

Erklärung fürs abfassen der Lebensläufe:

Der Lebenslauf muss laut nachstehenden Angaben abgefasst werden:

- ✓ grundsätzlich in Europass Word-Format;
- ✓ Angabe der aktuell bekleideten Position;
- ✓ sowohl in deutscher als auch in italienischer Sprache;
- ✓ nur das Geburtsjahr (z.B. 1975) angeben – kann auch fehlen;
- ✓ die nachstehenden streng persönlichen Angaben, zum Schutz der personenbezogenen Daten, nicht anführen:
- Steuernummer
- Nationalität
- Wohnsitz
- Geschlecht
- Private Telefonnummern und E-Mailadressen
- Unterschrift und Foto

Indicazioni per la compilazione dei curricula vitae:

Il curriculum vitae deve essere compilato seguendo queste indicazioni:

- ✓ sostanzialmente in formato Europass word;
- ✓ indicare la posizione attualmente ricoperta;
- ✓ in lingua italiana e tedesca;
- ✓ inserendo solo la data di nascita (p.e. 1975) - può anche mancare;
- ✓ ai fini della tutela dei dati personali, non sono da inserire dati strettamente personali come:
- codice fiscale
- nazionalità
- residenza
- sesso
- numeri telefonici ed indirizzi e-mail privati
- firma e foto