



NUTZUNGSBEDINGUNG DIGITALES KLASSENBUCH DES BERUFSBILDUNGSZENTRUMS „DIPL. ING. L. ZUEGG“ MERAN

Das digitale Klassenbuch ist Kommunikations- und Dokumentationsinstrument und will als solches verlässlich, verfügbar, aktuell, vollständig, wahrheitsgetreu und für alle Beteiligten verständlich und nachvollziehbar sein.

Es stellt somit das Bindeglied zwischen Schule, Eltern, Schüler*innen und Arbeitgeber*innen dar. Das digitale Register enthält **alle wichtigen Informationen und Mitteilungen**.

Es dient zudem als pädagogisches Instrument und beinhaltet folgende Dokumentation:

- Bewertungen aus schriftlichen, praktischen und mündlichen Leistungsfeststellungen bzw. Lernfeldbewertungen
- Bewertung der kommunikativen, sozialen, methodischen und berufsfachlichen Kompetenzen
- Absenzen und Verspätungen
- Entschuldigungen
- Beobachtungen (allgemeine Informationen, Lernvereinbarungen, ...)
- Disziplinarvermerke im Klassenbuch: Vermerk oder Eintragung
- Mitteilungen aller Art:
 - Lehrfahrten
 - Hausaufgaben und Arbeitsaufträgen
 - Prüfungstermine – Termine für Leistungsfeststellungen
 - ersetzt auch frühere übliche Mitteilungen z.B. bei gefährdeter Versetzung
 - verschiedene Hinweise

Alle involvierten Personen sind eindringlich ersucht, es im **Zweitagesrhythmus** auf neue Einträge zu kontrollieren.

Wenn im Profil des digitalen Registers das Feld ☒ "neue Benachrichtigungen per E-Mail erhalten" aktiviert wird, erhalten die Nutzer eine E-Mail bei jeder neuen Mitteilung im digitalen Register.

Die Einsichtnahme in dieses „digitale Klassenbuch“ obliegt damit **der persönlichen Verantwortung!**

Über den Menüpunkt „Mitteilungen“ können Sie mit allen Lehrpersonen der Klasse in Kontakt treten und Mitteilungen versenden.



Auf der Homepage der Schule [Digitales Register | Berufsschule](#) befindet sich der Link für das Login und eine Kurzanleitung für die richtige Nutzung des digitalen Registers sowie mehrere Anleitungen unter anderem auch ein kurzes Anleitungsvideo.

Verschiedene Hinweise:

1. Privacy, persönliche Nutzung:

Die Benützung des digitalen Registers ist streng persönlich für Eltern, Arbeitgeber*innen und Schüler*innen vorbehalten. Unerlaubte „Fremdbenützung“, z.B. durch minderjährige Schüler*innen, welche den Elternaccount benutzen, um Entschuldigungen zu schreiben, erfüllt den Tatbestand der Urkundenfälschung und wird im Sinne der Schulordnung geahndet und den zuständigen Behörden (Sozialdienste, Anzeigen) gemeldet.

2. Noteneintragung:

Diese wird im Sinne der Schülercharta innerhalb einer Woche vorgenommen (schriftliche Leistungsfeststellungen), bei mündlichen Prüfungen in der Regel innerhalb des darauffolgenden Tages.

Die Lernzielfeststellungen können mit unterschiedlichen Gewichtungen eingetragen werden.

Bei Lernfeldbewertungen wird eine Gewichtung (siehe Planungsdokument) vorgenommen, es zählt **nicht der arithmetische Mittelwert**.

Mit freundlichen Grüßen

Die Direktorin
Dr. Isolde Moroder
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Meran, September 2025