

LEITER/IN EINER SCHULBIBLIOTHEK

Folgendes Aufgabenprofil für Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Schulbibliotheken erläutert die vielfältigen Tätigkeitsbereiche.

Sie sind „**Fachexperten**“ für:

- Leseförderung (Durchführung von Leseprojekten, ...)
- Beratungstätigkeit bei der Informationsrecherche
- Unterricht in der Bibliothek (offene Lernformen, Methodentraining,...)
- Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz
- Umgang mit verschiedenen Medien
- Bibliotheks- und Mediennutzung
- Ausarbeitung von Konzepten für die Bibliothek (Leitbild, Bestandskonzept)

Sie können als „**Vermittler**“ fungieren im Hinblick auf:

- Kontakte mit Schulleitung und Lehrerkollegium
- Impulse für die Leseförderung und für die didaktische Nutzung der Bibliothek
- Umsetzung von Teilen des Schulprogramms: Leseförderung, eigenverantwortliches Lernen und Arbeiten, Recherchieren, Vermittlung von fachübergreifenden Kompetenzen,...
- Bibliothek als Ausgangspunkt von Schulentwicklung
- Die Schulbibliothek als Innovationszentrum (neue Wege der Wissens- und Kompetenzvermittlung)
- Kontakte mit andere Bibliotheken und Institutionen

Vor allem in Schulbibliotheken ohne hauptamtliches Personal kommt auch noch **Verwaltungsarbeit** dazu:

- Organisation und Koordinierung des Bestandsaufbaus
- Ausleihdienst
- Bibliothekstechnische und verwaltungstechnische Arbeiten