



Autonome Provinz Bozen  
Provincia autonoma di Bolzano  
Provincia autonoma de Bulsan  
SÜDTIROL · ALTO ADIGE



An die  
Landesberufsschule für das Gastgewerbe „Savoy“  
Bereich – Weiterbildung  
Rätien Straße 1  
39012 Meran

[weiterbildung.savoy@schule.suedtirol.it](mailto:weiterbildung.savoy@schule.suedtirol.it)

## Ansuchen um Zulassung zum zweijährigen Ausbildungslehrgang für Schulsekretärinnen und Schulsekretäre (Dekret Nr. 52/2026)

### 1. Persönliche Daten des Antragstellers/der Antragstellerin:

- **Vorname, Nachname:**
- **Geburtsdatum und -ort:**
- **Steuernummer:**
- **Wohnadresse:**
- **Staatsangehörigkeit:**
- **E-Mail-Adresse (erforderlich):**
- **Mobiltelefonnummer (Handy):**

### 2. Erklärungen (gemäß Dekret Nr. 52/2026):

Ich erkläre unter meiner persönlichen Verantwortung:

- Dass ich das 18. Lebensjahr vollendet habe.
- Dass gegen meine Person keine rechtskräftigen strafrechtlichen Verurteilungen vorliegen und keine Strafverfahren anhängig sind.
- Dass mir bekannt ist, dass die Kursgebühr von **250,00 Euro** nach der Zulassung zu entrichten ist.
- Dass mir bewusst ist, dass für eine Aufnahme in das Berufsbild Schulsekretär/in (7. Funktionsebene) zusätzlich das Diplom der Oberschule (Matura) sowie der Zweisprachigkeitsnachweis B2 vorliegen müssen.

### 3. Angaben für das Auswahlverfahren (bei Überbelegung):

- Aktuelle Anstellung im Schulkontext (Berufsbild und Schule angeben):
  
- Ich übe obenstehende Funktion seit dem (bitte Datum angeben) aus:

**4. Datenschutz und Datenverarbeitung:** Die Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten (inkl. E-Mail und Handynummer) erfolgt gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO). Die Daten werden ausschließlich für die organisatorische Durchführung des Lehrgangs, die Kommunikation der Kursleitung sowie die spätere Diplompasstellung verwendet. Eine Übermittlung an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zur Ausbildungsorganisation (z.B. Bildungsdirektion). Die Bereitstellung der Daten ist Voraussetzung für die Teilnahme am Verfahren.

**5. Einreichung:** Mir ist bekannt, dass dieses Ansuchen bis spätestens **Freitag, den 14.08.2026 um 12:00 Uhr per E-Mail** eingereicht werden muss (Verfallsfrist).

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Wichtig!** Dem Ansuchen ist eine Kopie eines gültigen Personalausweises beizulegen.