

Der öffentlich einsehbare Bereich

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>

The screenshot shows the top navigation bar of the RUNTS website. The logo 'RUNTS' is prominently displayed next to the text 'Registro Unico Nazionale Terzo Settore'. The header is in dark blue. In the top right corner, there is a language selector with 'DE' and a dropdown arrow, which is circled in red. Below it, a menu shows 'Italiano' and 'Deutsch'. A red arrow points from the language selector area towards the main content. The main navigation bar is also in dark blue and contains several links: 'Entdecke das RUNTS', 'News', 'Vorschriften', 'Benutzerhandbuch', 'FAQ', 'Zugang zum Register', and 'Liste der eingetragenen Körperschaften'. The link 'Nach einer Körperschaft suchen' is circled in red, and a red arrow points from it down to the search form below. The search form is titled 'Nach einer Körperschaft suchen' and contains several input fields: 'Name der Körperschaft', 'Gemeinde (Rechtssitz)' with a placeholder 'Anfangen zu tippen...', 'Sektion (Art der Körperschaft)' with a dropdown menu showing '-- sektion --', 'Steuernummer', 'Repertoriumsnummer', and 'Vereinsnetzwerk' with a dropdown menu showing '-- vereinsnetzwerk --'. A 'SUCHEN' button is located at the bottom left of the form.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS | Registro Unico Nazionale Terzo Settore

DE ▾

Italiano
Deutsch

Entdecke das RUNTS News Vorschriften Benutzerhandbuch FAQ Zugang zum Register Liste der eingetragenen Körperschaften

Nach einer Körperschaft suchen

Name der Körperschaft

Gemeinde (Rechtssitz)

Sektion (Art der Körperschaft)

Steuernummer

Repertoriumsnummer

Vereinsnetzwerk

Im öffentlich einsehbaren Bereich sehen Sie am besten, welche Informationen zu Ihrem Verein schon im Runts Register vorhanden sind und wie aktuell diese Informationen sind.



Nach einer Körperschaft suchen

Name der Körperschaft Gemeinde (Rechtssitz) Sektion (Art der Körperschaft)

Steuernummer Repertoriumsnummer Vereinsnetzwerk

SUCHEN

Suche nach der Körperschaft

Risultati Ricerca: 31

Seite 1 di 4

Nächste >

Name	Stadt	Abschnitt	
VEREIN A EO	MILANO	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
VEREIN B EO	MANTOVA	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
VEREIN C EO	SASSARI	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
VEREIN D EO	BUSTO ARSIZIO	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
VEREIN E EO	VARESE	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
VEREIN F EO	MESSINA	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
MEIN VEREIN EO	BOLZANO	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
VEREIN G EO	REGGIO DI CALABRIA	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
VEREIN H EO	PALERMO	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL
VEREIN I EO	NAPOLI	ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO	DETAIL

Detailansicht

Seite 1 di 4

Nächste >

Ricerca enti > MEIN VEREIN EO

MEIN VEREIN EO

Repertorio: 123456

Codice fiscale: 12345678910

Iscritto tramite trasmigrazione per scadenza dei termini il 07.11.2022

Iscritto nella sezione in data 07.11.2022

**Datum der Ersteintragung/des Übergangs ins RUNTS
sowie Datum der Eintragung in die aktuelle Sektion**

Dati registro di provenienza

Data prima iscrizione 01.06.1994

Numero registrazione 1/1234

Ufficio/registro REG.PROV.BZ ORGANIZZAZIONI VOLONTARIATO

Daten Eintragung in vorherige Register

**Datum der Gründungsurkunde sowie der
letzten Satzungsänderung**

Dati ente

Sezione ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Iscrizione come rete associativa No

