

TRASPORTI INFERMI NON URGENTI CON AMBULANZA A CARICO DEL SERVIZIO SANITARIO PROVINCIALE

PRESCRIZIONE DIGITALIZZATA

Istruzioni alla compilazione

(per Medici Medicina Generale e Pediatri Libera Scelta)



Premesse

Per migliorare la protezione delle identità e dei dati contro l'accesso non autorizzato è stata introdotta nell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige la cosiddetta "**Multi Factor Authentication**", MFA in breve.

Accesso al portale

Collegarsi all'indirizzo <https://portalemedici-mm-g-pls.asdaa.it> e inserire le proprie credenziali di accesso nella seguente maschera:

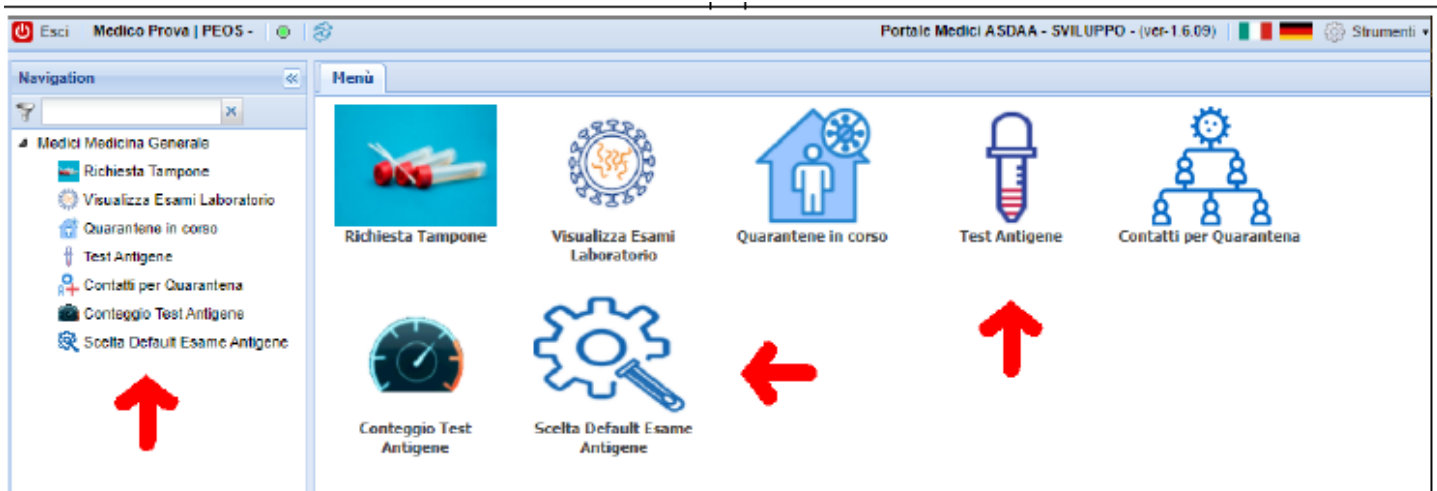
Cliccando su "Accesso Multifattore" si apre la seguente maschera

Inserire utente e password, facendo attenzione a digitare correttamente le lettere maiuscole e minuscole. Il nome utente va inserito con tutti i caratteri in minuscolo.

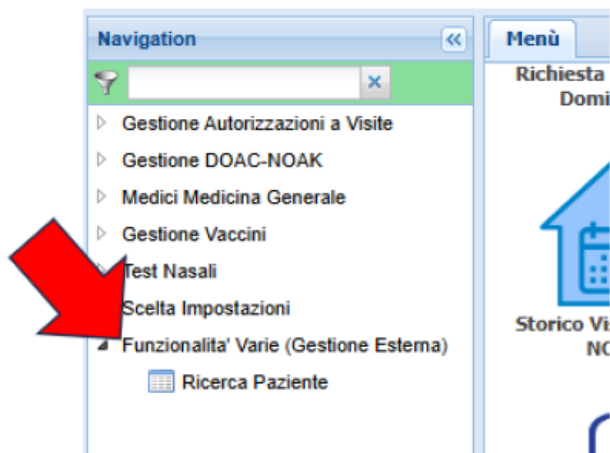
Sullo smartphone si aprirà l'applicazione "Authenticator" (se impostata per l'apertura automatica, altrimenti deve essere aperta manualmente) e si inserisce il codice visualizzato.

