



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE

Das staatliche Einheitsregister des Dritten Sektors (Runts)

Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität, November 2025



Tätigkeit des Amtes für Freiwilligenwesen und Solidarität im Bereich Register und Ehrenamt

- ✓ bietet Informationen und Beratungen zum Vereinswesen und zur Ehrenamtlichkeit an
- ✓ ist als „Landesbüro des staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors“ für die Führung des Runts-Registers in Südtirol zuständig
- ✓ führt das Landesregister der juristischen Personen



STRUKTUR

1. Auswirkungen der Eintragung in das Runts und Voraussetzungen der Eintragung

2. Die wichtigsten Sektionen im Runts und ihre Vorteile

- andere Körperschaften des Dritten Sektors
- Ehrenamtliche Organisationen und Vereine zur Förderung des Gemeinwesens

3. Ersteinstieg im Runts

4. Änderungsantrag

5. Verpflichtungen

- jährlich
- punktuell
- sonstige

6. Begriffe im Runts - Portal und häufige Fehler

7. Kontrollen im Runts

8. Exkurs: Landesverzeichnis der Körperschaften, die Tätigkeiten von allgemeinem Interesse ausüben

9. Fragen

10. Nützliche Kontakte



1. Die Auswirkungen der Eintragung in das Runts

- Die Eintragung in das Register der Körperschaften des Dritten Sektors ist **fakultativ**.
- Die Eintragung bildet die notwendige **Voraussetzung für die Anwendung von steuerlichen Begünstigungen** und Unterstützungsmaßnahmen.
- Die im Runts eingetragenen Körperschaften unterliegen **Kontrollen** hinsichtlich der Einhaltung der Bestimmungen (z.B. korrekte Anwendung der steuerlichen Vorschriften, Einhaltung der Anforderungen).
- Die im Runts eingetragenen Körperschaften unterliegen **Transparenzaufgaben und sonstigen Verpflichtungen** (z.B. Aktualisierung der Daten und Hinterlegung der Jahresabschlüsse im Runts-Portal, Führung der Bücher, evtl. Einsetzung eines Kontrollorganes).



1. Die Voraussetzungen der Eintragung

- **gesetzliche Voraussetzungen:**
 - ✓ Gründungsakt
 - ✓ an die Reform des Dritten Sektors angepasstes Statut
 - ✓ erfolgte Registrierung des Statuts bei der Agentur der Einnahmen
- **technische Voraussetzungen:**
 - ✓ SPID oder aktivierte CIE
 - ✓ digitale Unterschrift
 - ✓ PEC-Adresse des Vereines



2. Die wichtigsten Sektionen im Runts und ihre Vorteile

Ehrenamtliche
Organisationen

Vereine zur Förderung
des Gemeinwesens

andere Körperschaften
des Dritten Sektors

philanthropische
Körperschaften

Vereinsnetzwerke

Gesellschaften zur
wechselseitigen
Unterstützung

Sozialunternehmen,
inklusive
Sozialgenossenschaften



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE

2. Die wichtigsten Sektionen im Runts und ihre Vorteile

Die anderen Körperschaften des Dritten Sektors

Kürzel „KDS“ oder „ETS“

hauptsächliche Ausübung von Tätigkeiten in allgemeinem Interesse ohne Gewinnabsicht

Vereine, Stiftungen und andere private Körperschaften können sich eintragen

Befreiung von der Stempelsteuer und Reduzierung der Registersteuer (Art. 82 G.v.D. Nr. 117/2017)

Zugang zu 5 Promille

IRAP-Befreiung (Die Pflicht zur Einreichung der IRAP-Steuererklärung bleibt bestehen)

Möglichkeit Nebentätigkeiten mit bestimmten Einschränkungen auszuüben (Art. 6 G.v.D. Nr. 117/2017)

Pauschalsystem für gewerbliche Tätigkeiten (Art. 80 G.v.D. Nr. 117/2017: in Kraft ab 1. Jänner 2026)

Sozialbonus (Social Bonus Art. 81 G.v.D. Nr. 117/2017)



2. Die wichtigsten Sektionen im Runts und ihre Vorteile

Die anderen Körperschaften des Dritten Sektors

Freiwillige Spenden zugunsten von Körperschaften des Dritten Sektors sind für die Spender **absetzbar (detraibile)** bzw. **abzugsfähig (deducibile)**, wenn ein nachvollziehbares Zahlungsmittel verwendet wird (Art. 83 G.v.D. Nr. 117/2017).

- Physische Personen als Spender:
Steuerabsetzbetrag von der IRPEF im Ausmaß von 30% der Geldzuwendungen oder Zuwendungen von Gütern, für einen Gesamtwert der Schenkung von bis zu 30.000 Euro pro Jahr
Alternativ dazu: Abzug von der Steuerbemessungsgrundlage im Ausmaß von bis zu 10% vom erklärten Einkommen
- Körperschaften und Gesellschaften als Spender: Abzug von der Steuerbemessungsgrundlage im Ausmaß von bis zu 10% des gesamten erklärten Einkommens



2. Die wichtigsten Sektionen im Runts und ihre Vorteile

Ehrenamtliche Organisationen (EO)

**Vereine zur Förderung des
Gemeinwesens (VFG)**

Was haben diese beiden Sektionen gemeinsam?

gemeinsame Voraussetzungen

nur **Vereine** können sich eintragen

die **ehrenamtliche Tätigkeit** muss überwiegen

es müssen **hauptsächlich oder ausschließlich Tätigkeiten in allgemeinem Interesse ohne Gewinnabsicht** ausgeübt werden

gemeinsame Vorteile

5-Promille-Zuwendungen

keine Stempelsteuer

Befreiung **Registersteuer für EO**, fixe **Registersteuer für VFG**

IRAP-Befreiung (Die Pflicht zur Einreichung der IRAP-Steuererklärung bleibt bestehen)

freiwillige Geldzuwendungen absetzbar (bei den **EO 35%**, bei den **VFG 30%**) **oder abzugsfähig**

Möglichkeit **Pauschalsystem** anzuwenden (Art. 86 KDS, für gewerbliche Einkünfte bis zu 130.000 €: in Kraft ab 1. Jänner 2026)



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

2. Die wichtigsten Sektionen im Runts und ihre Vorteile

Worin unterscheiden sich diese beiden Sektionen?