Codice fiscale: 12345678910

Forma Giuridica ASSOCIAZIONE

Email PEC MEINVEREIN@PEC.MEINVEREIN.IT

Sito internet WWW.MEINVEREIN.IT

Atto costitutivo 08.12.1982

Ultimo aggiornamento statuario 06.06.2019

Sede legale

Stato I

Provincia BZ

Comune BOLZANO

Indirizzo CASELLA POSTALE

Civico XX

CAP 39100

**Rechtssitz der
Körperschaft**

Attività

Ente non commerciale Sì

Attività di interesse generale – art. 5 comma 1 d.lgs. 117/2017

-Attività 1: D - Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

-Attività 2: A - Interventi e servizi sociali

Eingetragene Tätigkeiten von allgemeinem Interesse

Attività di interesse generale - classificazione ICNPO

-Attività 1: 4100 - SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE

-Attività 2: 1000 - CULTURA E TEMPO LIBERO

-Attività 3: 1300 - ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE

Previsione statutaria attività diverse Sì

Weitere Tätigkeiten statutarisch vorgesehen?

Daten der Personen im Ausschuss

Persona 1

Tipo Persona Fisica

Rappresentante legale Si ← **Gesetzliche/r Vertreter/in (ja/nein)**

Codice fiscale MSTMXA70A01A952G

Nome MAX

Cognome MUSTERMANN

Stato I

Data di nascita 01/01/1970

Provincia BZ

Comune BOLZANO

Persona 2

Tipo Persona Fisica

Rappresentante legale No

Nome STEFANIA

Cognome VALERI

Persona 3

Tipo Persona Fisica

Rappresentante legale No

Nome PHILIPP

Cognome STOLL

Persona 4

Tipo Persona Fisica

Rappresentante legale No

Nome ROBERT

Cognome HOFER

Persona 5

Tipo Persona Fisica

Rappresentante legale No

Nome FRANCO

Cognome FRANCESCHI

Carica 1

Carica LEGALE RAPPRESENTANTE ← **Amt der Person**

Data nomina 20.04.2022

Carica 1

Carica COMPONENTE ORG. DI AMMINISTRAZIONE

Data nomina 22.02.2024 **Datum der Ernennung**

Carica 1

Carica COMPONENTE ORG. DI AMMINISTRAZIONE

Data nomina 22.02.2024

Carica 1

Carica COMPONENTE ORG. DI AMMINISTRAZIONE

Data nomina 22.02.2024

Carica 1

Carica COMPONENTE ORG. DI AMMINISTRAZIONE

Data nomina 20.04.2022



Numero Dipendenti/Volontari

N. lavoratori subordinati/parasubordinati 0

N. volontari iscritti nel registro dell'ente 21

N. volontari enti aderenti di cui si avvale 0

Daten Mitarbeiter und Freiwillige

Compagine sociale

Soci persone fisiche 16

Anzahl Mitglieder

Cinque per mille

Accreditamento 5/1000 Sì

Um 5 Promille angesucht (ja/nein)

