

## **Aufstellung für das benötigte Unterrichtsmaterial Schuljahr 2026/2027**

### **BERUFSGRUNDSTUFE VERKAUF UND OFFICE MANAGEMENT**

#### **Didaktisches Material:**

- 2 große Ordner (Ringmappen) mit je 2 Ringen
- Trennblätter mit 10 Unterteilungen
- Trennblätter mit 8 Unterteilungen
- Studentenblock
- liniertes Papier (mit Rand)
- kariertes Papier (mit Rand)
- Sichthüllen mindestens 20 Stück
- bunte Din A4 Blätter ca. 20 Stück
- Holzfarben und Filzstifte mindestens jeweils 6 Stück
- 2 Bleistifte (hart und weich)
- Leuchttift
- wasserfester schwarzer Stift (smal)
- Papierschere mittel bis groß
- Klebestreifen
- Uhu oder Pritt
- Radiergummi
- Lineal 30 cm
- Spitzer
- Taschenrechner (Vorteilhaft SHARP EL W506T)
- USB-Stick
- Hallenturnschuhe

**Sollten die einzelnen Lehrpersonen noch andere Materialien benötigen, wird das mit den Schülern im Unterricht direkt besprochen.**