Ehrenamtliche Organisationen

Kürzel EO (Ital. ODV)

müssen **hauptsächlich für Dritte tätig** sein

die **eigenen Mitglieder dürfen nicht angestellt** oder in irgendeiner Weise vergütet werden

erlaubte Anzahl der Angestellten: **max. 50 % der Anzahl der Freiwilligen** im Freiwilligenregister

als **Verwalter** (Ausschussmitglieder) dürfen **ausschließlich Vereinsmitglieder oder Mitglieder der Mitgliedsorganisationen** gewählt werden

Vereine zur Förderung des Gemeinwesens

Kürzel VFG (Ital. APS)

dürfen **für eigene Mitglieder, Familienangehörige oder Dritte tätig** sein

die **eigenen Mitglieder dürfen angestellt** werden

erlaubte Anzahl der Angestellten: **max. 20 % der Anzahl der Vereinsmitglieder** oder **50% der Anzahl der Freiwilligen** im Freiwilligenregister

als **Verwalter (Ausschussmitglieder)** müssen **mehrheitlich Vereinsmitglieder oder Mitglieder der Mitgliedsorganisationen** gewählt werden – Ernennung von außen möglich



2. Die wichtigsten Sektionen im Runts und ihre Vorteile

Worin unterscheiden sich diese beiden Sektionen?

Ehrenamtliche Organisationen

Tätigkeiten die als **nicht gewerblich** gelten, wenn **ohne den Einsatz professionell organisierter Mittel ausgeübt**:

- **Verkauf von Sachspenden** (Verkauf direkt, ohne Zwischenhändler)
- **Verkauf von Gütern, die von Betreuten/Freiwilligen hergestellt wurden** (Verkauf direkt, ohne Zwischenhändler)
- **Verabreichung von Speisen und Getränken bei Versammlungen, Veranstaltungen, Feierlichkeiten und Ähnliches mit gelegentlichem Charakter** (Verkauf direkt, ohne Zwischenhändler)

Vereine zur Förderung des Gemeinwesens

Tätigkeiten, die als nicht gewerblich gelten:

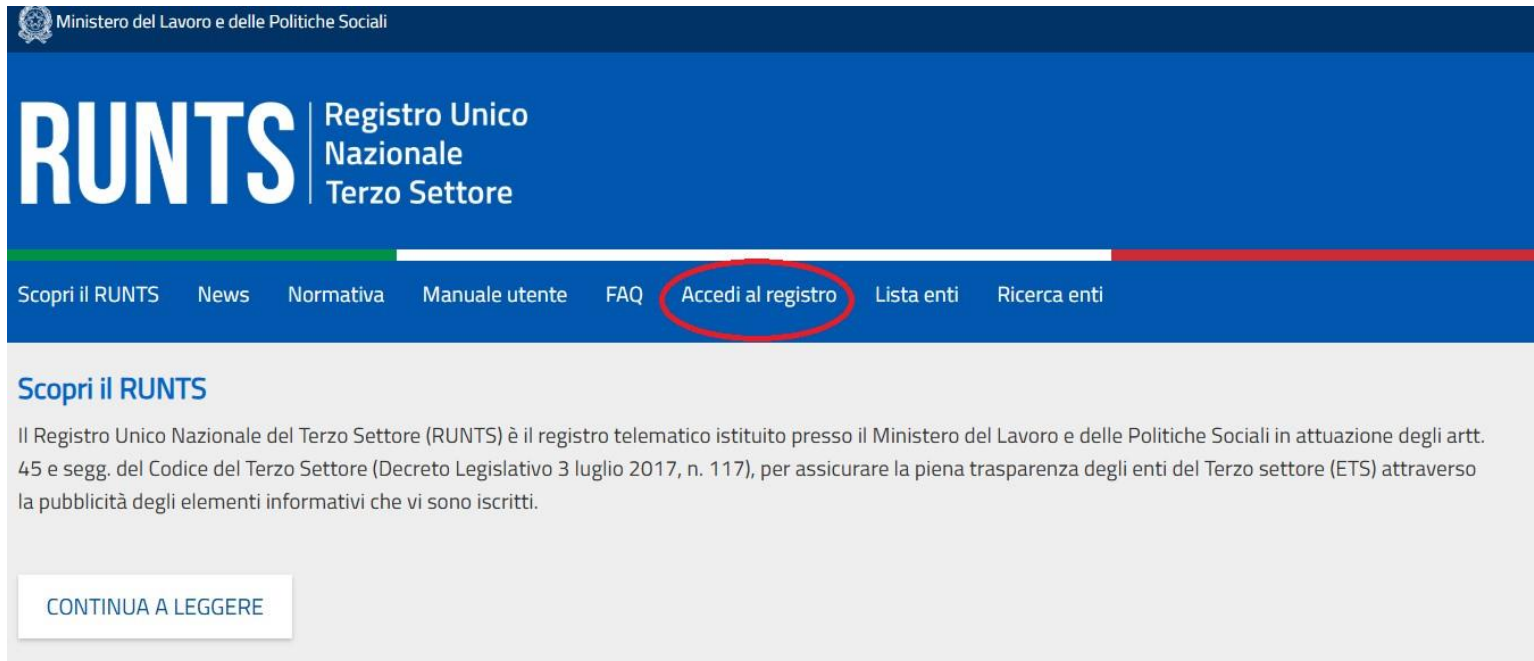
- **Dienste**, die von Vereinen zur Förderung des Gemeinwesens **gegenüber den eigenen Mitgliedern, deren im selben Haushalt lebenden Familienangehörigen sowie den Eingeschriebenen**, gegen Zahlung entsprechender Entgelte geleistet werden; diese Dienste müssen in direkter Umsetzung der institutionellen Ziele ausgeübt werden. (mit wenigen Ausnahmen)
- **Verkauf von Sachspenden**, (direkt, ohne Zwischenhändler und ohne den Einsatz professionell organisierter Mittel, in Kraft ab 1. Jänner 2026)