Atti e documenti

Im RUNTS hinterlegte Dokumente/Bilanzen

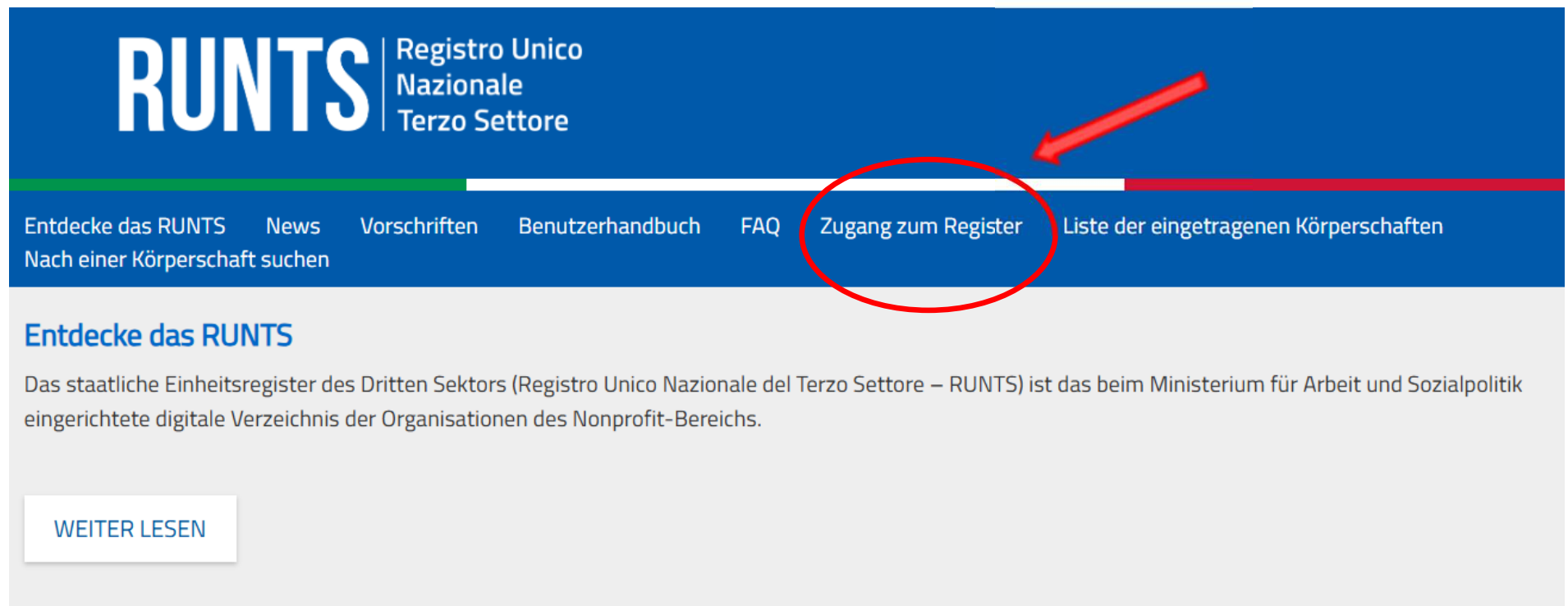
Documento	Codice pratica	Data	Allegato
BILANCIO D'ESERCIZIO	B00	2024	
BILANCIO D'ESERCIZIO	B00	2023	
BILANCIO D'ESERCIZIO	B00	2022	
BILANCIO D'ESERCIZIO	B00	2021	
STATUTO	C02		

Info: Die Daten und Dokument, die die Organisation mittels Änderungsanträge und Bilanzhinterlegungen übermittelt, sind erst nach Einsicht und Genehmigung unseres Amtes eingeschrieben und hier sichtbar.



Wie steigt man im Bereich der eigenen Organisation ein?

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>



The screenshot shows the top section of the RUNTS website. The header is blue with the text 'RUNTS | Registro Unico Nazionale Terzo Settore' in white. Below the header is a navigation bar with several links: 'Entdecke das RUNTS', 'News', 'Vorschriften', 'Benutzerhandbuch', 'FAQ', 'Zugang zum Register', and 'Liste der eingetragenen Körperschaften'. The link 'Zugang zum Register' is circled in red, and a red arrow points to it from the top right. Below the navigation bar, there is a section titled 'Entdecke das RUNTS' with a paragraph of text and a button labeled 'WEITER LESEN'.

RUNTS | Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Entdecke das RUNTS News Vorschriften Benutzerhandbuch FAQ **Zugang zum Register** Liste der eingetragenen Körperschaften

Nach einer Körperschaft suchen

Entdecke das RUNTS

Das staatliche Einheitsregister des Dritten Sektors (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS) ist das beim Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik eingerichtete digitale Verzeichnis der Organisationen des Nonprofit-Bereichs.