Da questo momento la fase di autenticazione è terminata e si ha accesso alle maschere del portale.

Si verrà indirizzati alla seguente applicazione (già in uso):



Nella parte “Navigation” è stata aggiunta la sezione “Funzionalità Varie (Gestione Esterna)”



Selezionando questa voce del menu si apre una maschera in cui si potrà effettuare la ricerca di un paziente. Per impostazione predefinita verrà eseguita la ricerca tra gli attuali pazienti del medico, ma sarà possibile estendere la ricerca a tutti i pazienti dei medici appartenenti all’AFT del medico collegato.

Dopo aver effettuato la ricerca, sarà visualizzata la lista dei pazienti e nella parte inferiore della maschera la lista delle funzionalità attive.

Cognome	Nome	Data nascita	Codice Fiscale
PAZIENTE	PROVA		

Visualizza 1 - 1 di 1

Integrazioni per il Paziente:

Integrazione	(Clicca la relativa funzione)
Gestione Assistenza Integrativa	[X]
Gestione Trattamenti	[X]
Gestione Rapporti Temporali	[X]

Una volta selezionato il paziente è sufficiente cliccare sull'icona sottoindicata per aprire la pagina di **gestione dei trasporti non urgenti**

Descrizione	[Chiama la relativa funzione]
Gestione Assistenza Integrativa	
Gestione Trasporti non urgenti	
Gestione Piani Terapeutici	



PRESCRIZIONE DEL TRASPORTO

Dati Paziente

Nella sezione sono riportati i dati completi del paziente.

Da questa pagina, i medici prescrittori possono:

- Visualizzare lo **storico delle richieste già inserite** per il paziente.
- **Inserire una nuova richiesta** di trasporto non urgente.
- **Modificare una richiesta** esistente se si trova nello stato di bozza.

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Sesso

Data richiesta	Data prevista	Codice richiesta	Stato	Visualizza dettaglio	Duplica	Annulla
14/01/2025		201041A2025000000018	Inserito			
14/01/2025		201041A2025000000017	Inserito			
14/01/2025		201041A2025000000012	Inserito			
13/01/2025		201041A2025000000011	Inserito			
05/12/2024	05/12/2024	201041A2024000000010	Inserito			
10/04/2024	12/04/2024	201041A2024000000003	Inserito			

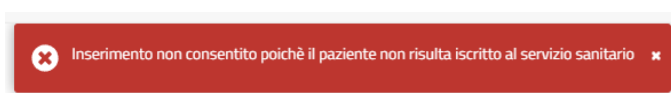
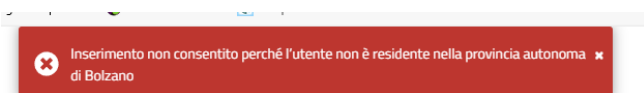
Tabella dei Risultati

La tabella elenca tutte le richieste di trasporto sanitario relative al paziente selezionato, con le seguenti colonne:

- **Data richiesta:** Indica la data in cui è stata inserita la richiesta di trasporto.
- **Data prevista:** La data in cui è previsto il trasporto
- **Codice richiesta:** Un codice univoco assegnato alla richiesta di trasporto.
- **Stato:** Mostra lo stato attuale della richiesta:
 - Inserito.** Lo stato, che indica che la richiesta di trasporto è stata inviata, è accompagnato da un indicatore visivo (punto blu).
 - Bozza.** Lo stato, che indica che la richiesta di trasporto non è stata confermata e inviata, è accompagnato da un indicatore visivo (punto giallo)
 - Eseguito.** Lo stato, indica che anche il trasporto è concluso.
- **Visualizza dettaglio:** Un'icona a forma di occhio permette di visualizzare in pdf i dettagli completi della richiesta selezionata.
- **Duplica:** Opzione che consente di duplicare la richiesta per facilitarne l'inserimento di una nuova con dati simili.
- **Annulla:** Pulsante per annullare la richiesta in Stato di bozza, se necessario.

Azioni Aggiuntive

- Sulla destra della tabella, è presente il pulsante **Inserisci Richiesta**, contrassegnato con un'icona "+". Questo pulsante consente di creare una nuova richiesta di trasporto per il paziente attuale.
- Qualora il paziente **non avesse i requisiti per la prescrizione del trasporto** (=Residenza in Alto Adige + Iscrizione al Servizio Sanitario Provinciale), appariranno i seguenti messaggi



Navigazione a Fondo Pagina

- In basso, è presente un'icona con l'etichetta **Torna alla Home**, che permette di tornare alla schermata principale dell'applicativo.