3. Der Ersteinstieg im Runts

Zugang zum Portal des Runts-Registers:

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>



The screenshot shows the homepage of the RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) portal. At the top, there is a dark blue header with the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali on the left and the text 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' on the right. Below this, the word 'RUNTS' is displayed in large white letters, followed by 'Registro Unico Nazionale Terzo Settore' in smaller white text. A horizontal navigation bar with a blue background contains several links: 'Scopri il RUNTS', 'News', 'Normativa', 'Manuale utente', 'FAQ', 'Accedi al registro' (which is circled in red), 'Lista enti', and 'Ricerca enti'. Below the navigation bar, the section 'Scopri il RUNTS' is highlighted. It contains a paragraph explaining that the RUNTS is a telematic register established by the Ministry of Labor and Social Policies to ensure transparency of Third Sector Entities (ETS) through the publication of their information. At the bottom of this section, there is a white button with the text 'CONTINUA A LEGGERE'.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS

Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Scopri il RUNTS News Normativa Manuale utente FAQ **Accedi al registro** Lista enti Ricerca enti

Scopri il RUNTS

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) è il registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi che vi sono iscritti.

CONTINUA A LEGGERE



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE



Accesso con **SPID**



Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Accesso con **CIE**



Entra con CIE

Maggiori informazioni su CIE

Accesso con **eIDAS**



Login with eIDAS

Maggiori informazioni su eIDAS

Accesso **Cittadino Estero**
no eIDAS



Utenti Esteri

Recupera la tua password
Guida all'accreditamento
English Guide

Accesso **PA**



Utenti PA

Per maggiori informazioni visita
l'URP Online

Puoi chiedere supporto per l'accesso al sistema contattando l'URP Online attraverso il form di assistenza dedicato.

Should you need support to access the system please fill in the "Support Form".



Richiesta di accesso SPID 2 da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

[Hai dimenticato il nome utente o la password?](#)

ANNULLA



ENTRA CON SPID



Accedi più rapidamente.

Inquadra il QR Code con l'App PosteID.

Il codice è valido per 111 secondi

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE

ANFRAGE EINSTIEG CIE STUFE 2

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Anmelden mit Ihren Zugangsdaten CIE

Nummer der CIE oder Steuernummer oder E-Mail-Adr 

Passwort 

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? [Fordern Sie ein neues an](#)

Abbrechen

Weiter

Sie haben Ihre CIE-Zugangsdaten noch nicht aktiviert?

[Aktivieren Sie sie jetzt](#)

Anmelden mit App CielD

Wenn Sie die CIE-Zugangsdaten (Stufe 2) aktiviert haben und Ihr Gerät zertifiziert haben, öffnen Sie die App CielD und scannen Sie den QR Code.



Wenn Sie den vereinfachten Modus nicht nutzen möchten und Ihre Karte bereits in der CielD-App (Stufe 3) registriert haben, wählen Sie hier unten "Mit Auslesen der CIE-Karte anmelden"

Gültigkeit Code: **1:40"**

oder

Einloggen mit Lesen der Karte

Sie können sich mit dem Lesen der Karte (Stufe 3) von einem NFC-Smartphone mit der CielD-App anmelden, indem Sie die Karte registrieren oder von einem PC mit der Software CIE und einem Smart-Card-Reader.

[Erfahren Sie mehr.](#)