[WEITER LESEN](#)



Accesso con **SPID**



Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Accesso con **CIE**



Entra con CIE

Maggiori informazioni su CIE

Accesso con **eIDAS**



Login with eIDAS

Maggiori informazioni su eIDAS

Accesso **Cittadino Estero**
no eIDAS



Utenti Esteri

Recupera la tua password
Guida all'accreditamento
English Guide

Accesso **PA**



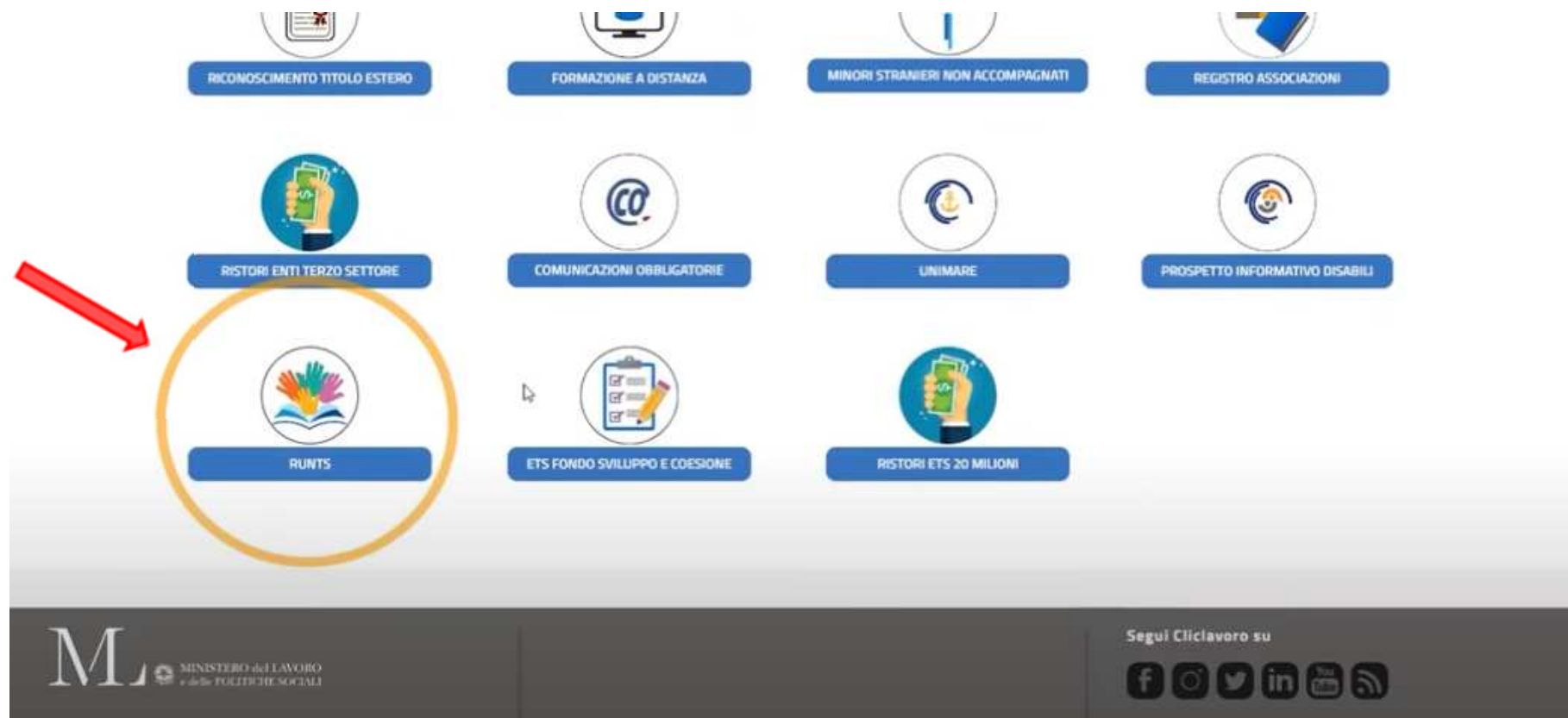
Utenti PA

Per maggiori informazioni visita
l'URP Online

Puoi chiedere supporto per l'accesso al sistema contattando l'URP Online attraverso il form di assistenza dedicato.

Should you need support to access the system please fill in the "Support Form".





