

# Ausbildungslehrgang Schulsekretär\*In

Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Kursstart September 2026

Landesberufsschule für das Gastgewerbe Savoy, Meran



# Bereich Praktika

Verpflichtungen und Anrechnungen

# Verpflichtung & Tätigkeit



## Berufstätige

**Frage:** Muss ich das Praktikum machen, wenn ich bereits als Schulsekretärin arbeite?

**Antwort:** Ja, das Praktikum ist obligatorisch. Aktuelle berufliche Tätigkeiten haben keine Relevanz für den externen Lehrgang.



## Anrechnung

**Frage:** Kann meine berufliche Erfahrung als Bildungsguthaben angerechnet werden?

**Antwort:** Nein, berufliche Erfahrung kann nicht als Bildungsguthaben für das Praktikum geltend gemacht werden.

# Ort des Praktikums

## Eigene Schule als Praktikumsort?

Es besteht **keine Sicherheit** für die Absolvierung am eigenen Arbeitsplatz. Die Entscheidung obliegt dem Ausbildungsträger.

Ein entsprechendes Ansuchen kann jedoch zu einem späteren Zeitpunkt gestellt werden.





# Teilnahme & Anmeldung

Finanzielles und Platzvergabe

# Kosten & Gebühren

Fragestellung	Regelung / Antwort
<b>Übernahme durch Schule?</b>	Nicht in der Zuständigkeit des Ausbildungsträgers.
<b>Sonderregelung Personal?</b>	Nein, keine Sonderregelungen für Personal im Dienst.
<b>Gebührenbefreiung?</b>	Nur bei Arbeitslosigkeit (Landesbestimmung Weiterbildung).

# Kursplatzgarantie



70%

## Vorrang bei Überbelegung

Ein sicherer Platz ist **nicht garantiert**. Personen mit schulischer Erfahrung haben bei Überschreitung der Teilnehmerzahl Vorrang.

Sollten auch diese die Maximalkapazität überschreiten, können nicht alle zugelassen werden.



# Organisation

Kursorte und Zeitmodelle

# Kursstandorte & Termine



## Kursorte

- LBS Savoy Meran
- WFO Bozen
- LBS Gutenberg



## Rhythmus

Präsenzunterricht findet **nicht jede Woche** statt. Details im Kurskalender (Anfang August).



## Präsenz

Erforderliche Anwesenheitsquote zum Abschluss: **80%**.

# Rechtliches & Dauer

## Arbeitszeit & Außendienst

Die Ausbildung zählt **nicht automatisch** als Arbeitszeit. Die Einstufung als Weiterbildung und Genehmigung von Außendienst obliegt dem Vorgesetzten bzw. der Personalabteilung.

## Lehrgangsdauer

Die Ausbildung dauert für alle **zwei Jahre**. Quereinsteiger müssen nicht alle Module machen, aber Portfolio und Fachgespräch (Dekret 52/2026) sind Pflicht.



# Bildungsguthaben & Einstufung

Anerkennungen und Karriere

# Anrechnungen

**Module:** Anerkennung nur für deckungsgleiche Module des letzten Lehrgangs. Ansuchen 14 Tage vor Modulbeginn.

**Einstufung Ebene VII:** Keine automatische Einstufung nach Abschluss (Beschluss 171/2026). Zuständigkeit liegt beim Land.