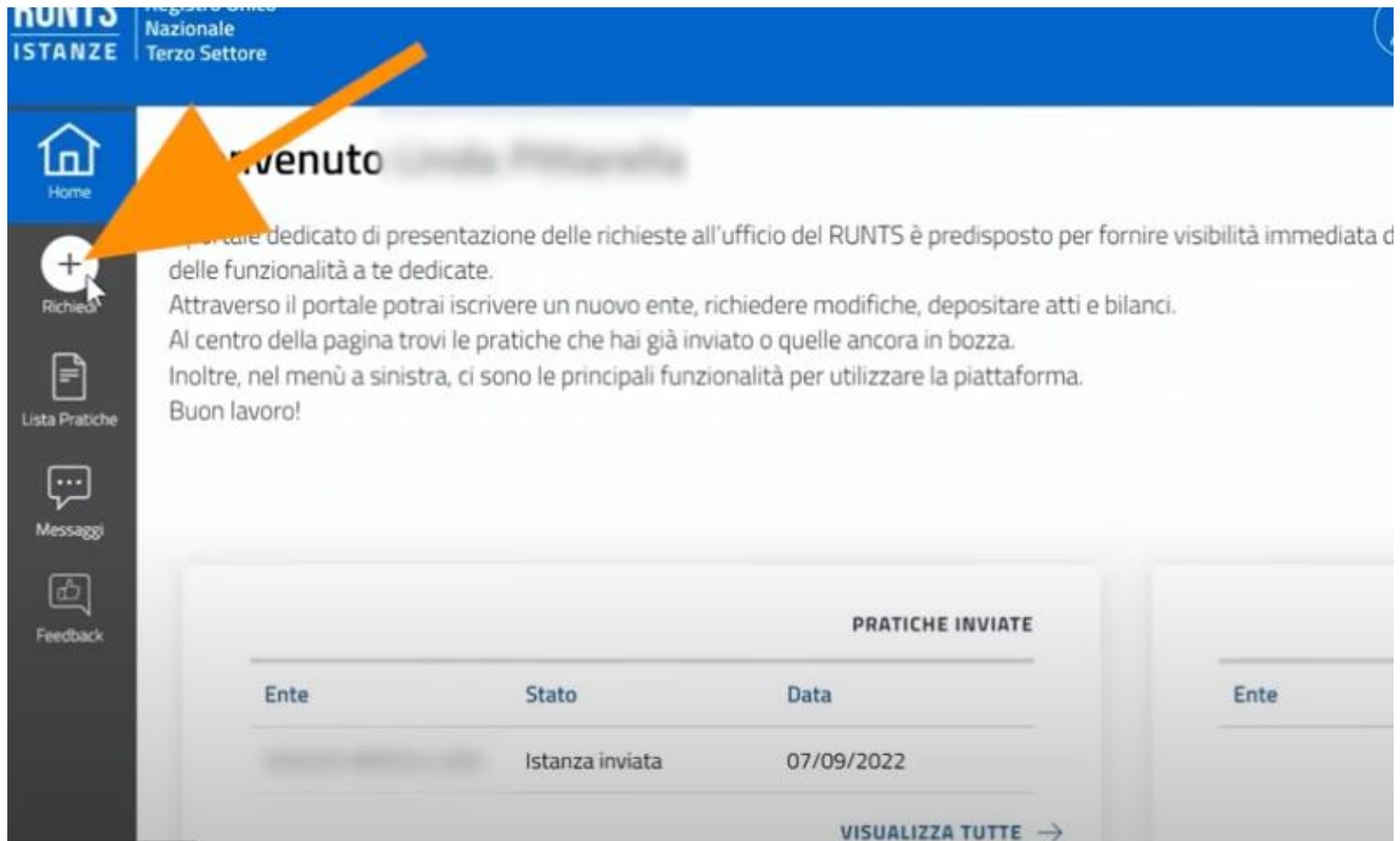
 Einloggen mit Lesen der Karte



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE



eine neue Anfrage beantragen



The screenshot shows the RUNTS portal interface. At the top, there is a blue header with the text "RUNTS" and "ISTANZE" on the left, and "Registro Unico Nazionale Terzo Settore" on the right. Below the header, there is a sidebar on the left with icons for "Home", "Richiedi" (highlighted with an orange arrow), "Lista Pratiche", "Messaggi", and "Feedback". The main content area has a greeting "Benvenuto" followed by a welcome message in Italian. Below the text, there is a table titled "PRATICHE INVIATE" with columns "Ente", "Stato", and "Data". The table contains one row with the values "Istanza inviata" and "07/09/2022". At the bottom right of the table, there is a link "VISUALIZZA TUTTE" with a right arrow.

Richiedi

Benvenuto

Il portale dedicato di presentazione delle richieste all'ufficio del RUNTS è predisposto per fornire visibilità immediata delle funzionalità a te dedicate.

Attraverso il portale potrai iscrivere un nuovo ente, richiedere modifiche, depositare atti e bilanci.

Al centro della pagina trovi le pratiche che hai già inviato o quelle ancora in bozza.

Inoltre, nel menù a sinistra, ci sono le principali funzionalità per utilizzare la piattaforma.

Buon lavoro!

PRATICHE INVIATE		
Ente	Stato	Data
	Istanza inviata	07/09/2022

[VISUALIZZA TUTTE →](#)



4. Änderungsantrag

Art des Antrags



Eintragung

☐

Änderung

☒

Löschung

☐

Jahresabschluss
hinterlegen

☐

Cinque per mille

☐

Körperschaft näher bestimmen

Steuernummer des Unternehmens



Auswahl



Abbrechen

Weiter



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

Der erste Änderungsantrag

- kann nur vom gesetzlichen Vertreter gestellt werden;
- alle weiteren Änderungsanträge können von den anderen im Runts-Portal eingetragenen Verwaltern (Ausschussmitgliedern) gestellt werden (SPID und digitale Unterschrift werden benötigt).

Bitte tragen Sie folgende Daten ein:

- Bezeichnung (laut Statut, Achtung auf Kürzel)
- evtl. MwSt.-Nr.
- Rechtsform (z.B. Verein)
- Telefonnummer
- evtl. Webseite
- Anzahl Mitglieder (physische Personen)
- Datum Gründung
- Datum letzte Satzungsänderung
- Hauptsitz, evtl. Zweitsitze
- ALLE Personen, die ein Amt im Verein innehaben (allgemeine Daten der Person, Art des Amtes z.B. Vorstand, Kontrollorgan, Datum der Ernennung). Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der angegebenen Personen mit der Anzahl im Statut übereinstimmen muss (betreffende Artikel zum Verwaltungsorgan und Kontrollorgan).