BENVENUTO Mario Rossi

Il portale dedicato di presentazione delle richieste all'ufficio del RUNTS è predisposto per fornire visibilità immediata degli strumenti e delle funzionalità a te dedicate. Attraverso il portale potrai iscrivere un nuovo ente, richiedere modifiche, depositare atti e bilanci, ed assegnare deleghe ad operare sul RUNTS. Inoltre, nel menù a sinistra, ci sono le principali funzionalità per utilizzare la piattaforma. Come orientarsi nella piattaforma RUNTS? [Guarda il nostro tutorial](#).

Nuova richiesta **Nuovo delegato** **Lista Enti Pubblicati**

I miei **Le mie reti** **I miei CSV**

In questa sezione trovi gli enti per cui sei legittimato ad operare in quanto legale rappresentante o soggetto con carica nell'ente. Puoi accedere ai dettagli specifici di tutti i soggetti che hanno dichiarato l'appartenenza ad esso.

Neu

Die Vollmacht

Die gesetzlichen Vertreter können an Personen ihres Vertrauens eine Vollmacht erteilen, für:

- **die Erstellung, Versendung und eventuell auch Unterzeichnung der Anträge im Runts-Portal.**
- **Neueintragungen, Änderungsanträge und Bilanzhinterlegungen sowie Streichungsanträge und Anträge für die 5 Promille.**

Die Erteilung und der Widerruf erfolgen im Runts-Portal.

Hier finden Sie eine Videoanleitung (nur auf italienischer Sprache)

<https://player.vimeo.com/video/1167410112?h=8916d45373>

Der Aufbau der Startseite im eigenen Bereich

1. Übersicht der verfassten Anträge

Verfasste Anträge **1**

Art des Antrages **2**

Status des Antrages **3**

Anträge im Detail ansehen **4**

Liste Vorgänge

Suche nach Name oder Steuernummer: Typologie nach Status des Antrags ▼

Typologie	ID Vorgang	Einrichtung	Status Antrag	Datum	Steuernummer	Aktionen
Jahresabschluss hinterlegen	1234561	MEIN VEREIN EO	Übertragen	10/03/2026	123456789101	
Jahresabschluss hinterlegen	1234562	MEIN VEREIN EO	Übertragen	10/03/2025	123456789101	
Änderung	1234563	MEIN VEREIN EO	Registriert	10/03/2025	123456789101	
Jahresabschluss hinterlegen	1234564	MEIN VEREIN EO	Registriert	10/03/2024	123456789101	
Jahresabschluss hinterlegen	1234565	MEIN VEREIN EO	Registriert	10/03/2023	123456789101	

< 1 2 3 ... 90 > 5.5 ▼ **3**



1

Durch Klick auf **Liste Vorgänge** können Sie alle von Ihnen verfassten Anträge sehen.

Achtung: Anträge, die für Ihren Verein aber nicht von Ihnen persönlich eingereicht wurden, sehen Sie nicht.

2

3

Typologie	ID Vorgang	Einrichtung	Status Antrag
Jahresabschluss hinterlegen	1234561	MEIN VEREIN EO	Übertragen
Jahresabschluss hinterlegen	1234562	MEIN VEREIN EO	Übertragen
Änderung	1234563	MEIN VEREIN EO	Registriert
Jahresabschluss hinterlegen	1234564	MEIN VEREIN EO	Registriert
Jahresabschluss hinterlegen	1234565	MEIN VEREIN EO	Registriert

2

Hier sehen Sie die **Art des Antrages**.

3

Hier sehen Sie den **Status des Antrages**. „Übertragen“ bedeutet, dass er versendet wurde, „Registriert“ bedeutet, dass er von unserem Amt genehmigt und eingetragen wurde.

