



## Amt für Schulfürsorge

### Ufficio Assistenza scolastica

Bozen, 16.03.2026

Bearbeitet von / redatto da:  
[schulfuersorge@provinz.bz.it](mailto:schulfuersorge@provinz.bz.it)

An alle Schulen  
An alle Kindergärten

z.K.  
An die deutsche Bildungsdirektion  
An das ladinische Schulamt  
An das KSM-Konsortium Südtiroler Mietwagen-  
unternehmer  
An den Verein Lebenshilfe Onlus  
An die Easy Mobil GmbH

## Beförderungs- und Begleitdienst für Kindergartenkinder bzw. Schüler und Schülerinnen mit Behinderungen

### Rundschreiben für das Schuljahr 2026/2027

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren,  
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung,

der Beförderungs- und der Begleitdienst für Kindergartenkinder, Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen ist unverzichtbar. Für die Organisation und Durchführung des Beförderungs- und Begleitdienstes gelten auch im kommenden Schuljahr einige grundlegende operative Vorgaben.

#### 1. Umfang des Dienstes

Der Beförderungs- und der Begleitdienst wird für folgende Fahrten gewährleistet:

- a) **Fahrten vom Wohnort zur Schule** sowie die jeweiligen **Rückfahrten** (sogenannte **Schulfahrten**) (Antrag 01\_Schulfahrten)
- b) **Zusatzfahrten**, darunter fallen Therapie, Ausflug, Praktikum und Turnunterricht während der Unterrichtszeit (Antrag 02\_Zusatzfahrten)

**Die Anträge für Schulfahrten und für Zusatzfahrten erfolgen wie immer über unsere ZEP-Adresse und nicht über das Portal My Civis.**

Es kann um einen *Beförderungsdienst mit oder ohne Begleitdienst* angefragt werden. Weiters besteht die Möglichkeit, *nur einen Begleitdienst auf öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. zu Fuß* zu beantragen.

Es wird pro Tag nur eine Hin- und eine Rückfahrt eingerichtet, um den Besuch des Unterrichtes am Vormittag als auch am Nachmittag (Kern- und Wahlpflichtunterricht) zu gewährleisten.

## 2. Einreichefristen

a) Die vollständig ausgefüllten und digital unterzeichneten **Anträge für Schulfahrten** müssen **innerhalb Freitag, den 24. April 2026** an das Amt für Schulfürsorge, an folgende ZEP-Adresse

[schulfuersorge.assistenzascolastica@pec.prov.bz.it](mailto:schulfuersorge.assistenzascolastica@pec.prov.bz.it)

übermittelt werden.

Erfahrungsgemäß werden für Ausnahmefälle noch nach dem angeführten Termin Anträge eingereicht. Diese sollten spätestens bis zum **Dienstag, den 30. Juni 2026** übermittelt werden.

b) Die vollständig ausgefüllten und digital unterzeichneten **Anträge für Zusatzfahrten** können ab Montag **den 24. August 2026** an das Amt für Schulfürsorge, an die obgenannte ZEP-Adresse übermittelt werden.

Die Beförderungs- und Begleitdienste für zusätzliche Fahrten werden ab **Montag, 21. September 2026** durchgeführt.

## 3. Möglichkeiten der zusätzlichen Fahrten

### a) Fahrten zu Therapien

- das Kind, die Schülerin bzw. der Schüler muss am Tag der Durchführung der Therapie die Schule bzw. den Kindergarten vor bzw. nach der Therapie besuchen;
- die Therapie muss während der Unterrichtszeit (Kern- und Wahlpflichtunterricht) stattfinden;
- die Therapie muss in einer öffentlichen Einrichtung (Gesundheitssprengel, Krankenhaus usw.) oder in einer akkreditierten privaten Einrichtung, die mit dem Landesgesundheitsdienst vertragsgebunden ist, stattfinden;
- im Ansuchen muss das Datum der ersten Therapie angegeben werden. Der Therapieplan, sowie weitere Termine müssen als Anhang mitgesendet werden;

### b) Fahrten zum Turnunterricht

Damit die Schülerinnen und Schüler am Turnunterricht außerhalb des Schulgebäudes teilnehmen können, kann ein Beförderungs- und/oder Begleitdienst zur Turnhalle, Schwimmbad usw. eingerichtet werden.

### c) Fahrten zum Praktikumsort

Damit die Schülerinnen und Schüler ein Praktikum absolvieren können, kann ein Beförderungs- und/oder Begleitdienst zum Praktikumsort (z.B. Unternehmen, Einrichtung, Kindergarten, Altersheim usw.) eingerichtet werden.

### d) Schulausflüge

Damit die Schülerinnen und Schüler an Ausflügen mit der Schulklasse teilnehmen können, kann ein Beförderungs- und/oder Begleitdienst (innerhalb der Autonomen Provinz - Südtirol) eingerichtet werden.

Für **jede einzelne Strecke** muss **ein Ansuchen** gestellt werden.

## 4. Wichtige Hinweise

- Antragstellerin ist die Direktion des Kindergartens oder der Schule, in welchem das Kind, die Schülerin bzw. der Schüler im Schuljahr 2026/2027 eingeschrieben ist;

- der Beförderungs- bzw. der Begleitdienst können mit einer fachärztlichen Verschreibung des öffentlichen Gesundheitsdienstes angefragt werden; diese Dienste können in der Funktionsdiagnose (FD) bzw. im funktio-nellen Entwicklungsprofil (FEP) vorgesehen, oder im Rahmen des individuellen Bildungsplans (IBP) vereinbart werden. Die entsprechende Dokumentation wird in der Schule aufbewahrt und aus Gründen des

Datenschutzes nicht dem Amt für Schulfürsorge übermittelt. Bescheinigungen von Haus- oder Kinderärzten sind nicht ausreichend;

- es werden Stichprobenkontrollen durchgeführt;

- nur vollständig ausgefüllte und digital unterzeichnete Anträge werden bearbeitet;

- um zusätzliche Kosten zu vermeiden, müssen kurzfristige Änderungen wie z.B. durch Krankheit, abgesagte Therapiesitzung usw. unserem Amt, sowie auch dem Fahrer bzw. dem Fahrunternehmen (Vertragspartner) unverzüglich mitgeteilt werden.

- Änderungen der Stundenpläne der Schüler dürfen während des Schuljahres nur im Ausnahmefall vorgenommen werden: die Änderungen der Fahrtzeiten stellen eine logistische und organisatorische Herausforderung dar und sind deshalb nur schwer umsetzbar.

## 5. Bearbeitungszeiten

Die vorgesehenen Bearbeitungszeiten sind strikt einzuhalten:

<b>Anträge von neuen</b> Schulfahrten bzw. zusätzliche Fahrten	<b>15 Kalendertage</b>
<b>Weiterführung</b> von bereits genehmigten Diensten	<b>10 Kalendertage</b>
<b>Absage oder Änderungen</b> von Fahrten	<b>unverzüglich spätestens am Vortag</b>

Der Beförderungs- und der Begleitsdienst sind personenbezogen. Aus Datenschutz- und verwaltungsrechtlichen Gründen müssen Anträge und eventuelle weitere Mitteilungen für jede Schülerin, jeden Schüler / jedes Kind einzeln und getrennt übermittelt werden.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

Mit freundlichen Grüßen,

Nicol Mastella  
Amtdirektorin | Diretoria d'ofize

## Anlagen

Antrag 01\_Schulfahrten

Antrag 02\_Zusatzfahrten