Der erste Änderungsantrag

Bitte tragen Sie folgende Daten ein:

- Mitgliedskörperschaften (Str.Nr, Bezeichnung, gleichartig-nicht gleichartig)
- Anzahl der Freiwilligen im Freiwilligenregister, der Angestellten und der Freiwilligen von anderen Körperschaften, die Mitglieder des Vereines sind
- Gewerbliche oder nicht gewerbliche Körperschaft (Achtung: gewerbliche Körperschaften können nicht eingetragen werden)
- Tätigkeiten von allgemeinem Interesse, die der Verein ausübt (Achtung: Übereinstimmung mit Statut)
- weitere Tätigkeiten laut Statut vorgesehen? Ja oder nein (Achtung: Übereinstimmung mit Statut)
- Organe des Vereines (Datum der Bestellung, Bezeichnung, Anzahl Mitglieder)
- evtl. Mitgliedschaft in einem Vereinsnetzwerk (wenn ja, muss Bestätigung beigelegt werden, die vom gesetzlichen Vertreter des Vereinsnetzwerkes unterzeichnet ist)
- evtl. Rechtspersönlichkeit (wenn ja, anerkennende Körperschaft, Datum und Dekretnummer der Anerkennung, Mindestvermögen)
- Datum und Dekretnummer der Ersteintragung im vorherigen Landesregister



Achtung: jeden einzelnen Abschnitt abspeichern

RUNTS | Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Indicare una data

Home Richiedi Lista Pratiche Messaggi Feedback

Dati Ente

Modifica Dati

A - ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Sezione Ente

Iscrizione come rete associativa

A - ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Denominazione*

Salva Annulla



Erster Änderungsantrag: Anlagen

Bitte folgende Anlagen hochladen:

- **registrierte Satzung**
- **Gründungsakt** (falls nicht mehr vorhanden oder nicht auffindbar, Eigenerklärung im Sinne von Art. 47 und 76 des DPR 445/2000)

→ alle Angaben nochmals kontrollieren

→ Änderungsantrag (distinta) digital unterschreiben und abschicken.



5. Verpflichtungen im Runts: Übersicht

jährlich

- **für alle:** Hinterlegung der Jahresabschlussrechnung bzw. Bilanz im Runts-Portal mit einem Antrag zur Bilanzhinterlegung
- **für EO und VFG:** Aktualisierung der Daten im Runts-Portal mit einem Änderungsantrag

punktuell

- **bei Änderungen von Daten oder Dokumenten:** Aktualisierung der Daten und Hinterlegung der neuen Dokumente im Runts-Portal mit einem Änderungsantrag (z.B. bei Satzungsänderungen oder Neuwahlen)

sonstige

- Führung der Bücher
- Versicherungspflicht für die ehrenamtlich Tätigen



5. Verpflichtungen im Runts

Jährlich:

Hinterlegung der
Jahresabschlussrechnung/Bilanz im Runts mit
den vorgeschriebenen Modellen

Kassaprinzip (Mod. D)

- Körperschaften des Dritten Sektors ohne Rechtspersönlichkeit, die im vorherigen Jahr Einkünfte **bis 300.000 Euro** erzielt haben.
- Körperschaften des Dritten Sektors mit Rechtspersönlichkeit, die im vorherigen Jahr Einkünfte bis **60.000 Euro** erzielt haben.

Wann?

Innerhalb von **180 Tagen nach Ende des Geschäftsjahres**

Die restlichen Körperschaften müssen das
Kompetenzprinzip verwenden.
(Modell A, Modell B und Modell C)

Hinterlegung des
Fundraisingberichts im Runts,
falls gelegentliches Fundraising
stattgefunden hat.

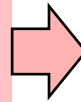
Bei **Einkünften über 1 Mio. Euro** muss zusätzlich eine
Sozialbilanz hinterlegt werden.



5. Verpflichtungen im Runts

Jährlich für EO und VFG:

Aktualisierung der Daten im Runts-Portal



Wann?

- Innerhalb **30. Juni** jeden Jahres
- Bezugszeitpunkt der Daten: **31.12 des Vorjahres**

Welche Daten müssen mit einem Änderungsantrag aktualisiert werden?

- **Anzahl der Mitglieder** (physische Personen);
- **Angabe der Mitgliedskörperschaften**: Bezeichnung, Steuernummer, Eintragung in derselben Sektion im Runts (affine) oder nicht (non affine);
- **Anzahl der Freiwilligen** im Freiwilligenregister und Anzahl der Freiwilligen der Mitgliedskörperschaften;
- **Anzahl der Angestellten und arbeitnehmerähnlichen Beschäftigungsverhältnisse**, für die eine Versicherungsposition eröffnet wurde.



5. Verpflichtungen im Runts

Punktuell:

bei Änderungen von Daten oder Dokumenten



Wann?

Innerhalb von **30 Tagen** ab der Änderung

Die Daten und die neuen Dokumente müssen im Runts-Portal mit einem **Änderungsantrag** aktualisiert werden

z. B. bei

- **Satzungsänderungen**
- **Neuwahlen**
- **Ersetzung von einzelnen Mitgliedern der Vereinsorgane.**



5. Sonstige Verpflichtungen

- **Führung der Bücher:** diese müssen geführt und bei den Vereinsunterlagen aufbewahrt werden. Sie müssen nicht auf das Runts-Portal hochgeladen werden.

- **Mitgliederbuch** (Mitgliederliste);
- Buch der **Mitgliederversammlung**;
- Buch des **Verwaltungsorganes (Vorstand bzw. Ausschuss)**;
- Buch des **Kontrollorganes** und der **sonstigen Organe**, soweit welche vorgesehen sind;
- **Verzeichnis der ehrenamtlich Tätigen (Freiwilligenregister):**

einzutragen sind die Freiwilligen, die kontinuierlich für den Verein tätig sind.

Achtung: dieses Verzeichnis muss vidimiert werden. Die Vidimierung kann über die Gemeinden erfolgen oder in digitaler Form (digitale Datei die jährlich vom gesetzlichen Vertreter mit Zeitstempel digital unterzeichnet wird - Art. 2215-bis ZGB).