Schermata di Inserimento Nuova Richiesta

Dopo aver cliccato su **Inserisci Richiesta**, viene visualizzata una schermata dettagliata per l'inserimento di una nuova richiesta di trasporto sanitario, che è suddivisa in sezioni e permette di inserire le informazioni necessarie per programmare il trasporto del paziente.

Sezione Medico Prescrittore

Dati Precompilati: I dati del medico prescrittore sono precompilati in quanto fanno riferimento all'utente che ha effettuato l'accesso. Questi includono:

- **Nome e Cognome:** Nome e cognome del medico che effettua la richiesta.
- **Telefono:** Numero di telefono del prescrittore.
- **Codice fiscale:** Codice fiscale del medico.
- **Ruolo:** Ruolo del medico prescrittore.

Sezione Assistito

Dati Precompilati: I dati relativi all'assistito sono anch'essi precompilati e derivano dalla ricerca effettuata.

I campi includono:

- **Codice fiscale:** Codice fiscale del paziente.
- **Nome e Cognome:** Nome e cognome del paziente.
- **Data di nascita, Sesso, Città, Provincia, Indirizzo, e CAP:** Informazioni anagrafiche del paziente.

Sezione Dettagli del Trasporto

The screenshot shows the 'Trasporti Sanitari' form. At the top, there's a header with logos and language options (ITA, DEU). The form has a green bar at the top with 'Home' and 'Trasporti Sanitari' buttons. The main content area is divided into sections: 'Motivo del trasporto' with a 'Seleziona' dropdown; 'Tragitto da' with checkboxes for 'Residenza', 'Ospedale in provincia di BZ', 'Reparto', 'Ospedale fuori provincia di BZ', 'Reparto', 'Strutt. Convenzionata', 'Strutt. Convenzionata AU', 'Strutt. Convenzionata estero', and 'Pronto Soccorso', each followed by a 'Seleziona' dropdown; 'Tragitto a' with similar checkboxes and dropdowns; and 'Altra tipologia' and 'Altra prestazione' fields. A 'Torna alla Home' button is at the bottom left.

- **Motivo del Trasporto (campo obbligatorio):** In questa sezione, è possibile selezionare il motivo del trasporto. In base alla scelta effettuata, alcuni campi diventeranno visibili o meno, adattando la schermata alle esigenze specifiche del trasporto selezionato.

NB: Se il motivo del trasporto necessario non è presente tra le opzioni predefinite, è possibile selezionare "**Altro (specificare)**" dal menu a tendina. In questo modo, si sbloccherà il campo a testo libero "**Altra tipologia**" (la cui compilazione è obbligatoria) dove l'utente potrà specificare manualmente il motivo del trasporto.

- **Tragitto da e Tragitto a:** Questa sezione consente di specificare il tragitto del trasporto richiesto, indicando i luoghi di partenza e di destinazione selezionando una voce dal menù a tendina, previsto per ciascun campo. Le opzioni e la visibilità dei campi in questa sezione sono vincolate al motivo di trasporto selezionato.

Il campo da "**residenza**" qualora selezionato si compila automaticamente con l'indirizzo dell'assistito. Si richiama l'attenzione sulle persone dimoranti stabilmente presso le case di riposo/centri di degenza, che in base alla normativa vigente devono essere ivi residenti. Qualora non lo fossero, e pertanto l'indirizzo di partenza non dovesse coincidere con quello dove l'assistito deve essere prelevato, si prega di annotarlo nel campo "Annotazioni".



Sia per la partenza che la destinazione, in caso di selezione di **ospedali in provincia o fuori provincia**, va **obbligatoriamente indicato anche il reparto/servizio**, al fine di dare indicazioni precise alle organizzazioni che effettuano il trasporto.

I campi relativi alle strutture convenzionate, si riferisce **solo** a quelle **strutture private e accreditate** che sono convenzionate con SABES.

