

Informationen zum „großen Audit“: Qualitätsstandards und Ablauf

Qualitätsstandards

Für folgende Bibliothekstypologien wurden Qualitätsstandards ausgearbeitet (die Dateien finden sich im Downloadbereich):

- Bibliothek einer großen Schule
- Bibliotheksdienst zusammengeschlossener Schulen
- Bibliothek einer großen Schule, mit einer Öffentlichen Bibliothek kombiniert.

Für eine „Bibliothek einer großen Schule“ gelten 32 Qualitätsstandards, die auf folgende Bereiche aufgeteilt sind:

- Rahmenbedingungen und Organisation,
- Raum, Einrichtung und technische Ausstattung,
- Personal,
- Bestand,
- Aktionen und Programme (Leseförderung und Bibliotheksdidaktik),
- Öffentlichkeitsarbeit und Kooperation,
- Feedback, Erfolg und Evaluation,
- Einfluss auf den Lernerfolg.

Nach einem Punktesystem werden maximal 124 Punkte vergeben. 65% der Gesamtpunktezahl (81 Punkte) müssen erreicht werden, damit das Audit erfolgreich bestanden wird. Zu den einzelnen Standards gibt es transparente Kriterien für die Punkteverteilung.

Der Ablauf eines „großen Audits“:

- Die Schulbibliothek bereitet auf der Basis des Musters die Unterlagen vor.
- Die Unterlagen werden den Auditoren übermittelt (ca. 3 Wochen vor dem Audit).
- Die drei Auditoren (1 Vertreter des Amtes, 2 hauptamtliche Schulbibliothekarinnen oder 1 Lehrkraft) besuchen die Schulbibliothek vor Ort, sie führen ein Gespräch mit dem Bibliotheksteam, sichten und besprechen die von der Bibliothek zur Verfügung gestellten Unterlagen und klären offene Fragen.
- Die drei Auditoren werten die Unterlagen aus und vergeben die Punkte.
- Die Auditoren verfassen den Evaluationsbericht in Form einer Potentialanalyse (Stärken/Schwächen–Analyse).

- Der Evaluationsbericht wird vor Ort dem Bibliotheksteam und der Schulleitung übermittelt und besprochen.
- Die Ergebnisse des Audits werden dem Personalamt, der Deutschen Bildungsdirektion und der Evaluationsstelle übermittelt.
- Im Rahmen einer Feier wird das Qualitätszertifikat an die auditierten Bibliotheken verliehen.