

Meran, am 04.05.2026

### Blockaufteilung Ausbildungslehrgang Schulsekretäre (Gesamt: 250h)

| Modul / Bereich               | Stunden | Blöcke (à 4h) | Strategische Ausrichtung & Anpassung                                                      |
|-------------------------------|---------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Praktikum                  | 100 h   |               | Fix: Praktische Ausbildung an zwei Schultypen (Rotationsmodell).                          |
| 2. Personalverwaltung         | 36 h    | 9,0           | Fokus auf Dienstpläne, Gehaltselemente und Mitarbeiterbewertung, Führungskompetenzen      |
| 3. Finanzen & Beschaffung     | 46 h    | 11,5          | Fokus auf Buchhaltung, Budgetplanung und Mikroverträge.                                   |
| 4. Digitalisierung & Prozesse | 38 h    | 9,5           | Fokus auf Workflows, digitale Signatur und rechtssichere Archivierung, Prozessoptimierung |
| 5. Verwaltungsrecht & Gremien | 16 h    | 4,0           | Fokus auf Rechtssicherheit, Kollegialorgane und Datenschutz.                              |
| 6. Lehrerverwaltung           | 8 h     | 2,0           | Fokus auf Kollektivvertrag und Ranglistenpflege.                                          |
| 7. Arbeitsschutz              | 4 h     | 1,0           | Fokus auf Meldewesen bei Unfällen und Haftungsfragen.                                     |
| 8. Schülerverwaltung          | 2 h     | 0,5           | Fokus auf digitale Schülerakten und Datenschutzgrundlagen.                                |

### Aufteilung Anzahl Präsenzmodule und Onlinemodule Ausbildungslehrgang Schulsekretäre (Gesamt: 250h)

| Modul/Bereich                | Präsenzblöcke (4h) | Onlineblöcke (2h) |
|------------------------------|--------------------|-------------------|
| Personalverwaltung           | 8                  | 2                 |
| Finanzen und Beschaffung     | 6                  | 11                |
| Digitalisierung und Prozesse | 6                  | 8                 |
| Verwaltungsrecht und Gremien | 2                  | 4                 |
| Lehrerverwaltung             | 1                  | 2                 |
| Arbeitsschutz                | 1                  | 0                 |
| Schülerverwaltung            | 0                  | 1                 |

## Definition der Kurse:

| Modul                        | Kurstitel                                                                                                             | Präsenzblöcke | Onlineblöcke |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Veranstaltung Welcoming      | Onbourding zur Ausbildung                                                                                             |               |              |
| Arbeitssicherheit            | Grundlagen der Arbeitssicherheit an den Schulen                                                                       | 1             | 0            |
| Schülerverwaltung            | Einblicke und wichtige Aspekte der Schülerverwaltung innerhalb eines Schuljahres                                      | 0             | 1            |
| Lehrerverwaltung             | Arbeitszeit und Kollektivvertrag und Nebentätigkeiten                                                                 | 1             | 0            |
|                              | Besoldung und Außendienste                                                                                            | 0             | 1            |
|                              | Abwesenheiten                                                                                                         | 0             | 1            |
| Verwaltungsrecht und Gremien | Die Schulautonomie und die Mitbestimmungsgremien                                                                      | 0             | 1            |
|                              | Einblicke in das Verwaltungsrecht und in das Verwaltungsverfahren (LG 17/1996)                                        | 1             | 0            |
|                              | Grundlagen des öffentlichen Rechts                                                                                    |               | 2            |
|                              | Beschlüsse und Verwaltungsakte richtig verfassen, handhaben und archivieren (inkl. Übermittlung) – Praktische Einheit | 1             | 0            |

Landesberufsschule für das Gastgewerbe „Savoy“  
**Meran**  
 Rätienstraße 1, 39012 Meran  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provinz.bz.it

Scuola professionale provinciale alberghiera “Savoy”  
**Merano**  
 Via Rezia 1, 39012 Merano  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provincia.bz.it