Liste Vorgänge

Suche nach Name oder Steuernummer



Typologie
nach Stat



Liste Vorgänge

Suche nach Name oder Steuernummer



Typologie

nach Status des Antrags ▾

Einrichtung	Status Antrag	Datum	Steuernummer	Aktionen
MEIN VEREIN EO	Übertragen	10/03/2026	123456789101	4 
MEIN VEREIN EO	Übertragen	10/03/2025	123456789101	
MEIN VEREIN EO	Registriert	10/03/2025	123456789101	
MEIN VEREIN EO	Registriert	10/03/2024	123456789101	
MEIN VEREIN EO	Registriert	10/03/2023	123456789101	

<

1

2

3

—

90

>

5,5 ▾

4

Hier können Sie die **Anträge im Detail** ansehen.

2. Übersicht der über das Runts erhaltenen Nachrichten

The screenshot shows the RUNTS portal interface. At the top, there is a blue header bar with the RUNTS logo, the text 'Registro Unico Nazionale Terzo Settore', the user name 'MAX MUSTERMANN', and a notification bell icon. Below the header, there is a left sidebar with icons for 'Home', 'Anträge', and 'Nachrichten'. The main content area is titled 'Nachrichten' and displays a list of messages. The first message is highlighted with a blue background and a red circle around its icon. A search bar is located at the top right of the message list. The right side of the interface shows a detailed view of a selected message, including a 'NACHRICHTEN' header, a 'RUNTS' logo, and the text of the message.

1 Der rote Punkt bei der **Glocke** signalisiert Ihnen: Sie haben eine neue **Nachricht** erhalten

2 Sie befinden sich im Bereich **Nachrichten**

3 Hier sehen Sie die einzelnen **Vorgänge/Anträge** und die entsprechenden Nachrichten

4 Hier können Sie die **Nachrichten** im Detail ansehen

3. Hilfefunktion im Runts-Portal

The screenshot shows the 'Hilfe' (Help) page in the Runts Portal. The top navigation bar is blue and contains the Runts logo, the text 'Registro Unico Nazionale Terzo Settore', a user profile icon for 'MAX MUSTERMANN', a language dropdown set to 'DE', a notification bell, and a circled 'Hilfe' button with a question mark icon, labeled with a yellow box containing the number '1'. The left sidebar is dark grey and contains icons for 'Home', 'Anträge', 'Liste Vorgänge', 'Nachrichten', and 'Feedback'. The main content area is white and has the title 'Hilfe' at the top. Below the title, there is a breadcrumb 'Home > Hilfe'. On the left side of the main area, there are two sections: 'Handbuch' (Front-Office-Handbuch) and 'Tutorials' (Alle ansehen). On the right side, there is a section titled 'FAQ und Support' (circled in red and labeled with a yellow box containing the number '2'). This section contains a list of questions with expandable arrows: 'Welche Unterlagen müssen dem Antrag für die Eintragung beigelegt werden?', 'In welchem Format müssen die Anhänge eingereicht werden?', 'Beim Hochladen des digital signierten Begleitdokuments gibt das System die Fehlermeldung 'Der Antrag muss vom Erklärenden unterzeichnet werden' aus. Was bedeutet das?', and 'Wie wird die Bestätigung des Eintragungsantrags mitgeteilt?'. Below this list is a link 'Alle anzeigen'. At the bottom of the FAQ section, there is a sentence: 'Wenn du nicht gefunden hast, was du gesucht hast [Zum Support gehen](#)' (the link is circled in red and labeled with a yellow box containing the number '3').

1 Hier können Sie **Hilfestellung** beantragen

2 Hier finden Sie **häufige Fragen und Antworten**

3 Hier können Sie **den technischen Support kontaktieren – schriftlich oder telefonisch**

Was sollte noch beachtet werden?

- **Digitale Unterschrift:** das Runts-Portal akzeptiert nur die digitale Unterschrift im Format "CADES"; darauf achten, dass sie nicht verfällt.
- **PEC- Postfach:** darauf achten, dass PEC-Adresse nicht verfällt.
- **Ersatzerklärungen:** immer unterzeichnen (digital oder händisch mit Kopie des Personalausweises).
- **Anträge im Runts:** nur die Person, die den Antrag gestellt hat, kann ihn einsehen.