- **Branca prestazione:** In questa sezione, è possibile selezionare dal menù a tendina la branca prestazionale. Se la branca prestazionale non è presente tra le opzioni predefinite, è possibile selezionare "**Altro**" dal menu a tendina. In questo modo, si sbloccherà il campo a testo libero "**Altra prestazione**" (la cui compilazione è obbligatoria) per l'inserimento manuale. In caso di trasporto ad una struttura convenzionata (in quanto già in fase di prescrizione è noto che potrà essere eseguita solo lì), il campo mostrerà solo le branche convenzionate.
- **Prestazione:** In questa sezione, è possibile selezionare dal menù a tendina la prestazione specifica.
- **Data prevista:** Data in cui viene previsto il trasporto dell'assistito. **Tale campo è obbligatorio solo per alcuni motivi di trasporto** selezionati (es: trasferimento).
- **Ritorno:** Checkbox per indicare se è previsto il viaggio di ritorno. Il campo è selezionabile solo per alcuni motivi di trasporto.
- **Viaggi multipli:** Checkbox per specificare se sono richiesti trasporti multipli. Il campo è selezionabile solo per alcuni motivi di trasporto. In caso di viaggi multipli è possibile inserire:
 - **Dal - Al:** Selezione della data per l'inizio e la fine dei trasporti multipli, se note.
 - **Num. totale:** Numero totale di viaggi multipli che l'assistito deve effettuare per il motivo precedentemente selezionato.

Sezione Annotazioni

Campo libero per inserire osservazioni specifiche sulla richiesta di trasporto.

Sezione Certificazione

Questa sezione viene precompilata automaticamente in base al profilo dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Pulsanti di Azione

- **Bozza:** Pulsante che permette il salvataggio in bozza della richiesta.
- **Conferma e Invia:** Pulsante per confermare i dati inseriti e inviare la richiesta di trasporto. Una volta confermata e inviata la richiesta non sarà possibile annullarla o modificarla.

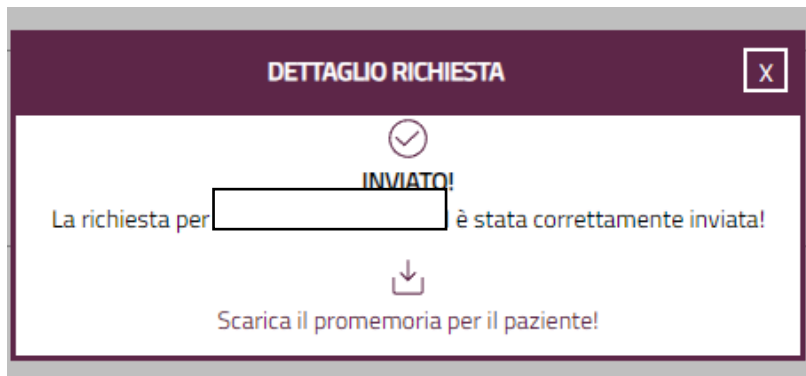
Navigazione a Fondo Pagina

In basso è presente l'icona "**Torna alla Home**" per ritornare rapidamente alla schermata principale dell'applicativo.

Conferma della Richiesta e Scarico del Promemoria per il Paziente

Una volta completata la compilazione dei campi e premuto il pulsante **Conferma e Invia**, l'applicativo procede all'invio della richiesta di trasporto.

Successivamente, viene visualizzata una schermata di conferma che include la possibilità di scaricare un **promemoria in formato pdf**, con il quale il paziente potrà procedere alla prenotazione.



In caso di **domande e/o criticità** si prega di contattare i seguenti riferimenti:

- per problemi di accesso: support.sis-access@siag.it
Tel: 800-789387 dal lunedì al venerdì negli orari 8:00-12:30 e 14:00-17:00;
- per problemi/verifiche in merito all'iscrizione dei pazienti:

compensorio sanitario di **Bolzano**: e-mail: distretto.bolzano@sabes.it telefono: 0471 439122
compensorio sanitario **di Merano**: e-mail: distretto.merano@sabes.it telefono: 0473 496706
compensorio sanitario **di Bressanone**: e-mail: distretto.bressanone@sabes.it telefono: 0472 813640
compensorio sanitario **di Brunico**: e-mail: distretto.brunico@sabes.it telefono: 0474 586506
- per problemi di inserimento della prescrizione o altre richieste sopra non ricomprese:

per tutti i compensori: transan.prog@sabes.it tel. 0471 439167 /439147

Si ricorda che **i trasporti possono essere prenotati alla Centrale Unica entro le ore 17:00, dal lunedì al venerdì e nel caso di giorno festivo, entro le ore 17:00 del giorno precedente** nel modo seguente:



- telefonicamente, al numero:
0471 444444
- per fax, al numero
0471 444370
- per email: vormerkungen@wk-cb.bz.it