

# Bildungsverbund Burggrafenamt

Die Kindergärten und Schulen im Bezirk Burggrafenamt haben sich zum Bildungsverbund Burggrafenamt zusammengeschlossen mit dem vorrangigen Ziel, Fortbildungen für pädagogische Fachkräfte, für Lehrpersonen, Mitarbeiter\*innen für Integration sowie Sozialpädagog\*innen anzubieten und die kollegiale Hospitation zu fördern.

Die Weiterbildungsangebote unterstützen die Fachkräfte aus Kindergarten und Schule berufsbegleitend in ihrer Arbeit und geben Impulse zur Weiterentwicklung. Damit leisten sie einen bedeutenden Beitrag zu deren Professionalisierung und fördern Entwicklungen innovativer und qualitätsvoller Unterrichtskonzepte an den Bildungseinrichtungen. Die gemeinsame Planung der Angebote ermöglicht es, auf die Bedürfnisse der Schulen einzugehen und die Ressourcen effizient zu nutzen. Zudem wird der Austausch zwischen den pädagogischen Fachkräften aller Bildungsstufen gefördert.

Das Weiterbildungsangebot auf Bezirksebene ergänzt die Landesfortbildung und die schulinterne Fortbildung und stellt somit eine Säule in der Weiterbildung dar. Der Bildungsverbund sorgt für die Vernetzung der verschiedenen Fortbildungsebenen (Landesfortbildung, Bezirksfortbildung, schulinterne Fortbildung) und kooperiert mit schulexternen Bildungs- und Netzwerkpartnern.

Inhaltliche Schwerpunkte der Fortbildung auf Bezirksebene sind

- Angebote zu Fächern bzw. Fachbereichen
- Angebote zu Bildung allgemein
- Angebote zu Themen der Schul- und Unterrichtsentwicklung
- Angebote zu Inklusion und Migration
- von den Schulführungskräften vereinbarte Schwerpunkte

Wirksame Formen der Fortbildung auf Bezirksebene sind:

- Halbtagsveranstaltungen (auch Folgenachmittage)
- Workshops / didaktische Werkstätten
- Informationsveranstaltungen
- Hospitationszirkel
- thematische Supervisionsgruppen

Die Planung und Festlegung der Weiterbildungsangebote erfolgt in schulstufenübergreifenden Fachgruppensitzungen. Jede Kindergarten- und Schuldirektion sorgt dafür, dass sie in den schulstufenübergreifenden Fachgruppen vertreten ist.

## **Schulstufenübergreifende Fachgruppensitzungen**

Die Kindergärten und Schulen im Bezirk Burggrafenamt haben vereinbart, zwei schulstufenübergreifende Fachgruppensitzungen pro Schuljahr durchzuführen. An diesen Fachgruppensitzungen, die von den Schulführungskräften des Bezirks geleitet werden, nimmt jeweils eine pädagogische Fachkraft einer jeden Kindertagesleitung bzw. eine Lehrperson (KG, GS, MS, OS, FS, BBZ) einer jeden Schuldirektion teil.

Folgende Fachgruppen treffen sich zweimal im Schuljahr:

**Anfangsunterricht, DAZ/Sprachförderung, Literarische Fächer, Englisch, Integration, Italienisch, Kunst, Mathematik/ Naturwissenschaften, Musik, Religion, Schulsozialpädagogik, Sport und Bewegung, Technik.**

Zielsetzung dieser Treffen ist es,

- das Fortbildungsangebot im Fachbereich auf Bezirksebene unter Berücksichtigung des Angebotes auf Landesebene und der Rückmeldungen zu den im Vorjahr durchgeführten Veranstaltungen zu planen (Die Gruppen treffen Vorentscheidungen. Die endgültige Entscheidung über das Fortbildungsprogramm im Bezirk trifft das Gremium der Schulführungskräfte im Bezirk.);
- "Denkwerkstatt" für verschiedene fachspezifische Themen zu sein;
- im Austausch mit Inspektor\*innen, Mitarbeiter\*innen (Fachberater\*innen) der Pädagogischen Abteilung und Expert\*innen fachspezifische Themen zu erarbeiten und zu diskutieren.

Die am Bildungsverbund beteiligten Kindergärten und Schulen stellen eine Lehrperson im Ausmaß von 100% vom Unterricht frei. Die Freistellung wird von den staatlichen Schulen getragen und auf der Grundlage des Stellenplans berechnet.