Scola prufesionela provinziela per i albierts “Savoy”  
**Maran**  
 Via Rezia 1, 39012 Maran  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provincia.bz.it

|                              |                                                                                                                      |   |   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                              | Die Wahlen der Mitbestimmungsgremien                                                                                 | 0 | 1 |
| Digitalisierung und Prozesse | Einführung (Was bedeutet Digitalisierung, was sind Prozesse, Prozesse und deren Bedeutung erkennen                   | 0 | 1 |
|                              | Labor Excel_1                                                                                                        | 1 | 0 |
|                              | Labor_Canva                                                                                                          | 1 | 0 |
|                              | Labor_KI                                                                                                             | 1 | 0 |
|                              | Labor Prozessmanagement_1                                                                                            | 1 |   |
|                              | Labor Prozessmanagement_2                                                                                            | 1 | 0 |
|                              | Labor Prozessmanagement_3                                                                                            | 1 | 0 |
|                              | MS_Forms im praktischen Einsatz an den Schulen                                                                       | 0 | 1 |
|                              | Die Bedeutung der Protokollierung, Langzeitarchivierung und des digitalen Originals vs Papier, digitale Unterschrift | 0 | 1 |
|                              | Der Führungskraftwechsel im digitalen Zeitalter (was ist zu berücksichtigen damit die Schule handlungsfähig bleibt)  | 0 | 1 |
|                              | Grundlagen des AI-ACT                                                                                                | 0 | 1 |
|                              | Grundlegende Aspekte des Datenschutzes in den schulen                                                                | 0 | 1 |

Landesberufsschule für das Gastgewerbe „Savoy“  
**Meran**  
 Rätienstraße 1, 39012 Meran  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provinz.bz.it

Scuola professionale provinciale alberghiera “Savoy”  
**Merano**  
 Via Rezia 1, 39012 Merano  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provincia.bz.it

Scola prufesionela provinziela per i albierts “Savoy”  
**Maran**  
 Via Rezia 1, 39012 Maran  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provinzia.bz.it

|                             |                                                                                                                                            |   |   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                             | Die institutionelle Homepage und die Veröffentlichungen                                                                                    | 0 | 1 |
|                             | Der Codice dell'Italia Digitale                                                                                                            | 0 | 1 |
| Personalverwaltung          | Persönlichkeitsentwicklung, Konfliktmanagement und Führungskompetenz                                                                       | 7 | 0 |
|                             | Mitarbeitergespräche und Leistungsbeurteilungen                                                                                            | 0 | 1 |
|                             | From Hire to Rite                                                                                                                          | 0 | 1 |
|                             | Die mittlere Führungsebene in der Schule, wie delegiere ich richtig und effizient, wie wichtig ist teambuilding, was bedeutet Koordination | 1 | 0 |
| Finanzwesen und Beschaffung | AOV Kurs_1_Das öffentliche Vergabewesen                                                                                                    | 0 | 1 |
|                             | AOV Kurs 2 Das öffentliche Vergabewesen                                                                                                    | 0 | 1 |
|                             | Der neue codice degli appalti                                                                                                              | 0 | 1 |
|                             | Beauftragung von Referenten                                                                                                                | 0 | 1 |
|                             | Steuerrichtliche Grundlagen_1                                                                                                              | 0 | 1 |
|                             | Steuerrechtliche Grundlagen_2                                                                                                              | 0 | 1 |
|                             | Die doppelte Buchführung und Finanzgebarung der                                                                                            | 1 | 0 |

Landesberufsschule für das Gastgewerbe „Savoy“  
**Meran**  
 Rätienstraße 1, 39012 Meran  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provinz.bz.it

Scuola professionale provinciale alberghiera “Savoy”  
**Merano**  
 Via Rezia 1, 39012 Merano  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provincia.bz.it

Scola prufesionela provinziela per i albierts "Savoy"  
**Maran**  
 Via Rezia 1, 39012 Maran  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provincia.bz.it

|  |                                                                                                      |   |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  | Schulen - Einführung                                                                                 |   |   |
|  | Das Finanzbudget erstellen<br>- Theorie                                                              | 0 | 1 |
|  | Die Abgrenzungen und die<br>Wertberichtigungen, die<br>Eröffnung des neuen<br>Finanzjahres - Theorie | 0 | 1 |
|  | Die<br>Jahresabschlussrechnung -<br>Theorie                                                          | 0 | 1 |
|  | Kurs OBU – praxis                                                                                    | 3 | 0 |
|  | Kurs SAP - praxis                                                                                    | 3 | 0 |

Landesberufsschule für das Gastgewerbe „Savoy“  
**Meran**  
 Rätienstraße 1, 39012 Meran  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provinz.bz.it

Scuola professionale provinciale alberghiera “Savoy”  
**Merano**  
 Via Rezia 1, 39012 Merano  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provincia.bz.it

Scola prufesionela provinziela per i albierts "Savoy"  
**Maran**  
 Via Rezia 1, 39012 Maran  
 lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it  
 www.provincia.bz.it