione Informatica e alle altre ripartizioni della Provincia, all'Azienda Sanitaria, agli Enti Strumentali.

Al reparto Legal Compliance arrivano le richieste di consulenza, pareri legali e redazione di documenti su argomenti attinenti alle seguenti normative, di seguito elencate in modo non esaustivo: D.Lgs. 231/2001: (Modello organizzativo); D. Lgs. 90/2017: Antiriciclaggio; Decreto 81/2001: Testo unico sulla sicurezza sul lavoro; Regolamento Europeo 679/2016: Privacy; Legge 50/2016: Codice degli Appalti; D. Lgs. 33/2013: Trasparenza; D. Lgs. 39/2013: inconfiribilità e incompatibilità; Decreto 82/2005: Codice Amministrazione Digitale; Legge 190/2012: Anticorruzione; D. Lgs. 259/2003: Codice delle Comunicazioni Elettroniche; DPCM 03,12,2013: Conservazione; D. Lgs. 175/2016: Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Il reparto si occupa anche dell'eventuale contenzioso; delle polizze assicurative aziendali; della predisposizione dei contratti di interesse aziendale; della predisposizione dei regolamenti aziendali in collaborazione con i settori interessati; alla realizzazione del processo ISO di "Legal Compliance".

Per ottenere migliori risultati il reparto ha bisogno di:

- Informazioni tempestive, complete e comunicate in tempi adeguati;
- Essere coinvolto tempestivamente sui progetti e sui processi;
- Maggiore sensibilità agli aspetti legali da parte di tutti gli interessati a beneficio dell'azienda.

Nel 2018 tra le attività di maggior rilievo svolte dal reparto possiamo annoverare: l'istituzione del "Privacy Office" che in collaborazione con il DPO ha analizzato e dato pareri su molteplici aspetti riguardanti la protezione dei dati personali in vari servizi e applicativi; lo svolgimento dell'indagine di mercato per la selezione del tool da utilizzare internamente per la gestione degli aspetti privacy; la pianificazione delle attività necessarie per implementare il sistema interno di gestione della privacy.

5 RUN – IT

Il reparto "RUN" garantisce il regolare e sicuro funzionamento dei sistemi informativi e dell'infrastruttura IT. Nel RUN lavorano 49 dipendenti con profili professionali specifici come specialisti di sistema, esperti di database, specialisti di rete e agenti del help desk. Tre sono compiti principali che caratterizzano le attività del RUN:

5.1 Garantire il funzionamento dei sistemi informativi

Il compito principale del reparto RUN è quello di garantire il funzionamento dei sistemi informativi ossia la disponibilità dei complessi ambienti IT, con compiti quali la pianificazione della capacità, la messa in servizio, il monitoraggio e il backup dei dati.

5.2 Lo sviluppo continuo dell'infrastruttura IT

Tale ulteriore importante attività consiste nello sviluppo continuo dell'infrastruttura IT attraverso l'attuazione di progetti di investimento per l'ampliamento e la modernizzazione.

5.3 Supporto del cliente

Il reparto RUN offre altresì un'attività di supporto al cliente attraverso un unico punto di contatto e a mezzo di assistenza con altre strutture.

Il reparto RUN gestisce circa 35.000 utenti composti, tra l'altro, da amministrazione provinciale, scuole ecc. e risponde ogni anno a circa 95.000 ticket (richieste di supporto, incidenti e altro).

Rilevante è anche l'attività di gestione dei più di 15.000 assets, di cui alla seguente tabella riepilogativa:

Descrizione	Numero
apparecchi per utenti finali (PC/Notebook)	7.851
stampanti (numero)	2.182
applicazioni (numero)	620
banca dati (schemi fisici)	4.319
server – (fisici e virtuali)	1.380
capacità di memoria (TByte)	1.222
collegamento internet tramite 3 provider (Mbit)	500
dispositivi di rete (numero)	1.443
linee dati (numero)	1.308

5.4 Alcuni progetti svolti con successo nel 2018

Tra gli obiettivi raggiunti nell'anno di riferimento meritano di essere menzionati per importanza l'attivazione di Office 365 per l'amministrazione provinciale, attività di riduzione di rischi sull'infrastruttura di rete Datacenter, la sostituzione di infrastruttura obsoleta (Server delle Scuole, Storage, Firewall Internet), l'estensione della Banda Larga (rete provvisoria) e la messa in produzione della nuova infrastruttura Banche Dati e miglioramenti nel Datacenter (sostituzione di UPS, ecc.).

6 CoC – „Centri di competenza“

Con il termine "CoC" vengono definiti i diversi centri di competenza di Informatica Alto Adige spa, che si occupano rispettivamente delle aree di "Business Intelligence", «Web», del sistema di contabilità "SAP", del «Sistema di informazione geografica (GIS)». Nei CoC lavorano 45 persone.

I centri di competenza dispongono di specifiche competenze e capacità in particolari settori e sono attivi nella definizione delle scelte tecnologiche, della consulenza, della definizione e implementazione di soluzioni IT a supporto dei processi della pubblica amministrazione locale.

6.1 Alcuni progetti svolti con successo nel 2018

Per quanto concerne il COC SAP nel 2018 è stato portato a termine il consolidamento del bilancio economico patrimoniale per la Provincia autonoma di Bolzano e la Regione Trentino Alto Adige con la produzione dei file XBRL per la trasmissione dei dati alle piattaforme governative. Sul fronte dell'ordinativo informatico trasmissione degli ordinativi informatici tra enti e tesoreria. Riaccertamento parziale che permette di eseguire le operazioni di riaccertamento in momenti diversi. È stato ultimato uno studio di fattibilità per l'introduzione di S/4 HANA negli enti.