**Als Koordinator/in erfüllt er/sie folgende Anforderungen:**

- verfügt über einen unbefristeten Arbeitsvertrag an einer Schule des Bezirks sowie über eine mehrjährige Unterrichtserfahrung
- verfügt über eine Vision zur Entwicklung der Fortbildung
- besitzt Kommunikations-, Moderations- und Organisationskompetenz
- besitzt Medienkompetenz
- arbeitet systematisch und eigenverantwortlich (Planung, Durchführung, Dokumentation)
- evaluiert die Fortbildungsveranstaltungen und die eigene Tätigkeit
- gestaltet seine/ihre Arbeitszeit flexibel
- arbeitet im Netzwerk mit anderen Bildungseinrichtungen/Schulverbänden sowie den Schulführungskräften im Bezirk zusammen
- weist ein schriftliches Einverständnis des eigenen Direktors/der eigenen Direktorin vor

**Aufgabenbereiche:**

Der Koordinator oder die Koordinatorin übernimmt in Absprache und in Zusammenarbeit mit der Planungsgruppe die nachstehenden Aufgaben:

- ist im Bereich Fortbildung Bindeglied zwischen den einzelnen Kindergarten- und Schuldirektionen des Bezirks Burggrafenamt und nimmt an den entsprechenden Arbeitstreffen der Direktor\*innen teil;
- gestaltet und betreut die Website des Bildungsverbunds; diese muss folgende Merkmale erfüllen:
  - Übersichtlichkeit der Angebote
  - Aktualität
  - individuelle Anmeldemöglichkeit
  - Listen Kursteilnehmer\*innen
  - Rückmeldungen an die Kursteilnehmer\*innen
- sammelt und koordiniert die Vorschläge zu Fortbildungsangeboten
- sorgt jährlich für die Detailplanung des Fortbildungsprogramms im Bezirk:
  - Referentensuche (falls notwendig), Vorbereitung der Beauftragungen der Referent\*innen (Honorar, Termine, Begründungen) und Erstellung einer Übersicht aller zu beauftragenden Referent\*innen mitsamt allen benötigten Informationen;
  - Titel und Beschreibungen der Angebote;
  - Raumreservierungen und Raumvorbereitung;
  - Unterschriftenlisten, Material...;
  - Feedbackbögen und deren Auswertung;
- steht in regelmäßigem Austausch mit der Verwaltung des SSP Meran Stadt und des SSP Meran Obermais;
- sorgt für die Veröffentlichung der Bezirksfortbildung zeitgleich mit der Landesplanung und betreut die An- und Abmeldung;
- behält die Umsetzung der Fortbildungen im Auge und informiert über eventuelle Änderungen oder Absagen;
- übernimmt bzw. organisiert die Kursleitung bei den Fortbildungsveranstaltungen des Bezirks;

- verschafft sich einen Überblick über das, was im Bereich Fortbildung auf Bezirksebene bereits umgesetzt wird;
- pflegt Kontakte zu allen für die Fortbildung relevanten Partnern;
- entwickelt ein Rückmeldesystem, sorgt für die Evaluation und erstellt Statistiken;
- setzt Methoden der Evaluation der eigenen Tätigkeit ein;

### **Auswahl des/der Koordinators/in**

Der/Die Koordinator/in

- wird über ein Auswahlgespräch ernannt;
- leistet die Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Evaluation der Fortbildung des Bezirkes Burggrafenamt über eine Unterrichtsfreistellung im Ausmaß von 100% an der jeweiligen Schulstufe laut geltendem LKV 2003;
- Es handelt sich um eine koordinierende Tätigkeit und es gilt der Umrechnungsschlüssel für die Mittel- und Oberschule 1:1,9 und für die Grundschule 1:1,7. Dies entspricht einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38/20 Stunden (entspricht 100 % eines Lehrauftrages) bei freier Zeiteinteilung (mit Ausnahme von einigen fixen Stunden in der Woche).

### **Bewerbung:**

Die Anhörung richtet sich an alle pädagogischen Fachkräfte und Lehrpersonen mit unbefristetem Arbeitsvertrag der Kindergärten- und Schuldirektionen im Bezirk Burggrafenamt. Das Bewerbungsgespräch erfolgt vonseiten einer von der Bezirksversammlung delegierten Kommission von Schulführungskräften.

