

Anleitung zum Eintragen neuer Themenkreise:

1. Auf die Registerkarte Systematik gehen.
2. Im weißen Feld rechts neben Themenkreis den neuen Themenkreis eintragen.

Z.B. Erlebnisbericht

3. Dann auf den Button „Neu“ klicken.

4. Der neue Themenkreis ist jetzt angelegt