

Überarbeitung Interessenkreise – Vorgehensweise manuelle Aktualisierung

Es wird darauf hingewiesen, dass der BVS das aktualisierte IK-Register zur Verfügung stellt.

Bei den Bibliotheken, deren Datenbank auf dem Terminal-Server liegt, wird das Register automatisch eingespielt. Die anderen Bibliotheken wenden sich bitte an die IT-Techniker.

Das Register kann mit den aktualisierten IKs auch manuell von den einzelnen Bibliotheken eingetragen werden.

Wir empfehlen folgende Vorgehensweise für die Bibliotheken, die das neue IK-Register manuell aktualisieren:

1. Neu hinzugekommene Interessenkreise in BibliothecaPlus eintragen

Anleitung zum Eintragen der neu hinzugekommenen Interessenkreise in BibliothecaPlus:

1. Katalog auswählen
2. Neuaufnahme Monographien auswählen
3. In der Registerkarte Systematik auf das Register klicken
4. Im Eingabefeld der Registerkarte Auswahl den neuen IK eintragen z.B. 71 Comic-Roman
5. Mit dem grünen Pfeil nach unten den neuen IK ins Register übernehmen
6. Auf die Registerkarte Eigenschaften gehen und in der Gruppe „IK“ auswählen
7. Mit ändern bestätigen
8. Weitere Eingabe in der Registerkarte Auswahl

2. Interessenkreise, die es nicht mehr verwendet werden, löschen

Anleitung zum Löschen der nicht mehr verwendeten Interessenkreise in BibliothecaPlus:

1. Katalog auswählen
2. Neuaufnahme Monographien auswählen
3. In der Registerkarte Systematik auf das Register klicken
4. Im Eingabefeld der Registerkarte Auswahl den nicht mehr verwendeten IK eintragen z.B. 71 Cowboy & Indianer, dieser IK wird dann automatisch mit

einem blauen Balken markiert

5. Mit dem grünen Pfeil nach oben wird der IK aus dem Register gelöscht

6. Mit verknüpfen bestätigen

7. Weitere nicht mehr verwendete IKs in der Registerkarte Auswahl löschen

3. Zuweisen eines Interessenkreises bei zu überarbeitenden Medien

1. Etikette mit dem neuen Interessenkreis auf das Medium kleben,

Etikettenschutzfolie darüberkleben

2. Eintragen des neuen Interessenkreises in BibliothecaPlus mithilfe des

Barcode-Änderungsmodus.

Anleitung:

Im Hauptmodul Katalog auswählen → Verwaltung: Änderungsmodus

oder

Im Hauptmodul Ausleihe auswählen → Barcode: Barcode Änderungsmodus

Klicken Sie bitte auf die Registerkarte Exemplar und setzen das Häkchen für „ändern“ hinter dem Feld Standort/Signatur. Das Feld ist nun aktiviert und Sie können den neuen

Interessenkreis eintippen. Klicken Sie nun auf die Registerkarte **Medien** und setzen das

Häkchen für „ändern“ hinter dem Feld Systematik. Das Feld ist nun aktiviert und Sie können auch hier den neuen Interessenkreis eintragen Gehen Sie dann auf die Registerkarte

Ändern.

Sie brauchen nur die Buchungsnummer (= Barcodenummer) einzugeben oder

einzuscannen, und schon werden die Änderungen entsprechend vorgenommen. Alle

eingeleseenen Exemplare sind damit mit dem neuen Interessenkreis versehen.

Bearbeiten via Barcode

Erklärung

Exemplare

Mediensätze

Ändern

Schließen

Wählen Sie hier die Felder aus den Exemplardaten, die Sie ändern wollen:

	ändern	
Exemplarstatus	---	☐ Barcode löschen
Zweigstelle	---	☐
Bemerkung		☐
Zugangsdatum		☐
Abgangsdatum		☐
Standort/Signatur	71 Geschichte A	☒
2. Standort	---	☐
3. Standort	---	☐
Mediengruppe	---	☐
Medienkennz.	---	☐
Ausleihhinweis	---	☐
Altersfreigabe	---	☐
Sortierbox (BIN)		☐

Bearbeiten via Barcode

Erklärung

Exemplare

Mediensätze

Ändern

Schließen

Wählen Sie hier die Felder aus den Mediendaten, die Sie ändern

	ändern	
Status der Titelaufn.	---	☐
Systematik	71 Geschichte Altes Rom	☒ ☐ Signatur ändern
Interessenkreis		☐ Alle Exemp.
Bemerkung		☐ Nur Signatur
Mediengruppe	---	☐
Medienkennz.	---	☐
Altersfreigabe		☐
	☐ Markierung 1	☐
	☐ Markierung 2	☐
	☐ Markierung 3	☐
	☐ Markierung 4	☐
	☐ Markierung 5	☐
	☐ Markierung 6	☐
	☐ Markierung 7	☐
	☐ Markierung 8	☐
	☐ Markierung 9	☐
	☐ Markierung 10	☐

Ausnahme: Belletristik-Erwachsene und Belletristik-Jugendliche: Bei diesen kann man den Barcode-Änderungsmodus

nicht anwenden, da man im Exemplar jedes Datensatzes den neuen Interessenkreis

händisch austauschen muss. Dazu wird auf der Startseite der Katalogisierung im Feld „Direkt

bearbeiten“ der Barcode des Mediums eingelesen und es öffnet sich das jeweilige

Katalogisat.