5. Sonstige Verpflichtungen

- **Versicherungspflicht für Freiwillige im Freiwilligenregister**

Körperschaften des Dritten Sektors, die ehrenamtliche Mitarbeiter einsetzen, müssen für diese im Zusammenhang mit der Freiwilligenarbeit eine **Unfall- und Krankenversicherung** sowie eine **Haftpflichtversicherung** abschließen.

Bitte beachten Sie zudem:

- der Status als freiwillig Tätiger ist unvereinbar mit einem bezahlten Arbeitsverhältnis mit derselben Körperschaft;
- für die ehrenamtliche Tätigkeit darf auf keinen Fall eine Vergütung entrichtet werden;
- es dürfen ausschließlich die effektiv entstandenen und dokumentierten Ausgaben erstattet werden;
- Pauschalkostenerstattungen sind nicht erlaubt;
- die von den Freiwilligen getragenen Kosten können auch gegen Vorlage einer Eigenbescheinigung gemäß Art. 46 DPR 445/2000 erstattet werden (max. 10 €/Tag und max. 150 €/Monat, zuständiges Vereinsorgan entscheidet, für welche Arten von Ausgaben diese Erstattungsart zulässig ist).



5. Sonstige Verpflichtungen

- **Meldungen in besonderen Fällen**
- **Überschreitung des gewählten Kriteriums für die weiteren Tätigkeiten** (die betreffenden Einnahmen überschreiten 30% der Gesamteinnahmen oder 66% der Gesamtkosten): dies muss dem Landesbüro mitgeteilt werden. Es besteht die Möglichkeit, im Folgejahr die Überschreitung auszugleichen. Sollte dies nicht erfolgen, wird die Körperschaft aus dem Runts gestrichen.
- **Einkünfte aus gewerblichen Tätigkeiten überschreiten jene aus nicht gewerblichen Tätigkeiten**: dies muss dem Landesbüro mitgeteilt werden. In diesen Fällen erfolgt Einstufung als gewerbliche Körperschaft des Dritten Sektors.
- Im Falle der **Auflösung** muss vor der Übertragung des Restvermögens um die Stellungnahme des zuständigen Landesbüros angesucht werden.
- Im Falle der **Streichung** aus dem Runts muss vor der Übertragung des Vermögenszuwachses um die Stellungnahme des zuständigen Landesbüros angesucht werden.



6. Begriffe - Änderungsantrag

- richtige Klassifizierung der Dokumente und richtige Benennung der Ämter:

	Bezeichnung Portal de	Bezeichnung Portal it
Statut	Satzung	Statuto
Gründungsakt	Gründungsakt	Atto costitutivo
Ersatzerklärung bei nicht auffindbarem oder unwiederbringlichem Gründungsakt	Dokumentation der Nichtexistenz oder Unwiederbringlichkeit	Documentazione insussistenza o irrecuperabilità
Ausschussmitglieder / Vorstandsmitglieder	Mitglied des Verwaltungsorgans	Componente organo di amministrazione

→Achtung: nicht verwenden: „altro specificato in poteri“ – „Sonstiges in Befugnissen spezifiziert“

→Achtung: das Amt „consigliere“ wurde aus den auszuwählenden Ämtern entfernt



6. Begriffe - Bilanzhinterlegung

- richtige Klassifizierung der Dokumente:

	Bezeichnung Portal de	Bezeichnung Portal it
Bilanz / Jahresabschluss	Haushalt	Bilancio d'esercizio
Bericht des Kontrollorganes	Bericht der Aufsichtsratsmitglieder	Relazione sindaci
Fundraisingbericht	Bericht der Geschäftsführer	Relazione amministratori
Rechenschaftsbericht (Mod. C)	Verwaltungsbericht	Relazione gestione

→ Achtung: Bilanz ≠ Sozialbilanz



6. Häufige Fehler - Änderungsantrag

Anzahl der Freiwilligen im Freiwilligenregister des Vereins unbedingt angeben

Anzahl der Angestellten angeben (falls vorhanden). Achtung auf das Verhältnis: EO/VFG max. 50% der Freiwilligen, VFG max. 20% der Mitglieder oder max. 50% der Freiwilligen

bei einer **kompletten Neubesetzung der Vereinsorgane** müssen die neuen Personen, die ein Amt im Verein innehaben, von den vorherigen Verwaltern im Runts eingetragen werden

angegebene **Tätigkeiten im allgemeinen Interesse** laut Art. 5 müssen mit den Tätigkeiten im Statut übereinstimmen

die Angabe, ob **weitere Tätigkeiten** laut Art. 6 ausgeübt werden dürfen muss mit Angaben im Statut übereinstimmen

in den Sektion **EO und VFG: Anzahl der Mitglieder** des Vereins mindestens 7 physische Personen oder 3 EO/VFG

Sektion **EO**: falls es Mitgliedsorganisationen gibt, müssen davon mindestens 2/3 als EO eingetragen sein

Sektion **VFG**: falls es Mitgliedsorganisationen gibt, müssen davon mindestens 2/3 als VFG eingetragen sein



6. Häufige Fehler - Änderungsantrag

Änderungsantrag kann vom gesetzlichen Vertreter, aber auch von den anderen Verwaltern (Ausschussmitgliedern) gestellt werden, sofern sie im Runts eingetragen sind.

als Anmelder (dichiarante) „Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito“ - „**Berechtigte Person zur Hinterlegung**“ auswählen (NICHT „gesetzlicher Vertreter des Vereinsnetzwerkes“)

falls Kontrollorgan / Rechnungsprüfungsorgan ernannt: Eigenerklärung über den Besitz der beruflichen Voraussetzungen, über die Wählbarkeit und über die Unvereinbarkeit beilegen