Der Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben wird per E-Mail vorab an die eigene Direktion geschickt und von der delegierten Kommission gesichtet. Die Kommission unterbreitet, nach Anhörung der Bewerber\*innen, einen Vorschlag an die Bezirksversammlung, welche die definitive Auswahl trifft.

### **Arbeitserfordernisse:**

- wird von der Herkunftsschule verwaltet (Abwesenheiten, Außendienste, Leistungsprämie);
- rechnet seine/ihre Außendienste nach den geltenden Regelungen über das von den Kindergarten- und Schuldirektionen des Bildungsverbunds zur Verfügung gestellte Kontingent ab;
- hat seinen/ihren Arbeitsplatz an einer Schule des Bildungsverbunds;
- wird bei der Organisation der Veranstaltungen von den Sekretariaten aller Kindergarten- und Schuldirektionen unterstützt;

### **Koordinator 2024/2025**

Gianluca Zampedri, Lehrperson für Italienisch am SSP Meran Obermais

[gianluca.zampedri@scuola.alto-adige.it](mailto:gianluca.zampedri@scuola.alto-adige.it)

### **Arbeitsgruppe Fortbildung des Bildungsverbunds**

Das Gremium der Schulführungskräfte im Bezirk ernennt jährlich in der Sitzung vor Schulbeginn jene Führungskräfte, die der Arbeitsgruppe Bildungsverbund angehören und in Abstimmung mit dem Koordinator für den organisatorischen Rahmen der Bezirksfortbildung sorgen. Die Arbeitsgruppe wählt sich selbst eine Leiterin/einen Leiter.

### **Mitglieder der Arbeitsgruppe Bildungsverbund**

Michaela Dorfmann / Schulführungskraft

Matthias Ratering / Schulführungskraft

Silke Schullian / Kindergartendirektorin

Martin Sitzmann / Schulführungskraft

Eva Tessadri / Schulführungskraft

Gianluca Zampedri / Lehrperson und Koordinator

**Aufteilung der personellen und finanziellen Ressourcen:**

Der Beitrag der einzelnen Schulen erfolgt auf der Grundlage eines korrigierten Personalstandes. Für die Grundschul- und Schulsprengel wird der Faktor gegenüber den Oberschulen um 30% erhöht. Für Berufs- und Fachschulen wird der durchschnittliche Beitrag der Oberschulen um 50% reduziert. Für die Aktualisierung des Berechnungsgrundlage sorgt Christoph Kofler.

Die Verwaltung der Bezirksfortbildungen übernimmt der SSP Meran Stadt.

| <b>Führungskräfte des Kindergartens</b> |                                                         |                                            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Renate Kollmann<br>(KGD Meran)          | Silke Schullian<br>(KGD Lana)                           |                                            |
| <b>Führungskräfte der Unterstufe</b>    |                                                         |                                            |
| Tobias Wachter<br>(SSP St. Martin)      | Birgit Eschgfäller<br>(SSP Meran Stadt)                 | Michaela Dorfmann<br>(SSP Meran Untermais) |
| Karin Mazzari<br>(SSP St. Leonhard)     | Christoph Kofler<br>(GSD Lana)                          | Margit Achmüller<br>(SSP Lana)             |
| Carlotte Ranigler<br>(SSP Algund)       | Dagmar Morandell<br>(SSP Nonsberg)                      | Matin Sitzmann<br>(SSP Ulten)              |
| Eva Tessadri<br>(SSP Meran Obermais)    |                                                         |                                            |
| <b>Führungskräfte der Oberschule</b>    |                                                         |                                            |
| Markus Dapunt<br>(FOS Meran)            | Matthias Ratering<br>(WFO Meran)                        | Martina Rainer<br>(Gymme Meran)            |
| David Augscheller<br>(RG TFO Meran)     | Ulrike Egger<br>(LFS für Sozialberufe<br>Hannah Arendt) |                                            |

| <b>Führungskräfte der Berufs- und Fachschulen</b> |                                       |                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Hartwig Gerstgrasser<br>(LBS Kaiserhof)           | Christine Holzner<br>(FS Frankenberg) | Beatrix Kerschbaumer<br>(LBS Savoy) |
| Isolde Moroder<br>(LBS Zuegg)                     |                                       |                                     |
| <b>Führungskräfte der Musikschulen</b>            |                                       |                                     |
| Christian Laimer<br>(MS Lana/Ulten/Nonsberg)      | Alexander Veit<br>(MS Meran/Passeier) |                                     |