Per quanto concerne il COC Lafis che si occupa di agricoltura nel 2019 è stato portato avanti il progetto della gestione dello schedario ortofrutticolo.

Tra le diverse attività per il COC BI spicca la realizzazione di un applicativo per l'analisi dei dati sul bestiame ai fini dei controlli da parte dei servizi veterinari (statistiche zootecniche).

Nel corso del 2018 è stato pubblicato il portale “Civis.bz.it” che al suo interno ospita anche l’area personale del cittadino My Civis. Il nuovo portale sostituisce la vecchia Rete Civica dell’Alto Adige.

In ambito sanitario evidenziamo la pubblicazione del Fascicolo sanitario elettronico, che costituisce l’insieme dei dati e dei documenti digitali che riguardano la salute del cittadino.

6.2 Alcuni dati rilevanti

Nell’ambito del COC BI nel corso del 2018 1049 utenti sono acceduti ad un’applicazione di business intelligence almeno una volta. Sono 565 gli applicativi di analisi dati messi a disposizione dell’utenza. Il CoC-SAP ha risolto 4463 ticket nel 2018. Per quanto concerne i COC GIS sull’infrastruttura centralizzata GIS ad oggi sono pubblicati più di 900 temi provenienti da fonti diverse. I dati sono resi disponibili dalle ripartizioni provinciali, dal consorzio dei comuni e dall’agenzia protezione civile. I servizi offerti in media fanno registrare un range da 2,0 a 2,3 milioni di hits al giorno con la tendenza ad aumentare.

Il COC WEB gestisce circa 300 siti web con 500 redattori attivi. Sul portale Open Data sono pubblicati 462 dataset.

7 Build

Il Reparto “Build” sviluppa software ed esegue la manutenzione di applicazioni. Il team è composto da circa quaranta collaboratrici/collaboratori fra cui SAM, PM, DEC, analisti, architetti, sviluppatori e tester. Il Build dispone di competenze chiave di analisi e progettazione di nuovi servizi, soluzioni software in via di sviluppo, manutenzione, supporto al settore RUN, Testing di soluzioni e prodotti, attività collegate all’outsourcing.

7.1 Alcuni progetti svolti con successo nel 2018

Nel 2018 il reparto BUILD si è occupato di circa 90 incarichi, tra cui si riportano a titolo di esempio la pubblicazione del dato elettorale in occasione delle *Elezioni politiche e delle Elezioni provinciali*, l’introduzione della fattura elettronica B2B/B2C all’interno del prodotto applicativo *Sozinfo-Guest* per la gestione delle prestazioni erogate dalle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani; la gestione della fatturazione attiva all’interno del sistema di gestione della fatturazione elettronica “*eFatt*” in dotazione alla Provincia di Bolzano e suoi Enti strumentali; il nuovo *Sito Web Responsive VMZ* che pubblica gli impedimenti del traffico validati dalla Centrale Viabilità, assieme alle informazioni del traffico fornite in tempo reale da Google, accessibile da tutti i dispositivi desktop, tablet e smartphone; l’aggiornamento del sistema regionale che riguarda la gestione delle iscrizioni nelle liste di disoccupazione ed il rifacimento dei flussi fra il sistema locale e quello nazionale di *ANPAL* dopo una ridefinizione delle competenze. Inoltre, in ambito Libro Fondiario Catasto particolarmente degni di nota sono stati i progetti *Sviluppo unificazione cassa* per l’unificazione delle procedure di cassa in uso presso gli uffici del Catasto e del Libro Fondiario, e l’erogazione sul portale dei *servizi eGovernment* (eGovernment Front Office) della visualizzazione della *planimetria del*

Catasto Urbano mediante identificazione della persona fisica tramite Carta Provinciale dei Servizi (CPS).

7.2 Alcuni dati rilevanti

Nel 2018 gli incarichi su progetti e sull'attività di manutenzione ordinaria del parco applicativo hanno complessivamente richiesto un investimento del reparto BUILD di ca. 8.400 giornate. Per quanto concerne gli acquisti gestiti all'interno del reparto, questi ammontano attualmente a circa 2.700.000€.

Gli eventi formativi che hanno coinvolto maggiormente i collaboratori del Build sul piano tecnico sono stati il conseguimento della certificazione *E&QFP (Early & Quick Function Points)*, l'organizzazione e la partecipazione a diversi eventi formativi interni tenuti dagli stessi collaboratori per diffondere il know-how acquisito su particolari temi come ad esempio *GIT, JIRA Testing* e diverse iniziative legate al CAD e relative alle procedure ad evidenza pubblica. A questo si aggiunga il raggiungimento di importanti certificazioni nel campo ITIL e del Project Management (AgilPM).

8 Proposta del Consiglio di Amministrazione

Signori Azionisti,

L'esercizio operativo 2018 si è chiuso con un fatturato netto di EURO 26.956.654,97. L'utile risultante dal bilancio al 31.12.2018 ammonta ad EURO 945.876,09. Gli ammortamenti e le svalutazioni iscritte in bilancio ammontano complessivamente a EURO 1.177.827,85. Le informazioni complete relative allo sviluppo degli accantonamenti, rispettivamente dei crediti d'imposta derivanti, ai sensi della Legge n. 476/97 che ha modificato quanto previsto dall'art. 105, 7 comma del DPR 26.12.1986 n. 917, si possono desumere dalla nota integrativa.

Il bilancio chiuso al 31.12.2018 che Vi è sottoposto per l'approvazione contiene in sintesi le seguenti risultanze:

a riserva legale	Euro	47.274,00
a riserva straordinaria	Euro	189.095,00
ad altra riserva	Euro	709.507,09
		Euro 945.876,09

Bolzano, 29 marzo 2019

Il Presidente del Consiglio di amministrazione
Arch. Paolo Berlanda