Kontrollorgan muss ernannt werden, wenn in zwei aufeinanderfolgenden Geschäftsjahren zwei der folgenden Grenzwerte überschritten werden:
Aktiva 150.000 €, Einnahmen 300.000 €, durchschnittlich 7 Angestellte

bei **Neuwahlen** auch das Datum der Wahl aktualisieren, sowohl bei den Personen als auch bei den Organen



6. Häufige Fehler - Bilanzhinterlegung

richtige Modelle verwenden
(A, B, C, D)

Vergleichsjahr angeben (t und t-1)

Modelle nicht verändern,
Positionen nicht löschen

das Feld „**Bargeld und Bankeinlagen**“
immer ausfüllen

das Feld „**Gesamtüberschuss/
Gesamtfehlbetrag**“ immer ausfüllen

Sollte ein **Kontrollorgan** ernannt sein,
muss der **Bericht** desselben als
„relazione dei sindaci“- „Bericht der
Aufsichtsratsmitglieder“ mit der Bilanz
hinterlegt werden.



6. Häufige Fehler - Bilanzhinterlegung

Fundraisingbericht

Sofern „gelegentliche Mittelbeschaffungen“, sogenanntes Fundraising, erfolgt ist (Position C 2 im Jahresabschluss) muss ein Bericht dazu abgegeben werden.

Achtung: Vorlage verwenden, Beträge im Bericht müssen mit Beträgen in der Bilanz übereinstimmen, Fundraisingaktion muss positives Ergebnis haben, außer es gibt unvorhersehbare außerordentliche Gründe (z.B. Unwetter)

Die Bilanzen müssen „aufgehen“.

(Kontrollrechnung: Kassa und Bank des Vorjahres +/- Gewinn/Verlust des laufenden Jahres = Kassa und Bank des laufenden Jahres)

Falls es **Einnahmen aus weiteren Tätigkeiten** gibt, muss im Jahresabschluss mit einer Note am Ende angegeben werden, für welches Kriterium sich das zuständige Vereinsorgan entschieden hat.

Diese Note könnte wie folgt aussehen:

„Die Einzahlungen aus weiteren Tätigkeiten sind im Einklang mit Art. 6 des Kodex des Dritten Sektors und mit den statutarischen Bestimmungen erzielt worden und dienen der Erreichung der Ziele von allgemeinem Interesse.

Weiters wird bestätigt, dass die Einzahlungen aus weiteren Tätigkeiten nicht mehr als 30 Prozent der Gesamteinnahmen ausmachen.“

oder „... nicht mehr als 66 Prozent der Gesamtausgaben ausmachen.“

Achtung: Der Verein muss sich für eine der beiden Optionen (30 % der Gesamteinnahmen oder 66 % der Gesamtausgaben) entscheiden.



6. Häufige Fehler - Sonstige

Statut:

- fehlende Anpassung an die neuen Bestimmungen;
- fehlende Registrierung bei der Agentur der Einnahmen – anschließend auf das Portal hochladen (Änderungsantrag).

Gründungsakt:

- sofern noch nicht erfolgt, auf das Portal hochladen (Änderungsantrag);
 - falls nicht mehr vorhanden oder nicht auffindbar, Eigenerklärung im Sinne von Art. 46, 47 und 76 des DPR 445/2000 hinterlegen (Änderungsantrag);
- nur der Antrag (distinta) muss digital unterschrieben werden, nicht die einzelnen Anlagen wie z.B. Statut, Bilanz usw.
- Protokolle müssen nicht hinterlegt werden. Sollte dies dennoch gemacht werden, bitte mit „verbale“ – „Protokoll“ klassifizieren und nicht an öffentlich zugängliche Dokumente anhängen, wie z.B. der Bilanz oder dem Statut.
- das Runts-Portal akzeptiert nur Dokumente im PDF/A-Format und im P7m-Format (digitale Unterschrift Cades).



7. Kontrollen im Runts

Wann starten die Kontrollen?

Im September 2025 wurde das Dekret über die Kontrollen der Körperschaften des Dritten Sektors genehmigt – die Kontrollen starten voraussichtlich 2026.

Wer wird kontrolliert?

Alle ehrenamtlichen Organisationen, Vereine zur Förderung des Gemeinwesens, andere Körperschaften des Drittens Sektors, philanthropische Körperschaften und Vereinsnetzwerke.

Was wird hauptsächlich kontrolliert?

- **richtige Bezeichnung**, je nach Sektion (z.B. Akronym EO, VFG, KDS);
- **Mindestanzahl der Mitglieder** vorhanden (mindestens 7 in der Sektion EO und VFG) und korrekte Mitgliederstruktur, falls es Mitgliedskörperschaften gibt (z.B. 2/3 EO's - 1/3 andere);
- **Gründungsakt und registriertes Statut** im Portal hinterlegt und inhaltlich korrekt angepasst an die gesetzlichen Bestimmungen;
- tatsächliche und hauptsächliche **Ausübung der Tätigkeiten von allgemeinem Interesse**;



7. Kontrollen im Runts

Was wird hauptsächlich kontrolliert?

- falls **weitere Tätigkeiten** ausgeübt wurden sind diese zweitrangig und den Haupttätigkeiten dienlich sowie statutarisch vorgesehen;
- die Prinzipien und Leitlinien zur **Mittelbeschaffung** wurden eingehalten (z.B. vollständige Fundraisingberichte);
- **keine Gewinnverteilung**;
- die **Jahresabschlussrechnungen/Bilanzen** wurden gemäß den vorgeschriebenen Modellen erstellt und im Runts hinterlegt;
- die **verpflichtenden Bücher** wurden geführt (z.B. Mitgliederbuch, Bücher des Vorstandes, der Mitgliederversammlung, des Kontrollorganes);
- das **Verzeichnis der Freiwilligen** wurde richtig geführt (vidimiert) und die **Freiwilligen versichert** (Haftplicht, Unfall- und Krankenversichert); die weiteren Bestimmungen zur ehrenamtlichen Tätigkeit wurden eingehalten (ausschließliche Erstattung der effektiv entstandenen und dokumentierten Ausgaben, keine Pauschalkostenerstattungen außer jene von Art. 17, Abs. 4);
- für EO und VFG: es wurden **hauptsächlich Freiwillige** oder Freiwillige von Mitgliedskörperschaften für die Tätigkeiten eingesetzt; es besteht ein korrektes Verhältnis zwischen Angestellten und Freiwilligen bzw. zwischen Mitgliedern und Angestellten;



7. Kontrollen im Runts

Was wird hauptsächlich kontrolliert?

- das **Mindestvermögen** der Körperschaften mit Rechtspersönlichkeit ist vorhanden;
- die **Organe** sind alle korrekt ernannt und zusammengesetzt und funktionieren korrekt;
- die verpflichtenden **Hinterlegungen und Meldungen an das Runts** wurden erledigt (z.B. Bilanzen, jährliche Aktualisierung der Daten für EO und VFG, Meldung bei Neuwahlen, Statutenänderungen usw.).

Wie wird kontrolliert?

- der Start der Kontrollen wird via PEC-Mail mitgeteilt;
- Kontrolle der Dokumente und Inspektionen vor Ort.

Wer führt die Kontrollen durch?

Das Runts-Büro sowie weitere dazu autorisierte Körperschaften.

Welche Ergebnisse kann die Kontrolltätigkeit haben?

Es kann ein Streichungsverfahren eingeleitet werden; zudem können Verwaltungsstrafen angewandt werden.



8. Exkurs: Landesverzeichnis der Körperschaften, die Tätigkeiten von allgemeinem Interesse ausüben

Die wichtigsten **Voraussetzungen** für die Eintragung von Vereinen im Landesverzeichnis:

- bestehen aus mindestens **3 Personen oder 3 Körperschaften**;
- Rechtssitz in Südtirol;
- Mindestanforderungen an den Inhalt der **Satzung** (z.B. gleiche Rechte und Pflichten für alle Mitglieder, demokratischer Aufbau, unabdingbare Zuständigkeiten der Mitgliederversammlung; Beschreibung der Haupttätigkeiten von allgemeinem Interesse usw.)
- vorwiegende Ausübung von **Tätigkeiten im allgemeinen Interesse**;
- **keine Gewinnabsicht**, keine Verteilung der Geschäftsüberschüsse, keine Verfolgung wirtschaftlicher Interessen;
- **Mitteilungspflichten** an das Amt (z.B. Jahresabschlussrechnungen, Daten des Vereins, Satzungsänderungen);
- Körperschaften des Dritten Sektors mit Rechtssitz in Südtirol werden von Rechts wegen in das Landesverzeichnis eingetragen und müssen dessen Verpflichtungen nicht zusätzlich erfüllen.



8. Exkurs: Landesverzeichnis der Körperschaften, die Tätigkeiten von allgemeinem Interesse ausüben

Die wichtigsten **Vorteile** für im Landesverzeichnis eingetragene Körperschaften:

- es dürfen **gelegentliche Spendenaktionen** für spezifische Projekte durchgeführt werden;
- die **Ausübung weiterer Tätigkeiten** ist erlaubt, sofern untergeordnet und den Haupttätigkeiten von allgemeinem Interesse dienlich (Kriterien und Grenzen werden von der Landesregierung noch festgelegt)
- **Unentgeltliche Leihe**: mögliche unentgeltliche Leihe von unbeweglichen und beweglichen Gütern durch Land, abhängige Betriebe und örtliche Körperschaften
- **Vergünstigungen bei Steuern**: Befreiung Landeskraftfahrzeugsteuer, Befreiung Landesumschreibungssteuer, Befreiung IRAP, mögliche Reduzierung bzw. Befreiung der Gemeindeimmobiliensteuer durch Gemeinden



8. Exkurs: Landesverzeichnis der Körperschaften, die Tätigkeiten von allgemeinem Interesse ausüben

Die wichtigsten **Vorteile** für im Landesverzeichnis eingetragene Körperschaften:

- Folgende **Tätigkeiten gelten als nicht gewerblich**, sofern ohne den Einsatz professionell organisierter Mittel durchgeführt:
 - a) Verkauf von Waren, die unentgeltlich von Dritten zu Finanzierungszwecken erworben wurden, sofern die Körperschaft den Verkauf direkt ohne Vermittler durchführt;
 - b) Verkauf von Waren, die von Betreuten und Freiwilligen hergestellt wurden, sofern die Körperschaft den Verkauf direkt ohne Vermittler durchführt;
 - c) Verabreichung von Speisen und Getränken bei gelegentlichen Zusammenkünften, Veranstaltungen, Festen und ähnlichen Anlässen.
- Mögliche Gewährung von **wirtschaftlichen Vergünstigungen** (z.B. Beiträge) und Förderung des vereinfachten Zugangs zu diesen durch Land, abhängige Betriebe und örtliche Körperschaften.



9. Noch Fragen ?



Kontaktieren Sie uns!



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL · ALTO ADIGE

10. Kontakte

Amt für Freiwilligenwesen und Solidarität

Rittner Straße 33/b, 39100 Bozen

Tel. +39 0471 416540

E-Mail: freiwilligenwesen@provinz.bz.it

PEC: fs-vs@pec.prov.bz

<https://freiwilligenwesen.provinz.bz.it/de/home>



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!



Autonome Provinz Bozen
Provincia autonoma di Bolzano
Provincia autonoma de Bulsan
SÜDTIROL • ALTO ADIGE